



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - гр. Ямбол

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболийски" №4
Тел.: 046/66 31 49 – Председател
046/66 31 69 – Съдебен администратор

E – mail / adms_yambol@yambollan.com

ЗАПОВЕД

№ РД-12-26/15.02.2010 год.

На основание чл.93 ал.1 т.1 от ЗСВ,

ЗАПОВЯДВАМ:

Считано от 15.02.2010 год. на осн. чл.150 ал.3 ГПК, вр. чл.144 АПК в Административен съд – Ямбол се прави звукозапис в съдебната зала на откритите съдебните заседания.

Съдебните секретари съхраняват звукозаписа до изготвяне на протокола от съдебното заседание и подписването от Председателя на съдебния състав.

До влизане в сила на съдебния акт по съответното дело, звукозаписът се съхранява при системния администратор.

На всяко тримесечие системния администратор прави проверка за влезлите в сила съдебни актове, след което заличава звукозаписа.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители от специализираната администрация на съда, да се оповести на информационното табло, в електронна папка "Заповеди на Председателя", както и на интернет-страницата.

Срок за изпълнение – постоянен

Отговорник по изпълнение – съдебен администратор

съдебни секретари

ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД :.....
ЯМБОЛ

