



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ
ПРЕЗ 2011 ГОДИНА**

РУСЕ, 2012

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

Приоритетите в работата на съда през отчетната 2011г.

1. Брой дела за разглеждане

- 1.1.Общо и средномесечно постъпление на дела в съда
- 1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3.Касационни дела
 - административни – брой и видове
 - административнонаказателни – брой и видове

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

- 2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
 - 2. 1. 1. Решени по същество административни дела
 - 2. 1. 2. Прекратени административни дела - основания
- 2. 2. Брой свършени касационни дела
 - 2. 2. 1. Решени по същество касационни дела
 - 2. 2. 2. Прекратени касационни дела – основания
- 3. Написване и публикуване на съдебните актове

3. Брой на решените дела по същество, анализ по видове и структура

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.

Анализ на отменените съдебни актове

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

5. Средна натовареност за съдебния район

- 5. 1. Средна натовареност на съдиите

6. Предложения за законодателни промени и за тълкувателна дейност на ВАС

7. Административно- ръководна дейност

- 7. 1. Кадрово обезпечение
 - 7. 1. 1. Магистрати
 - 7. 1. 2. Съдебни служители
- 7. 2. Квалификация на магистрати и служители
 - 7. 2. 1. Квалификация на магистрати
 - 7. 2. 2. Квалификация на служители
- 7. 3. Финансово осигуряване
- 7. 4. Сграден фонд
- 7. 5. Ревизионна дейност през годината
- 7. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
- 7. 7. Административно обслужване на гражданите

8. Информационно осигуряване

9. Заключение

Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Приложение № 4 Справка – анализ за отменените/обезсилени съдебни актове

Дейността на съда през отчетната 2011г. бе подчинена на основните цели и задачи, залегнали в годишния Оперативен план.

I. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно, достъпно и прозрачно административно правораздаване. Постигане предвидимост в съдебната практика.

II. Достигане високо качество на обслужване на гражданите в достъпна и прозрачно работеща съдебна система. Постигане предвидимост в стандартите за обслужване.

III. Повишаване нивото на компетентност на магистратите и съдебните служители.

IV. Утвърждаване на механизми за модерно съдебно администриране чрез ефективно използване на информационните технологии за оптимизиране качеството на правораздавателната дейност на Административен съд – Русе.

V. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе.

Като съществена новост в дейността на съда през 2011г. следва да се отбележи поканата и включването на АС-Русе в програмата „Съдилища-модел и съдилища – партньори” на сдружението „Програма за развитие на съдебната система”, по-конкретно, във Втория план за подобряване на работата на съда. Участието в проекта е израз на желанието ни за достъп и обмен на добри практики относно управлението на съда и на стремежа ни към постоянно усъвършенстване. Считаме, че чрез съвместната работа със сдружението и останалите съдилища – участници в проекта ще получаваме постоянно обективна външна оценка за цялостната ни дейност и за отделните нейни компоненти. Участието в Програмата ще ни даде по-широки хоризонти и ще постави пред нас по-високи критерии за усъвършенстване на работните процеси. Дейността на съда ще бъде оценявана от компетентна външна институция. Въведените добри практики, отправените предложения и препоръки ще способстват за утвърждаването на АС-Русе като стабилна, отговорна, безпристрастна и авторитетна институция.

1. Брой дела за разглеждане

1.1.Общо и средномесечно постъпление

През отчетната 2011 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1321 бр., от тях новообразувани са 1119, а останалите висящи от 2010г. – 202. В посочения брой са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе – първоинстанционни, касационни, секретни /1 бр./ и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Средно месечното постъпление /новообразувани дела/ през 2011г. е 93 бр., т.е. същото както и през предходната година.

1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 654 бр. първоинстанционни административни дела, от които 77 бр. висящи към 01.01.2011г.; 577 бр. - новообразувани, вкл. в тях 6 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. През 2010г. този вид дела са били 655 бр.

Анализът на постъплението по видове дела сочи, че най-голям относителен дял имат делата от категория „други”, включващи различни закони – 129 бр.; следват дела по социалните и пенсионни закони /КСО, ЗСП/ – 99 бр.; дела по жалби срещу актове на местните органи на управление по ЗМСМА, ЗА, ЗОБС, ЗДС –73 бр.; по ЗУТ и ЗКИР -71бр. Сравнението по този показател с предходните 2009 и 2010г. сочи, че за всяка от тези години съотношението на броя на делата

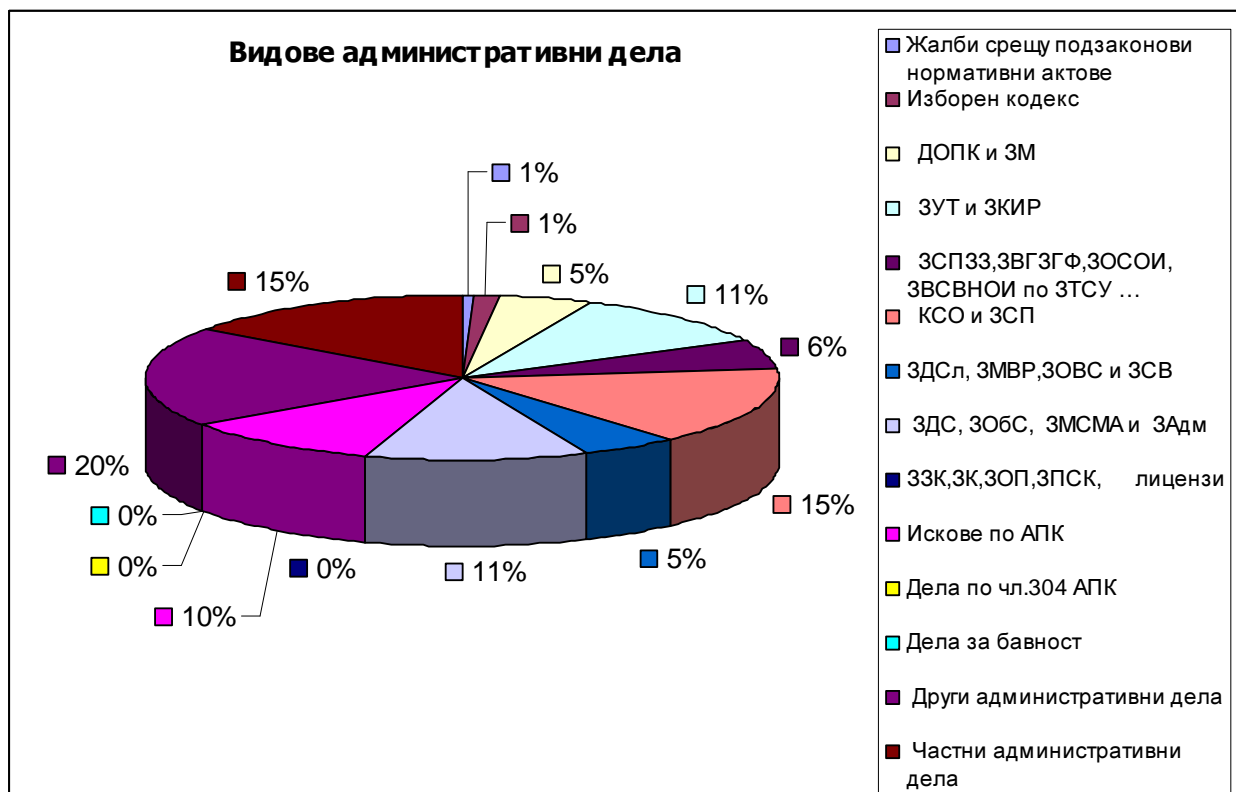
по видове материя е било различно. Като характерно за изминалата 2011г. може да се посочи голямото постъпление на дела, свързани със социално осигуряване.

