



**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

---

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ  
ПРЕЗ 2012 ГОДИНА**

**РУСЕ, 2013**

# СЪДЪРЖАНИЕ

## **Въведение**

Постижения на съда през отчетната 2012г.

## **1. Брой дела за разглеждане**

- 1.1.Общо и средномесечно постъпление на дела в съда
- 1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3.Касационни дела
  - административни – брой и видове
  - административнонаказателни – брой и видове

## **2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела**

- 2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
  - 2. 1. 1. Решени по същество административни дела
  - 2. 1. 2. Прекратени административни дела - основания
- 2. 2. Брой свършени касационни дела
  - 2. 2. 1. Решени по същество касационни дела
  - 2. 2. 2. Прекратени касационни дела – основания
- 3. Написване и публикуване на съдебните актове

## **3. Брой на решените дела по същество, анализ по видове и структура**

## **4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.**

### **Анализ на отменените съдебни актове**

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

## **5. Средна натовареност за съдебния район**

- 5. 1. Средна натовареност на съдиите

## **6. Административно- ръководна дейност**

- 6. 1. Кадрово обезпечение
  - 6. 1. 1. Магистрати
  - 6. 1. 2. Съдебни служители
- 6. 2. Квалификация на магистрати и служители
  - 6. 2. 1. Квалификация на магистрати
  - 6. 2. 2. Квалификация на служители
- 6. 3. Финансово осигуряване
- 6. 4. Сграден фонд
- 6. 5. Ревизионна дейност през годината
- 6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
- 6. 7. Административно обслужване на гражданите

## **7. Информационно осигуряване**

## **8. Заключение**

## **Приложения:**

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Дейността на съда през отчетната 2012г. бе подчинена на основните цели и задачи, залегнали в Стратегическия план за 2012-2016г. и Оперативния план за 2012г., а именно:

1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал.
3. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе.
4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

Като резултат от двегодишната работа по проект „Съдилища – модели, съдилища-партньори” на сдружението „Програма за развитие на съдебната система” и постигнатите високи резултати при покриване на изработените по проекта 24 стандарта за работа, Административен съд –Русе бе обявен за „съд-модел” на специална церемония през м.юни 2012г. Работата на съда бе отличена за изключително успешните вътрешни комуникационни канали; категоричната нагласа за непрекъснато увеличаване обема на предоставяната информация на място и чрез отдалечен достъп; за отличните взаимоотношения с медиите, с другите органи на съдебната власт и с представителите на академичната общност. Отличието е признание за добрата работа на целия колектив на съда, тъй като без екипно действие високите резултати през предходните години не биха били постигнати.

## **1. Брой дела за разглеждане**

### **1.1.Общо и средномесечно постъпление**

През отчетната 2012 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1151 бр., от тях новообразувани са 1015 бр., а останалите висящи от 2011г. са 136 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Средно месечното постъпление /новообразувани дела/ през 2012г. е 84 бр. Констатира се намаляване на броя дела в сравнение с предходната година. Намалението е основно от административните първоинстанционни дела.

### **1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове**

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 512 бр. първоинстанционни административни дела, от които 76 бр. висящи към 01.01.2012г. и 436 бр. - новообразувани, вкл. в тях 9 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението по видове дела сочи, че най-голям относителен дял имат делата от категория частни дела по ДОПК - 96 бр.; следват дела по ЗУТ -78 бр.; по КСО и ЗСП – 63 бр.; категория „други” – 61 бр.; искове – 56 бр. Сравнението по този показател с предходните 2010 и 2011г. сочи, че за всяка от тези години съотношението на броя на делата по видове материя е било различно. Като характерно за изминалата 2012г. може да се посочи увеличение на броя дела по ЗУТ и то предимно за премахване на незаконни строежи или преместваеми обекти.

През отчетния период са разгледани 5 бр. дела по оспорване на подзаконови нормативни актове. Оспорени са изцяло или отчасти Наредби на Общински съвет-Русе, Ветово и Две могили.

Както и през предходните години постъпващите в АС-Русе дела са изключително разнообразни по своя предмет. Всеки казус изисква от съдиите

самостоятелна и задълбочена подготовка, свързана с познаване на различни по степен и видове нормативни актове и материя.

Броят на административни дела за разглеждане според вида/материята са дадени в Приложение № 1.

### **1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове**

През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 639 бр. касационни производства. От тях 60 бр. висящи към 01.01.2012г. и 579 бр. новообразувани. Увеличен е броят на постъпилите касационни дела при сравняване с 2011г.

От общо 639 касационни производства 3 бр. са административни и 636 бр. са административнонаказателни дела. Касационните административни производства са по ЗСППЗ.

