

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ ОБЛАСТ



19.10.2017 г.

**УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
СОФИЯ-ОБЛАСТ:**



/МАРИЯ ПОПОВА/

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ
на
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за определяне на съдия - докладчик, чрез електронно разпределяне на делата, съгласно принципа на случайния избор

Чл. 1. Настоящите правила се приемат с цел установяване на механизъм, посредством който при разпределяне на постъпващите в Административен съд – София-област дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на направения избор.

Чл.2. Разпределението на делата в съда се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, в рамките на съдебните състави.

Чл. 3. Всички жалби, постъпили в деловодството на съда се приемат и регистрират от служителя, изпълняващ функциите на деловодител-регистратор.

Чл. 4. След регистриране, същите се докладват на председателя на Административен съд – София-област за избор на съдия - докладчик.

Чл. 5. Изборът се извършва на случаен принцип, след въвеждане на входящия номер на жалбата в софтуера за случайно разпределение на делата.

Чл. 6. (1) Право да разпределят дела имат и съдии, на които със заповед на председателя на АдмССобл са делегирани тези правомощия.

(2) Съдията, който получава достъп до програмата за електронно разпределение на делата има персонална парола и електронен подпис.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ ОБЛАСТ



Чл. 7. При постъпване на искания и жалби, по които се дължи незабавно произнасяне, същите се приемат и регистрират от служителя, изпълняващ функциите на деловодител - регистратор. Докладват се на председателя на АдмССобл за определяне на съдия - докладчик.

Определянето на съдия - докладчик се извършва, съгласно изготвения за съответния период график за дежурствата на съдиите.

Чл. 8. Индивидуалният процент на натовареност на всеки съдия - докладчик се определя от председателя на АдмССобл.

Чл. 9. След определяне на съдия - докладчик от софтуера за случайно разпределение на делата или определянето му, съгласно графика за дежурствата на съдиите, жалбите и исканията се връщат в деловодството, образуват се в дела от деловодителя - регистратор и се докладват на определения съдия - докладчик.

Чл.10. (1) Електронното разпределение се извършва между отделните състави, чрез съответния използван програмен продукт, като за всяко дело лицето, оправомощено да разпределя делата, изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение.

(2) Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се съхранява в образуваното дело.

Чл. 11. (1) При отсъствие на съдия от Административен съд – София-област за период повече от 45 (четиридесет и пет) работни дни или 2 (два) календарни месеца , същият се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) При ползване на какъвто и да е отпуск , отсъстващият съдия се изключва от системата за случайно разпределение на дела, за които по закон е предвиден по – кратък период за насрочване и произнасяне.