През отчетния период са образувани 4 бр. дела по оспорване на подзаконови нормативни актове. Оспорени са части от Наредби на Общински съвет-Русе.

След проведените местни избори в съда бяха образувани 9 бр. изборни дела. Първата жалба постъпи на 31.10.2011, а последният съдебен акт по изборно дело е от 28.11.2011г., така че изборните дела приключиха в срок по-кратък от един месец. Прекратени бяха 2 бр. от образуваните изборни дела поради оттегляне на жалбите. В останалите, АС - Русе потвърди решенията на съответните ОИК. По три от делата постъпиха касационни жалби. ВАС потвърди и трите обжалвани решения.

Следва да се отбележи, че постъпващите в АС-Русе дела са изключително разнообразни по своя предмет. Всеки казус изисква от съдиите самостоятелна и задълбочена подготовка по различни по степен нормативни актове и материя.

Броят на административни дела за разглеждане според вида/материята са дадени в Приложение № 1, а в процентно съотношение – в диаграмата по-долу.



1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 667 бр. касационни производства. От тях 125 бр. висящи към 01.01.2011г. и 542 бр. новообразувани. Запазва се броят на делата при сравнение с 2010г.

От общо 667 касационни производства 12 бр. са административни касационни и 655 бр. са административнонаказателни дела.

Касационните административни производства са по ЗСППЗ.

Касационните административно - наказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложими нормативни актове.

Направеният анализ според материя и наказващ орган сочи следното съотношение:

Наказващ орган	Нормативен акт	Брой
ОД на МВР, КАТ, РПУ	ЗДвП	147
ОИТ	КТ и ЗЗБУТ	76
Митница	ЗМ, ЗАДС	70
ТД на НАП	по различни данъчни закони	47
ИА „АА”	ЗАвтП, Наредби	39
ОБЩИНА	ЗЗП, Наредби на ОБС	39
КЗП	ЗЗП	37

При сравнението с данните от предходната година се установява, че през отчетната година значително е увеличен броят на делата по жалби срещу наказателни постановления на контролните органи по ЗДвП – подават се жалби срещу наказателни постановления за всякакви по размер и вид санкции. Почти двойно са се увеличили делата по НП на ДИТ, което свидетелства за активна контролна дейност на тази институция. Осезаемо е увеличението на данъчните касационни административно-наказателни дела. Намалял е броят на митническите касационни административно-наказателни дела.

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

Съгласно указанията на ВСС за попълване на статистическите форми за административните съдилища, делото се счита свършено с предаване и вписване на съдебния акт в деловодната система. Срокът започва да тече от датата на насрочване на първото по делото заседание и делото се счита приключено в деня на вписване на изготвения съдебен акт в деловодната програма. Делата се насрочват преимуществено в 1-месечен срок от постъпването на редовна жалба/искова молба или от отстраняване на нередовностите.

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела

От общо подлежащите на разглеждане 654 бр. първоинстанционни административни дела, в края на годината са свършени 578 бр., което съставлява 88.4%. Висящи в края на периода са останали 76 бр. Висящността на първоинстанционните дела е същата като през 2010 г.

Административните дела са приключили преимуществено в 3-месечен срок. От общо свършените 578 първоинстанционни дела – 541 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 94% и 37 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява само 6%. Този резултат е по-добър в сравнение с 2010г. при същия брой свършени дела.

Анализът на делата приключили в срок над 3 месеца сочи, че тук най-голям дял са делата по ЗПЗП – 9бр., ЗУТ и ЗКИР – 6бр. По-голямата продължителност на делата по ЗПЗП се дължи на назначаване на експертизи, свързани с пътуване на вещото лице до София и внасяне на депозити със закъснение от страна на Разплащателната Агенция „ДФЗ”.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случай делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание поради други причини, и те са:

- нередовно призоваване - 4 случая. Анализът показва, че нередовното призоваване не се дължи на грешки на служителите на АС-Русе, призоваването е извършено в други градове и от други съдилища;
- отлагане заради конституиране на страна – 1 – наблюдава се значително намаляване по този показател в сравнение с предходни години;
- представен болничен лист от страна – 6;
- други причини, напр. служебна ангажираност на адвокат или страна; несвоевременно представяне на заключение или неявяване на вещо лице, служебна ангажираност на съдия-докладчик, назначаване на особен представител и др. -16 бр.

2.1.1. Брой решени по същество административни дела

Общо от общо 578 бр. свършени административни дела, решените по същество са 388 бр. Данни за вида и характера на споровете са посочени в Приложение № 1. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: други адм. дела – 74 бр.; КСО, ЗСП – 73 бр.

2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания

От общо 578 бр. свършени административни дела прекратените са 190 бр., което съставлява 32.8 % от свършените дела. Това е по-малък процент в сравнение с предходната година.

Основна причина за посочения брой прекратени дела е недоброто познаване на АПК от гражданите, недостатъчна процесуална активност и заинтересованост на страните.

Най-голям брой и процент прекратени дела спрямо свършените е при исковите производства. При тях от общо 59 бр. свършени дела – 43 бр. са прекратени, което съставлява 72.8%; по ЗУТ и ЗКИР – 44.9%; по делата срещу актове на органи на местната власт – 41.5%.

Причини и правни основания за прекратяване на административните дела:

- недопустимост на жалбата/исковата молба – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване; оттегляне на оспорването – 96 бр. /намален брой в сравнение с 2010г./
- неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок – 35 бр. /намален брой в сравнение с 2010г./
- липса на местна подсъдност и изпращане по подсъдност на друг административен или общ съд – 39 бр.;
- повдигане на препирня за подсъдност – 7 бр. /също като през 2010г./

2. 2. Брой свършени касационни дела

От общо 667 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 607 бр., което съставлява 91%. Висящи са останали 60 бр.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. Рядко се отлагат касационни дела за второ заседание. С всяка измината година намалява броят на отложените за второ заседание касационни дела. И ако през 2009г. е имало 14 случая на отлагане на касационни дела за второ заседание, през 2010г. са установени 6 случая, а през 2011 г. – само 5 бр. Последните са отложени само по причина молба от страна, поради болест или друга служебна ангажираност.