Касационните административно - наказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложими нормативни актове. Направеният анализ според материя и наказващ орган сочи следното съотношение:

<b>Наказващ орган</b>	<b>Нормативен акт</b>	<b>Брой</b>
Од на МВР, КАТ, РПУ	ЗДвП	148
ТД на НАП	по различни данъчни закони	65
Митница	ЗМ, ЗАДС	54
ОИТ	КТ и ЗЗБУТ	43
ИА „АА”	ЗАвтП, Наредби	46
КЗП	ЗЗП	31
ОБЩИНА	ЗЗП, Наредби на ОБС	28

При сравнението с данните от предходната година се установява, че през отчетната година значително е увеличен броят на делата по жалби срещу наказателни постановления на контролните органи по НАП. Запазва се същият брой дела по ЗДвП. Намалели са митническите дела /установява се като трайна тенденция в последните 3 години/, на ИА”АА”, на ОИТ, на общината и КЗП по ЗЗП.

## **2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела**

Съгласно указанията на ВСС за попълване на статистическите форми за административните съдилища, делото се счита свършено с предаване и вписване на съдебния акт в деловодната система. Сроктът започва да тече от датата на насрочване на първото по делото заседание и делото се счита приключено в деня на вписване на изготвения съдебен акт в деловодната програма. В АС-Русе делата се насрочват преимуществено в срок до 1 месец от постъпването на редовна жалба/искова молба или от отстраняване на нередовностите /изключения има през лятната ваканция/.

### **2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела**

От общо подлежащите на разглеждане 512 бр. първоинстанционни административни дела, в края на годината са свършени 439 бр., което съставлява 86%. Висящи в края на периода са останали 73 бр. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти е малко по-голяма в сравнение с 2011 г.

Административните дела са приключили преимуществено в 3-месечен срок. От общо свършените 439 първоинстанционни дела – 407 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 93% и 32 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява само 7%. Резултатите по този показател са приблизително като през 2011г.

Анализът на делата приключили в срок над 3 месеца сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ и ЗКИР – 11 бр. Така е било и през предходните години.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание поради други причини, и те са:

- нередовно призоваване - 3 случая. Прегледът сочи, че нередовното призоваване не се дължи на грешки на служителите на АС-Русе, призоваването е извършено в други градове и от други съдилища;
- отлагане заради конституиране на страна – 3; делата са по ЗУТ и ЗКИР
- представен болничен лист от страна – 2; значително намаление в сравнение с предходни години
- отменен ход по същество – 10 бр. – причини: представени нови доказателства или наведени доводи с писмените защиты в срока за произнасяне.

#### **2.1.1. Брой решени по същество административни дела**

Общо от общо 439 бр. свършени административни дела, решените по същество са 298 бр. Данни за вида и характера на споровете са посочени в Приложение № 1. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: КСО, ЗСП – 41 бр.; ЗУТ – 39 бр.; други – 34 бр.

#### **2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания**

От общо 439 бр. свършени административни дела прекратените са 141 бр., което съставлява 32% от свършените дела. Този процент е малко по-малък в сравнение с предходната година.

Най-голям брой и процент прекратени дела спрямо свършените, както и през всички предходни години, е при исковите производства. При тях от общо 45 бр. свършени дела – 35 бр. са прекратени, което съставлява 78%, а основни причини тук са: нередовност или недопустимост на исковата молба или изпращане по подсъдност на друг съд. По ЗУТ и ЗКИР – от 56 бр. свършени дела, 17 бр. са прекратени, което съставлява 30%, а основни причини тук са недопустимост на оспорването или нередовност на жалбата.

Причини и правни основания за прекратяване на административните дела:

- недопустимост на жалбата/исквата молба – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване; оттегляне на оспорването или жалбата – 65 бр. /по-малък брой в сравнение с 2010г. и 2011г./
- неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исквата молба в дадения от съда срок – 22 бр. /намален брой в сравнение с 2011г. и 2010г./
- липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане по друг съд и орган – 33 бр.; /по-малък брой в сравнение с 2011г./
- повдигане на препирня за подсъдност – 8 бр. /еднакъв брой като през 2011г. и 2010г./

Анализът на причините за прекратяване на делата сочи на по-доброто познаване на административния процес от страните и по-голяма процесуална активност и дисциплинираност в сравнение с предходните години.

## **2. 2. Брой свършени касационни дела**

От общо 639 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 505 бр., което съставлява 79%. Висящи са останали 134 бр. Висящността, изразена в проценти е по-голяма в сравнение с предходната година. Това се дължи на по-голямото постъпление от касационни дела в края на годината, през м.декември и невъзможността да бъдат завършени до края на същата година.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. Рядко се отлагат касационни дела за второ заседание. С всяка измината година намалява броят на отложените за второ заседание касационни дела. През изминалата година е имало 8 бр. отлагане за второ заседание за събиране на доказателства. Констатирани са и 2 броя отлагания поради невъзможност да се сформира състав в деня на заседанието.

