



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ДЕВНЯ

Утвърждава:
и.ф. Административния ръководител –
Председател на РС Девня Д. Цолов
със Заповед № РД-13-45 от 26.02.2019 г.

ПРАВИЛА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ДЕВНЯ

Правилата регламентират процеса на разпределение на постъпващите дела в РС - Девня между съдиите, на принципа на случайния подбор, посредством Централизираната система за разпределение на делата / ЦСРД /, въведена в експлоатация с решение на Комисия „ПКИТС“ на ВСС, по т.10.1 от 29.09.2015 г.

Правилата са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС от 04.12.2014 г. и последно изменена с решение на СК на ВСС по Протокол №9 от 13.03.2018 г. и с функциите на ЦСРД, при съобразяване на съществуващата организация на работа в Районен съд – Девня.

Въвеждането на правилата цели документиране и прозрачност при разпределение на делата, и гарантиране на безпристрастност и ефективност в работата на съда.

РАЗДЕЛ I.

ЛИЦА ИЗВЪРШВАЩИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО

1. Техническата дейност по разпределение на делата в РС - Девня чрез ЦСРД, се извършва от лица, определени със заповед на административния ръководител.
2. При формиране на тричленния състав за разглеждане на делата по чл.306, ал.5 АПК, двама от членовете се определят чрез ЦСРД между

съдиите от Гражданско отделение, като първият избран се вписва за докладчик. Третият член на състава се определя чрез ЦСРД между съдиите от Наказателно отделение.

РАЗДЕЛ II.

НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

ВИДОВЕ ДЕЛА. НАТОВАРЕНОСТ.

3. Началната информация, която се въвежда в ЦСРД /видове дела, докладчици, натовареност и др./ се определя със заповед на административния ръководител, след решение на общото събрание на съда.

4. Въвеждането на началната информация в ЦСРД се извършва от системния администратор на съда.

5. При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, лицата от Раздел I. сезират административния ръководител на съда с докладна, в която мотивират промяната. Промяната се извършва със заповед на Адм.ръководител от системния администратор, с изключение на случаите по т.5 на Раздел III, когато промяната се извършва по указания на разпределящия, без нарочна заповед на Адм. ръководител.

6. За нуждите на прилагане на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в РС - Девня са определени следните видове дела: първоинстанционни граждански и наказателни.

РАЗДЕЛ III.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

7. Разпределението на делата се извършва от персоналният компютър на лицата от Раздел I, в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им. Всеки потребител се идентифицира с името си и индивидуална парола за достъп до ЦСРД, както и с получения персонален квалифициран електронен подпис.

8. Разпределение чрез опцията „автоматично“ се извършва между всички съдии от съответното отделение/всички съдии съобразно заповед на административния ръководител, за които не са налице основания за използване на други опции.

9. Разпределение чрез опцията „ръчно“ се прилага в случаите, налагащи делото да се разпредели на конкретен съдия, както следва:

9.1. в Гражданско отделение:

9.1.1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

9.1.2. При разделяне на производство по обективно и субективно съединени искове, включително и при последващо обективно съединяване на искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

9.1.3. След връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2. в Наказателно отделение:

9.2.1. При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, новообразуваното дело при последващото му внасяне в съда, се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2.2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело, както и това върнато след произнасяне по повдигнат спор за подсъдност, се разпределя на първоначално определения съдия.

9.2.3. След връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

10. Разпределение чрез опцията „без участие" се извършва по отношение на всеки съдия който:

10.1. не може да участва по делото на някое от основанията по чл.22 ГПК или чл.29 НПК.

10.2. се е отвел от разглеждане на делото

10.3. отсъства поради ползван отпуск, командировка или други законови основания указващи невъзможност да участва в разглеждане на делото в процесуалния срок за това.

10.4. е постановил съдебен акт, който е отменен/обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

11. При отсъствие на съдия, поради ползван отпуск, командироване или на други законови основания, разпределението на дела се преустановява за тези :

11.1. в Гражданско отделение:

11.1.1. заповедни производства по чл.410 и чл.417 ГПК - два дни преди началната дата на отсъствието;

11.2. в **Наказателно отделение**:

11.2.1. ЧНД дела по ЗЕС /чл.159а НПК/ - два дни преди началната дата на отсъствието;

11.2.2. дела по чл.243 НПК - една седмица преди началната дата на отсъствието, при кратък отпуск или 10 работни дни преди началната дата на отсъствието - при годишен отпуск;

11.2.3. дела по чл.368 и чл.430 НПК, дела за лечение по ЗЗдр, както и делата по ЗБППМН - две седмици преди началната дата на отсъствието

12. Разпределение чрез опцията по «**дежурство**» се извършва за делата образувани:

12.1. в **Гражданско отделение** – откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешения за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпоредане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, обезпечение на бъдещ иск, разкриване на банкова тайна - на съдията, дежурен по утвърден график.

12.2. в **Наказателно отделение** – по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, УБДХ, чл.32, ал.1 ЗООРПСМ, чл.68, ал.5 ЗМВР, чл.154, ал.2 ЗЗдравето, както и други, които следва да се разгледат в рамките на 24 часа - на съдията, дежурен по утвърден график.

13. Правила за работа с ЦСРД при особени случаи :

13.1. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва при самоотвод или отвод, който е бил уважен; при закриване на съществуващ състав; при смяна на съдията-докладчик по други обективни причини.

13.2. Когато на съдия от Гражданско отделение се възложи работа като титуляр на новооткрит съдебен състав, разпределението чрез ЦСРД на този съдия започва с въвеждане на следните данни: За "натоварване"- "100 %" и за брой дела в „група на разпределение" - средно претеглена стойност от броя на разпределените до момента дела от съответната „група на

разпределение" /код/, със заповед на адм. ръководител по реда на т.3 от Раздел I;

13.3 Когато на съдия от Гражданско отделение се възложи работа като титуляр на съществуващ съдебен състав, разпределението чрез ЦСРД за този съдия започва след въвеждане на следните данни: за "натоварване"- "100 %" и за брой дела в „група на разпределение"- броя на тези, разпределени на предходния титуляр на съд.състав от съответната група на разпределение /код/, или средно претеглена стойност от броя на разпределените до момента дела от съответната „група на разпределение" /код/, в случай че разпределението в съдебния състав е било преустановявано в продължителен период, със заповед на адм. ръководител по реда на т.3 от Раздел I.

13.4 При допуснатата грешка в избора на „група на разпределение", вид или номер на делото и др., установена след извършване на разпределението, се извършва корекция на данните, като в полето „причини" те задължително се посочват.

13.5. При допуснатата грешка в избора на съдия в случаите на т.10 от Раздел III, се извършва преразпределение на делото чрез опцията „автоматично" като в полето „причини" за неучастие, те задължително се посочват.

13.6. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, разглеждането ѝ става от съдията, определен чрез ЦСРД да разгледа първото образувано дело.

13.7. При обединяване на дела с различен предмет, но с идентични страни или връзка помежду им в едно производство, разглеждането му става от съдията, определен чрез ЦСРД да разгледа първото образувано дело."

РАЗДЕЛ IV. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

14. Протоколът за разпределение на всяко дело, генериран от ЦСРД се разпечатва и подписва от лицата извършили разпределението и се прилага към делото.

15. След приключване на разпределението за деня, се генерирана дневна справка от ЦСРД, която се разпечатва и подписва от лицата извършили разпределението и се подрежда и съхранява в нарочна папка.

16. Зануляването и архивирането на данните за разпределените дела през календарната година се извършва в първия работен ден на следващата година от системния администратор.