99.7 % от касационните дела са решени в 3 месечен срок. Само 2 кнах дела са приключили в срок над 3 месеца, което съставлява 0.3%.

2.2.1. Брой решени по същество касационни дела

От общо 607 свършени касационни производства – 604 бр. са решени с акт по същество.

2.2.2. Брой прекратени касационни дела - основания

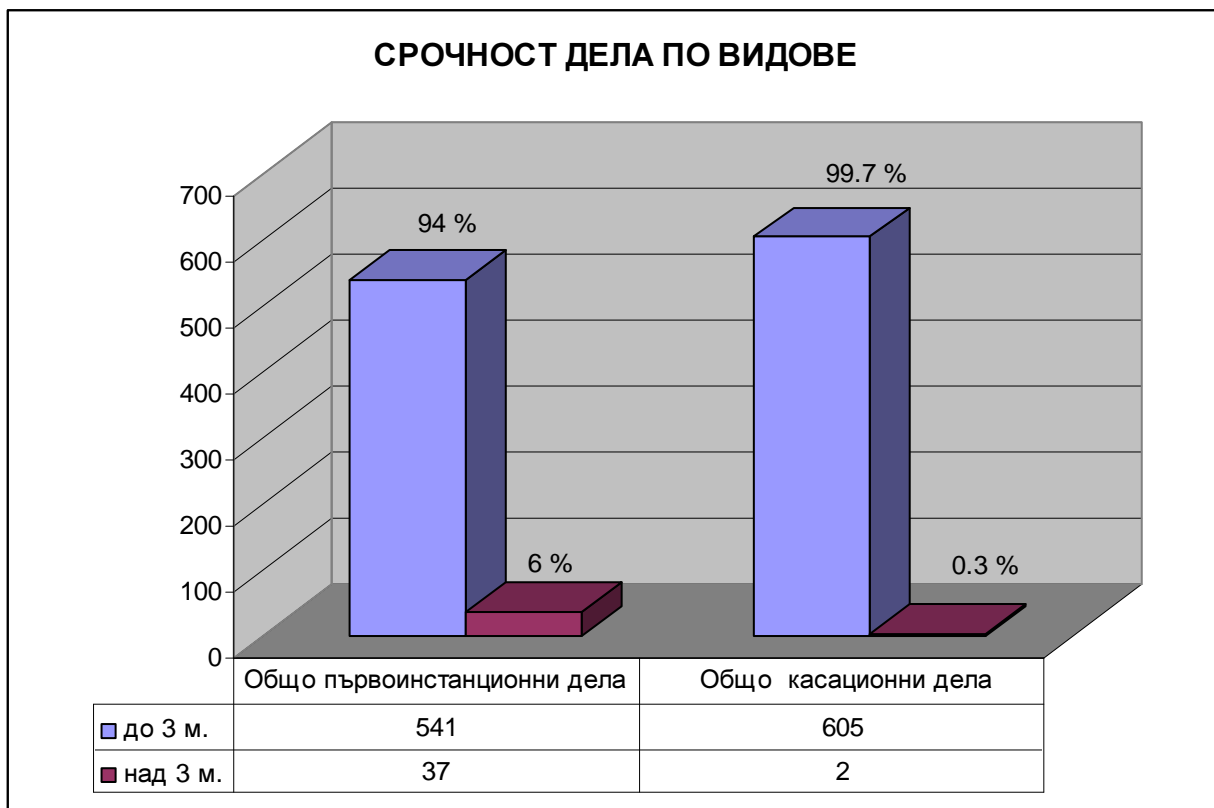
Прекратени дела от този вид са 3 бр. - 2 кнахд /оттегляне на жалбата и неотстраняване на нередовности на касационна жалба/ и 1 кад /липса на право на жалба/.

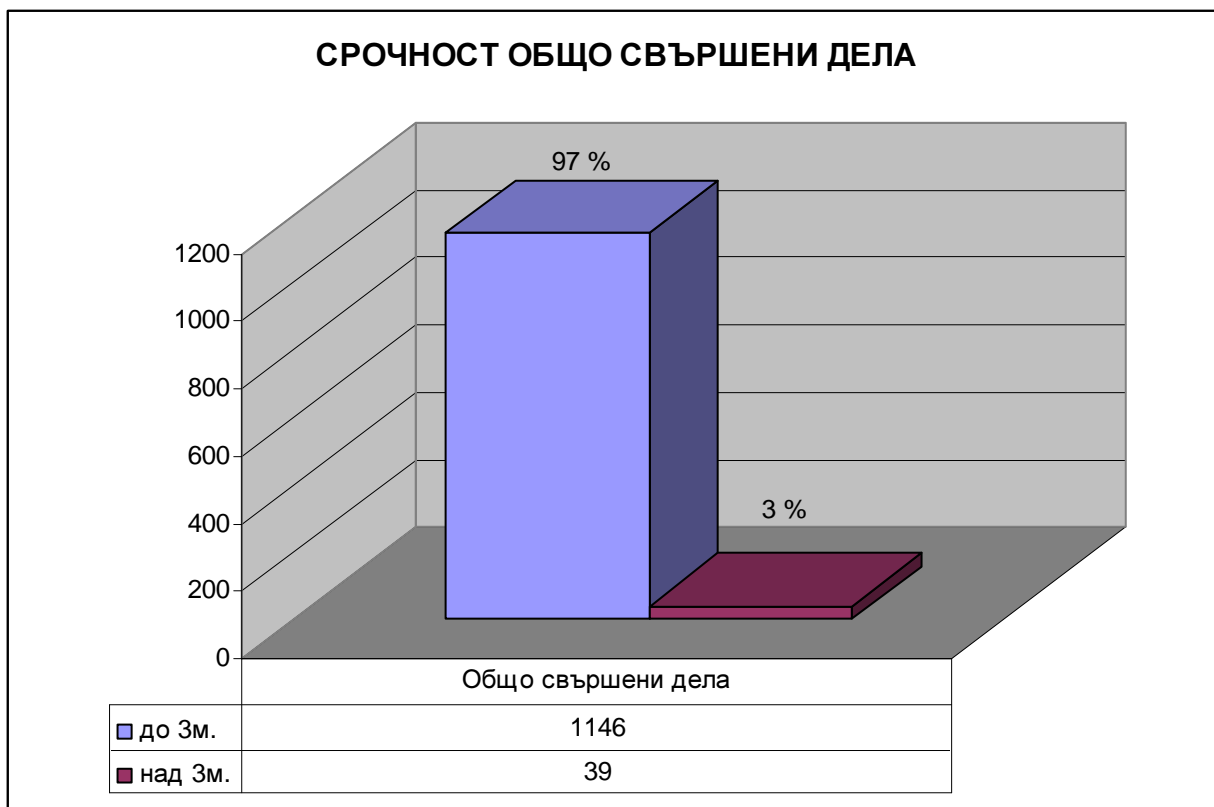
Сравнението с предходните години показва, че прекратените касационните производства варират от 1бр. до 3 бр., което води до извод, че пред АС-Русе се подават редовни и допустими касационни жалби.

ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

От общо постъпилите в съда за разглеждане 1321 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 1185 дела, което прави 90%. Тези цифри сочат на общо увеличение на постъплението и са доказателство за бързината на правораздавателна дейност в АС - Русе.

От общо свършените през годината 1185 бр. дела преобладаващата част от 1146 бр. са приключили в 3 - месечен срок, което съставлява 97%, а останалите 3% са в срок над 3 месеца, което е най-добър резултат в сравнение с всички предходни години.





2.3. Написване и публикуване на съдебните актове

В съда се спазва нормата на чл.172, ал.1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През тази година за първи път има 5 решения, постановени след изтичане на законоустановения срок и те са в периода когато се разглеждаха бързите производства по изборните дела. Непосредствено след написване и предаване на съдебния акт, последният се поставя на интернет сайта на съда, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АС-Русе.

3. Решени дела по същество, анализ по видове и структура

Първоинстанционни административни дела

От всичко свършени 578 административни дела – 388 са приключили със съдебен акт по същество. Следва да се обърне внимание, че около 1/4 от решенията по същество дела са от групите ДОПК, ЗМ и ЗАДС, ЗУТ и ЗКИР, искиове по АПК. Тези дела обикновено са със значителна фактическа и правна сложност, което изисква от съдиите много добра предварителна подготовка за всяко заседание, отлично познаване на приложимите нормативни актове, а също и познания извън правните.

Анализът на решенията административни дела по същество според резултата, сочи, че през 2011г. в 50 % от решенията по същество дела оспорването на административни актове е било основателно, т.е. административният акт е бил незаконосъобразен, Приблизително такива са били резултатите и през предходните години.

По 6 бр. административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя.

Касационни дела

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд - Русе и Районен съд - Бяла.

От всичко решени по същество 604 бр. дела касационни дела – 593 бр. са от административно-наказателен характер и 11 бр. са административни по ЗСПЗЗ.

Анализът на решенията по същество касационни административно-наказателни дела сочи, че по 572 бр. от тях предмет на касационна проверка са били решения на Районен съд – Русе, а по 21 бр.– на Районен съд – Бяла. Анализът според резултата сочи, че 56 % от съдебните актове на РРС са потвърдени, а останалите са отменени изцяло или частично. Данните по този показател за РРС са по-лоши в сравнение с предходните отчетни периоди. Досежно БРС, през отчетния период са потвърдени 66 % от съдебните решения по нах дела.

Касационните административни дела са имали за предмет само решения на РРС. Анализът според резултата сочи, че около 60% от проверените решения на районен съд-Русе са отменени.

4. Брой обжалвани и протестиращи дела; резултат от касационната проверка

4.1. Обжалвани и протестиращи дела

В таблицата Прил. № 1 са посочени данни за обжалвани административни дела. През отчетния период 01.01.2011 – 31.12.2011г. са постъпили общо 231 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване съдебни актове, т.е. около 45% от подлежащите на обжалване съдебни актове са били оспорени пред ВАС. Приблизително същите са били процентите и в предходните две години.

4.2. Резултати от касационна проверка

Таблицата на лист втори от Прил. № 1 сочи резултатите от касационна проверка на актове, постановени от АС-Русе, като те са разделени на решения и определения. Следва да се направи уточнението, че таблицата е изготвена въз основа на актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2011г. до 31.12.2011г., по наши дела, приключили през 2011г. и предходни години.

От общо проверените от ВАС за този период 244 решения и определения на АС-Русе - 203 са потвърдени, 38 са отменени/обезсилени изцяло и 3 – са отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

83.2 % от съдебни актовете са потвърдени, 16.8 % са изцяло или частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са най-добри в сравнение с всички предходни години от дейността на съда.

Данните за резултатите от касационна проверка по съдии са посочени в Приложение № 3 и те сочат, че най-голям процент потвърдени актове спрямо проверените от ВАС имат съдия Ина Райчева - 92%, съдия Йълдъз Агуш – 89% и съдия Красимир Кънчев – 86%,

4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове. Изводи

Подробен анализ на отменените и обезсилените съдебни актове е направен в справка Приложение № 4 към настоящия доклад.

Видно е, че от общо отменените изцяло 27 съдебни решения, 17 бр. са по идентични казуси, които са решени по еднакъв начин от съдиите-докладчици в АС-Русе. Така, допуснатата грешка в приложението на закона се е мултиплицирала. Тя е резултат на възприетата практика на обсъждане на спорни въпроси по казусите и стремежът към уеднаквяване на становищата на съда по сходни казуси.

Останалите отменени решения касаят разнообразни специфични случаи, от които не може да се прави генерален извод за неправилно приложение на действащата нормативна уредба.

Следва да се посочат и 4 случая на обезсилени съдебни решения, постановени от АС-Русе по идентични казуси – оспорване на общ административен акт от лице с искане за прогласяване на нищожност.

Отменените прекратителни определения са 6 бр. и също касаят отделни специфични случаи.

5. Средна натовареност за съдебния район

5. 1. Средна натовареност на съдиите

Щатът на АС-Русе е 7 съдии. През първото шестмесечие на 2011г. в съда са работили 7 съдии, а от 1 юли до края на годината – 6 съдии. Предвид съществуващата численост в съда не са образувани специализирани по материя отделения и съответно липсва профилиране на съдиите в определена материя.