99.6 % от касационните дела са решени в 3 месечен срок. Само 2 кнах дела са приключили в срок над 3 месеца, което съставлява 0.4%.

### **2.2.1.Брой решени по същество касационни дела**

От общо 505 свършени касационни производства – 500 бр. са решени с акт по същество, от тях 497 бр. са касационни нахд и 3 бр. – касационни административни дела.

### **2.2.2. Брой прекратени касационни дела - основания**

От общо 505 свършени касационни производства 5 бр. са приключили с прекратително определение. Основания: 4 бр. дела са изпратени на ВАС за определяне на съседен компетентен съд поради невъзможност за формиране на състав и 1 бр. – производството е прекратено поради просрочие на касационната жалба. По принцип в съда се подават редовни касационни жалби.

## **ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА**

От общо постъпилите в съда за разглеждане 1151 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 944 дела, което прави 82%. Висящността спрямо всички видове дела, изразена в проценти е по-голяма в сравнение с тази през предходната година.

От общо свършените през годината 944 бр. дела преобладаващата част от 910 бр. са приключили в 3 - месечен срок, което съставлява 96.4 %, а останалите 34 бр., съставляващи 3.6 % - са в срок над 3 месеца. Такъв е бил резултатът и през предходната година.

## **2.3. Написване и публикуване на съдебните актове**

В съда се спазва нормата на чл.172, ал.1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През тази година има 16 решения, постановени след изтичане на законоустановения срок, което съставлява 1.6% от общия брой постановени съдебни актове. Непосредствено след написване и предаване на съдебния акт, последният се поставя на интернет сайта на съда, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АС-Русе.

## **3. Решени дела по същество, анализ по видове и структура**

### **Първоинстанционни административни дела**

От всичко свършени 439 административни дела – 298 са приключили със съдебен акт по същество.

Анализът на решенията административни дела по същество според резултата сочи, че през 2012г. в 60 % от решенията по същество дела оспорването на административни актове е било изцяло или частично основателно, т.е. административният акт е бил незаконосъобразен, а в 40 % от случаите оспорването е било отхвърлено – т.е. административният акт е бил законосъобразен.

По 7 бр. административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя.

### **Касационни дела**

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд - Русе и Районен съд - Бяла.

От всичко решени по същество 500 бр. дела касационни дела – 497 бр. са от административно-наказателен характер и 3 бр. са административни по ЗСПЗЗ.

Анализът на решенията по същество касационни административно-наказателни дела сочи, че по 463 бр. от тях предмет на касационна проверка са били решения на Районен съд – Русе, а по 37 бр.– на Районен съд – Бяла. Анализът според резултатите от касационната проверка сочи, че около 60% от съдебните актове на РРС и 62% от актовете на БРС са изцяло потвърдени.

Касационните административни дела са имали за предмет само решения на РРС. Две от тях са потвърдени и едно е отменено.

## **4. Брой обжалвани и протестиращи дела; резултат от касационната проверка**

### **4.1. Обжалвани и протестиращи дела**

В таблицата Прил. № 1 са посочени данни за обжалвани административни дела. През отчетния период 01.01.2012 – 31.12.2012г. са постъпили общо 166 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване съдебни актове, т.е. около 50% от подлежащите на обжалване съдебни актове са били оспорени пред ВАС. Приблизително същите са били процентите и в предходните две години.

### **4.2. Резултати от касационна проверка**

Таблицата на лист втори от Прил. № 1 сочи резултатите от касационна проверка на актове, постановени по административни дела на АС-Русе, като те са разделени на решения и определения. Следва да се направи уточнението, че таблицата е изготвена въз основа на актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2012г. до 31.12.2012г., по наши дела, приключили през 2012 г. и предходни години.

От общо проверените от ВАС за този период 195 решения и определения на АС-Русе - 153 са потвърдени, 34 са отменени/обезсилени изцяло и 8 – са отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

**78.5% от проверените съдебни актове са потвърдени, 21.5 % са изцяло или частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са по-слаби в сравнение с предходната година.**

Данните за резултатите от касационна проверка по съдии са посочени в Приложение № 3 и те сочат, че най-голям процент потвърдени актове спрямо проверените от ВАС имат съдия В. Върбанова - 84%, съдия Йълдъз Агуш – 80% и съдия Ина Райчева – 80%,



#### **4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове. Изводи**

Преобладаващо отмяната на съдебни актове през отчетния период е поради неправилно приложение на материалния закон. По изключение като основание за отмяната е послужило допуснато съществено нарушение на процесуалните правила от съда. Това означава, че делата са прецизно подготвени за разглеждане в съдебни заседания, правилно е очертаван предмета на доказване и са събирани всички необходими и относими по случая доказателства, вкл. и служебно от съда, каквато възможност АПК предвижда или са давани указания в този смисъл на страните.

