



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ЯМБОЛ

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболийски" № 4

Тел.: 046 / 68 10 00; Председател

Тел.: 046/ 68 10 07; Тел./факс: 046 66 31 69 - Съдебен администратор

e-mail: [adms\\_yambol@yambolan.com](mailto:adms_yambol@yambolan.com) и [az\\_yambol@yambolan.com](mailto:az_yambol@yambolan.com)

И-нет стр.: <http://adms-yambol.org>



УТВЪРДИХЪ: .....

.....  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАМЕСТНИК НА СЪДИЯ-ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛО ЗА ВРЕМЕТО НА НЕГОВО ОТСЪСТВИЕ

Тези правила се издават въз основа на Единна методика по приложението на принципа за случайното разпределение на делата в съдилищата, приета с решение по протокол №57 от заседание на ВСС, проведено на 04.12.2014г.

1. При краткотрайно отсъствие на съдия-докладчик до 1 месец поради внезапно възникнали обстоятелства извън случаите на ползван платен годишен отпуск, съответното дело се отсрочва от Председателя на съда, в негово отсъствие от Зам.председателя, а в отсъствие на последния – от определен от Председателя с нарочна заповед съдия.
2. При дълготрайно отсъствие на съдия – докладчик поради отпуск по майчинство, поради болест или поради друга обективна причина по делото се определя друг съдия-докладчик чрез програмата за разпределение.
3. Администрирането на делото, когато не се налага решаване на въпрос по същество, в случаите на отсъствие на съдията – докладчик, се извършва от съдия определен в нарочна заповед на Председателя на съда. В случаите на отсъствие на заместващия съдията - докладчик съдия, Председателя на съда с нарочна заповед определя друг заместващ съдия.

Правилата да се оповестят публично на интернет страницата на съда.

Настоящите правила са приети на Общо събрание на съдиите, проведено на 09.01.2015г. и утвърдени със Заповед №РД-12-12/14.01.2015г. на Административния ръководител.