



АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

София 1505, ул. Черковна № 90, тел.: 02/ 421 72 04, факс: 02/ 421 73 95
www.asns-sofia.bg

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН
СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД



/ ДАНИЕЛА РОСЕНОВА /

Вътрешни правила за достъп до обществена информация

1. Настоящите правила уреждат реда за достъп до обществена информация в Апелативен специализиран наказателен съд.

2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на държавните органи, техните териториални звена и органите на местно самоуправление в Република България.

3. Обществената информация, създавана и съхранявана в Апелативен специализиран наказателен съд е официална и служебна.

4. Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му.

5. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и неговата администрация.

6. Достъпа до обществена информация е безплатен.

7. Разходи по предоставяне на обществена информация могат да бъдат заплащани съгласно тарифи, определени от Министерство на финансите, като не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

8. АСпНС информира за своята дейност чрез публикуване на информация на сайта на съда или съобщаване в друга форма.

9. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в Регистратурата на АСпНС.

10. Възможно е предоставяне на обществена информация и въз основа на устно запитване, заявено пред деловодителя на „Регистратура“ в съда.

11. Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основата на устно запитване или счита представената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено запитване.

12. Заявлението за достъп до обществена информация съдържа:

1. Трите имена на лицето или наименованието и седалището на заявителя, ако е юридическо лице
2. Описание на исканата информация
3. Предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация
4. Адрес за кореспонденция със заявителя

13. Ако заявлението не съдържа данните посочени в т.т. 1, 2, 3, 4 то се оставя без разглеждане.

14. За подадените заявления се води регистър, в който се вписва:

1. Пореден номер
2. Дата на подаване на заявлението
3. Входящ номер на заявлението във Входящия регистър на съда.
4. Вид на заявлението (устно или писмено)
5. Заявител
6. Дата на предоставяне на информацията

15. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат от Председателя на АСПНС или упълномощено от него лице.

16. След вземане на решение за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до исканата информация се уведомява писмено заявителя.

17. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация, като срока за нейното предоставяне започва да тече от датата на уточняване.

18. Ако заявителя не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

19. За предоставянето на достъпа до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и деловодителя на Регистратурата при съда, който и води регистъра на подадените заявления за достъп до обществена информация.