Основната група отменени дела поради неправилно приложение на материалния закон са в областта на осигурителното право /отпускане и изменение на пенсии; разпореждания за събиране на суми по ревизионни актове за начет; разпореждания за възстановяване на неправомерно получено обезщетение да отглеждане на дете до двегодишна възраст - чл.53 КСО; разпореждане за признаване на трудова злополука; заповед за отказ за отпускане на целева помощ/. Материята в тази област на правото е многообразна и не е налице повтаряща се грешка при разрешаването на конкретен въпрос от съда. Другата група отменени дела касаят прекратяване на наемните правоотношения по ЗОБС. Макар по прилагането на закона да има богата практика на касационната инстанция, разгледаните от АС-Русе казуси са нетипични в повечето случаи и отменените решения касаят различни хипотези от приложимото материално право - чл.46 от ЗОБС. Има единични случаи на отмяна на решения по прилагането на ЗУТ, ЗАДС, ЗМДТ, ЗДОИ.

### **5. Средна натовареност за съдебния район**

#### **5. 1. Средна натовареност на съдиите**

Щатът на АС-Русе е 7 съдии. През 2012г. в съда са работили 6 съдии. Предвид съществуващата численост в съда не са образувани специализирани по материя отделения и съответно липсва профилиране на съдиите в определена материя.

Делата се образуват от председателя, а при отсъствие – от негов заместник. Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени при спазване на изискванията на чл.157, ал.2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и указания на ВСС. Правилата се подлагат на преглед два пъти в годината и при необходимост се актуализират.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма LawChoice, предоставена от ВСС. Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с оглед предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в 8 групи по вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по своята тежест групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата за разкриване на данъчна и осигурителна тайна, делата по гл.XV от АПК, по чл.60 АПК и др.дела, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия. От самото начало на функциониране на съда бе възприета практиката при образуване на делата председателят да не проверява формалната редовност на жалбата, а всеки докладчик да я извършва. По този начин всеки съдия има поглед върху делото от самото образуване и е отговорен за своевременното му движение и постановяване на съдебен акт.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиците за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела, както и за ненаписани в срок съдебни решения.. В случаи на констатирано забавяне се предприемат незабавни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Назначената със Заповед на председателя комисия по чл.107 от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При извършените инвентаризация не са установени загубени или унищожени дела.

През 2012г. натовареността на съдиите **по щат** по отношение на всички **дела за разглеждане** е 13.70 бр. месечно, при 15.73 бр. през 2011г., при 12.48 бр. през 2010г.

През 2012г. натовареността съдиите **по щат** по отношение **свършени** дела е 11.24 бр., при 14.11бр. през 2011г., при 10.38 бр. дела месечно за 2010г.

**Действителната натовареност** на съдиите по отношение на **делата за разглеждане** през 2012г. е 16.21 бр, през 2011г. е 16.94 бр., при 14.26 бр. дела месечно за 2010 г.

**Действителната** натовареност на съдиите по отношение **свършените** дела за 2012г. е 13.30бр., през 2011г. е 15.19 бр., при 11.86 бр. дела месечно за 2010г.

Наблюдава се увеличаване на действителната натовареност на съдиите, което се дължи както на по-голямото постъпление на дела, така и на факта, че през годината, поради различни причини /командиrowане, продължителен отпуск/ съдът работи в намален състав.

**Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2012г. /дела за разглеждане и свършени дела/ е посочена в табличен вид по-долу:**

Състав	свършени дела			натовареност	
	АдмД	(К)	КАНД	общо	%
К. КЪНЧЕВ	64	1	56	121	12.82%
С. СИМЕОНОВА	2		0	2	0.21%
Д. ВАСИЛЕВ	12		15	27	2.86%
И. РАЙЧЕВА	75		76	151	16.00%
В. ВЪРБАНОВА	77	1	88	166	17.59%
Е. ЦОНЕВА	39		86	125	13.24%
Й. АГУШ	85		91	176	18.64%
Р. БАСАРБОЛИЕВА	85	1	90	176	18.64%
общ брой	439	3	502	944	100.00%

