



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

БЛАГОЕВГРАД

ПРЕЗ 2013 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УВОД.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД, НАТОВАРЕНОСТ.

2.1. Съдии.

2.2. Съдебна администрация.

2.3. Професионална квалификация на магистрати и съдебни служители.

2.4. Натовареност на съда, натовареност по съдебни състави и сравнителна натовареност спрямо административните съдилища в страната.

2.5. Анализ на кадровата обезпеченост и предложения за промени в щата.

III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД, АНАЛИЗ НА СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ.

3.1. Несвършени дела от предходния отчетен период.

3.2. Постъпили дела през отчетния период.

3.2.1. Първоинстанционни административни дела – общ брой и видове.

3.2.2. Касационни дела – общ брой и видове.

3.3. Дела за разглеждане през отчетния период.

3.4. Свършени дела.

3.4.1. Решени по същество първоинстанционни и касационни дела.

3.4.2. Прекратени първоинстанционни и касационни дела.

3.5. Продължителност на разглеждане на делата.

3.6. Срочност при постановяване на съдебните актове.

3.7. Несвършени дела в края на отчетния период.

3.8. Обжалвани и протестирани съдебни актове.

3.9. Резултати от инстанционен контрол върху съдебните актове.

3.10. Изводи.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

4.1. Сграден фонд.

4.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии. Електронно правосъдие.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ.

5.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.

5.2. Организация и управление на административната и съдебната дейност на съда.

5.3. Финансово-бюджетна дейност.

5.4. Ревизионна дейност. Дисциплинарна отговорност.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

I. УВОД.

През отчетната 2013 г. дейността на Административен съд - Благоевград беше подчинена на това да бъдат максимално усъвършенствани управлението и организацията на работа, да се осигури ефективност на работните процеси, повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители с цел постигне на справедливо и предвидимо правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност.

Настоящия доклад за дейността на съда през 2013 година отчита седмата година от създаването на Административен съд – Благоевград като част от реформата в съдебната система.

Докладът е изготвен в изпълнение разпоредбата на чл.93, ал.1 ,т.2, б"а" от Закона за съдебната власт и в съответствие с указанията на Висшия съдебен съвет на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата. Годишният доклад обхваща дейността на Административен съд – Благоевград през отчетната година и отразява аналитично данни, изводи, констатирани проблеми и конкретни предложения за дейността на съда. Докладът отчита ефективността и резултатите от дейността на съда с предложения за организационни промени. Анализите са изготвени и съпоставени с данните от 2010г., 2011г. и 2012г.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

2.1. Съдии.

С Решение по Протокол №28/15.06.2006г. на Висшия съдебен съвет е утвърдена общата щатна численост за магистрати и служители в Административен съд – Благоевград, съгласно която числеността на съдии и служители към 2007г. е 42 щатни бройки, от които 11 магистрати - председател, двама заместник-председатели, шест съдии и двама младши съдии.

След извършени от 2007г. до 2012г. промени в щатната численост на съда, включително намаляване на щата с една щатна бройка за съдия и трансформиране на щатните бройки за младши съдии в щат за съдия и за съдебен помощник, към 01.01.2013г. одобрения щат за магистрати е от 9 щатни бройки, в това число председател, заместник-председател и 7 съдии. Незаета е една щатна бройка за съдия, т.е реално в началото на годината в съда правораздават 8 съдии.

На 07.10.2013г., въз основа на Заповед №1242/02.10.2013г. на Председателя на Върховния административен съд на Република България, Председателят на Административен съд – Благоевград съдия Василка Шаламанова е командирована във Върховния административен съд и разпределена в VIII отделение на Първа колегия, след което функциите на председател са възложени на заместник-председателя на съда Мария Тодорова.

С Решение по Протокол №42/31.10.2013г. на Висшия съдебен съвет Председателят на съда Василка Шаламанова е освободена от длъжност и е разкрита 1 щ.бр. за съдия, считано от 01.11.2013г. С решение на Висшия съдебен съвет от същата дата за изпълняващ функциите административен ръководител – председател на Административен съд – Благоевград е определен заместник-председателя на съда Мария Тодорова.

След описаните промени, към 31.12.2013г. числеността на съда за магистрати включва 10 щата, като заети са 8 бр. - 1 заместник-председател, изпълняващ функциите на председател на съда и седем съдии. Свободни са щатните бройки за председател на съда и 1 щ.бр. за съдия, а реално в съда правораздават 7 съдии поради командироване на съдия Василка Шаламанова във Върховния административен съд.

Юридическият стаж на съдиите от Административен съд-Благоевград в края на 2013 година е както следва:

- Василка Шаламанова - 16 години и 8 месеца.
- Мария Тодорова - 12 години и 5 месеца.
- Серафимка Мадолева - 35 години и 9 месеца.
- Илонка Рашкова - 16 години и 1 месец.
- Стоянка Пишиева-Сахатчива - 14 години и 8 месеца.
- Иван Шекерлийски - 14 години.
- Марияна Мицева - 13 години.
- Ваня Вълкадинова - 12 години и 1 месец.

2.2. Съдебна администрация.

На 01.03.2007г. Административен съд – Благоевград стартира дейността си с утвърденото щатно разписание за 31 съдебни служители.

Към 01.01.2013г., както и в края на отчетния период Административен съд – Благоевград разполага с 30 щатни бройки за съдебни служители, както следва:

- Съдебен администратор - 1 бр.
- Съдебен помощник - 2 бр.
- Главен счетоводител - 1 бр.

- Системен администратор - 1 бр.
- Касиер - 1 бр.
- Завеждащ служба „Съдебни секретари“ - 1 бр.
- Съдебен секретар-протоколист - 7 бр.
- Завеждащ служба „Деловодство“ - 1 бр.
- Съдебен деловодител - 7 бр.
- Завеждащ служба „Регистратура“ - 1 бр.
- Съдебен статистик - 1 бр.
- Съдебен архивар - 1 бр.
- Шофьор - 1 бр.
- Работник по поддръжката - 1 бр.
- Призовкар - 2 бр.
- Чистач - 1 бр.

През 2013г. въз основа на Решение по Протокол №31/25.07.2013г. на ВСС е увеличена щатната численост на съда с 1 щ.бр. за длъжността „съдебен помощник“, считано от 01.04.2014г.

В началото на отчетната година в съда са заети 29 щатни бройки за съдебни служители, като незаета е 1 щ.бр. - за съдебен помощник.

Въз основа на Решение по Протокол №32/26.07.2012г. и Решение по Протокол №31/25.07.2013г. на Висшия съдебен съвет и след проведен конкурс, със Заповед №РД-14-25/07.11.2013г. на изпълняващия функциите председател на съда е назначен съдебен помощник в Административен съд – Благоевград, с което всички щатове за съдебни служители са заети. През годината не е извършвано трансформиране на длъжности и преназначаване на съдебни служители.

На основание чл. 179 и следващите от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, през 2013 година бе извършена атестация на всички съдебни служители от назначената за целта постоянно действаща комисия, която оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител, отчита професионалната му квалификация като съвкупност от знания и умения. Въз основа на заповеди на изпълняващия функциите председател на съда са повишени в ранг 13 съдебни служители.

2.3. Професионална квалификация на магистрати и съдебни служители.

За да бъде подобро качеството на правораздавателната дейност, съдиите и съдебните служители ежегодно повишават своята квалификация. Всяко полугодие се изготвя план-програма за

повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участието им в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието. Като добра практика следва да бъде посочено организирането на ежегодни регионални семинари от Административен съд – Благоевград, Административен съд – Кюстендил, Административен съд – Перник и Административен съд – София област по предварително съгласувани актуални теми.

За постигане на по-добра професионална подготовка през 2013г. съдиите от Административен съд – Благоевград участваха в обучения, организирани и финансирани от Националния институт на правосъдието, от Административен съд – Кюстендил, Административен съд – София област, Асоциацията на административните съдии, както и финансирани по проект "Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение". Част от съдиите взеха участие и в чуждоезиково обучение по английски език, организирано по проект: „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение“ финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

През отчетната година съдиите от Административен съд – Благоевград взеха участие в семинари и обучения на следните теми:

1.Василка Шаламанова - председател на АС – Благоевград до 01.11.2013г.:

- Производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите.

2.Мария Годорова – заместник - председател на АС – Благоевград до 01.11.2013г.:

- Производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите.
- Проблеми по приложението на Кодекса за социално осигуряване и Закона за социалното подпомагане.
- Практически въпроси по приложението на Кодекса за социално осигуряване. Последните промени в ЗУТ.
- Чуждоезиково обучение – английски език.

3.Серафимка Мадолева – съдия в АС - Благоевград:

- Практически въпроси по приложението на Кодекса за социално осигуряване. Последните промени в ЗУТ.

4.Илонка Рашкова – съдия в АС - Благоевград:

- Опазване на околната среда.
- Роля на националния съдия във връзка с прилагането на правото на ЕС. Преюдициално запитване.
- Прилагане на Закона за административните нарушения и наказания.

5. Стоянка Пишиева-Сахатчива – съдия в АС – Благоевград:

- Прилагане на Закона за административните нарушения и наказания.
- Практически въпроси по приложението на Кодекса за социално осигуряване. Последните промени в ЗУТ.
- Чуждоезиково обучение – английски език.

6. Иван Шекерлийски – съдия в АС – Благоевград:

- Практически въпроси по приложението на Кодекса за социално осигуряване. Последните промени в ЗУТ.

7. Марияна Мицева – съдия в АС – Благоевград:

- Практически въпроси по приложението на Кодекса за социално осигуряване. Последните промени в ЗУТ.
- Проблеми по приложението на Кодекса за социално осигуряване и Закона за социалното подпомагане.

8. Ваня Вълкадинова – съдия в АС – Благоевград:

- Опазване на околната среда.
- Достъп до административно правосъдие в търсене на основни права.
- Класифициране на съдебни дела и прокурорски преписки-основания, ред и правни последици.
- Роля на националния съдия във връзка с прилагането на правото на ЕС. Преюдициално запитване.
- Прилагане на Закона за административните нарушения и наказания.
- Чуждоезиково обучение – английски език.

Основната институция, която провежда обученията за съдебни служители в България е Националният институт на правосъдието. И през изминалата 2013г. съдебните служители участваха в обученията организирани от НИП, но следва да се отчете следния проблем. През изминалите години служителите от Административен съд – Благоевград редовно участваха в обученията, организирани от НИП, в резултат на което почти всички са преминали текущото обучение за съдебната администрация. С оглед на това, че през последните години няма развити нови програми за съдебни служители в НИП, считам, че ще

бъде полезно да се разработят нови теми с цел повишаване квалификацията на съдебната администрация.

През отчетната година съдебните служители взеха участие в следните семинари и обучения, организирани от Националния институт на правосъдието:

1. Елена Филипова – завеждащ служба “Съдебни секретари”:

- Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове.
- Граматика и протоколиране.

2. Венцислава Ангелова – съдебен секретар:

- Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове.

3. Ирина Кирилова Гошева – съдебен секретар:

- Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове.

4. Катя Димитрова Тренева – съдебен секретар:

- Граматика и протоколиране.

5. Малинка Янева-Кирова – съдебен секретар:

- Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове.

6. Росица Стоянова – съдебен деловодител:

- Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове.

2.4. Натовареност на съда, натовареност по съдебни състави и сравнителна натовареност спрямо административните съдилища в страната.

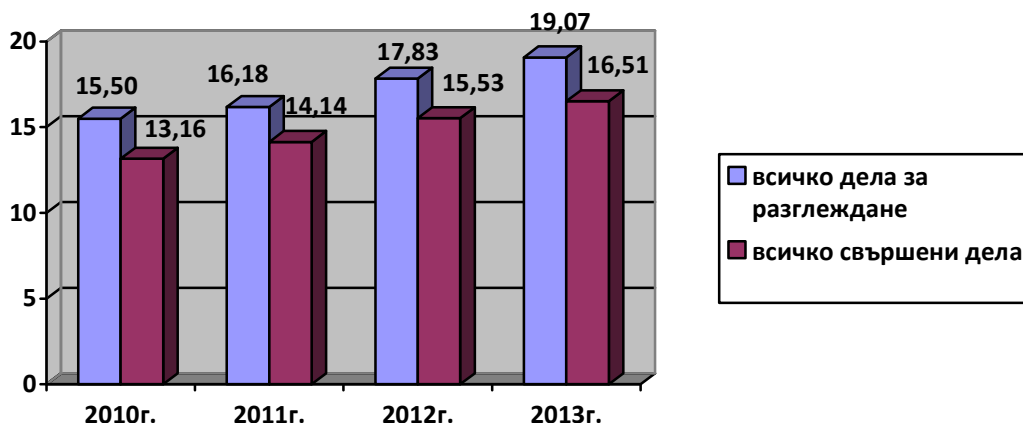
Административен съд – Благоевград е пети по численост в страната сред всички 28 административни и след Административен съд – София град, Административен съд – Варна, Административен съд – Пловдив и Административен съд – Бургас.