Делата се образуват от председателя, а при отсъствие – от негов заместник. Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени при спазване на изискванията на чл.157, ал.2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и указания на ВСС. Правилата се подлагат на преглед поне два пъти в годината и при необходимост се актуализират.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма LawChoice, предоставена от ВСС. Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с оглед предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в 8 групи по вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по своята тежест групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата за разкриване на данъчна и осигурителна тайна, делата по гл.XV от АПК, по чл.60 АПК и др.дела, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия. От самото начало на функциониране на съда бе възприета практиката при образуване на делата председателят да не проверява формалната редовност на жалбата, а всеки докладчик да го извършва. По този начин всеки съдия има поглед върху делото от самото му образуване и е отговорен за своевременното му движение и постановяване на съдебен акт.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Всеки съдия има по 2 заседания месечно в едноличен състав и участва два пъти месечно в касационни състави. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават

отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела. В случаи на констатирано забавяне се предприемат незабавни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

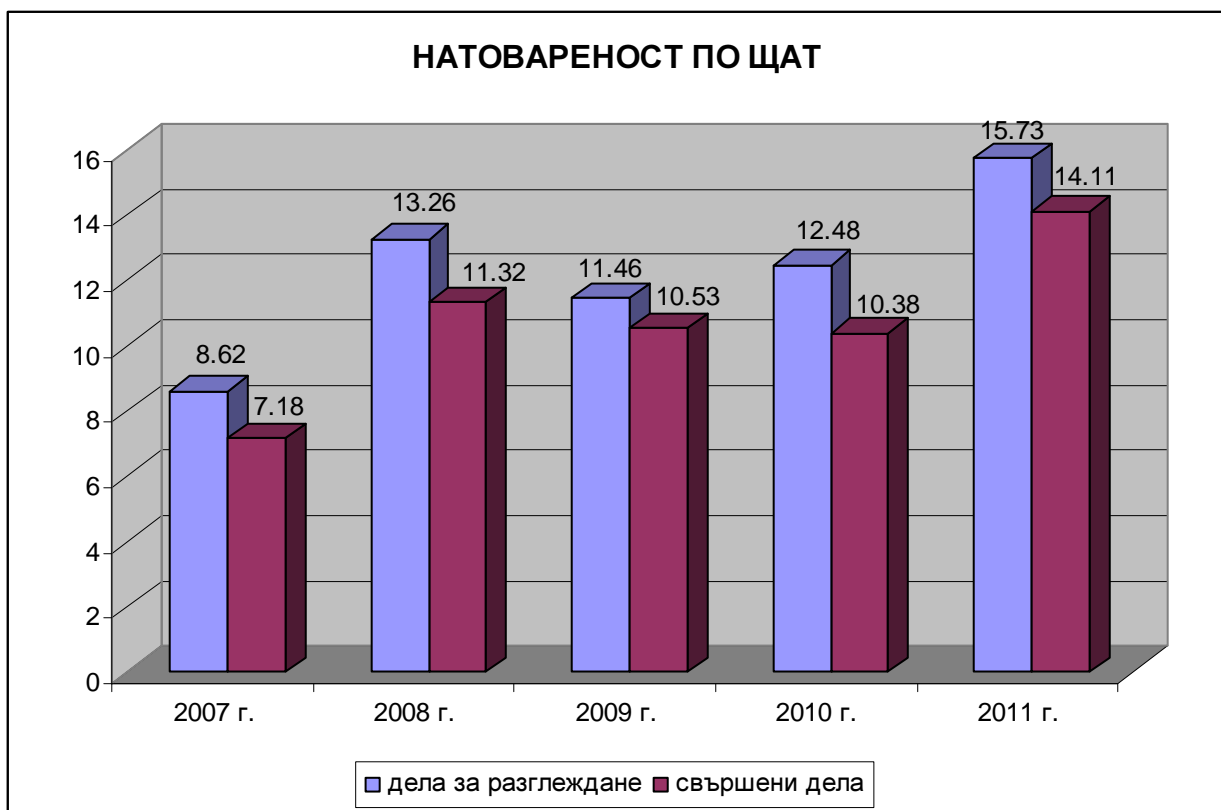
Назначената със Заповед на председателя комисия по чл.107 от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При извършените инвентаризация не са установени загубени или унищожени дела.

През 2011г. натовареността на съдиите **по щат** по отношение на всички **дела за разглеждане** е 15.73 бр. месечно, при 12.48 бр. през 2010г., 11.46 бр. - за 2009г., 13.26 бр. - за 2008г. и 8.62 бр. – за 2007г.

През 2011г. натовареността съдиите **по щат** по отношение **свършени дела** е 14.11бр., при 10.38 бр. дела месечно за 2010г., при 10.53 бр. - за 2009 г., 11.32 бр. - за 2008г. и 7.18 бр. - за 2007г.

Данните сочат на постоянно увеличаване на натовареността.

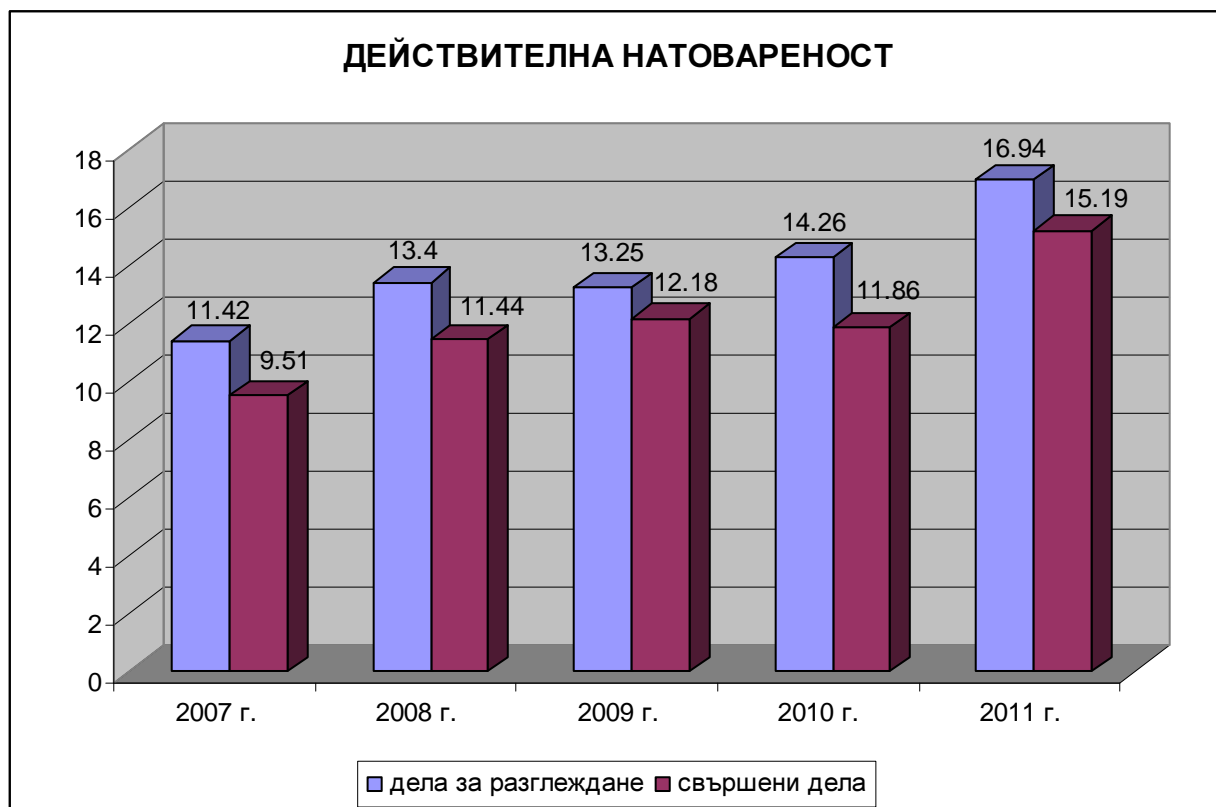
Резултатите са показани в следната диаграма:



Действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане през 2011г. е 16.94 бр., при 14.26 бр. дела месечно за 2010 г., 13.25 бр. - за 2009г. , 13.40 бр.- за 2008г. и 11.42 бр.- за 2007г.

