

РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	Стр. 1 от 11
Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.			

# ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.



Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.2 от 11

## ПОНЯТИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.1. Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти. Информацията е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

## ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

чл.2. ЗДОИ се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България.

## СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И НА ПРАВОТО НА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

чл.3. Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

## ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

## ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.3 от 11

чл.5(1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

(2) ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България

(3) Не може да бъде предоставен достъп до поисканата информация, когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, и в случаите когато исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(4) В случаите по ал.1 и 2 причината за отказ е, че за достъп до тези видове информация е предвиден друг нормативен ред.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

чл.6. (1). Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Основните принципи при предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
2. прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.4 от 11

3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;

4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

## ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.7(1) Обществената информация, създавана и съхранявана в съда е официална и служебна.

(2) Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му по Конституция – да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация.

## ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.8(1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение;

(3) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

## ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.9. Съдът информира за своята дейност чрез публикуване на интернет - страницата на съда или съобщаване в друга форма.

## ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.10(1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно №ЗМФ-1472/29.11.2011г. на Министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_





РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.5 от 11

## ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.11(1) Заявленията за достъп до обществена информация се приемат от определена със заповед на председателя служителка на съда, а при нейно отсъствие от заместващият я служител.

(2) Възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са определени в **ОД 05\_10-03**, съгласно Заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011г. на МФ.

чл.12(1) Съдът предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато:

- за исканата форма съдът не разполага с техническа възможност;
- исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;
- исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъп до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности.

## ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.13(1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление **ОД 05\_10-01** или протокол от устно запитване **ОД 05\_10-02** или чрез платформата за достъп до обществена информация". Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща или чрез платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.	Копие N _____
---	---------------



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.6 от 11

(2) Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация може да подаде писмено заявление в съда.

(3) Желанието за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред служителя определен да приема заявления постъпващи в съда и води регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

(4) Независимо от начина на постъпване на заявлението, то се вписва с пореден входящ номер и дата в Регистъра за достъп до обществена информация **ОД 05\_10-05**, воден от определения за това служител;

(5) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.14(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) описание на исканата информация;
- в) предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г) адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по т. а, б и г, то се оставя без разглеждане.

### РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.15(1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител-председател на съда или от друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) След вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, съдът уведомява писмено заявителя за своето решение.

### УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.7 от 11

чл.16(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.15, ал.1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

чл.17(1) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, за което се уведомява заявителя.

(2) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, когато поисканата в заявлението обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай съдът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация и да спазва точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(3) При не получаване на съгласие от третото лице в срока по ал.2 или при изричен отказ да се даде съгласие, съдът предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

(4) Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

(5) Когато органът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице. В тези случаи 14-дневният срок започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

(6) Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.8 от 11

## РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.18. Решението за предоставяне достъп до исканата обществена информация се издава от административния ръководител-председател на съда или определен от него съдия.

чл.19(1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация /той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или за отказ, решението съдържа мотиви, въз основа на които е издадено.

(3) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(4) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(5) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол ОД 05\_10-04, който се подписва от заявителя и от определения служител оправомощен да приема заявленията и да води регистъра за достъп до обществена информация.

(6) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът и не се заплащат разходи по предоставянето.

(7) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_





РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.9 от 11

(8) В случаите на неявяване на заявителя в определения срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация. Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде от заявителя след изтичане на 6-месечен срок

(9) Алинея 8 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

**Чл. 20.** В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

**Чл. 21.** Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

## ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от посочените форми.

Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности

## ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА И ОТКАЗИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.	Копие N _____
---	---------------



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.10 от 11

**Чл. 22.** (1) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд Бургас, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 23.** (1) В случаите, когато съдът установи незаконосъобразност, той отменя изцяло или частично или изменя обжалваното решение, като задължава съда да предостави достъп до исканата обществена информация.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до исканата обществена информация се предоставя по реда на този закон.

(3) При обжалване на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, съдът в закрито заседание може да поиска от съда необходимите доказателства за това.

(4) В случаите по ал. 3 съдът се произнася по законосъобразността на отказа и маркирането с гриф за сигурност.

#### РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ

**Чл.24.** Не се представя за повторно използване информация от Районен съд Карнобат; чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на Районен съд - Карнобат или която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

**Чл.25.** Информацията за повторно използване се предоставя, чрез писмено искане.

**Чл.26.** Информацията за повторно използване се предоставя след заплащане на материалните разходи по предоставянето и, определени с тарифа, приета от Министерски съвет.

**Чл.27** Отказът за предоставяне на информация от Районен съд - Карнобат за повторно използване се мотивира.

**Чл.28.** Отказът може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на исканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ.