Състав	дела за разглеждане			натовареност	
	АдмД	(К)	КАНД	общо	%
К. КЪНЧЕВ	53	1	43	97	9.56%
С. СИМЕОНОВА	2		0	2	0.20%
Д. ВАСИЛЕВ	19		38	57	5.62%
И. РАЙЧЕВА	76		90	166	16.35%
В. ВЪРБАНОВА	77	1	102	180	17.73%
Е. ЦОНЕВА	44		101	145	14.28%
Й. АГУШ	82		101	183	18.03%
Р. БАСАРБОЛИЕВА	83	1	101	185	18.23%
общ брой	<b>436</b>	<b>3</b>	<b>576</b>	<b>1015</b>	<b>100.00%</b>

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените помощни комисии в съда, а именно:

Комисията за професионална етика в състав: Росица Басарболиева, Ина Райчева, Йълдъз Агуш. Резервен член - Вилиана Върбанова.

Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК: Елга Цонева, Росица Басарболиева, Красимир Кънчев.

Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска: Елга Цонева, Росица Басарболиева, Красимир Кънчев.

В Комисията по атестиране на съдебните служители участват съдиите Ина Райчева, Вилиана Върбанова, резервен член - Сибила Симеонова.

Съдии участват и в състава на комисиите

- по етика съгласно Етичния кодекс на съдебните служители
- за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства;
- за бракуване на СМЦ;
- за извършване на инвентаризация за наличността на делата в съдебното деловодство.

## **6. Административно-ръководна дейност**

### **6. 1. Кадрово обезпечение**

#### **6. 1. 1. Магистрати**

Съгласно утвърденото Поименно разписание на длъжностите в АС-Русе има 7 съдии: 1 председател, 2-ма зам.-председатели и 4 съдии.

В края на 2011 г. със Заповед на Председателя на ВАС бе продължено командироването на съдия Свилен Проданова на незаета бройка на съдия във ВАС. След проведен конкурс, с решение на ВСС по Протокол 31/19.07.2012 г., съдия Проданова бе повишена в длъжност „съдия” във Върховен административен съд, като встъпи в длъжност на 24.09.2012 г.

През 2012 г. съдия Симеонова бе последователно в отпуск поради бременност и раждане, за отглеждане на малко дете и в платен годишен отпуск.

Съгласно Заповед № 1590/02.10.2012 г. на Председателя на Върховен административен съд съдия Красимир Кънчев – зам.-председател на АС-Русе, е командирован на незаета бройка на съдия във ВАС, считано от 03.10.2012 г. до заемане на бройката по надлежен ред.

В АС-Русе правораздават двама съдии от АС-Разград. От началото на 2011 г. със заповед на Председателя на ВАС на незаетата щатна бройка е

командирана Ина Райчева-Цонева. От 01.11.2012 г., на основание Заповед № 1662/24.10.2012 г. на Председателя на ВАС, в АС-Русе е командирован съдия Диан Василев.

През годината бе проведено атестиране на съдия Сибила Симеонова и определена комплексна оценка "много добра" (Протокол № 26/28.06.2012г.). С Решение на ВСС по Протокол № 31/19.07.2012 г. съдия Симеонова бе повишена в ранг „съдия в АС“.

### **6.1.2. Съдебни служители**

Длъжностното поименно разписание на АС – Русе, утвърдено с Решение на ВСС, в началото на 2012 г. включваше 28 съдебни служители, като 6 щатни бройки бяха незаети.

С решение на ВСС по Протокол № 12 от 22.03.2012 г. е намалена щатната численост на Административен съд - Русе с 1 щ. бр. за длъжност „съдебен секретар“.

В края на годината назначените съдебни служители са 25-ма, 2 щатни бройки от длъжности на специализираната администрация са незаети.

След утвърждаване на нов Класификатор на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ (решение на ВСС по Протокол № 7/16.02.2012 г.) определени длъжности на съдебните служители бяха трансформирани с оглед привеждането им в съответствие с новия Класификатор, а именно: „управител съдебна сграда“ в „главен специалист – стопанисване на съдебно имущество“; „куриер-прислужник“ в „куриер-чистач“; „работник по поддръжката, дърводелец“ в „работник, поддръжка сгради“.

Всички съдебни служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат съгласно утвърдения Класификатор на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ.

През 2012 г. бяха обявени конкурси за заемане на 4-ри от свободните щатни бройки.

След успешно проведен в периода м. март – м. май 2012 г. конкурс бяха назначени съдебни служители на длъжността „съдебен администратор“ и на длъжността „касиер“.

Конкурсът, обявен със Заповед № 206/24.08.2012 г. на Председателя на АС-Русе, за заемане на за длъжността „съдебен деловодител“ (1щ.бр.) и за длъжността „съдебен архивар“(1щ.бр.), бе спрян с решение на ВСС по Протокол №48/08.11.2012г.