Действителната натовареност на съдиите по отношение **свършените** дела за 2011г. е 15.19 бр., при 11.86 бр. дела месечно за 2010г., 12.18 бр. - за 2009г. , 11.44 бр.-за 2008г. и 9.51 бр. – за 2007г.

Наблюдава се осезаемо увеличаване на действителната натовареност на съдиите, което се дължи както на по-голямото постъпление на дела, така и на факта, че съдът работи в намален състав.



Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2011г. е посочена в табличен вид по-долу:

състав	дела за разглеждане			Натовареност	
	АдмД	(К)	КАНД	общо	%
К. КЪНЧЕВ	105	1	101	207	15.67%
С. СИМЕОНОВА	44	2	60	106	8.03%
И. РАЙЧЕВА	106	1	97	204	15.44%
В. ВЪРБАНОВА	119	2	102	223	16.88%
Е. ЦОНЕВА	59	1	95	155	11.73%
Й. АГУШ	106	1	101	208	15.75%
Р. БАСАРБОЛИЕВА	115	4	99	218	16.50%
общ брой	654	12	655	1 321	100.00%

състав	свършени дела			Натовареност	
	АдмД	(К)	КАНД	общо	%
К. КЪНЧЕВ	94	1	89	184	15.53%
С. СИМЕОНОВА	44	2	60	106	8.95%
И. РАЙЧЕВА	89	1	89	179	15.10%
В. ВЪРБАНОВА	103	2	94	199	16.79%
Е. ЦОНЕВА	53	1	87	141	11.90%
Й. АГУШ	92	1	89	182	15.36%
Р. БАСАРБОЛИЕВА	103	1	87	194	16.37%
общ брой	578	12	595	1185	100.00%

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените помощни комисии в съда, а именно:

Комисията за професионална етика в състав: Росица Басарболиева, Красимир Кънчев, Йълдъз Агуш. Резервен член - Вилиана Върбанова.

Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК: Елга Цонева, Росица Басарболиева, Красимир Кънчев.

Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска: Елга Цонева, Росица Басарболиева, Красимир Кънчев.

Комисия по атестиране на съдебните служители: Ина Райчева, Вилиана Върбанова, резервен член - Сибила Симеонова.

Съдия Красимир Кънчев председателства комисиите:

- по етика съгласно Етичния кодекс на съдебните служители
- за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства;
- за бракуване на СМЦ;
- за извършване на инвентаризация за наличността на делата в съдебното деловодство.

Комисия в състав съдия Кънчев, съдебен помощник Маринова, гл.счетоводител Николова, резервен член Неделчев, проведе процедура за възлагане на малка обществената поръчка за изработване обзавеждане за новата сграда на съда. Комисията се справи безупречно, което бе оценено и при проверката на Сметната палата.

6. Предложения за законодателни промени и за тълкувателна дейност на ВАС

През изминалата 2011г. по повод изисквани от нас становища по проекти за нормативни актове, АС-Русе многократно даваше предложения, адресирани до Министерство на правосъдието, ВСС и Комисията по правни въпроси към НС. Част от тях вече са действащи правни норми, като например, във връзка с необходимостта от изменения в УБДХ след Решение на КС.

Изпратено бе и становище до Инспектора към ВСС относно процедурата за разглеждане на дела, в които заедно с оспорването на административния акт е предявена искова претенция за обезщетение за претърпени вреди.

7. Административно-ръководна дейност

7. 1. Кадрово обезпечение

7. 1. 1. Магистрати

Съгласно утвърдено Поименно разписание на длъжностите в съда в началото на 2011 г. имаше 8 съдийски бройки. С Решение на ВСС по Протокол №20 от 9 юни 2011 г. бе намалена щатната численост на съда с 1 щатна бройка „съдия“.

В началото на 2011 г. съгласно заповед на Председателя на ВАС съдия Свилена Проданова бе командирована на незаета щатна бройка „съдия“ във Върховен административен съд.

От началото на 2011 г. със заповед на Председателя на ВАС на незаетата щатна бройка бе командирована Ина Райчева-Цонева – съдия в Административен съд – Разград.

От м. юли 2011 г. съдия Сибила Симеонова е в отпуск поради бременност и раждане и отглеждане на малко дете.

През 2011 г. бе проведено периодично атестиране на съдия Елга Венелинова Цонева – административен ръководител – председател на Административен съд гр. Русе и определена комплексна оценка "много добра".

През изминалата 2011 г. бе атестирана съдия Свилена Проданова и бе повишена в ранг „съдия във ВКС и ВАС“ с решение на ВСС по Протокол № 26 от 21 юли 2011 г.

7. 1. 2. Съдебни служители

Длъжностното щатно разписание на АС – Русе, утвърдено с Решение на ВСС, включва 28 съдебни служители, от тях 6 щатни бройки са незаети. Всички съдебни служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат.

Съдебните деловодители са разпределени за работа по съдийски състави. С Решение на Общо събрание на съдиите от м. декември 2011 г. бяха разпределени и съдебните секретари, като по този начин се формираха постоянни екипи. Изграждането на екип съдия – съдебен деловодител – съдебен секретар ще оптимизира работата по управление на съдебните дела.

Поради преместване на служител от АС в друг орган на съдебната власт бе освободена щатната бройка за длъжност „касиер“. Направено бе искане до ВСС, като с решение на ВСС бе дадено съгласие за назначаване на служител на освободения щат. През м. ноември – декември 2011 г. бе проведен конкурс за длъжността „касиер“, като назначената конкурсна комисия не класира успешно издържал конкурса участник.

Предвид предстоящото преместване на АС-Русе в самостоятелна сграда, бе направено искане до ВСС за назначаване на съдебни служители на свободните щатни бройки, като ВСС даде съгласие за назначаване само за 2-ма съдебни служители, съответно за длъжности „съдебен администратор“ и „съдебен деловодител“.

През 2011 г. с решения на ВСС постепенно бе намалена щатната численост на съдебните служители в АС-Русе с 4 щатни бройки, от които: 2 щ.бр. съдебен деловодител, 1 щ.бр. съдебен статистик и 1 щ.бр. съдебен секретар.