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 1 от 10/02/2010 г.	ДОК 05_10
		Изменение 16/01/2014 г. 22.10.2018 г.	стр.11 от 11

Чл.29. Отказът съдържа фактическо и правно основание за отказ, датата на вземане на решението и реда на неговото обжалване. В случай на отказ, поради наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, в решението за отказ се посочва името на носителя на правата, ако то е известно, или на лицето, от което организацията от обществения сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва.

### ОТЧЕТНОСТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ В СЪДА

Чл.30(1) Административния секретар изготвя Годишен отчет за организация на достъпа до обществена информация в съда **ОД 05\_10-06** през м. януари на текущата година за дейността на съда по ЗДОИ през изтеклата година.

(2) Годишният отчет по ал.1 се публикува на интернет - страницата на съда.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на административния ръководител-Председател на съда.

§3. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

**ОД 05\_10-01** Образец на Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация

**ОД 05\_10-02** Образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация при устно запитване

**ОД 05\_10-03** Ценоразпис

**ОД 05\_10-04** Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

**ОД 05\_10-05** Регистър за достъп до обществена информация

**ОД 05\_10-06** Отчет за дейността по ЗДОИ

Приета на Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карнобат на 22.08.2018 г., съгласно Заповед №367/22.10.2018 г. и утвърдена от административния ръководител - председател на съда и влиза в сила от деня на утвърждаването и.

Копие N \_\_\_\_\_



# РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
Районен съд - Карнобат

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до обществена информация

от \_\_\_\_\_

(трите имена или наименованието на юридическото лице и ЕИК, от името на което се подава)

адрес за контакти: гр./село \_\_\_\_\_ общ. \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_,

п.к. \_\_\_\_\_, ул./ж.к. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена наличната информация в ..... относно:

---

---

---

---

---

---

---

---

Исканата информация желая да получа в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )
- Копия на технически носител (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Друго: \_\_\_\_\_

Дата:

Подпис:

Идентификация на статуса: ДОК 05\_10/ОД 05\_10-01

Версия \_\_\_ Изменение \_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.





# РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

## ПРОТОКОЛ

### ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, \_\_\_\_\_

(дата; имена, длъжност на служителя)

прие от г-н/г- жа \_\_\_\_\_

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ел. поща \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Желае да получи следната информация:.....

.....

Исканата информация желае да получи в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )
- Копия на технически носител (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Друго:.....

Заявител:

Служител:

Идентификация на статуса: ДОК 05\_10/ОД 05\_10-02

Версия \_\_\_ Изменение \_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.



# РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

## ЦЕНОРАЗПИС

### ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Заповед №ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. на Министъра на финансите определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закон за достъп до обществената информация според вида на носителя:

1. дискета - един брой - 0,50 лв.;
2. CD - един брой - 0,50 лв.;
3. DVD - един брой - 0,60 лв.;
4. разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - един брой - 3,25 лв.;
8. аудиокасета - един брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Дължимите разходи за предоставяне на обществена информация са съобразени с определените от министъра на финансите нормативи.

Главният счетоводител на съда предлага актуализиране на дължимите разходи при настъпили изменения на определените от министъра на финансите нормативи.

Заплащането на дължимите разходи се извършва в ..... на съда.

Идентификация на статуса: ДОК 05\_10/ОД 05\_10-03

Версия \_\_\_ Изменение \_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.



# РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

## ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

на \_\_\_\_\_  
по заявление с вх. № \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и чл. 20, Чл.21 от Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на решение на Районен съд – Карнобат за предоставянето на достъп. След като се установи, че сумата, посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ № \_\_\_\_\_ на заявителя

(трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_ беше предоставен/а

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за съда и за заявителя.

Предал: \_\_\_\_\_

(подпис)

Име и длъжност на служителя:  
\_\_\_\_\_

Получател: \_\_\_\_\_

(подпис)

Заявител: \_\_\_\_\_  
Пълномощник: \_\_\_\_\_  
пълномощно № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
издадено от нотариус \_\_\_\_\_,  
вписан под № \_\_\_\_\_ в регистъра на НК.

Идентификация на статуса: ДОК 05\_10/ОД 05\_10-04

Версия \_\_\_ Изменение \_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.









# РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ

## ОТЧЕТ за дейността по ЗДОИ

Годишен отчет за организация на достъпа до обществена информация в Районен съд - Карнобат				
Брой заявления за достъп до обществена информация:				
Постъпили заявления за достъп до обществена информация	20..... година	Разрешен достъп	Отказ на достъп	Основание
	Брой	Брой	Брой	нормативна разпоредба
От граждани на Република България				
От журналисти				
От фирми				
От чужденци и лица без гражданство				
От неправителствени организации				
<b>ОБЩО</b>				

АДМ.СЕКРЕТАР:  
/НЕВЕНА МАВРОВА/

Идентификация на статуса: ДОК 05\_10/ОД 05\_10-06

Версия \_\_\_ Изменение \_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