На основание решение на ВСС по Протокол № 4/26.01.2012 г. бяха трансформирани 2 свободни щатни бройки за съдебни служители.

Предвид отчетената необходимост от осъществяване на активна и успешна комуникация с медиите; реализиране на отворена информационна политика на АС-Русе към медиите и обществеността с цел запознаване с дейността на съда и утвърждаване публичния образ на АС-Русе; осъществяване на контакти с академичната общност, с неправителствени организации и граждански структури, една свободна щатна бройка бе трансформирана в длъжност „експерт, връзки с обществеността“ и назначен съдебен служител.

Предвид приключване на дейностите по новата сграда на АС-Русе и възникналата необходимост от подпомагане процеса на почистване и подготовка за бързо и успешно преместване, както и с оглед предстоящите задачи по поддръжането на сградата, длъжността „куриер-чистач“ бе трансформирана на длъжност „чистач“ и бе назначен съдебен служител.

След решения от общото събрание на съдиите, от началото на 2012 г. бяха формирани постоянни екипи за работа по съдийски състави. Както се очакваше, в кратки срокове бе отчетена по-висока ефективност на работа в екипите „съдия – деловодител – секретар“, а именно: подобрена координация в дейностите, уеднаквяване на практиката, оптимизиране на сроковете за изпълнение на утвърдените времеви стандарти и в цялост – оптимизиране на работата по управление на съдебните дела.

При изпълнение на работните си задължения съдебните служители от АС-Русе се ръководят от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, утвърдените в съда вътрешни нормативни актове, както и индивидуалните длъжностни характеристики.

## **6.2. Квалификация на магистрати и служители**

### **6.2.1. Квалификация на магистрати**

Като постоянна практика се утвърди в началото на годината на общо събрание на съдиите да се изготвя проекто-график за участие в организирани от НИП обучения. С оглед утвърдените от НИП Вътрешни правила за организацията и реда на учебната дейност графикът за участие в организирани от НИП обучения се допълва през второто полугодие. Съдиите участват и в обучения, които се организират от други институции в течение на годината. Особено ефективни и полезни са превърналите се в традиционни регионални семинари, организирани от административните съдилища с финансовата подкрепа на НИП.

През отчетния период продължи работата на председателя на АС-Русе като представител на ВСС по проекта „Съдебни стандарти“ на Европейската мрежа на съдебните съвети. След всяко участие в работни срещи се изготвя доклад, който се публикува в интернет сайта на ВСС. С решение на ВСС (Протокол № 24/14.06.2012 г.) г-жа Цонева е определена за участие в проектните екипи на Европейската мрежа на съдебните съвети и за периода 2012 г. – 2013 г.

Председателят на АС-Русе участва активно в работните срещи на председателите на административните съдилища, както и в срещите на председателите на съдилища-модели и съдилища-партньори по проекта „Усъвършенстване на работните процеси в съда“ на Програмата за развитие на съдебната система.

По инициатива на ВСС бе проведена регионална среща с административните ръководители на органите на съдебната власт в Апелативен район - Варна, на която присъства и председателят на АС-Русе.

Съдия Цонева участва в семинар на тема "Правен английски език", организиран от Националния институт на магистратурата, Букурещ, чрез Национален институт на правосъдието, Национален институт на магистратурата, гр. Букурещ, Румъния, 04.11.-09.11.2012г.

Съдии от АС-Русе (К.Кънчев, В.Върбанова) взеха участие в състоялите се две Делегатски събрания за избор на делегати в Общо делегатско събрание за издигане кандидатури за членове на ВСС от квотата на съдиите.

Зам.-председателят на АС-Русе Росица Димитрова Басарболиева участва в обучение по проблеми при управлението на човешките ресурси в съдебната система, проведено в рамките на проект "Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България" на Върховен административен съд по ОПАК, насочен към административните ръководители, съдии и съдебни служители от ВАС и административните съдилища.

Обучения, организирани от Национален институт на правосъдието, в които участваха съдии от АС-Русе:

- Семинар на тема "Разследване на корупцията в съдебната система и антикорупционни мерки", Национален институт на правосъдието, Сдружение "Програма за развитие на съдебната система".

- Семинар на тема „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото производство по АПК".

- Семинар на тема „Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Съдебно оспорване на административни актове по ЗУТ. Приложение и съдебна практика по Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за митниците. Местни данъци и такси.

- Семинар на тема „Финансови и счетоводни познания при разследването на стопански престъпления".

- Семинар на тема „Право на интелектуалната собственост: защита на търговските марки - граждански и административно-правни аспекти и проблеми, свързани с прилагането на Закона за търговските марки и географските означения. Практика на Съда на ЕС".

