

Утвърждавам:



Административния ръководител –

Председател на РС – Девня Д. Вълева

2015г.



РАЙОНЕН СЪД
ДЕВНЯ

П РА В И Л А

ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила утвърждават реда за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес в изпълнение разпоредбата на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК по делата, разглеждани от Районен съд Девня.

Чл.2. Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщенията и призовките по делата да се извършва по електронен път и са посочили адрес на електронна поща.

II. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл. 3 Районен съд Девня обявява публично - чрез интернет страницата си <http://www.courtdevnya.org>, чрез информационните табла и информационния център, своя електронен пощенски адрес – rs_devnya@courtdevnya.org, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Чл. 4 Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна

поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

Чл. 5 (1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. За тази цел при изпращане на съобщенията се активира опцията - Копие в папка "Изпратени" и след изпращане на съобщението от папка „Изпратени“ се отваря съобщението и визуализираната информация от екрана се принтира за удостоверяване на изпращането.

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървър за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, както е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървър, където се съхранява електронната пощенска кутия).

Чл. 6 (1) Връчването на електронното съобщение се удостоверява с разпечатване на хартиен носител на електронния запис от електронната поща, от която е изпратено.

(2) Подлежащите на връчване съобщения и призовки представляват файлове създадени от САС „Съдебно деловодство“. В името на файловете да се включва номерът на делото (напр. 122-2015). Така изготвените файлове да се прикачват към електронните писма. Като предмет, полето (Относно) (Subject) на електронните писма, да се посочва номерът на делото и наименованието на изпращаните документи, изписано на латиница (напр. 122-2015-prizovka);

(3) Системния администратор отговаря за истинността на изготвените електронни записи.

(5) Копие от електронния запис се прилага по делото.

Чл. 7 Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или

страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Чл.11. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда и по всякакъв друг подходящ начин.

Чл. 12. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то ще бъде прикрепено в делото.

Чл. 13. Съдът не носи отговорност за недопуснато от антивирусна програма, пощенски сървър или други софтуерни причини електронно съобщение.

Чл. 14. Заявилите желание за получаване на съобщения и призовки по електронен път могат да се откажат впоследствие от заявения ред за призоваване, като подадат писмена молба, свободен текст.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 42 ал.4 и сл. от ГПК от административния секретар и системния администратор на РС – Девня със съдействието на съдиите, разглеждащи граждански дела в РС – Девня.

§2. Правилата са утвърдени от Административния ръководител – председател на Районен съд Девня със Заповед № РД-13-192/30.10.2015 г.

§3. Всяка промяна в правилата се отразява и на електронната страница на Районен съд Девня.

До
Районен съд Девня
9160, гр. Девня
ул. „Строител“ №12

ЗАЯВЛЕНИЕ

от ЕГН.....
(трите имена на лицето)

Адрес: обл., общ., гр./село
ул./ж.к. №, бл., ет., ап.
тел:

в качеството си на
(страна: ищец, ответник, обвиняем, адвокат, защитник, проц. представител, др.)
по дело № / Г.
(вид на делото: гражданско, наказателно)

Заявявам, че желая да получавам на електронен адрес
.....@..... всички призовки и съобщения по
делото.

Декларирам, че съм запознат с Правилата за изпращане на съдебни актове и
книжа чрез електронен пощенски адрес на Районен съд Девня.

Дата: г.

.....
(подпис)