Според данните, публикувани от ВСС в обобщените статистически таблици за дейността на административните съдилища Административен съд – Благоевград е сред най-натоварените съдилища в страната, като натовареността се увеличава с всяка изминала година.

През отчетната 2013г. натовареността на съда по щат е 19.07 към всичко дела за разглеждане и 16.51 към всичко свършени дела. В сравнение с предходните три години, налице е увеличение на натовареността по щат, която за 2010г. е 15.50 към всичко дела за разглеждане и 13.16 към всичко свършени дела, за 2011г. натовареността по щат е 16.18 към всичко дела за разглеждане и 14.14 към всичко свършени дела и за 2012г – 17.83 към всичко дела за разглеждане и 15.53 към всичко свършени дела.

Следващата диаграма съдържа информация за натовареността на съда за периода 2010г. -2013г.

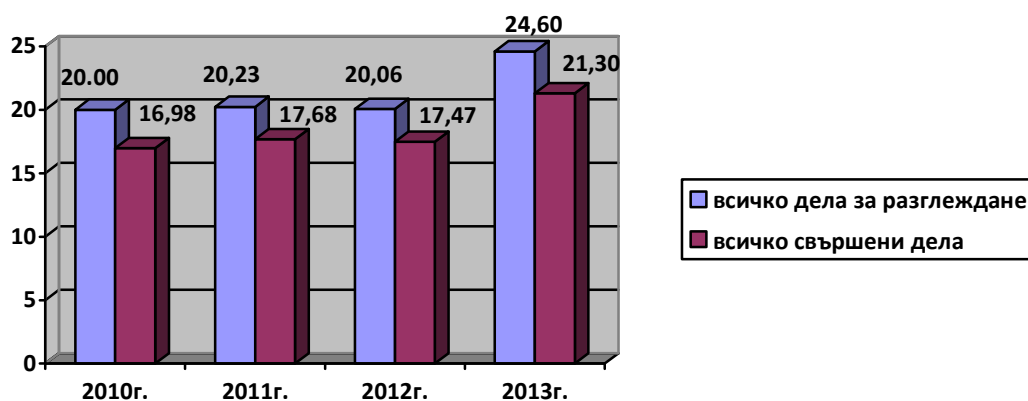
Натовареност по щат на Административен съд – Благоевград за 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.



С оглед на обстоятелството, че през отчетния период, както и през предходните три години Административен съд – Благоевград почти през цялото време е осъществявал дейността си при непълен съдийски състав, действителната натовареност е далеч по-висока от натовареността по щат.

През 2010г. действителната натовареност към всичко дела за разглеждане е 20.00, а към всичко свършени дела – 16.98; през 2011г. натовареността нараства на 20.23 към всичко дела за разглеждане и 17.68 към всичко свършени дела; през 2012г. – 20.06 към всичко дела за разглеждане и 17.47 към всичко свършени дела, докато през 2013г. пред съдиите от Административен съд – Благоевград са стояли за разглеждане 24.60 дела месечно на един съдия, от които 21.30 дела месечно от един съдия са свършени.

Действителна натовареност на Административен съд – Благоевград за 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.



За сравнение с останалите административни съдилища в страната, Административен съд – Благоевград е четвърти по критерия действителна натовареност за 2010г. след административните съдилища

в Бургас, София-град и Хасково, на шесто място за 2011г. след административните съдилища в Бургас, София-град, Хасково, Велико Търново и Перник, на пето място за 2012г. след административните съдилища София-град, Бургас, Велико Търново и Пловдив.

За първото полугодие на отчетната 2013г. съдът е на шесто място по показателя действителна натовареност към всичко дела за разглеждане след АС – София град, АС– Бургас, АС – Перник, АС – Пловдив и АС – Велико Търново, като по показателя действителна натовареност към всичко свършени дела за първото полугодие на 2013г. съдът е трети в страната след АС – София град и АС – Бургас.

През отчетната година (от 01.01.2013г. до 06.10.2013г.) на **съдия Василка Шаламанова** са разпределени общо 122 дела и са останали висящи от 2012 година 23 бр. или общо за разглеждане - 145 бр. дела, от които 57 първоинстанционни и 88 касационни. От тях разгледани и приключени са всички 145 дела. От свършените с акт по същество са приключили 128 бр. дела, а прекратени с определение са 17 бр. дела.

На **съдия Мария Тодорова** през 2013г. са разпределени общо 283 дела и са останали висящи от 2012 година 30 бр. или общо за разглеждане - 313 дела, от които 166 първоинстанционни и 147 касационни. От тях разгледани и приключени са 279 дела, от които 143 първоинстанционни дела и 136 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 214 дела, а прекратени с определение са 65 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 34 дела.

На **съдия Серафимка Мадолева** през 2013г. са разпределени общо 266 дела и са останали висящи от 2012 година 31 бр. или общо за разглеждане - 297 бр. дела, от които 161 първоинстанционни и 136 касационни. От тях разгледани и приключени са 252 дела, от които 133 първоинстанционни дела и 119 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 206 дела, а прекратени с определение са 46 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 45 дела.

На **съдия Илонка Рашкова** през 2013г. са разпределени общо 270 дела и са останали висящи от 2012 година 28 бр. или общо за разглеждане - 298 бр. дела, от които 163 първоинстанционни и 135 касационни. От тях разгледани и приключени са 258 дела, от които 136 първоинстанционни дела и 122 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 203 дела, а прекратени с определение са 55 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 40 дела.

На **съдия Стоянка Пишиева-Сахатчива** през 2013г. са разпределени общо 277 дела и са останали висящи от 2012г. 35 бр. или общо за разглеждане - 312 дела, от които 166 първоинстанционни и 146 касационни. От тях разгледани и приключени са 263 дела, от които 136 първоинстанционни дела и 127 касационни дела. От свършените с акт

по същество са приключили 208 дела, а прекратени са 55 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 49 дела.

На **съдия Иван Шекерлийски** през 2013г. са разпределени общо 272 дела и са останали висящи от 2012 година 32 бр. или общо за разглеждане - 304 бр. дела, от които 162 първоинстанционни и 142 касационни. От тях разгледани и приключени са 259 дела, от които 136 първоинстанционни дела и 123 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 211 дела, а прекратени с определение са 48 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 45 дела.

На **съдия Марияна Мицева** през 2013г. са разпределени общо 275 дела и са останали висящи от 2012 година 35 бр. или общо за разглеждане - 310 бр. дела, от които 170 първоинстанционни и 140 касационни. От тях разгледани и приключени са 264 дела, от които 136 първоинстанционни дела и 128 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 208 дела, а прекратени с определение са 56 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 46 дела.

На **съдия Ваня Вълкадинова** през 2013г. са разпределени общо 274 дела и са останали висящи от 2012 година 35 бр. или общо за разглеждане - 309 бр. дела, от които 161 първоинстанционни и 148 касационни. От тях разгледани и приключени са 261 дела, от които 133 първоинстанционни дела и 128 касационни дела. От свършените с акт по същество са приключили 218 дела, а прекратени с определение са 43 дела. Висящи в края на отчетната 2013 година са 48 дела.

Натовареността на съдиите от Административен съд - Благоевград към дела за разглеждане и към всичко свършени дела е посочена в следващите таблици.

СЪДИЯ	ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ			НАТОВАРЕНОСТ КЪМ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ
	първо- инстанционни	касационни	общ брой	
Василка Шаламанова (01.01.2013г.-06.10.2013г.)	57	88	145	16.11
Мария Тодорова	166	147	313	26.08
Серафимка Мадолева	161	136	297	24.75
Илонка Рашкова	163	135	298	24.83
Стойанка Пишиева- Сахатчиева	166	146	312	26.00
Иван Шекерлийски	162	142	304	25.33
Марияна Мицева	170	140	310	25.83
Ваня Вълкадинова	161	148	309	25.75

СЪДИЯ	СВЪРШЕНИ ДЕЛА			НАТОВАРЕНОСТ КЪМ СВЪРШЕНИ ДЕЛА
	първо- инстанционни	касационни	общ брой	
Василка Шаламанова (01.01.2013г.-06.10.2013г.)	57	88	145	16.11
Мария Тодорова	143	136	279	23.25
Серафимка Мадолева	133	119	252	21.00
Илонка Рашкова	136	122	258	21.50
Стоянка Пишиева- Сахатчиева	136	127	263	21.92
Иван Шекерлийски	136	123	259	21.58
Марияна Мицева	136	128	264	22.00
Ваня Вълкадинова	133	128	261	21.75

Изложеното показва, че през отчетния период е постигнато равномерно разпределение на делата и равномерна натовареност между съдиите, като разликата в натовареността се дължи на обособените 18 групи за разпределение на делата, както и на различния брой останали несвършени дела от предходната година.

Програмата за разпределение на делата, обаче, не отчита тежестта на отделните видове дела, които проблем се надявам да се разреши след провеждане на емпиричното изследване за определяне на тежестта на отделните видове дела съгласно одобрената от ВСС методология и въвеждане на показатели за тежест на делата. Прилаганата към настоящият момент обвързаност между броя на делата за разглеждане, свършените дела и натовареността на магистратите, работещи в тях, е показател за статистически цели и не може да бъде използван като единствен източник на информация за действителната натовареност на съдилищата, респ. на съдиите. Следва при определяне натовареността на съдилищата, респ. магистратите да се отчита не само броя на делата за разглеждане или свършените дела, а и тяхната правна и фактическа сложност. Равномерната натовареност на магистратите с отчетена сложност на делата е задача, която следва да стои пред ръководството на съда като един от приоритетите в съдебната дейност.

Отделно от изложеното, намирам, че следва да бъдат актуализирани групите дела, по които се извършва разпределение на постъпилите в съда дела. Това се отнася най-вече до т.нар. група „други административни дела“, по която за 2010г. в в съда са образувани 202 дела, през 2011г. – 210 дела, през 2012г. – 162 дела, а през отчетната 2013г. – 197 дела. В този смисъл следва да се извърши анализ на видовете дела,

образувани и разпределяни в тази група, като се обособят нови групи дела по законите, по които са налице най-много образувани дела.

2.5. Анализ на кадровата обезпеченост и предложения за промени в щата.

От изложения анализ е видно, че структурата на Административен съд – Благоевград е съобразена със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища и отговаря изцяло на утвърдената от Висшия съдебен съвет щатна численост за магистрати и съдебни служители.

Най-съществения критерии за изследване на необходимостта от промени в щатното разписание за съдии и служители е обема на правораздавателната дейност в съда.

Съгласно Анализ на Висшия съдебен съвет по апелативни райони за съдебната администрация и оптимизиране на щатове в съдилищата, натовареността по щат в Административен съд – Благоевград за 2012г. е над средната - 17.83, при средна натовареност по щат за страната – 14.47. Действителната натовареност (месечно на 1 съдия) за 2012г. е 20.06 при средна действителна натовареност за страната – 17.05, т.е. отново над средната за страната.

Отчетената висока натовареност и през 2013г., очакваното увеличение на натовареността през 2014г. с оглед изменението на местната подсъдност по чл.133 от АПК, в сила от 04.01.2014г., както и невъзможността за образуване на три пълни касационни състави води до извод за необходимост от попълване на незаетите 2 щ.бр. за магистрати в съда. За една от щатните бройки от страна на Висшия съдебен съвет през 2013г. бе обявен конкурс, който приключи през януари 2014г., поради което очакваме назначаване и встъпване на класирания на първо място колега, както и провеждане на конкурс за попълване на втората свободна щатна бройка за съдия. Считаю, че след като всички щатове на съда бъдат заети, натовареността на магистратите ще бъде регулирана и до извършване на следващ анализ с оглед изменението на местната подсъдност по АПК щатната численост не следва да се увеличава.