При изпълнение на работните си задължения съдебните служители от АС-Русе се ръководят от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, утвърдените в съда

вътрешни нормативни актове, както и индивидуалните длъжностни характеристики.

Поради наличието на незаеят щат в специализираната администрация продължава допълнителното натоварване на част от съдебните служители, изпълняващи такива функции.

7. 2. Квалификация на магистрати и служители

7. 2. 1. Квалификация на магистрати

Като постоянна практика се утвърди в началото на годината на общо събрание на съдиите да се изготвя график за участие в организирани от НИП обучения. Наред с това съдиите, участват и в обученията, които се организират от други институции в течение на годината.

Председателят на съда бе член на Работната група за постоянно наблюдение, проверки и анализиране на прилагането на АПК към Министерство на правосъдието. Работата на групата приключи в средата на 2011г. с отчитане на резултатите от тригодишното наблюдение по приложението на АПК и изготвяне на окончателен доклад.

През 2011 г. продължи работата на председателя на АС-Русе като представител на ВСС по проекта „Съдебни стандарти“ на Европейската мрежа на съдебните съвети. След всяко участие в работни срещи се изготвя доклад, който се публикува в интернет сайта на ВСС.

Председателят на АС-Русе участва активно в регулярните работни срещи на председателите на административните съдилища, както и в срещите на председателите на съдилища-модели и съдилища-партньори по проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда“ на Програмата за развитие на съдебната система, финансиран от фондация „Америка за България“.

Съдиите от АС-Русе участваха в обученията, организирани от НИП:

- семинар на тема "Съдебно сътрудничество по граждански и търговски дела в ЕС. Съдебна практика на българските съдилища", Национален институт на правосъдието, гр. София, 23-24.03.2011 г., К. Кънчев

- семинар на тема "Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО и ЗЗО. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство по АПК" Национален институт на правосъдието, 11.05. - 13.05.2011 г. Р.Басарболиева

- семинар на тема "Изборен кодекс" Национален институт на правосъдието, София, 04.10. - 05.10.2011 г. Р. Басарболиева; В. Върбанова.

Продължи участието на съдия Св. Проданова (командирана във ВАС) и съдия И. Райчева (командирана в АС-Русе) в обучението на съдии-координатори по проект „Създаване на мрежа от съдии-координатори по европейско право“. Съдия И. Райчева участва в международна среща-семинар на тема "Приближаване на основните права на Европейския съюз до съдиите", гр.Букурещ, 07.12.2011 г. – 09.12.2011 г.

През 2011 г. съдии от АС-Русе се включиха в предложените от НИП неприсъствени форми за обучение:

- дистанционно обучение без присъствена среща "Предотвратяване и разкриване конфликта на интереси", НИП, съдия Р. Басарболиева

- дистанционно обучение без присъствена среща "Достъп и защита на информацията", НИП, съдия С. Симеонова.

Участие в семинар, организиран от Асоциация на българските административни съдии, на тема "Нови моменти в приложенията на ЗУТ. Изборен

кодекс – практически аспекти", с. Лозенец, 13.05. - 15.05.2011 г. Е. Цонева; К. Кънчев.

Семинар, организиран от АС – Шумен, на тема "Защита на класифицираната информация в съдебната система", лектор д-р Невин Фети, съдия Е. Цонева.

През 2011г. продължи сътрудничеството ни с Русенския университет. За поредна година в АС-Русе се проведе учебната практика на студентите от Юридическия факултет, II курс, изучаващи административно право и процес. Присъствието на студентите в съдебни заседания, както и проведените след заседанията обсъждания дават възможност бъдещите юристи да се запознаят отблизо с административния процес и с разнообразните спорове, подсъдни на административните съдилища.

През 2011г. АС-Русе и АС-Разград съвместно кандидатстваха и бяха одобрени за включване в Програмата за регионалните обучения на НИП. През м. юни 2011 г. в гр. Русе бе проведен регионален семинар на тема "Изборен кодекс. Нови моменти в изборното производство. Практически проблеми в съдебния контрол по оспорване на изборни резултати", с лектори съдиите от ВАС – Галина Матейска и Георги Георгиев.

7. 2. 2. Квалификация на служители

През 2011 г. съдебните служители продължиха участието си в организираните от НИП обучения.

Съдебните помощници участваха в семинар „Обучение на съдебни помощници в административните съдилища”, м. декември 2011г.

Служителите с ръководни функции участваха в работна среща във връзка със Системата за финансово управление и контрол – въвеждане на единни правила и процедури в съответствие с дейността на органите на съдебна власт, практически насоки относно работа със СЕБРА; специфика и особености при работа с уеб базиран софтуер „Конто”.

Съдебните служители участваха в семинари на тема „Съдебно-административно обслужване на граждани”, „Съдебни секретари. Граматика и протоколиране”, „Защита на класифицираната информация в съдебната система”.

След проведения през м. ноември 2011 г. заключителен етап на атестиране на съдебните служители, обхващащ периода м. декември 2010 г. – м. ноември 2011 г., 13 съдебни служители са повишени в по-горен ранг, като за отчетени високи резултати – част от служителите са повишени предсрочно.

За времето от създаването на Административен съд – Русе до настоящия момент няма наказани съдебни служители.

7. 3 Финансово осигуряване

През изминалата 2011г. в Административен съд – Русе не са възниквали проблеми относно финансиране закупуването на необходимите материали и изплащане на услуги на външни организации. Финансирането осигурява оптимално осъществяване на съдопроизводствената дейност и работата на магистрати и съдебни служители. Исканите корекции в бюджета са мотивирани и своевременно одобрявани от ВСС.

Предвид предстоящото преместване в нова сграда ВСС отпусна навреме исканите средства за обзавеждане и техническо оборудване, което даде възможност до края на 2011г. да бъде проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, сключване на договори и изпълнението им.

7. 4. Сграден фонд

През 2011 г. бяха осигурени необходимите средства от МП за довършване на преустройството и ремонта на сградата, предоставена за нуждите на АС-Русе. Строителните дейности приключиха. Предстои изготвяне на съответните строителни книжа - актове по приемане и въвеждане в експлоатация на сградата.

Като погледнем назад, във всички отчети за дейността на АС-Русе сме изразявали нашата увереност относно приключване на ремонта на предоставената сграда през следващия отчетен период и преместване на съда. Към настоящия момент сме убедени, че това ще се случи именно през 2012 година. В тази насока са и нашите усилия – за успешно финализиране на дейностите и предприемане организационни мерки за осъществяване на преместването.

Към 31.12.2011 г. бе проведена годишна инвентаризация на текущи и нетекущи активи. Резултатите са документирани и оформени съгласно правилата на ВСС.

