

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАМЕСТНИК ЗА ВРЕМЕТО НА ОТСЪСТВИЕ НА СЪДИЯ – ДОКЛАДЧИК

Настоящите правила са приети на основание чл. 4.1.4. от Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища на Общо събрание на съдиите от РС – Девня, проведено на 19.12.2014 г.

Настоящите правила имат за цел:

- Свеждане до минимум на случаите на замяна на съдия – докладчикът, определен при спазване на принципа за случайно разпределение на делата;
- Обезпечаване на бързина на правораздавателната дейност и спазване на предвидените процесуални срокове;
- Съразмерна натовареност на всички съдии.
- Прозрачност на съдебната дейност.

I. Да не се разпределят постъпилите за деня дела с кратки процесуални срокове на съдии, които отсъстват поради отпуск, временна нетрудоспособност, командировка, обучение или др. причина и поради отсъствието си не могат да се произнесат или разгледат делото в рамките на предвидения процесуален срок. Протокола за разпределение в «основание за изключване» да се посочва причината за отсъствието на съдията, който се изключва от избора /напр. номера на заповедта за ползване на отпуск, командировъчната заповед, болничния лист/.

II. Да се замества отсъстващия съдия поради отпуск, временна нетрудоспособност, командировка, обучение или др. причина от дежурния съдия в съответното отделение, като на заместващия съдия се докладват всички постъпващи молби и документи по делата, по които съдията – докладчик отсъства. Текущия доклад на отсъстващия съдия да се отработва от заместващия съдия, освен в случаите, в които законът изисква изрично произнасяне от съдията – докладчик.

III. В случай на внезапно възникнала непреодолима пречка за участие на съдията – докладчик в насрочените от него съдебни заседания, делата с изтичащи срокове за разглеждане, по които не е налице ангажиран съдебен състав, да се разглеждат от дежурния съдия от съответното отделение. В тези случаи когато се налага отлагане, делата да се насрочват в графика на отсъстващия съдия – докладчик, а по обявените за решаване дела заместващия съдия да се счита за определен съдия – докладчик по изключение. В останалите случаи – по дела с нерегламентирани срокове за разглеждане и произнасяне, делата да се отсрочват от заместващия съдия.

IV. В случай на отсъствие на всички съдии от съответното отделение и липса на дежурен съдия в това отделение, дежурствата и заместването по изключение да се поемат от дежурния съдия в другото отделение.

V. В случай на продължително или неопределено по време отсъствие на съдия или овакантиране на длъжността, председателя на съда определя друг съдия, който да поеме графика на отсъстващия или напуснал съдия, при спазване принципите за разпределение на делата.

V. Във всички непредвидени в настоящите правила хипотези заместването да се осъществява с изрична заповед на председателя на РС - Девня.

Настоящите правила да се оповестят публично като се публикуват на интернет страницата на съда.