



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

(Мария Тодорова)

Председател на Административен
съд - Благоевград

Дата: 27 Ноември 2014 г.

МЕДИЙНА ПОЛИТИКА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата политика има за цел информиране на обществеността и осигуряването на връзките на съда със средствата за масово осведомяване. Медийната политика допринася за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите.

Чл. 2. Основни цели на медийната политика са:

- Да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа в съдилищата, като институции работещи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
- Да се облекчи достъпът до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съответствие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес;
- Да се очертаят основните методи и средства за работа с медиите, за пълното и обективно отразяване на дейността на съда;
- Да се предоставя информация, посредством наличните технологии;
- Да се повиши правната култура на гражданите.

Чл. 3. При осъществяване на комуникациите на съда с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издръжаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съда и на работещите в средствата за масова информация;
- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

II. ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Чл. 4. (1) Административен съд – Благоевград поддържа Интернет страница с разнообразна и полезна за потребителите информация.

(2) За улесняване на гражданите, черпещи информация от мрежата, Интернет страницата периодично се усъвършенства. Чрез нея е предоставена възможност за информиране за дейността на съда, относно:

- структурата на съда;
- актуални новини и обяви;
- банкови сметки, такси и образци на документи;
- графици на съдебните заседания;
- постановени съдебни актове и протоколи от съдебните заседания;
- годишни доклади за дейността на съда;
- статистически таблици за дейността на съда;
- вътрешни правила и др.

III. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

Чл. 5. (1) Прессъобщението представлява писмено обобщение на информация, свързана с дейността на съда и подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок.

(2) Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- разглеждани от съда на дела със значим обществен интерес;
- постановени съдебни актове;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда, нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;

- статистическа информация.

(3) Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от административния ръководител на съда.

Чл. 6.(1) Когато прессъобщението се отнася до общата дейност на съда или сферата на съдебното управление, то се изготвя от определено от административния ръководител на съда лице по ред, одобрен от него.

(2) Когато информацията касае дело, разглеждано или решено от конкретен съдия, съобщението се изготвя по определен от административния ръководител ред.

Чл. 7. Информацията се оповестява своевременно, чрез публикуване на интернет-страницата на съда, а самото прессъобщение може да бъде изпратено по факс или електронна поща в редакциите на медиите.

Чл. 8. Чрез прессъобщения, изготвени по реда на предходните членове, се подготвят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия-докладчик.

Чл. 9. При интерес от страна на медиите към дело, което не е включено в информационния бюлетин или към друга информация - свързана с работата на съда, се изготвя съобщение във възможно най-кратък срок от изискване на съответната информация. Прессъобщението се разпространява след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия - докладчик, разглеждащ делото.

III. ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

Чл. 10.(1) Организирането на пресконференции дава възможност за пряк контакт между съда и представителите на регионални и централни медии.

(2) Пресконференции могат да се организират и провеждат със съгласието на административния ръководител-председател на съда при наличие на информационен повод:

- за обобщаване работата на съда - годишни доклади, отчети, и др.
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съда и съдебната система;
- особено засилен обществен интерес по определено дело, разглеждано и приключило в съда;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес.

(3) В пресконференцията участва Председателят или определен от него представител, който води същата и определя реда на задаване на въпросите. Темата на пресконференцията се определя предварително, като със съобщение се обявява точно време и час на провеждане.

(4) При организирането на пресконференции е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване – да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- участници в пресконференцията – компетентни и добре запознати с информационния повод;
- време за провеждане на пресконференцията – по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- място на провеждане – съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звуко и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали – спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

Чл. 11. (1) В пресконференциите могат да участват административния ръководител на съда, както и определени от него съдии.

(2) Темата на пресконференцията се обявява предварително, чрез съобщение до медиите, като в него се посочва датата и мястото на нейното провеждане.

IV. ИНТЕРВЮТА

Чл.12. Участието на съдия от Административен съд - Благоевград в интервю се извършва след уведомяване на председателя на съда, при предварително подготвени и представени въпроси на журналисти, като преди публикацията интервюирания се запознава с подготвения текст.

V. ПРИСЪСТВИЕ НА МЕДИИТЕ В ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 13. Журналисти, оператори и фоторепортери могат да присъстват в съдебните зали, когато процесите са открити, след разрешение на съдебния състав.

Чл. 14. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала по време на съдебно заседание, се правят само с разрешение на съдебния състав, разглеждащ делото, към което има проявен интерес и със съгласието на страните в процеса, като за целта:

1. Фотографи и оператори се допускат само в началото – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти;
2. Репортерите са длъжни да изключват мобилните си телефони, да не разговарят по време на заседанието;
3. Журналистите нямат право да правят звукозаписи в съдебната зала по време на заседание.

VII. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА С МЕДИЙТЕ

Чл.15. Съдебният администратор на съда е определен за служител за връзка с медиите, към който същите могат да отправят въпроси, свързани с дейността на съда.

VI. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

Чл. 16. За подобряване обслужването на гражданите и медиите и лесен достъп до службите и до информация на определено за това място в съда се поставят информационни съобщения с актуална информация.

Чл. 17. Ежегодно в Административен съд – Благоевград се организира Ден на отворените врати. За повишаване правната култура на ученици и студенти Административен съд – Благоевград си взаимодейства с учебните заведения и организира посещения на ученици и студенти.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед №РД-13-152/27.11.2014г. на административния ръководител–председател на съда и влизат в сила от датата на утвърждаването им.