Одобрената щатна численост към 01.12.2013г. за съдебни служители е 30 щатни бройки, а съотношението служители/магистрати е 3.00, което е под средното за страната от 3.47. С оглед увеличената натовареност на съда, през 2013г. е увеличена и натовареността на съдебните служители. През отчетния период не са установени пропуски в дейността на съда, породени от недостиг на кадри или неправилно разпределение на функциите на съдебните служители, но с оглед

нарастващото постъпление на дела, следва да се направи нов анализ на необходимостта от разкриване на нови щатни бройки или промяна в структурата на съда чрез вътрешно трансформиране на длъжности.

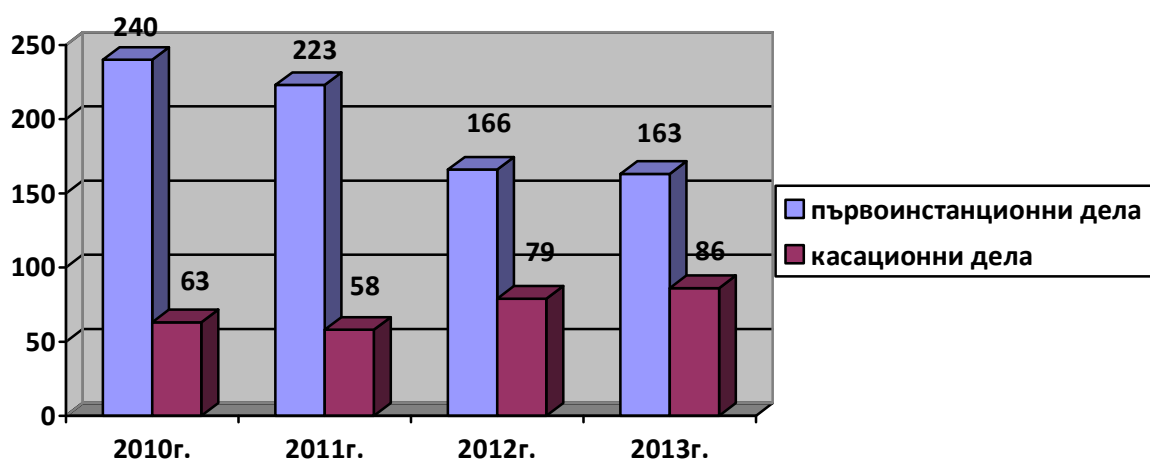
III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД. АНАЛИЗ НА СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ.

3.1. Несвършени дела от предходния отчетен период.

В началото на 2013г. в Административен съд – Благоевград са останали несвършени общо 249 дела, от които 163 първоинстанционни и 86 касационни дела. В сравнение с предходните три години, налице е ежегодно намаляване на несвършените административни дела в началото на периода. През 2010г. несвършените първоинстанционни дела са 240 бр., през 2011г. – 223 бр., през 2012г. – 166 бр. Несвършените касационни дела в началото на 2013г. са 86 бр., при 63 бр. за 2010г., 58 бр. за 2011г. и 79 бр. за 2012г. Общо несвършените дела в началото на отчетния период са 249, т.е само с четири дела повече от началото на 2012г., с 32 дела по-малко от 2011г. и с 54 дела по-малко от началото на 2010г.

Изложеното показва положителна тенденция на намаляване общия брой на стоящите за разглеждане дела в съда, дължаща се на по-бързото разглеждане и приключване на постъпилите в съда дела през предходната година, независимо от нарастване броя на делата през 2013г.

Сравнителен анализ на несвършените дела в началото на отчетния период и предходните три години



3.2. Постъпили дела през отчетния период.

През отчетната 2013г. в Административен съд – Благоевград са постъпили общо 2039 броя дела, което е с 358 броя повече от

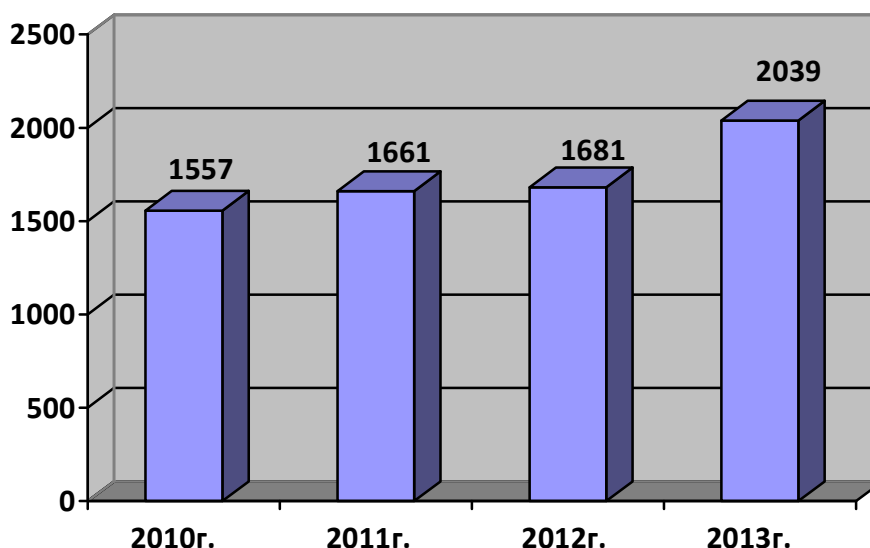
постъпилите през 2012г., 378 броя дела повече от 2011г. и с 482 дела повече от постъпилите през 2010г.

В процентно съотношение увеличението на делата през 2013г. е със 21.30% в сравнение с 2012г., 22.76% в сравнение с 2011г. и 30.96% увеличение спрямо 2010г.

Средномесечното постъпление на дела през отчетния период в съда е 170 бр. дела при 140 бр. през 2012г., 138 през 2011г. и 130 през 2010г.

Данните показват запазваща се през последните четири години тенденция за увеличение на общия брой на постъпващите в съда дела – първоинстанционни и административни.

Общ брой на постъпилите в Административен съд – Благоевград дела за 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.



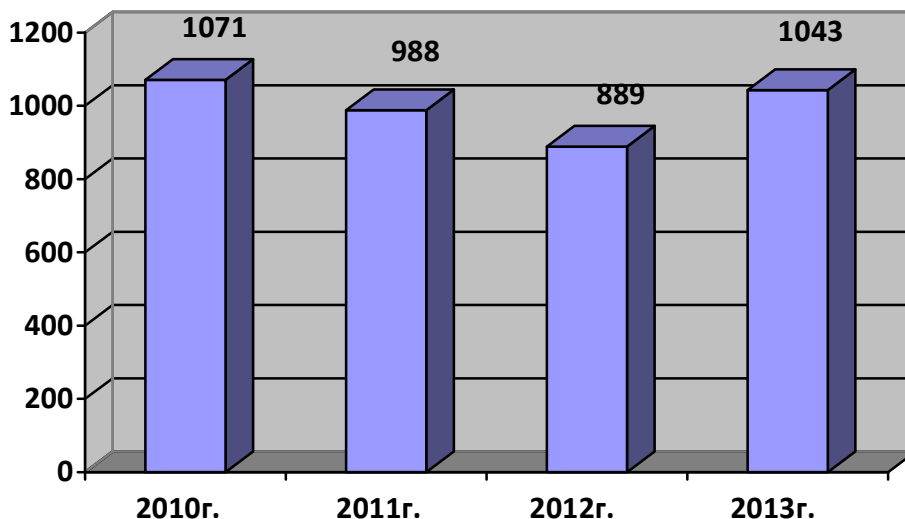
3.2.1. Първоинстанционни административни дела – общ брой и видове.

През 2013г. в Административен съд – Благоевград за постъпили общо 1043 първоинстанционни административни дела. За сравнение, през преходната 2012г. в съда са постъпили 889 дела или през отчетната 2013г. година увеличението на първоинстанционните дела е със 154 броя. През 2011г., образуваните дела са били 988, или с 55 дела по-малко от 2013г., а през 2010г. постъпилите първоинстанционни дела са били с 28 броя повече от 2013г.

Данните за периода 2010г. – 2013 г. показват различни тенденции относно броя на постъпващите в съда административни дела. Докато през 2010г., 2011г. и 2012г. се наблюдава намаляване броя на постъпилите първоинстанционни административни дела в сравнение с

предходните години, през отчетната 2013 година първоинстанционните дела са със 17.32% повече от образуваните през 2012 година.

Първоинстанционни административни дела постъпили в Административен съд – Благоевград през 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.

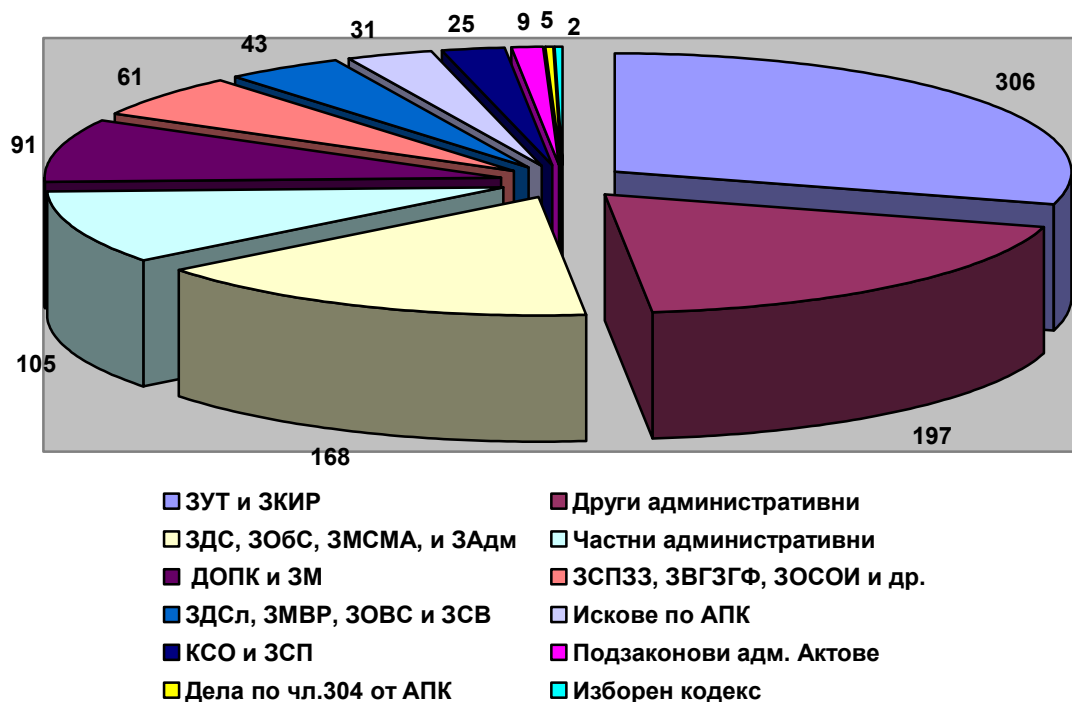


Най-голям е броя на постъпилите през 2013г. първоинстанционни административни дела, образувани по жалби против административни актове, издадени по реда на ЗУТ и ЗКИР – 306 броя. На второ място се подреждат така наречените „други административни“ дела, които възлизат на 197 броя. На трето място са делата образувани по жалби против актове по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 168 броя. На четвърто място – частните административни дела, образувани по искания, по които съдът се произнася с разпореждане или определение, включително исканията по чл.75 от ДОПК – 105 броя. На пето място са делата образувани по жалби против актове по ДОПК и ЗМ – 91 броя. На шесто място са делата по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ и др. – 61 броя. На седмо място са делата по жалби по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 43 броя. На осмо място са делата образувани по искове по АПК – 31 бр., а на девето – делата по КСО и ЗСП – 25 броя. На десето място са делата, образувани по жалби срещу подзаконови административни актове – 9 броя, а на единадесето – делата по чл.304 от АПК. Най-малък е броя на административните дела, образувани по Изборния кодекс – 2 броя, а по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК дела не са образувани. През отчетния период не са постъпили и разгледани жалби за бавност.

