



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - гр. Ямбол

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболийски" №4
Тел.: 046/66 10 00 – Председател
Тел./Факс: 046/66 31 69 – Съдебен администратор
email: adms_yambol@yambollan.com
web site: <http://adms-yambol.org>

ЗАПОВЕД № РД-12-37/17.03.2014 год.

На осн. чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ и във вр. с Правилника за администрацията в съдилищата, обн. ДВ, бр. 8/28.01.2014 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

Отменям Заповед № 14/05.02.2008 г. и изменям частично Заповед № РД-12-146/28.08.2009 г., както следва:

Справки по движението на делата се дават незабавно на страните по делата, техните представители и адвокатите, както и чрез средства за отдалечен достъп.

Пълномощниците на страните се запознават с делата след представяне на оформено по надлежния ред пълномощно.

Адвокатите се запознават с делата само чрез представяне на адвокатска карта съгласно чл.31 от Закона за адвокатурата.

Считано от 01.04.2014 г. страните, техните представители и адвокатите са запознават с делата в стаята за четене на делата в Информационния център на съда, след като попълнят контролен лист – приложение № 4 ПАС, който е отпечатан от вътрешната страна на корицата на папката на делото – приложение № 5 ПАС.

При писмено заявление служителите от служба „Деловодство“ издават съдебни удостоверения, преписи и копия от приложените към делата книжа в тридневен срок след разпореждане на съдията докладчик и приложена бележка за внесена държавна такса.

Лицата, които не са страни по делото осъществяват правото си на достъп до информация в производствата при наличие на законен интерес, заявен с мотивирана писмена молба, след разпореждане на съдията докладчик и представена вносна бележка за държавна такса, когато такава се дължи.

Разходите за получаване на информация се заплащат по нормативите, определени в Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието, одобрена с ПМС № 167 от 1992 г. (ДВ, бр. 71 от 1992 г.), и Тарифа за държавните такси, събирани от съдилищата по ГПК, приета с ПМС № 38 от 2008 г. (ДВ, бр. 22 от 2008 г.) по транзитна сметка на Административен съд – Ямбол в Банка ДСК – Ямбол BG50STSA93003173813291, BIC: STSABGSF, както и чрез банкови карти на физически инсталирано в Информационния център на съда ПОС терминално устройство на Банка ДСК.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служба „Деловодство“ и „Архив“ и да се оповести в електронна папка “Заповеди на Председателя”.

Препис от заповедта да се обяви на информационното табло и на интернет-страницата на Административен съд - Ямбол.

Срок - постоянен

Отговорник: Служба „Деловодство“ и служба „Архив“

ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД:
ГР.ЯМБОЛ

/Д.Петкова/

