



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - гр. Ямбол

8600, гр.Ямбол, ул."Ал.Стамболийски" №4
Тел./факс: 046/66 31 49 – Председател
Тел./факс: 046/66 31 69 - Съдебен администратор

E – mail / adms_yambol@yambollan.com

ЗАПОВЕД № РД-12-118/01.07.2014 год.

В изпълнение на правомощията по чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ, във връзка с организацията на съдебната дейност в Административен съд – Ямбол за срока на съдебната ваканция от 15.07.2014 г. до 01.09.2014 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За периода на съдебната ваканция от 15 юли до 1 септември 2014 год. в Административен съд – Ямбол, следва да се насрочват и разглеждат в закрити, съответно открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:

- по чл.60, чл.166, чл.197 и сл., чл.250 и сл. от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/;

- чл.75 и чл.121 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;

- исканията за обезпечаване на искове и доказателства;

- други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок, по-малък от един месец.

Образуваните съдебни дела на посочените правни основания се разпределят между административните съдии, които не са в платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност.

2. За периода на съдебната ваканция касационните дела се образуват от Председателя, а в негово отсъствие - от заместник председателя.

Определянето на съдия докладчик се извършва чрез системата за случаен избор от съдия, определен с изрична заповед на Председателя на съда, съобразно предварително съгласувания график за ползване на платен годишен отпуск от съдиите.

Всички съдии от Административен съд – Ямбол участват при случайния избор на съдия докладчик по касационните дела.

Извън делата по точка първа, всички съдии от Административен съд - Ямбол, които не са в отпуск, участват при случайния избор на съдия докладчик по административните дела.

Съдиите, които отсъстват поради ползване на платен годишен отпуск или по други уважителни причини за повече от 10 дни, не участват при случайния избор на съдия докладчик по административни дела.

За периода на съдебната ваканция, Председателят или неговият заместник могат да придвижват молби по дела, по които съдията докладчик е в отпуск, само ако те не касаят предмета на делото, както и редовността на съответната жалба.

3. По време на цялата съдебна ваканция в канцеларията да бъде осигурен необходимия брой служители, с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.

4. Съдиите от Административен съд – Ямбол излизат в отпуск след предварително съгласуван график и след изготвяне на съдебните актове, предадени в служба “Деловодство”.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители от Административен съд – Ямбол за сведение и изпълнение.

Заповедта да се оповести на интернет-страницата, на информационното табло на съда, както и в електронна папка “Заповеди на Председателя на Административен съд – Ямбол”.

Отговорник: гл. специалист-касиер

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ЯМБОЛ**

