SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
гр. София 1164, бул. „Драган Цанков", № 6
централа: 02 8955 300; тел./факс: 02/8955 365
http://www.srs.justice.bg/

З А П О В Е Д
№ АС – 315

гр. С о ф и я, 15 ноември 2016 година

На основание чл. 80 ал. 1 и в изпълнение на чл. 73 от Закона за съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Възнаграждението на съдебните заседатели да се определя за всеки заседателен ден въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание – открито и/или закрито, включително и за започнат час.

Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден включва възнагражденията по всички насрочени за разглеждане за този ден дела, независимо дали са при един или различни съдебни състави.

2. Часовата ставка за един отработен час да се равнява на 1/22 от 60 на сто от основната заплата на съдия в Софийския районен съд, а именно 7,19 лева (седем лева и деветнадесет стотинки).

3. В случай на отлагане на съдебното заседание, което е единствено за деня, на съдебните заседатели да се изплаща не по-малко от 20,00 лева (двадесет лева). Сума в същия размер да се изплаща и когато изчисленото възнаграждение на съдебните заседатели за действително отработеното време за заседателния ден по т. 1 е по-малко.

4. За отчитане на действително отработените часове за всеки съдебен заседател съдебните секретари да изготвят касови ордери – Приложение 1 (неразделна част от настоящата заповед), които да се подписват и от съдиите за всяко дело.

Поправки в касовите ордери могат да се извършват единствено от съдебния секретар най-късно до представянето на ордера в счетоводството на съда от съдебния заседател, като за всяка поправка да се прави отбелязване и бележка на гърба на ордера, в която да се посочват датата на поправката, причината и двете имена на съдебния секретар и да се поставя печат от съдебния секретар, както и подпис на съдията, разгледал делото, за което се извършва поправката.

5. Възнаграждението на съдебните заседатели да се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Изчисляването на възнагражденията да се извършва от служителите в счетоводството на съда.

6. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Копия от заповедта да се връчат срещу подпис на всички съдии от Наказателно отделение, на съдебните секретари от НО, на главния сечетоводител и на касиера.

Заповедта да се доведе до знанието на съдебните заседатели чрез публикуването й на сайта на съда рубрика „Съдебни заседатели".

Председател на Софийския районен съд:

/съдия Методи Лалов/

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД ПРЕДСЕДАТЕЛ

Приложение към Заповед № АС-315/15.11.2016 г.

SOFIA REGIONAL COURT
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
гр. София 1164, бул. „Драган Цанков", № 6
централа: 8955 300; тел./факс: 8955 365
http://www.srs.justice.bg/

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД ПРЕДСЕДАТЕЛ

Месец и година .....

КАСОВ ОРДЕР

Съдебен заседател:.....
(три имена; попълва се от съдебния заседател)

Дата на заседание	Съдебен състав	Номер на дело и година образуване	Отложено заседание - недаден ход на	Начален час на заседанието	Краен час на заседанието (попълва се от съдебния секретар)	Действително отработени часове по	Съдебен секретар		Съдия	
							Собствено и фамилно име	Подпис	Собствено и фамилно име	Подпис и печат

Дата на заседание	Съдебен състав	Номер на дело и година образуване	Отложено заседание - недаден ход на	Начален час на заседанието	Краен час на заседанието (попълва се от съдебния секретар)	Действително отработени часове по	Съдебен секретар		Съдия	
							Собствено и фамилно име	Подпис	Собствено и фамилно име	Подпис и печат

Общо сума за месеца:
(попълва се от счетоводен отдел)

След приключване на последното за месеца съдебно заседание, настоящият касов ордер се представя в касата на СРС, най-късно до 5-то число на следващия календарен месец

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
ПРЕДСЕДАТЕЛ