През предходната 2012 година, както и през 2011г. и 2010г. най-голям брой първоинстанционни дела отново е отчетен при делата, образувани по жалби против административни актове, издадени по реда на ЗУТ и ЗКИР и т. нар. „други административни дела“. На трето място по брой дела през 2010г. са били частните административни дела,

през 2011г. – делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм., а през 2012г. – отново частните административни дела.

Постъпили първоинстанционни дела през 2013г. по предмет:



Отчетеното през 2013г. увеличение на постъпилите първоинстанционни дела спрямо предходната 2012г. е най-голямо в следните групи дела:

- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм.- увеличение с 81 дела.
- ЗУТ и ЗКИР – увеличение с 51 дела.
- Други административни дела – увеличение с 35 дела.
- ДопК и ЗМ – увеличение с 27 дела.

През 2013г., както бе споменато по-горе, най-голямо увеличение спрямо 2012г. се отчита при делата образувани по жалби по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. - 168 бр., при стойности за 2010г., 2011г. и 2012г. съответно от 96 бр., 111бр. и 87 броя дела. Най-често тази група дела са образувани по оспорване на Областния управител на Област Благоевград против решения на общинските съвети по реда на чл. 45 ал. 4 от ЗМСМА. Оспорванията на Областния управител на Област Благоевград през 2013г. са значително увеличени и са основната причина за по-голямото постъпление на този вид дела.

Втората по-голяма група дела, по които е налице значително увеличение са т.нар. „други административни дела“, по която през 2010г. са образувани 202 дела, през 2011г. – 210 бр., през 2012г. – 162 бр., а през 2013г. – 197 дела. Увеличението на делата в тази група през 2013г. се дължи основно на по-големия брой дела образувани против заповеди, с

които се прилагат принудителни административни мерки, издадени от Началника на Митница Югозападна по реда на ЗАДС.

Увеличение на постъпленията през 2013г. спрямо 2012г. се отчита и при делата, образувани по жалби по ЗУТ и ЗКИР – 306 броя, при 255 дела за 2012г., но това увеличение не следва да се отчита като значително с оглед на обстоятелството, че през 2010г. и 2011г. делата по ЗУТ и ЗКИР са били повече от образуваните през 2013г. - 383 броя през 2010г. и 377 броя дела през 2011г.

Отчетеното увеличение на делата по ДОПК и ЗМ през 2013г. е значително с оглед статистическите данни, от които се установява, че през 2010г. образуваните дела от тази група са били 64 броя, през 2011г. – 18 броя, 2012г – 64 броя, а през 2013г. образуваните дела са 91 броя. Увеличението в тази група се дължи най-вече на големия брой дела, образувани по жалби срещу актове за установяване на задължения по декларация, издавани от кметовете на общини за задължения за данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци.

Намаление в сравнение с предходните години, през 2013г. се отчита при делата по КСО и ЗСП, които за 2010г. са 52 бр., през 2011г. – 59 бр., през 2012г. – 54 бр., а през 2013г. делата от тази група са 25 броя. Незначително намаление в сравнение с 2012г. се отчита при исковете по АПК, делата по чл.304 от АПК и частните административни дела, а при останалите видове административни дела за периода 2010г. – 2013г. се запазват приблизително еднакви стойности.

Постъплението на административни дела по предмет за периода 2010г. - 2013г. може да се проследи в следната сравнителна таблица:

ПРЕДМЕТ	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.
Подзаконови адм. актове	7	3	13	9
Изборен кодекс	1	17	2	2
ДОПК и ЗМ	64	18	64	91
ЗУТ и ЗКИР	383	377	255	306
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ..	59	44	53	61
КСО и ЗСП	52	59	54	25
ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	48	41	35	43
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	96	111	87	168
ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	1	5	2	0
Искове по АПК	18	11	35	31
Дела по чл.304 от АПК	2	6	10	5
Дела за бавност	0	0	0	0
Други административни дела	202	210	162	197
Частни административни дела	138	86	117	105
ОБЩ БРОЙ ПЪРВОИНСТ. ДЕЛА	1071	88	889	1043

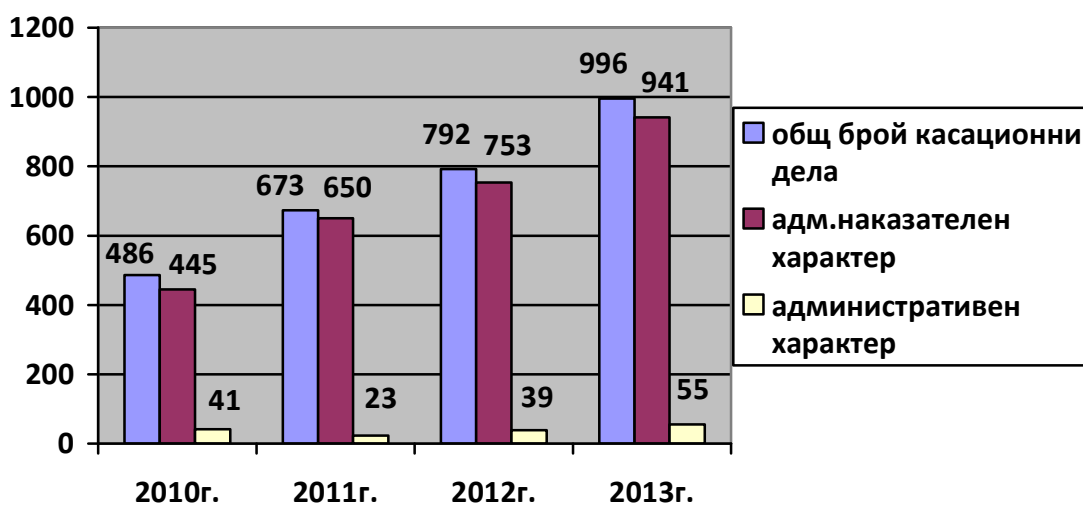
3.2.2. Касационни дела – общ брой и видове.

Съпоставката на данните от предходни години води до извод за запазваща се и през 2013 година тенденция на значително увеличаване броя на образуваните касационни дела.

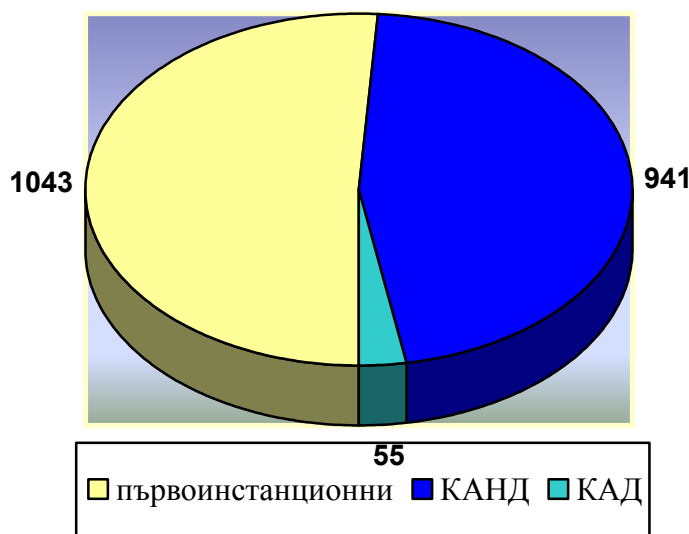
През 2010г. в Административен съд – Благоевград са образувани 486 касационни дела, от които 445 касационни дела с наказателно-административен характер и 41 касационни административни дела. През следващия отчетен период – 2011г. е налице увеличение на касационните дела и техния брой е 673 касационни дела, от които 650 касационни дела с наказателно-административен характер и 23 касационни административни дела. Увеличение се отчита и през 2012г., през която в съда са образувани общо 792 касационни дела, от които 753 касационни дела с наказателно-административен характер и 39 касационни административни дела. Тенденцията за нарастване броя на образуваните касационни дела се запазва и през отчетната 2013г., когато в съда са образувани 996 касационни дела - 941 касационни дела с наказателно-административен характер и 55 касационни административни дела.

В процентно съотношение, през отчетната 2013г. в Административен съд – Благоевград са образувани 25.76% повече касационни дела в сравнение с 2012г., 47.99% в сравнение с 2011г. и с 104.94% повече от образуваните през 2010г. Увеличението е значително, както при касационните дела с наказателно-административен характер, така и при касационните административни дела.

**Брой на постъпилите в Административен съд – Благоевград
касационни дела за 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.**



В следващата диаграма е отразено съотношението между постъпилите първоинстанционни и касационни дела в Административен съд – Благоевград за 2013г.

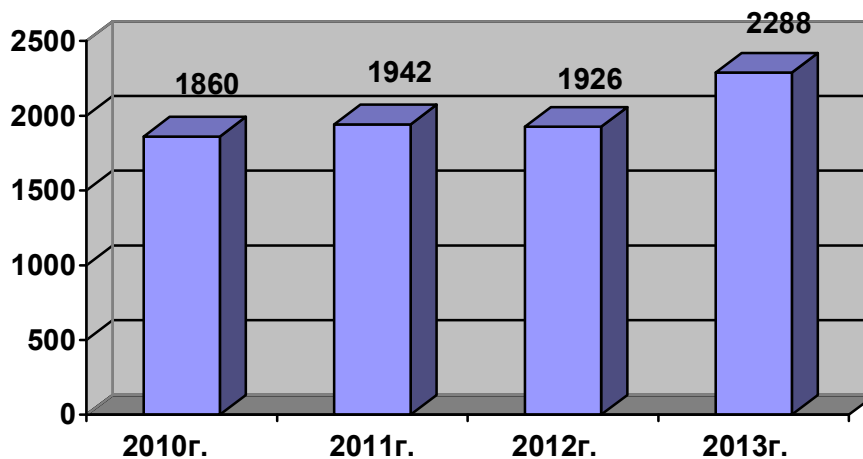


3.3. Дела за разглеждане през отчетния период.

През отчетната 2013 година в съда са стояли за разглеждане общо 2288 дела – 1206 първоинстанционни и 1082 касационни, което е с 362 дела повече в сравнение с 2012г., с 346 дела повече от 2011г. и с 428 дела повече от 2010г.

От стоящите за разглеждане през 2013г. 1082 касационни дела, 1022 бр. са касационни с наказателно-административен характер дела и 60 бр. други касационни дела.

Общ брой на делата за разглеждане в Административен съд – Благоевград през 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.



3.4. Свършени дела.

Отчетената висока натовареност на Административен съд – Благоевград през 2013г. не се отразява на ефективността на правораздавателната дейност.

В подкрепа на този извод са данните, че през 2010г. свършените дела са 84,9% от стоящите за разглеждане през годината. През 2011г. и 2012г. в съда са свършени съответно 87,4% и 87,1% от първоинстанционните и касационните дела, а през отчетната 2013г. въпреки значителното увеличение на делата свършените дела възлизат на 86,6% от общия брой стоящи за разглеждане дела.

През 2013 година в Административен съд – Благоевград са свършени общо 1981 дела, от които 1010 първоинстанционни и 971 касационни дела.