През 2012 г. АС-Русе за поредна година подготви и кандидатства с проект, който бе одобрен и включен в Програмата за регионалните обучения на Националния институт на правосъдието. През м. юни (07.06.2012 г.) АС-Русе организира регионален семинар на тема "Производства по ЗМДТ", финансиран от НИП и проведен в гр. Силистра. Лектор на обучението бе съдия Атанаска Дишева от Върховния административен съд.

Съдиите участваха в регионалните семинари, организирани от административни съдилища:

- Семинар на тема "Актуални проблеми в трудовото и осигурителното законодателство в светлината на ЗИД на КТ и КСО", организиран от АС-Силистра, проект на АС-Силистра с финансовата подкрепа на НИП и лектор - съдия Милка Панчева - ВАС, проведен в гр. Силистра.

- Семинар на тема "Съдебно оспорване на административни актове, издадени по ЗУТ и ЗКИР", проект на АС-Разград и АС-Шумен, проект на АС-Разград и АС-Шумен, финансиран от НИП с участието на лектори от ВАС.

АС-Русе имаше своите представители и в организирания от Асоциация на българските административни съдии семинар „Проблемни моменти в ЗУТ и ЗКИР", „Актуални въпроси и промени в ЗАНН".

Продължава успешното сътрудничество с Русенския университет и в частност с Юридическия факултет. В тържественото отбелязване на 20-годишната от създаването на Юридическия факултет взе участие председателят на АС-Русе г-жа Е. Цонева.

Зам.-председателят на АС-Русе Р. Басарболиева участва в тържественото връчване на наградата „Студент по право за 2012 г." от Асоциацията на българските административни съдии на студент от ЮФ на РУ. На церемонията присъстваха и съдиите от АС-Русе, дипломирали се в РУ.

За поредна година в АС-Русе се проведе учебната практика на студентите от Юридическия факултет, II курс, изучаващи административно право и процес. Учебната практика бе предшествана от среща на студентите със зам.-председателя на АС-Русе Р. Басарболиева, на която бяха запознати със спецификата на работата на административния съд и мястото му в съдебната система. Присъствието на студентите в съдебни заседания, както и проведените след заседанията обсъждания дават възможност бъдещите юристи да се

запознат отблизо с административния процес и с разнообразните спорове, подсъдни на административните съдилища.

### **6.2.2. Квалификация на служители**

През 2012 г. съдебните служители продължиха участието си в организациите от НИП обучения.

Съдебните помощници участваха в регионалните семинари: „Производства по ЗМДТ“; „Актуални проблеми в трудовото и осигурително законодателство в светлината на ЗИД на КТ и КСО“; „Съдебно оспорване на административни актове, издадени по ЗУТ и ЗКИР“. Предоставена им бе възможност за участие в организиран от АБАС семинар на тема „Проблемни моменти в ЗУТ и ЗКИР“, „Актуални въпроси и промени в ЗАНН“.

Успешно бе приключено и дистанционно обучение без присъствена среща „Достъп и защита на информацията“.

Служителите с ръководни функции участваха в работна среща, организирана от комисия „Съдебна администрация“ на ВСС по въпроси, свързани със Системата за финансово управление и контрол в публичния сектор – същност и приложение; Организация и управление на обществените поръчки в органите на съдебната власт; Управление на бюджета на съдебната власт. Планиране и изпълнение.

Съдебните служители участваха в поредица обучения, проведени в рамките на проект "Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България" на Върховен административен съд по ОПАК: управление на качеството за публични организации; управление на качеството, свързано със стратегическото развитие на организация, управление на качеството, свързано с финансовото управление и контрол; Обучение за работа с медиите.

Служителят от регистратурата за класифицирана информация участва в семинар „Документална сигурност на КИ“, организиран от НИП, с лектори от ДКСИ.

Административните съдилища в Русе и Разград кандидатстваха успешно за получаване на финансова подкрепа от Програмата за развитие на съдебната система за провеждане на обучение на съдебните служители. През м. юни бе проведено съвместно обучение на тема: „Изграждане на екип. Умения за екипна работа“, като избраният формат бе „обучение-тренинг“. На обучението присъства и представител на финансиращата организация. Семинарът протече при активното участие на всички присъстващи. Получената обратна връзка подкрепи увереността в полезността на обучението и в навременността за неговото провеждане.

След приключване на заключителния етап на ежегодното атестиране през м. ноември 2012 г., на 18 съдебни служители са поставени оценки „Отличен“, а 4-ма – оценки „Много добър“. В резултат на приключилото атестиране 4 съдебни служители са придобили правото за повишаване и със заповед на Председателя на съда са повишени в по-горен ранг.

За времето от създаването на Административен съд – Русе до настоящия момент няма наказани съдебни служители.

