



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - гр. Ямбол

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболийски" №4
Тел./факс: 046/66 31 49 – Председател
Тел./факс: 046/66 31 69 – Съдебен администратор

E – mail / adms_yambol@yambollan.com

ЗАПОВЕД № РД-12-138/10.07.2015 год.

В изпълнение на правомощията по чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ, във връзка с организацията на съдебната дейност в Административен съд – Ямбол за срока на съдебната ваканция от 15.07.2015 г. до 01.09.2015 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За периода на съдебната ваканция от 15 юли до 1 септември 2015 год. в Административен съд – Ямбол, следва да се насрочват и разглеждат в закрити, съответно открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:

- по чл.60, чл.166, чл.197 и сл., чл.250 и сл. от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/;
- чл.75 и чл.121 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;
- исканията за обезпечаване на искиове и доказателства;
- други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок, по-малък от един месец.

2. Образуваните съдебни дела на посочените правни основания се разпределят между административните съдии, които не са в платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност.

3. Съдиите, които отсъстват поради ползване на платен годишен отпуск или по други уважителни причини за повече от 10 дни, не участват при случайния избор на съдия докладчик по административни дела.

4. Определянето на съдия докладчик се извършва чрез системата за случаен избор от съдия, определен с изрична заповед на Председателя на съда, съобразно предварително съгласувания график за ползване на платен годишен отпуск от съдиите.

5. Всички съдии от Административен съд – Ямбол участват при случайния избор на съдия докладчик по касационните дела. За периода на съдебната ваканция касационните дела се разпределят между всички съдии и се образуват от Председателя, в негово отсъствие - от заместник председателя, а при отсъствие на зам.председателя – от определен със заповед на Председателя съдия.

6. Извън делата по точка първа, всички съдии от Административен съд - Ямбол, които не са в отпуск, участват при случайния избор на съдия докладчик по административните дела.

7. За периода на съдебната ваканция, Председателят или заместващият го с нарочна заповед съдия, могат да придвижват молби по дела, по които съдията докладчик е в отпуск, само ако те не касаят предмета на делото, както и редовността на съответната жалба.

8. По време на цялата съдебна ваканция в канцеларията да бъде осигурен необходимия брой служители, с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.


9. Съдиите от Административен съд – Ямбол излизат в отпуск след предварително съгласуван график и след изготвяне на съдебните актове, предадени в служба “Деловодство”.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители от Административен съд – Ямбол за сведение и изпълнение.

Заповедта да се оповести на интернет-страницата на съда, както и в електронна папка “Заповеди на Председателя на Административен съд – Ямбол”.

Отговорник: съдебен администратор

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ЯМБОЛ**

.....

/Д.Петкова/