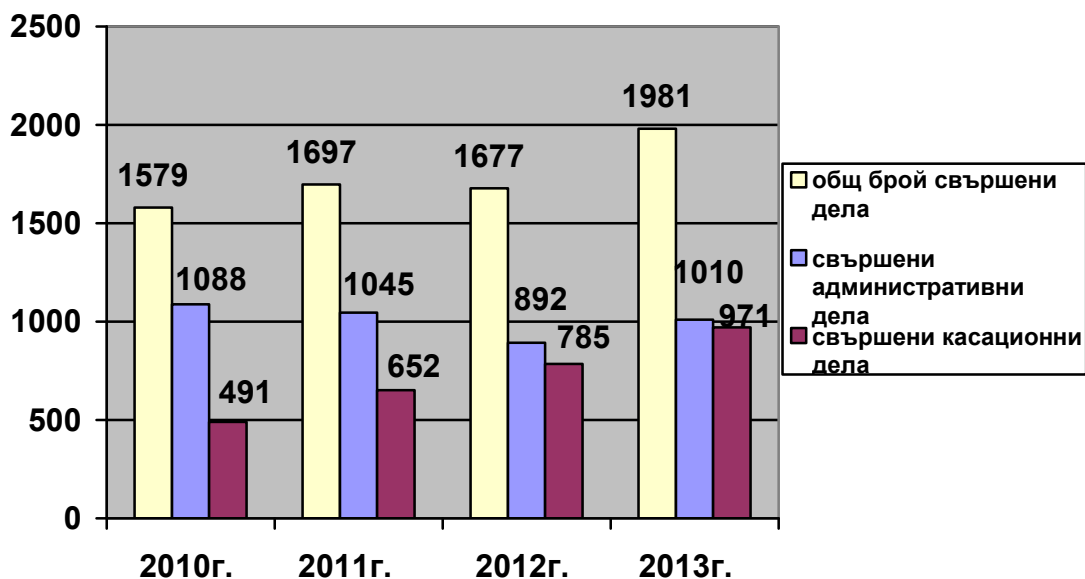
От стоящите за разглеждане през годината първоинстанционни дела по ЗУТ и ЗКИР, свършени са 273 броя и в края на отчетния период остават 93 висящи дела. От всички 224 броя „други административни“ дела, свършени са 199 дела и остават висящи 25 дела. Свършени са и 146 броя от делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм, които са общо 177бр., като остават висящи 31 дела. От делата по ДОПК и ЗМ, общо 125бр., 111 броя са свършени и 14 броя са останали несвършени. От разгледаните 32 дела по КСО и ЗСП 25бр. са свършени и 7 висящи. Несвършено е само едно частно административно дело, а свършени са останалите 104 дела. От делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ свършени са 36бр. и висящи 13 дела, а от исковете по АПК – 36 дела са свършени и 9 висящи. 10 броя от делата, образувани по жалби против подзаконовни административни актове са свършени, като останалите несвършени са само 3 дела. В края на отчетния период със съдебен акт са приключили всички 63 дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗСТУ и др., всички 5 дела по чл.304 от АПК и образуваните 2 дела по Изборния кодекс.

От стоящите за разглеждане 1082 броя касационни дела, 971 дела са приключили със съдебен акт, от които 919 бр. наказателно-административен характер дела и 52 бр. касационни административни дела. Несвършени в края на отчетния период са 111 касационни дела, или само 10,3% от стоящите за разглеждане дела.

Изложеното по-горе отчита висок процент на свършените през 2013г. дела – 83,7% от разгледаните първоинстанционни дела и 89,7% от касационните дела, или общия процент на приключилите със съдебен акт дела е 86,6%.

В следващата диаграма се съдържа информация за броя свършени дела в Административен съд – Благоевград за периода 2010г. - 2013г.

Свършени дела в Административен съд – Благоевград за периода 2010г.- 2013г.



Всички магистрати в Административен съд – Благоевград са с приблизително еднакъв брой свършени дела, като увеличаването на броя на разглежданите през отчетния период дела в сравнение с предходните три години и високия процент свършени дела е основание да се направи много добра оценка за работата на съдиите.

Следващата таблица съдържа свършените през 2013г. дела по съдии:

СЪДИЯ	СТОЯЩИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	%
Съдия Шаламанова (от 01.01.2013г. до 06.10.2013г.)	145	145	100%
Съдия Годорова	313	279	89.1%
Съдия Мадолева	297	252	84.8%
Съдия Рашкова	298	258	86.6 %
Съдия Пишиева-Сахатчиева	312	263	84.3%
Съдия Шекерлийски	304	259	85.2%
Съдия Мицева	310	264	85.2 %
Съдия Вълкадинова	309	261	84.5 %

3.4.1. Решени по същество първоинстанционни и касационни дела.

Решенията в Административен съд - Благоевград дела /първоинстанционни и касационни/ за 2013г. възлизат на 1596 броя, при 1369 бр. за 2012г., 1328 бр. за 2011г. и 1231 бр. за 2010 година.

Броят и процентното съотношение на решените дела спрямо общия брой свършени дела за периода 2010г.-2013г. се съдържа в следващата таблица.

Година	Свършени дела	От тях решени с акт по същество	%
2013г.	1981	1596	80.57%
2012г.	1677	1369	81.63%
2011г.	1697	1328	78.26%
2010г.	1579	1231	77.96 %

Общия брой на решените първоинстанционни дела за 2013г. е 652 бр., при 607 бр. за 2012г., 719 бр. за 2011г. и 757 бр. за 2010г., като за 2013г. по предмет на разглеждане делата са разпределени, както следва:

- административни дела по ЗУТ и ЗКИР – 176;
- други административни дела – 115;
- частни административни дела – 101;
- адм. дела по ЗДС, ЗОБС,ЗМСМА и ЗАдм – 91;
- адм. дела по ДОПК и Закона за митниците – 68;
- адм. дела по ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 31;
- адм. дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗГ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ, ЗПИИМ и др. – 22;
- адм. дела по КСО и ЗСП – 20;
- исковите производства по АПК -17 ;
- адм. дела по жалби срещу подзаконовни адм. актове – 6;
- адм. дела по чл.304 от АПК - 4;
- дела по ИК - 1.

Приключилите с акт по същество касационни наказателно-административен характер дела за 2013г. са 897бр. , при 729 бр. за 2012г. , 583 бр. за 2011г. и 436 бр. за 2010 година.

Решенията касационни административни дела за 2013г. са 47бр., при 33 бр. за 2012г. 26 бр. за 2011 година и 38 бр. за 2010 година.

Увеличението на броя решени по същество първоинстанционни и касационни дела през 2013г. спрямо предходните три години се дължи на увеличението на образуваните дела през отчетната 2013г. Процентно, решенията през 2013г. дела са с 1% по-малко от тези през 2012г. и с около 2% повече от свършените дела през 2010г. и 2011г.

3.4.2. Прекратени първоинстанционни и касационни дела.

През 2013 година прекратените дела са 385 броя, от които 358 първоинстанционни и 27 касационни. За сравнение през 2012г. прекратените дела са 308 бр., от които 285 първоинстанционни и 23 касационни; през 2011г. прекратени са 369 дела - 326 административни и 43 касационни дела, а през 2010 година прекратените дела са 331 административни и 17 касационни дела или общо 348.

Прекратените производства по първоинстанционни и касационни дела за 2013г. са 19.43% от свършените дела, а за 2012г. - 18.37%. За 2011 година прекратените дела са 21.74%, а за 2010г. – 22.04%. Увеличения брой на прекратените производства през отчетната 2013 година спрямо 2012г. е следствие на нарасналото постъпление на делата, респективно на свършените през годината дела. Процентно, прекратените дела са само с около 1% повече от тези през 2012г. и с около 2% по-малко от 2011г. и 2012г.

Година	Свършени дела	От тях прекратени	%
2013г.	1981	385	19.43%
2012г.	1677	308	18.37%
2011г.	1697	369	21.74%
2010г.	1579	348	22.04 %

От общо прекратените 385 броя дела, 358 са първоинстанционни и 27 касационни.

Най-голям е броя на прекратените дела по ЗУТ и ЗКИР - 97 бр. Следват други административни дела - 84 бр.; дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАДм - 55 броя; дела по ДОПК и ЗМ - 43 бр.; дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ - 41 броя и иски по АПК - 19 бр.

Малък е броя на прекратените дела по КСО и ЗСП и по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – по 5 за всяка една от групите; по жалби срещу подзаконовни административни актове – 4 бр. частни административни дела – 3 бр., дела по чл.304 от АПК – 1 бр. и дела по ИК – 1 бр.

Най-голям е броя на прекратените през 2013г. дела на основание чл.159, т.1 - т. 8 от АПК поради недопустимост на жалбата, на прекратените дела на основание чл.158, ал.3 АПК поради неостраняване на нередовностите по жалбата, както и на прекратените дела на основание чл.130 от АПК поради неподведомственост на спора и на основание чл.135 от АПК поради това, че спора е подсъден на друг съд. Касационните дела са прекратени поради недопустимост на касационната жалба на основание чл.215 от АПК.

3.5. Продължителност на разглеждане на делата.

Продължителността на разглеждане на първоинстанционните и касационните дела през 2013г. – от постъпването им до постановяване на съдебния акт е отразена в следващата таблица:

Година	Свършени дела в срок до 3м. – бр.	Свършени дела в срок до 3м. – %	Свършени дела в срок над 3м. – бр.	Свършени дела в срок над 3м. – %
2013г.	1704	86.0%	277	14.0%
2012г.	1458	86.9%	219	13.1%
2011г.	1374	81.0%	323	19.0%
2010г.	1181	74.8%	398	25.2%

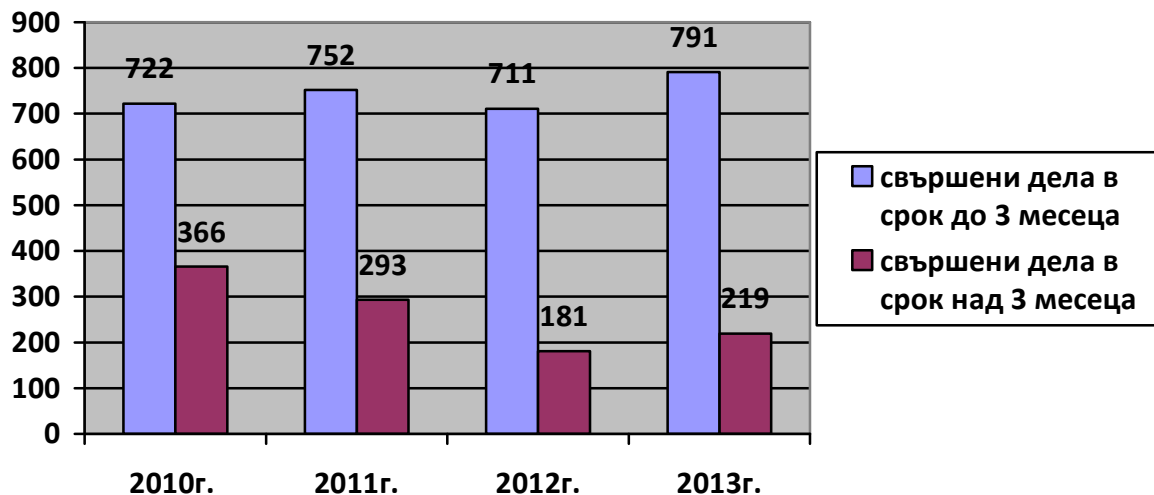
От изложените данни се установява, че независимо от увеличението брой на постъпилите през отчетната 2013г. дела, тенденцията за приключване на голяма част от делата в тримесечен срок от образуването им се запазва.

3.5.1. Първоинстанционни дела.

От общо свършените 1010 първоинстанционни административни дела, 791 дела са приключили със съдебен акт в срок до три месеца от постъпването им в съда, като само 219 дела са разгледани и решени над този срок от три месеца. Процентът на свършените в тримесечен срок първоинстанционни дела е 78.32%, при 79.71% за 2012г., 71.96% за 2011г. и 66.36% за 2010г. Т.е. независимо, че през 2013г. постъпленията на

административни дела спрямо предходната година е увеличено с 17.32%, процента на свършените с тримесечен срок дела продължава да е висок.

Свършени в срок до и над три месеца първоинстанционни дела



От общо свършените 273 дела по ЗУТ и ЗКИР, в срок от три месеца е приключило разглеждането на 173 бр. дела, а 100 дела са свършени в срок над три месеца. От свършените 199 бр. “други административни дела” 164 бр. са свършени в срок до три месеца, а 35 бр. са над три месеца. От общо свършените дела 63 дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ и др. в срок до три месеца са приключили 50 дела, а над три месеца - 13 дела. Делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм., които са свършени през отчетния период са 146 броя, от които в срок до три месеца - 140 броя, а над три месеца - 6 броя. От свършените 111 бр. дела по ДОПК и ЗМ, 76 бр. са в срок до три месеца и 35 броя са над три месеца. По КСО и ЗСП са разгледани и приключени 25 броя дела, от които 21 - до три месеца и 4 броя - над три месеца. От общо свършените 36 бр. дела, образувани по искове по АПК 26 бр. са свършени до три месеца, а 10 бр. - над три месеца. По ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ са свършени 36 бр. дела, като от тях 26 броя до три месеца и 10 броя над три месеца. От разгледаните 10 броя административни дела срещу подзаконовни административни актове 4 бр. са свършени в срок до три месеца и 6 бр. са над този срок. Всички дела по чл. 304 от АПК - 5 броя са свършени в срок до три месеца от образуването им. В срок от 1 месец от образуването е приключило разглеждането на всички свършени 104 частни административни дела и 2 бр. дела по Изборния кодекс.

