



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр. Велико Търново

5000 Велико Търново
пл. Център № 2, корпус 4, ет. 2

ЗАПОВЕД

№ РД-05-563
гр. Велико Търново, 16.12.2015г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт и в изпълнение на изискванията на чл.13 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

ЗАПОВЯДВАМ :

УТВЪРЖДАВАМ актуализирани Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК и чл.137, ал.2 от АПК.

Утвърдените вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване.

Утвърдените вътрешните правила да сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители от Административен съд-Велико Търново.

Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес – да се публикуват на интернет страницата на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ИГО ЧЕМШИРОВ/





АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр. Велико Търново



СТЕФАН ИЛИЕВ
СТЕФАН ИЛИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ
ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ
ГПК И ЧЛ. 137, АЛ. 2 ОТ АПК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила утвърждават реда за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по дела разглеждани от Административен съд – Велико Търново

Чл.2. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, е недопустимо.

Чл.3. Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщенията и призовките по делата да се извършва по електронен път и са посочили адрес на електронна поща.

II. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл.4. (1) Страните и техните процесуални представители могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път, само ако са попълнили заявление (Приложение № 1 към настоящите правила).

(2)С попълване на заявлението по ал.1, страните или техните процесуални представители посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила.

(3)Попълненото заявление по ал.1 се прилага към конкретното дело.

Чл.5. (1) Изпращането на съобщения и призовки от Административен съд – Велико Търново по електронен път, се осъществява от електронен пощенски адрес delvodstvo.admsvt@gmail.com или при невъзможност от admsvt@gmail.com .

(2)Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения електронен адрес, към което прикачва призовката или съобщението.

(3)Цифровите копия на подлежащите на връчване, подписани документи трябва да са във формат PDF или TIF. В името на файловете се включва номерът на делото и наименованието на документа, който се изпраща, изписано на латиница. /Пример: 33_2015_grizovka/. Като предмет на електронните писма се посочва номера на делото и наименованието на изпращаните документи, изписани на латиница.

(4)Цялата кореспонденция се води на български език, с кирилски букви.

(5)Електронното писмо по ал.2 е придружено от искане за отговор.

Чл.6. (1)Изпращането на призовката или съобщението на указания от страната електронен адрес, се удостоверява с разпечатка на изпратеното писмо, ведно с възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната от съдебния служител.

(2)Разпечатаното копие на писмото се подписва от съдебния служител и се прилага по делото.

(3)За доставяне на съобщението се счита получаване на обратна разписка от страната или процесуалният ѝ представител при прочитането му. За целта при изпращането на съобщението до страната или процесуалният ѝ представител съдебният служител активира функцията “Изискай разписка за прочитане” на Outlook.

Чл.7. (1) Страната, или нейния процесуален представител, е длъжен да отговори в 3 (три) дневен срок от изпращане на съобщението на поискания отговор по чл.5, ал.3, за получено съобщение.

(2) В случай, че страната ползва пощенски сървър, който не визуализира искането за отговор, страната или процесуалния ѝ представител е длъжен да отговори на полученото електронно писмо в указания в ал. 1 срок, като посочи номера на делото и съобщението, което е получил.

(3) Съдебният служител, изпратил електронното писмо е длъжен да проверява ежедневно за връщане на отговор.

Чл.8. Съобщението или призовката се считат връчени от датата на изпращане на отговора по чл.7 до електронната поща на Административен съд – Велико Търново.

Чл.9. (1) Съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път, извършват ежедневно проверка за срочното връщане на отговорите по чл.7.

(2) При получаване на коректен отговор в указания в чл.7 срок, съдебният служител разпечатва писмото, подписва го и го прилага по делото, за което се отнася, като отбелязва в списъка с призованите лица, че съответната страна е уведомена по електронен път.

(3) При неполучаване на отговор в срока по чл.7, ал.1, призовките или съобщенията за страните и техните процесуални представители се изпращат на хартиен носител по утвърдения ред, като с това се прекратява електронното уведомяване.

Чл.10. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат по общите правила за връчване от АПК и ГПК.

Чл.11. Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната адрес в жалбата или съдебен адрес, като Административен съд – Велико Търново известява страната или упълномощения представител, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книжата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книжата чрез призовкар или по друг начин.

Чл.12. Електронни изявления от страните по делата не се приемат и ще се считат за неприети.

Чл.13(1) При промяна в електронния адрес на съда, съдебните служители изпратили призовки или съобщения по електронен път са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната.

(2) Изпратеното уведомление по ал.1 се разпечатва и прилага по конкретното дело.

(3) Промяната в електронния адрес на съда се отразява на интернет страницата на съда и на информационното табло.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл.137, ал.2 от АПК, вр. с чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК и са елемент от въведената в Административен съд – Велико Търново система за финансово управление и контрол.

§2. Електронните пощенски адреси, чрез които Административен съд – Велико Търново ще изпраща съобщения и призовки в рамките на своята компетентност са: delovodstvo.admsvt@gmail.com и admsvt@gmail.com. Същите са посочени на официалната web страница на съда <http://www.asvt.eu> и на информационно табло.

§3. Правилата са утвърдени от административния ръководител със Заповед №РД-05-563/16.12.2015 г.

§4. Всяка промяна в правилата се отразява и на електронната страница на Административен съд – Велико Търново и на информационното табло.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН /ЕИК _____

С адрес _____

в качеството си на _____

(страна / процесуален представител)

ПО _____

(вид, номер и година на делото / входящ номер на жалбата по регистъра на съответния административен орган)

С настоящото декларирам, че съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, утвърдени от Административния ръководител на Административен съд – Велико Търново и заявявам, че желая да получавам съобщения и призовки на следния мой електронен пощенски адрес: _____

Декларирам, че в 3 (три) дневен срок от изпращането на електронна призовка или съобщение от Административен съд – Велико Търново, ще изпратя потвърждение за получаването.

Дата: _____

Подпис: _____

Забележка: Настоящото заявление се прилага по конкретното дело.