



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

9000 ВАРНА
пл. «Независимост» №2

тел.: 052/ 686 506
факс: 052/ 607 798
e-mail: vnaps@appealcourt-varna.org

ЗАПОВЕД

№ РД – 0302 / 15.06.2016 г.

ВАНУХИ БЕДРОС АРАКЕЛЯН – Административен ръководител-председател на Апелативен съд – Варна, на осн. чл.106, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Предложение вх.№ ВП-0389/06.06.2016г. на Милен Славов – зам.-председател на Апелативен съд – Варна и ръководител на Гражданско отделение, за утвърждаване на приети на събрание на съдиите от Гражданско отделение Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия в отделението и при сформирание на съдебен състав,

РАЗПОРЕЖДАМ:

УТВЪРЖДАВАМ приложените към настоящата заповед Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия в Гражданско отделение на Апелативен съд – Варна и при сформирание на съдебен състав.

Копие от настоящата заповед да се връчи на Милен Славов – Зам.-председател на Апелативен съд – Варна и ръководител на Гражданско отделение и на съдиите от ГО, за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВАпС:
/ВАНУХИ АРАКЕЛЯН/**



До
Председателя на ВАпС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От М. Славов, зам. председател на ГО

Уважаема г-жо Председател,

На проведеното на 03.06.2016г. събрание на съдиите от ГО бяха одобрени следните Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия в ГО на Апелативен съд-Варна и при сформирание на съдебен състав, поради което моля да бъдат утвърдени с Ваша нарочна заповед, а именно:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за заместване на отсъстващ съдия в ГО на Апелативен съд-Варна и при сформирание на съдебен състав

I. По доклада на несвършени и свършени дела на отсъстващ съдия.

При отсъствие повече от 1 ден – по доклада се произнасят останалите двама съдии от постоянния състав на отсъстващия чрез редуване през равно разпределени подпериоди от периода на отсъствието, започвайки от по-старшия съдия */Пример: при отсъствие от 4 дни – първите 2 дни доклада се поема от по-старшия съдия, а следващите 2 дни – от другия член на състава/*. Ако отсъствието продължава нечетен брой дни – по-старшият съдия поема по-дългия първи подпериод на отсъствието.

При отсъствие на двама съдии от постоянния състав – доклада на отсъстващите се произнася от съдията, който е на работа.

При едновременно отсъствие на тримата съдии от постоянния състав – докладите им се произнасят от съдиите от другия постоянен състав като се разпределят по старшинство на присъстващите съдии, което да е съответно на старшинството на отсъстващите */най-старшия присъстващ поема доклада на най-старшия отсъстващ и т.н./*.

II. Сформирание на съдебен състав при невъзможност да участва съдия от постоянния състав /поради отвод и други обективни пречки/.

При отсъствие на съдия от ГО повече от 5 работни дни или поради отвод, или когато с оглед спазването на предвидените инструктивни срокове за постановяване на съдебни актове от закрито с.з., и с оглед осигуряване на ритмичното насрочване на делата в открито с.з., се налага сформирание на съдебен състав – да се изпълнява Заповед № РД-0491/15.10.15г. на Председателя на съда като се използва като помощен модул програмата за случайно разпределение на делата „Law Choice”.

В този случай се препоръчва на съдията-докладчик, който иска определянето на заместващ член на съдебния състав, да подготви всичките си дела, попадащи в хипотезата на настоящата т. II, за да може разпределящия съдия да извърши определянето на заместника по всички дела, налагащи спешно сформирание на състав. Разпределящият следва да определи заместника по делото с най-малък № и след това да го избере при опцията на „определен съдия” като член на съдебния състав по другите дела, мотивирайки нарочния си избор с настоящите правила. Целта е да се постигне еднаквост на състава по всички дела, попадащи в хипотезата на т. II на един и същи съдия-докладчик.

Горния ред следва се спазва и при отсъствие на двама съдии от постоянен съдебен състав, в който случай с помощния модул на програмата за случайно разпределение на делата „Law Choice”, следва да се определят двама съдии-заместници от другия състав.

В хипотезата на настоящата т. II и при наличието само на общо трима съдии от двата постоянни състава – същите сформират съдебен състав и без да се използва помощния модул на програмата за случайно разпределение.

Забележка: за периода на съдебната ваканция важат особени правила, утвърдени с нарочна заповед на Председателя на съда.

Зам. председател:


М. Славов/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЗА П О В Е Д

№ РД – 0179 / 23.03.2017 г.

ВАНУХИ АРАКЕЛЯН – Административен ръководител-председател на Апелативен съд Варна, на основание чл.106, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за съдебната власт, във връзка с утвърдени със Заповеди №№ РД-0302/15.06.2016 г. и РД-0032/16.01.2017 г. Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия в Гражданско отделение и при сформирание на съдебен състав и Правила за организация на работа в Наказателно отделение на Апелативен съд – Варна,

РАЗПОРЕЖДАМ:

Вътрешните правила за заместване на отсъстващ съдия в Гражданско отделение на Апелативен съд – Варна и при сформирание на съдебен състав, утвърдени със Заповед №РД-0302/15.06.2016 г. и Правилата за организация на работа в Наказателно отделение на Варненски апелативен съд, утвърдени със Заповед №РД-0032/16.01.2017 г., да се публикуват на Интернет страницата на Апелативен съд – Варна, както и на Вътрешната страница на съда.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заместник-председателите на Апелативен съд – Варна, съдиите от ГО и НО, съдебните служители от Наказателно отделение, системните администратори, съдебния администратор и административния секретар, за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС – ВАРНА:**
/В. АРАКЕЛЯН/