Изложеното показва голяма бързина при разглеждане и приключване на първоинстанционните дела със съдебен акт по следните видове дела: От общо свършените 1010 административни дела в срок до 3 месеца е приключило разглеждането на 100% от делата по Изборния кодекс, 100% от образуваните частни административни дела и

100% от делата по чл.304 от АПК. От постъпилите дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. 95.9% са приключили със съдебен акт до три месеца от образуването им, от делата по КСО и ЗСП приключилите в тримесечен срок за 84.0%, а от т.нар. други административни дела в срок от три месеца е приключило разглеждането на 82.4% от делата. Следват делата по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ и др., 79.4% от които са свършени в срок до три месеца. След тях се нареждат делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, и исковете по АПК, от които 72.2% са свършени в срок до 3 месеца, делата по ДОПК и ЗМ – 68.5%, делата по ЗУТ и ЗКИР – 63.4%.

По-голямата продължителност на разглеждане на последните групи дела - тези по ЗУТ и ЗКИР и ДОПК и ЗМ се дължи преди всичко на законодателната промяна в чл.218 от ЗУТ, съгласно която по разглежданите дела против заповеди, с които се одобряват или изменят подробни устройствени планове се обнародва съобщение за оспорването в Държавен вестник най-малко 30 дни преди датата на съдебното заседание. Това задължение за съда удължава срока за разглеждане на делата поне с 1 месец и половина. Освен това, делата по ЗУТ и ЗКИР се отличават с по-голяма сложност и за решаването им почти винаги е необходимо назначаване на съдебно-технически експертизи. Необходимостта от специални знания е основната причина и за по-голямата продължителност на делата по ДОПК и ЗМ, както и при исковите производства.

Анализа на приключилите дела в срок над три месеца показва, че в много случаи продължителността на делата се увеличава поради несвоевременно направени искания за събиране на доказателства по делата. Страните не ангажират доказателства в подкрепа на изложеното от тях в подадените жалби, което налага на основание чл.171, ал.4 от АПК съдът да дава указания за кои обстоятелства не се ангажират доказателства, което е причина за отлагане на делата. В някои случаи страните не внасят в срок определения от съда депозит за допуснатата съдебна експертиза, което забавя изпълнението ѝ и хода на производството. По друга част от делата, на всяко отделно заседание са представяни нови доказателства и са правени нови доказателствени искания. Налице са и трудности свързани с призоваването на страните предвид неизпълнение на задълженията от страна на административния орган да представи пълен и актуален списък на заинтересованите страни. Не на последно място причина за забавянето на делата е поведението на административния орган, който не изпълнява задълженията си по чл.152, ал.2 от АПК да представи пълната административна преписка.

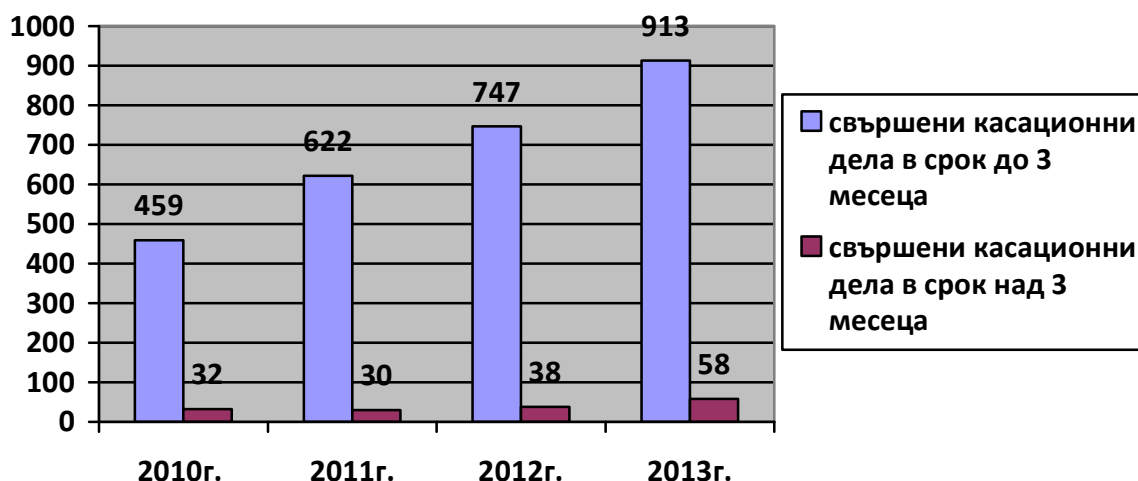
В обобщение на изложеното, следва да се посочи, че в повечето случаи забавянето на делата е от обективен характер. За приключване на делата в тримесечния срок е необходимо стриктно изпълнение на

законовите изисквания, както от страна на оспорващия, така и от страна на административния орган, за да може съдът да осъществи задълженията си, като насрочи делото най-късно до два месеца от образуването му и да постанови крайния си съдебен акт в инструктивния едномесечен срок. За намаляване продължителността на разглеждане на делата магистратите използват в пълна степен законовите си правомощия да санкционират административните органи и страните по административни дела, които не изпълняват разпорежданията им.

3.5.2.Касационни дела.

От общо свършените през 2013г. 971 касационни дела, в срок до три месеца от постъпването им в съда са свършени 913 дела, представляващи 94.0 % от делата, като само 58 дела са решени в срок над три месеца. За сравнение, през 2012г. 95.2% от касационните дела са приключили до три месеца от образуването им, през 2011г. – 95.4% , а през 2010 година – 93.5%. Анализът на данните показва, че трайната тенденция за приключване на голяма част от касационните дела в срок до три месеца от постъпването им в съда се запазва, като увеличението на касационните дела не се отразява на срока на приключването им.

Свършени в срок до и над три месеца касационни дела



От свършените през 2013г. 919 броя касационни дела от наказателно-административен характер в срок до три месеца са приключили съдебните производства по 864 дела, като само 55 дела са свършени в срок над три месеца. През отчетния период са свършени 52 касационни административни дела, от които 49 дела са приключили със съдебен акт в срок до три месеца от образуването им, а само 3 дела са свършени в срок над три месеца.

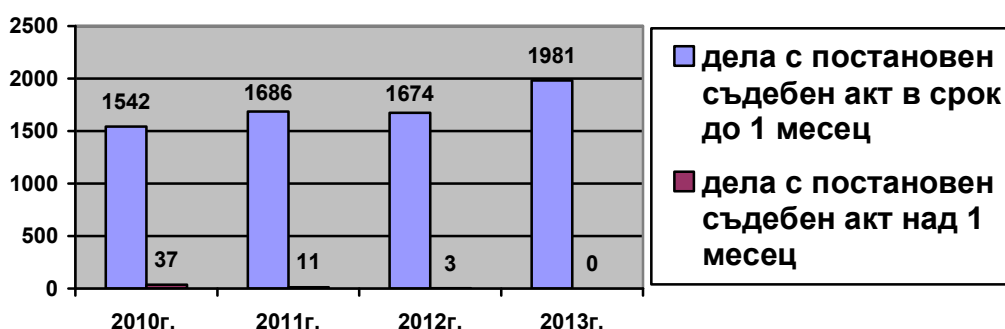
Основната причина за приключване на по-голяма част от касационните дела в тримесечен срок, в сравнение с първоинстанционните се състои в това, че в повечето случаи касационното производство приключва в едно съдебно заседание с оглед ограничените доказателства, които се допускат в касационното производство и забраната за нови фактически установявания. Като основни причини за неприключване на малката част от касационните дела в тримесечен срок могат да се идентифицират случаи на нередовно призоваване на страните и постъпване на молби за отлагане на съдебното заседание. С оглед свеждане до минимум на касационните дела свършени в срок над три месеца следва да се продължи възприетата практика за насрочване на делата в кратки срокове.

За постигане на оптимална бързина на съдебното производство се прилагат различни механизми, сред които осъществяване на електронен достъп до Национална база данни „Население“ с цел получаване на информация за родствени връзки, постоянен и настоящ адрес на страни по образуваните в съда дела за изпращане на призовки и съобщения. Информация за вписаните в Търговския регистър обстоятелства относно еднолични търговци и юридически лица се черпи от електронните услуги, предоставяни от Агенцията по вписванията. Справките в Имотния регистър ИКАР също позволяват да се повиши бързината по движение на делата.

3.6.Срочност при постановяване на съдебните актове.

Независимо от голямата натовареност и отчетената бързина при разглеждането на делата, в съда е постигната максимална срочност при постановяване на съдебните актове и през 2013г. всички 1981 съдебни актове са постановени в законоустановения едномесечен срок. За сравнение през 2010г. 97.7%, от постановените съдебни актове са в едномесечен срок, през 2011г – 99.4%, през 2012г. - 99.8%, докато през 2013г. този процент е нараснал на 100 %.

Брой на съдебните актове, постановени в едномесечен срок и над един месец за 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г.



3.7. Несвършени дела в края на отчетния период.

От общия брой на стоящите за разглеждане през 2013г. 2288 броя дела, в края на периода са останали несвършени 307 дела, което представлява 13.4% от делата. Несвършените първоинстанционни дела възлизат на 196 бр., а касационните – 111 бр. В сравнение с отчетен период 2012г. процента на останалите несвършени дела в края на периода се е увеличил с 0.5%, което се дължи на увеличената натовареност на съда през 2013г. През 2012г. от разгледаните в съда 1926 дела в края на периода са останали несвършени 249 дела или 12.9% от общо разгледаните дела.

Най-голям е броят на несвършените дела по ЗУТ и ЗКИР – 93 дела, ЗДС, ЗОС, ЗМСМА, Задм – 31 бр. и други административни дела – 25 бр. Производствата по тези дела в повечето случаи изискват назначаване на експертизи за изясняване на спора от фактическа и правна страна, а част от делата са образувани след съдебната ваканция, което пречи приключването им със съдебен акт до края на годината.

Несвършени в края на отчетния период касационни дела са 111 бр. от общо разгледаните 1082 или 10.2% от стоящите за разглеждане дела, което показва, че в съда е постигната бързина при насрочване и приключване на съдебните производства.

Година	Дела за разглеждане	Свършени дела	Несвършени дела
2013г.	2288	1981	307
2012г.	1926	1677	249
2011г.	1942	1697	245
2010г.	1860	1579	281

3.8. Обжалвани и протестирани съдебни актове.

От общо постановените 1981 съдебни актове, обжалвани и протестирани пред Върховния административен съд за 2013г. са 438 актове. За сравнение, през 2012г. обжалваните актове са 346 от постановените 1677, през 2011г. – 418 от 1697 съдебни актове, а през 2010г. – 475 от 1579 актове.

Според вида на делата най-много жалби срещу съдебни актове са подадени по образуваните дела по ЗУТ и ЗКИР – 133 бр., “други административни дела” – 98 бр., по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 55 бр., делата по ДОПК и ЗМ – 40 бр. За 2012 г. отново на-голям е бил броят на обжалваните актове по ЗУТ и ЗКИР – 111 бр., “други административни

дела” – 104 бр., по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 31бр. През 2011г. – делата по ЗУТ и ЗКИР – 131 бр., “други административни дела” – 86 бр., ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 50 бр.; 2010г. – ЗУТ и ЗКИР – 195 бр., “други административни дела” – 96 бр., ДОПК и ЗМ – 50 бр. и ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 46 бр. С посочените предмети са и делата с най-много постъпления през предходните години.

3.9.Резултати от инстанционен контрол върху съдебните актове.

През 2013г. инстанционен контрол е осъществен върху 373 съдебни актове – 189 решения и 184 определения. От всички 373 съдебни актове 273 са потвърдени от касационната инстанция, 92 акта са отменени и 8 са частично отменени.

Оставени в сила през 2013г. са общо 143 броя решения или 75.7% от проверените 189 решения. През 2012г. потвърдени са били 191 броя съдебни решения от проверените 240 бр. решения или 79% от решенията, върху които е осъществен инстанционен контрол. През 2011г. потвърдените решения са 243 от проверените 304 съдебни решения, а през 2010г. са потвърдени 207 от проверените 279 съдебни решения – 74% от всички проверени решения.

Следователно, през отчетния период процента на потвърдените съдебни решения е по-малък от този през предходните два периода и по-голям в сравнение с 2010г.