7. 5. Ревизионна дейност през годината

През 2011г. Сметна палата – Русе извърши одит за съответствие при финансовото управление на Административен съд – Русе за периода 01.01.2010г. – 30.09.2011 г. Одиторите приключиха работата си и се очаква представяне на окончателния доклад.

7. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения

През 2011г. не са инициирани и провеждани дисциплинарни производства спрямо съдии и съдебни служители.

7. 7. Административно обслужване на гражданите

Сред основните цели, които сме си поставили, е постигане и поддържане на високо качество на обслужване на гражданите в достъпна и прозрачно работеща съдебна система, както и постигане на предвидимост в стандартите за обслужване. Един от използваните методи за постигане на целта е провеждане на анонимни анкетни проучвания относно качеството на обслужване и степента на удовлетвореност на клиентите на съда от административното обслужване.

През м. октомври – м. декември 2011 г. в деловодството на съда бе проведено анкетно проучване сред граждани и институции, ползващи услугите на АС-Русе. Допитването бе насочено към изследване степента на удовлетвореност от предоставените административни услуги на страните в съдебния процес – граждани, институции, адвокати, юрисконсулти. Целта бе информацията от получените резултати да бъде използвана за подобряване административното обслужване, да се проследи динамиката в удовлетвореността на гражданите и разработване на допълнителни механизми за корекция на работа на съдебните служители.

От попълнените анкетни карти се установи, че 47 % от анкетираните посещават „много често“, а 29% - „няколко пъти годишно“. Обстоятелството, че участвалите в анкетата ползват многократно услугите ни, дава увереност относно обективността на резултатите от проучването. Всички участвали в анкетирането дават информация, че времето за изчакване и времето за обслужване, е до 5 мин. Всички анкетираните посочват, че служителите се отнасят към тях с уважение, отзивчивост и компетентност. На въпроса „Считате ли, че организацията на работа и на работните процеси е ефективна?“ 71 % от анкетираните са посочили отговор „да, напълно“; а останалите 29 % - „да, в голяма степен“. Сред анкетираните няма посочена негативна оценка за ефективността в организацията на

работата и на работните процеси. В края на анкетата бе търсена информация относно получаване оценка за административното обслужване в АС-Русе като цялостен процес. Всички участници в анкетирването – поставят най-високата „много добра“ оценка за административното обслужване в АС – Русе.

Проведеното анкетно проучване и анализиранияте резултати дават основание да отчетем, че гражданите се обслужват с бързина и отзивчивост, с необходимото уважение и компетентност от страна на служителите, при добра организация на работните процеси.

През м. декември 2011 г. Програмата за развитие на съдебната система предостави на Административен съд – Русе софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0“. Софтуерът е синтезатор на българска реч, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика, и е предназначен за незрящи, но успешно обслужва и хора със слабо зрение, неграмотни и слабограмотни лица, като позволява всеки текст да бъде изслушан по разбираем начин. Системата преобразува текстовете от съдебните актове – протоколи, разпореждания, определения и решения, в естествено звучащ аудио сигнал. Специализираният софтуер ще подобри работата с граждани с особени нужди: хора със зрителни проблеми, с нарушения в слуха, неграмотни и възрастни. Програмният продукт SpeechLab е на разположение на гражданите в Информационния ни център, на компютъра, предоставен за ползване от страна на гражданите, на който към момента се правят справки по делата. При желание за работа със софтуерния продукт гражданите уведомяват съдебните деловодители и се осигурява помощ при използването му. Възможно е и изготвяне на аудио файл на постановения съдебен акт и предоставянето му на лицето, ведно с копие на акта. Внедряването и използването на софтуерен продукт за синтез на реч Speechlab в Административен съд – Русе е в съответствие със стремежа ни да предлагаме и прилагаме различни модерни методи и средства за предоставяне на още по-пълноценна, навременна и достатъчна информация в услуга на гражданите.

8. Информационно осигуряване

В Административен съд – Русе се поддържа добро ниво на осигуреност с компютърна техника и софтуер. Ефективното им използване допринася за качествено обслужване на гражданите и улеснява работата на магистратите и служителите. Инсталиран е софтуер за вътрешна комуникация.

Административен съд – Русе осъществява дейността си без сериозни затруднения при наличната техника. Съдът разполага с компютри, доставени през 2008г. – 10бр. за магистратите, главния счетоводител и административния секретар и компютри, доставени през 2007г. за съдебните служители – 18бр., които би трябвало вече да бъдат подновени, тъй като са морално остарели. Компютърните конфигурации са инсталирани с Windows XP Professional операционна система, както и с необходимия приложен софтуер, необходим на съответния магистрат или служител за нормалното изпълнение на служебните му задължения. Сървърите в мрежата са три: основен, на който се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата; втори, който резервира основния и на който е инсталирана деловодната и счетоводната програма, и помощен, който поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролера на мрежата е на базата на операционна система Windows 2003 Server, както и помощния сървър. Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери.

Съдът разполага с локална мрежа, отделена от мрежите на другите органи на съдебната власт, настанени в Съдебната палата. Използва се съществуващата в Съдебната палата телефонна мрежа.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

Интернет страница с адрес: <http://www.admcourt-ruse.com> се поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда. През 2011г. се доразви рубриката "Дела", в която вече могат да се правят и справки за входящите и изходящи документи, и дела от обществен интерес. След обновяване на деловодната програма от страна на Информационно обслужване – Варна стана възможно съдебните актове да се публикуват и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) след 03.10.2011г.

В АС – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система: АСАС "Съдебно деловодство", разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – ТРЗ и личен състав;
- „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство.

Предложението ни е ВСС и МП да разработят ясна и предвидима политика по отношение на внедряването на единен продукт за управление на съдебните дела, както и на единна система за обмен на информация и телефония между съдилищата във всички градове.

9. Заключение

Дейността на съда през следващата година ще премине под знака на настаняването в новия му дом. Преместването и устройването в новата сграда ще бъде благоприятстващ фактор за развитие, разгръщане и усъвършенстване на всички дейности на съда като напр. в областта на бързината на правораздаването – ще разполагаме с повече съдебни зали; в областта на управление на човешките ресурси – пълна заетост на щата от съдебни служители; усъвършенстване структурата на съдебната администрация, ограничаване и прецизиране на функции и отговорности.; разширени възможности за предоставяне на информация за дейността на съда и др.

Всички наши идеи за развитието през 2012 и следващите години са изложени в Стратегическия план 2012 -2016 и Оперативния план за 2012г. Стремехът и усилията ни ще бъдат насочени към усъвършенстване на всички аспекти от дейността на институцията, с което да се гарантира, че съдът ще продължи да изпълнява ефективно възложените от закона функции и няма да отстъпи от придобитата до момента репутация на стабилна и надеждна институция.

гр. Русе
м. февруари 2012 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-РУСЕ:

/Елга Цонева/