Отменените през 2013г. решения са 34 броя, от които 17 са отменени и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на съда, а 17 решения са отменени и спора е решен по същество от касационната инстанция. Обезсилени са решенията по 4 дела, от които едно решение е обезсилено поради оттегляне на жалбата пред касационната инстанция. Осем са решенията, които са частично отменени от ВАС.

От проверените 184 броя определения, през 2013г. оставени в сила са 130бр. или 70.7% от всички проверени определения, а 54 са отменените изцяло определения. През 2012г. оставените в сила определения са били 74.3% , през 2011г. – 70.7%, а през 2010г. – 72.5% от проверените актове. Т.е. през отчетния период се наблюдава намаляване на потвърдените от ВАС определения, в сравнение с 2012г. и запазване броя на потвърдените актове в сравнение с 2011г.

Следва да се отчете и обстоятелството, че от общо отменените 54 определения 11 бр. са постановени по искания за спиране изпълнението на оспорения акт или по искания за спиране на производството по делото, т.е. определения, с които не се слага край на съдебното производство; 7 определения са постановени в съответствие с мотиви на смесен петчленен състав по чл.135, ал.4 от АПК и в следствие са отменени от касационната инстанция, а 4 от определенията са отменени

от ВАС поради представяне на нови доказателства пред касационната инстанция, които не са били представени по първоинстанционното дело.

Резултатите от касационната проверка на съдебните актове, постановени от Административен съд - Благоевград, върнати през 2013г. следва да се отчетат като добри с оглед високата натовареност на съдиите и намаления състав, в който осъществяват дейността си през цялата година. Въпреки натовареността, през отчетната година е запазен значителния брой на делата с потвърдени съдебни актове.

3.10. Изводи.

От анализа на съдебната дейност в Административен съд – Благоевград през 2013г. и предходните три години могат да се направят следните изводи :

Докато през 2010г., 2011г. и 2012 година е отчетено незначително намаляване на броя образувани първоинстанционни административни дела, през отчетната 2013г. броя на постъпилите жалби, по които са образувани първоинстанционни дела е увеличен със 154 бр. в сравнение с 2012г., или в процентно съотношение увеличението е 17.32%.

По отношение на касационните дела от 2010г. до 2013г. се наблюдава трайна тенденция за увеличаване броя на постъпилите в съда касационни дела – 486 дела през 2010г., 673 дела през 2011г., 792 дела през 2012г. и 996 дела през отчетната 2013 година. Или в процентно съотношение, през отчетната 2013г. в Административен съд – Благоевград са образувани 25.76% повече касационни дела в сравнение с 2012г., 47.99% повече в сравнение с 2011г. и с 104.94% повече от образуваните през 2010г.

С оглед завишеното постъпление на административни и касационни дела и непълния съдийски състав, през 2013г. магистратите от Административен съд – Благоевград са осъществявали дейността си при висока действителна натовареност, каквато не е отчитана от създаването на съда – 24.60 дела за разглеждане месечно на един съдия, от които 21.30 дела месечно са свършени.

Независимо от значителното увеличаване на натовареността през 2013г. е запазена трайната положителна тенденция за приключване на голяма част от делата в срок до три месеца от постъпването им в съда до постановяване на съдебния акт.

Като висока оценка за работата на съдиите следва да се отчете високия процент на свършените в три месечен срок дела, а именно: 86% от общо свършените в съда дела. По този показател добрите резултати

през 2012г. са запазени, като е налице подобрение в сравнение 2010г. и 2011г.

Увеличеното постъпление на делата през този отчетен период, както и по-големия брой разгледани и свършени дела през периода не се е отразило на срочността при постановяване на съдебните актове. Напротив, през 2013г. е постигната максимална срочност при постановяване на съдебните актове, като всички 1981 актове са постановени в законоустановения едномесечен срок. 100% постановяване на съдебните актове в едномесечен срок не е отчитано до 2013г. в дейността на Административен съд - Благоевград. Постигнатия резултат е значителен и отразява стремежа на всички магистрати за постигане на така необходимата за страните по административни дела бързина на правораздаване.

Качеството на работата през отчетния период може да се оцени като много добро предвид високия процент на потвърдените съдебни актове, като се отчете, че потвърдените решения през 2013г. са 75.7% от всички проверени от касационната инстанция актове по същество.

Значителния брой разгледани и свършени през отчетния период дела, отчетената бързина на съдебните производство и доброто качество на постановените съдебни актове водят до извод, че магистратите от Административен съд – Благоевград разпределят прецизно и ефективно времето за подготовка, разглеждане и постановяване на съдебните актове по делата въпреки разнородния им характер. Постигнатите резултати водят до извод за добра професионална подготовка, мотивираност и отговорност. Тези резултати несъмнено не биха били постигнати без добре организираната административна и деловодна дейност, компетентността и стриктното изпълнение на задълженията от страна на съдебните служители.

Анализирайки статистическите данни може да се направи извод, че през отчетната 2013 година е постигната оптимална бързина за насрочване, разглеждане и приключване на първоинстанционни и касационни дела в Административен съд-Благоевград.

Относно бързината и качеството на съдебното производство следва да продължи практиката съобразно статистическите данни да се извършва проверка за срочното администриране, движение и приключване на делата в разумни срокове, спазване на законоустановените срокове за насрочване на делата и постановяване на съдебните актове. За положителен намирам контрола по отношение на всички ненасрочени, спрени, оставени без движение дела и дела с отменен ход по същество чрез извършване на проверки и доклад. Считаю за полезно да се въведе мониторинг на причините водещи до отлагане на делата, като при необходимост се предприемат мерки за

преодоляването им. За подобряване качеството на съдебните актове следва да продължат усилията за усъвършенстване професионалната квалификация на съдиите чрез организиране и участие в обучения по теми, приложими за административното правораздаване.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

4.1. Сграден фонд.

Административен съд – Благоевград функционира в съответствие с разпоредбата на §4, ал.3 от ПЗР на АПК, считано от 01.03.2007г., като от същата година до настоящия момент съдът осъществява дейността си на трети етаж от сградата, находяща се в гр. Благоевград, ул. "Тодор Александров" № 47 вх.А. Имотът е предоставен на съда за временно и безвъзмездно ползване със заповед на Областния управител на Област Благоевград. Сградата е многофункционална – състои се от жилищна част, банкови и други административни офиси, магазини, туристически обекти.

Административният съд заема помещения на трети етаж от сградата, с обща площ 673 кв.м. Обособени са две съдебни зали, помещения за регистратура, деловодство и архив, две помещения за съдебните секретари, помещение за счетоводство, помещение за системния администратор, помещение за секретно деловодство, помещение за съдебния администратор, кабинет за председателя на съда и 4 кабинета за съдии. Горните помещения не отговарят на нуждите на съда, същите не са в състояние да задоволят нарастващите потребности на съдии, служители и страни по административни дела.

Както бе посочено-по горе, в края на 2013г. щатната численост на Административен съд – Благоевград включва 10 щатни бройки за съдии, в това число председател на съда, като за 9 от съдиите са осигурени 4 помещения. Към настоящия момент в съда са назначени 30 служители, които изпълняват функциите си в 7 помещения. Нито едно от помещенията, в които работят служителите няма пряка слънчева светлина, което е предпоставка за намаляване на качеството на работа. Такова помещение е и деловодството на съда, в което се обслужват гражданите и юридическите лица – страни по административни дела. В съда са назначени двама съдебни помощници, които осъществяват дейността си в помещенията, в които са настанени съдебните секретари, като в едно от помещенията работят един съдебен помощник и петима съдебни секретари, а в другото – един съдебен помощник и трима съдебни секретари. С Решение на Висшия съдебен съвет по Протокол №31/25.07.2013г. е увеличена щатната численост на Административен съд – Благоевград с 1 щ.бр. за съдебен служител за длъжността „съдебен

помощник”, считано от 01.04.2014г., за който служител също няма възможност да се обособи самостоятелно работно място.

Поради липса на помещения в съда, през 2012г. бе обособено помещение за архивохранилище, което е извън ползваната от Административен съд – Благоевград площ, намира се на 4-тия етаж от сградата в която се помещава съда и се ползва въз основа на сключен договор за наем. Съдът не разполага и със складово помещение за съхранение на материали и консумативи и адвокатска стая. В съда са обособени 2 съдебни зали, които с оглед на многобройните дела са недостатъчни, поради което се налага да се насрочват заседания и в следобедните часове. Горното се отразява на работата на съда и затруднява, както гражданите и организациите от общината и областта, така и административните органи.

От изложената по-горе информация се налага извода, че предоставените на Административен съд - Благоевград помещения не отговарят на нуждите на съда, недостатъчно са, както по брой, така и по площ. Местоположението и вътрешното им разпределение също не съответства на нуждите на съда, респективно на нуждите на страните по административни дела.

За разрешаване на битовия проблем на Административен съд – Благоевград, между ръководството на съда, областната и общинската администрация през годините са провеждани многобройни разговори, като поради липса на свободни сгради държавна или общинска собственост и липса на незастроени имоти държавна или общинска собственост до окончателно разрешение на проблема не се стигна.

Ефективното разрешаването на битовия проблем на съда стартира през 2012г. след проведени съвместни срещи между Кмета на Община Благоевград, Ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски” – Благоевград и ръководството на Административен съд – Благоевград, на които се постигна споразумение на Административен съд – Благоевград да бъдат предоставени 4 етажа (партер и три надземни етажа) от сграда публична общинска собственост, намираща се срещу Съдебната палата в Благоевград и ползвани понастоящем от Стопанския факултет на ЮЗУ „Неофит Рилски” – Благоевград.

Надявам се с помощта на Кмета на Община Благоевград, Общински съвет – Благоевград и Областния управител на Област Благоевград разрешението на битовия проблем на Административен съд – Благоевград да бъде факт през 2014г. и на съда да бъде осигурена сграда, която да отговаря на нуждите му, както по площ, така и по разположение, с което ще бъде улеснена работата на съдии и съдебни служители, на адвокати и страни по административни дела.

4.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии. **Електронно правосъдие.**

Въпреки битовия проблем, през 2013г. съдиите и съдебните служители в Административен съд - Благоевград осъществяваха дейността си в условията на добра материално-техническа обезпеченост. Помещенията са климатизирани. Осигуряват се необходимите материали и консумативи за нормален работен процес. Обособено е помещение за класифицирана информация, оборудвано съобразно изискванията на ЗЗКИ.

Всички работни места са оборудвани с компютърна конфигурация, която работи с електронните системи на съда. Работните станции са оборудвани с TFT монитори, захранени са през UPS и са свързани в локална компютърна мрежа. Всички работни станции имат възможността за използване на мрежови принтери, които могат да принтират и двустранно, а работните станции на съдиите имат локални лазерни принтери.

Работните станции в Административен съд – Благоевград функционират под управлението на операционна система Microsoft Windows XP Professional, разполагат с инсталиран Microsoft Office, антивирусен софтуер, клиент за електронна поща, Lotus Notes 7 за работа с деловодния софтуер на съда – АСУД. На една работна станция в Служба „Регистратура“ има инсталирано устройство за бързо и висококачествено сканиране.

Магистратите и съдебните помощници имат достъп до интернет, както и до правно-информационна система, съдържаща правни актове и съдебна практика, включително европейски актове и практика. В съда е създаден библиотечен фонд.

Съдиите разполагат с вътрешна електронна поща, по която се изпращат съобщения във връзка с предстоящи събития, издадени заповеди, анкети, писма от други органи и т.н. Тази организация спомага за по-добрата комуникация в съда и за икономия на консумативи.

В съдебните зали има инсталирани по една работна станция за съдебните секретари за документиране и звукозапис на съдебните заседания. Тези работни станции разполагат с два монитора – един работен за съдебния секретар и един за наблюдение от съдебния състав, както и с лазерен принтер. В залите има инсталиран и по един лаптоп служещ за извеждане на информацията относно съдебните заседания на електронните табла пред съдебните зали.

С цел точното изготвяне на протоколите от заседанията, всяка зала разполага с звукозаписна инсталация включваща по пет микрофона, цифрова аудио система и софтуер за запис, инсталиран на работната станция в залата. Отделно са инсталирани превключватели и тонколони

изведени пред залата служещи за извикване по микрофона от съдията на страните по предстоящото дело.

В Административен съд - Благоевград от създаването му през 2007г. функционира деловодния софтуер за управление на делата АСУД.

АСУД служи за електронно паспортизиране на делата, включващо всички документи от образуване на делото до приключването му и съдържащо информация за образуване на делото, насрочването му в съдебно заседание, за постъпилите молби, изпратените призовки и съобщения, протоколи от съдебни заседания, постановени съдебни актове и др.

От 2012 година към електронните досиета на делата се прикрепят сканирани копия на подадената първоинстанционна жалба, оспорения административен акт, касационната жалба и обжалваното първоинстанционно решение.

АСУД организира електронните дела или част от тях в отделни електронни книги служещи за организация и опис на електронно входираните документи.

Електронното досие на всяко дело дава възможност да се направи справка по делото, когато то се намира в друга инстанция, както и да се запази част от информацията по делото в случай на унищожаването му.

Административен съд – Благоевград предоставя възможност чрез интернет-страницата си за достъп до образуванията в съда дела. Модулът „справки по дела“ съдържа част от главната база данни на АСУД, която се репликира до базата за справки, от която страните по дела, адвокати, юрисконсулти и др. могат да черпят информация на интернет страницата на съда.

За да бъде проведена успешно реформата на съдебната система, следва да се подобри обслужването на гражданите чрез предоставяне на услуги по електронен път в съответствие с Концепцията на Министерство на правосъдието за електронно правосъдие.

Административен съд – Благоевград е започнал процеса за въвеждане и функциониране на електронното правосъдие чрез създаване на електронни досиета на делата, като част от електронните досиета са достъпни чрез интернет-страницата на съда. Следваща крачка към въвеждане на електронно правосъдие са утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес.

Считам, че през следващата година следва да се положат максимални усилия за популяризиране сред гражданите и административните органи на възможността за електронно призоваване и изпращане на книжа по дела, с което ще се създаде по-добра

организация по движение на делата и бързина на съдебното производство.

Електронното правосъдие ще даде възможност информационните и комуникационните технологии да се използват за подобряване достъпа на граждани до правосъдие и ефикасността на правосъдната дейност, ще се повиши прозрачността в дейността на административното правораздаване.

Проблемите в материално-техническо отношение са свързани с необходимостта от подмяна на използвания в съда сървър, който не отговаря на нарастващите нужди в съда, същия е хардуерно остарял и при възникване на повреда не могат да се намерят резервни части за ремонтването му. Това създава несигурност и затруднения при ежедневната работа в съда и обуславя нуждата от подмяната му. За проблема е уведомена Комисията по „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и Комисията по “Бюджет и финанси” към ВСС, като през месец октомври 2013г., както и през месец януари 2014г. Висшият съдебен съвет е сезиран и с необходимостта от средства за поетапна подмяна на работните станции на служителите в съда, които се използват повече от шест години, а слабия хардуер на компютрите не позволява максимално ефективна и бърза работа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ.

5.1. Съдебни състави. Разпределение на делата.

Съдебния район на Административен съд – Благоевград обхваща пет районни съдилища – Районен съд – Благоевград, Районен съд – Сандански, Районен съд – Петрич, Районен съд – Разлог и Районен съд – Гоце Делчев.

От 2007г. до 2013г. в Административен съд - Благоевград са обособени три постоянни тричленни състава, заседаващи като касационни състави по ЗАНН, ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, както и като първоинстанционни състави по делата образувани по оспорване на подзаконови нормативни актове и други случаи, предвидени в закон. Касационните състави се председателстват от председателя на съда, заместник - председателя и най-старшия измежду съдиите.

С оглед разнородния характер на оспорванията и през 2013г. в съда не се създадоха отделения, като разпределението на делата се осъществяваше между всички съдии. През този отчетен период не е допускано отлагане и отсрочване на съдебни заседания поради отсъствие на съдия, поради болест или друга причина. Всички съдии проявяваха изключителна отговорност и готовност за заместване на

остъстващ съдия и бяха разпределяни за участие в съдебно заседание на отсъстващ колега.

И през 2013г. образуваните дела се разпределяха на принципа на случайния подбор чрез програмата Law Chois, предоставена от Висшия съдебен съвет. Спазваше се въведения в чл.9 от ЗСВ и чл.157, ал.2 от АПК принцип на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността им на постъпване, като стриктно се определяха категориите дела и статистическите шифри при образуването им.

Правилата, по които се извършва дейността по разпределението на делата са утвърдени от председателя на съда и са публикувани на интернет страницата на съда. С правилата са определени статистическите шифри на делата, индивидуално определения процент на натовареност на всеки съдия. В изпълнение правилата на ВСС за постигане на максимална прозрачност при разпределение на делата, към всяко дело се прилага протокол за разпределението му, съдържащо разпределящия, дата и час на разпределение на делото, номер и тип на делото, измежду кои съдии се разпределя, определения съдия-докладчик и др. Оправомощеното да разпределя делата лице ежедневно разпечатва на хартиен носител натрупаната информация за разпределението на делата за деня, за което съставя протокол, който се подписва и се съхранява при съдебния администратор. В първия работен ден на всяка седмица се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от предходната седмица.

5.2. Организация и управление на административната и съдебната дейност.

За организацията и управлението на административната и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени правила и инструкции.

Работата на отделните служби във връзка с образуване, движение и архивиране на делата е регламентирана в отделни заповеди за всяка служба. За осъществяване на контрол върху спрените и оставените без движение дела са издадени заповеди за задълженията на компютърните оператори, изпълняващи деловодни функции относно проверка на спрените дела и за задълженията на компютърните оператори във връзка с оставените без движение дела.

За адекватно ниво на защита на личните данни в поддържаните от съда регистри с лични данни е утвърдена Инструкция по чл.23, ал.4 от Закона за защита на личните данни съдържаща необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от

случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Достъпът до обществена информация е регламентиран в нарочни Правила за организацията на работа в Административен съд – Благоевград за приложение на Закона за достъп до обществена информация. Правилата са достъпни за всеки чрез интернет страницата на съда.

Със заповед на председателя на съда са утвърдени Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, имащи за предмет сигнали и жалби касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения. Правилата са публикувани на интернет страницата на съда.

Утвърдени са Антикоруptionни процедури, установяващи реда и начина за работа със сигнали за корупция, за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, за докладване при откриване на грешки, нередности и неправилна употреба, измами и злоупотреби.

Като част от антикорупционните процедури е поставената на видно място в регистратурата на съда кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от комисия назначена със заповед на председателя на съда.

Тук е мястото да се отбележи, че както през отчетната 2013г., така и през предходните години в Административен съд - Благоевград не са извършвани проверки за борба с корупцията поради липса на сигнали за корупция, нередности и др.

Връзката на Административен съд – Благоевград с обществеността и средствата за масово осведомяване се осъществява в съответствие с одобрената Медийната политика на съда, публикувана на интернет страницата на съда.

Един от способите за осъществяване на тази връзка е именно интернет страницата на Административен съд - Благоевград - <http://www.acbl.bg>. Интернет страницата на съда се обновява периодично, като на нея се публикуват ежегодния доклад за дейността на съда, актуалните правила и процедури, новини, обяви, образци на документи, обявления, график на насрочените съдебни заседания, постановените и влезли в сила съдебни актове, информация за хода на образуваните в съда дела с приложени протоколи и съдебни актове и др.

Успешно се прилага прес съобщението като форма за контакт с медиите. Съдебният администратор на съда е определен за служител за връзка с медиите, към които същите могат да отправят въпроси, свързани с дейността на съда.

Медийната политика на съда следва да продължи да се развива и да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима и безпристрастна институция и към повишаване правната култура на гражданите. Интернет-страницата на съда следва периодично да се актуализира, като в нея се включва нова и полезна за обществото информация.

През 2013г. в съда се проведе ден на отворените врати, на който студенти от Правно-историческия факултет на Югозападния университет “Неофит Рилски” – Благоевград, граждани и журналисти бяха приети от ръководството и от магистратите в Административен съд – Благоевград. Участниците бяха запознати с работата и функциите на съответните служби и с възможностите за предоставяне на съдебно-административни услуги; със спецификата на работа на магистратите, с функциите и видовете дела, които се разглеждат в съда, както и с интернет страницата на съда и с възможностите за получаване на информация от нея. Председателят и заместник-председателят на съда запознаха участниците със структурата на институцията, с начина на образуване, разпределение и движение на делата и презентираха програмата за разпределение на делата. На участниците бяха раздадени брошури, съдържащи информация за дейността на съда.

Ден на отворените врати се организира за първи път от Административен съд – Благоевград през 2013г. с амбицията тази инициатива да стане традиционна.

За осъществяване на основната си функция – качествено правораздаване и през 2013г. Административен съд – Благоевград поддържаше добри контакти и си взаимодействаше с останалите административни съдилища в страната, Окръжен съд – Благоевград, Окръжна прокуратура – Благоевград, Адвокатска колегия – Благоевград и редица други органи. Следва да се отчете и доброто взаимодействие на съда с Правно-историческия факултет към ЮЗУ „Неофит Рилски” – Благоевград при осъществяване на различни проекти и дейности свързани с повишаване правната квалификация на гражданите и студентите по право във факултета.

Създадената и прилаганата през 2013г. организация на административната и съдебна дейност в Административен съд – Благоевград гарантира прозрачност и ефективност при образуване, разпределение, движение и приключване на делата.

5.3. Финансово-бюджетна дейност.

През отчетната 2013г. управлението на финансовите ресурси в Административен съд -Благоевград се осъществяваше в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за прилагане на информация чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството и др. нормативни актове регламентиращи дейността, както и в съответствие с решенията на Висшия съдебен съвет като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

В Административен съд – Благоевград са изградени и функционират елементите на финансовото управление и контрол чрез взаимосвързаните елементи – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация, комуникация и мониторинг. През 2013г. изградените системи за финансово управление и контрол функционираха ефективно и се усъвършенстваха. Предприети бяха действия за развитие и подобрене на финансовото управление и контрол в Административен съд – Благоевград чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови.

През 2013г. в съда се осъществяваше предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата дейност на организацията, прилагаха се утвърдените контролни дейности, включващи писмени политики и процедури за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност. Спазваха се принципите за разделение на отговорностите, системата на двоен подпис, предварителния контрол, правилата за достъп до активите. Прилагаха се утвърдените Вътрешни правила и Процедура за предварителен контрол за законосъобразност на различни дейности в Административен съд – Благоевград и Работна инструкция за движение на контролните листа и извършване на предварителен контрол, съгласно която предварителният контрол като дейност. Предварителния контрол се осъществяваше върху цялостната дейност на съда, при покупка на активи, възлагане на услуги, командироване на съдии и служители, провеждането на конкурси за подбор и назначаване на съдебни служители и др.

Бюджетната дейност през 2013г. се осъществяваше при реалистично прогнозиране на приходите и разходите по видове – годишни разходи и такива залежали в тригодишната прогноза и анализ на извършените разходи по параграфи. Предвидените по бюджета средства се изразходваха при стриктна финансова дисциплина и ограничения, които ограничения не се отразяват на работата на съда.

5.4. Ревизионна дейност. Дисциплинарна отговорност.

През отчетната 2013г. в Административен съд – Благоевград не са извършвани проверки от Инспектората към ВСС. Не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от Административен съд – Благоевград.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Изминалата 2013 год. е седма година от създаването и функционирането на административните съдилища като първите специализирани съдилища в Република България.

За седма година Административен съд – Благоевград отчита изключително добри резултати, постигнати благодарение на професионализма, усилията и отговорността, с които съдиите и съдебните служители изпълняват служебните си задължения.

За добрите резултати безспорно допринася организацията на административната и съдебната дейност, създадена под ръководството на председателя на съда от 2007г. до 01.11.2013г. - съдия Василка Шаламанова.

В заключение следва да се обобщи, че независимо от високата натовареност през 2013г. и проблемите от битов характер, в съда е постигнато срочно, качествено и достъпно административно правораздаване.

За тези резултати всеки един съдия и съдебен служител заслужава признание за проявената отговорност и стремеж за утвърждаване на институцията като прозрачна, ефективна, отговаряща на очакванията и потребностите на обществото.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД -
БЛАГОЕВГРАД:**

**/П/
/МАРИЯ ТОДОРОВА/**