### **6. 3 Финансово осигуряване**

През изминалата 2012г. в Административен съд – Русе необходимостта от бюджетни средства се увеличи. От 01.08.2012 г. сме настанени в нова сграда, чието поддържане и нормално функциониране е свързано с разходи, различни от необходимите досега. Бяха направени мотивирани искания за увеличаване на бюджета на съда до Висш съдебен съвет, но с оглед на икономическата криза и

липсата на средства в съдебната система не всички бяха одобрени. Макар и трудно, завършвайки с неразплатени разходи, се опитахме да осигурим оптимално осъществяване на съдопроизводствената дейност и работата на магистрати и съдебни служители.

#### **6. 4. Сграден фонд**

През 2012 г. бяха осигурени необходимите средства от МП и ВСС за довършване на преустройството и ремонта на сградата на ул. „Цариброд“ 6, предоставена за нуждите на АС-Русе.

Строителните и довършителни дейности приключиха. Към сградата бяха свързани основното и резервно ел. захранване, монтиран Главния водомер. Осъществено е свързване с газоснабдителното дружество Овергаз-север, връзка по оптичен кабел за доставка на интернет от Networx, мобилна и стационарна телефония от М-тел, както и връзка с мрежата на Държавната администрация по отделен оптичен кабел, която за момента се ползва само от ГД „Съдебна охрана“.

Специално назначени комисии наблюдаваха провеждането на необходимите 72 часови проби на сградните инсталации – ВиК, електрически (силови, специални, комуникационни), климатизация (вентилация, отопление, охлаждане). По предписание на ГД „Съдебна охрана“ бяха поставени допълнително датчици за осигуряване сигурността и охраната на сградата, монтирани решетки и осъществен контрол на достъпа чрез необходимите съоръжения – турникети, детекторна рамка, ръчни детектори, магнитни карти и др. Поради липса на 24 часова физическа охрана, бе изградена връзка със СОД при МВР – Русе за осъществяване на охраната и пожаробезопасността на обекта в извънработно време.

Изготвиха се екзекутиви на всички окончателни планове и чертежи на сградата и функциониращите инсталации в нея, сключиха се необходимите договори с първичните и други доставчици. След успешното подписване на акт образец 15, в срок бяха подадени съответните строителни книжа и с Удостоверение 130/25.07.2012 на Главния архитект на Община Русе сградата бе въведена в експлоатация. Издадени са и съответните Технически и Енергиен паспорт на сградата. На Министерството на правосъдието бяха предадени пълен комплект екзекутивни планове и чертежи, гаранционни карти и пълното техническо досие на сградата.

Паралелно с това беше извършен поетапно монтажът на обзавеждането на сградата от „Ринко-интериор“ ЕООД. В периода 25-31 юли беше извършено преместване на имуществото на АС от Съдебната палата, разпределянето му в новата сграда и привеждането му в готовност за действие.

На 1.08.2012 г. АС-Русе започна пълноценна работа в новия си дом на ул. Цариброд 6.

До края на 2012 г бяха отстранени почти всички дребни повреди, които неизбежно съпътстват такива кардинални промени и работата в момента протича при нормални условия. Предстои преместването и на последното имущество от РКИ в Съдебната палата след сертифицирането от ДАНС на изградената в новата сграда РКИ.

Успешното финализиране на дейностите по ремонта и предприетите организационни мерки за осъществяване на преместването бяха възможни благодарение на усилията на служителите в АС-Русе и затова 2012 г. е най-успешната в този аспект година за АС-Русе.



Към 31.12.2012 г. бе проведена годишна инвентаризация на текущи и нетекущи активи. Резултатите са документирани и оформени съгласно правилата на ВСС.

#### **6. 5. Ревизионна дейност през годината**

В началото на 2012 г. приключи процедурата по одит за съответствие при финансовото управление на АС-Русе от Сметната палата на Република България за периода от 01.01.2010 г. до 30.09.2011 г. Окончателният доклад на одиторите е публикуван на интернет страницата на Сметната палата, издаден с Разпореждане № 50/15.03.2012 г. на председателя на Сметната палата и е окончателен.

В доклада е направена оценка, че събраните приходи и извършени разходи са законосъобразни и документално обосновани. Утвърдените и действащи вътрешни актове създават необходимата организация в процеса на управление и осигуряват икономичното и ефективно разходване на средствата.

В резултат на извършения одит и направените изводи и оценки на Административен съд – Русе не се дават препоръки.

#### **6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения**

През 2012 г. не са инициирани и провеждани дисциплинарни производства спрямо съдии и съдебни служители.

#### **6. 7. Административно обслужване на гражданите**

Сред основните цели, поставени за 2012 година, е постигане и поддържане на високото качество на обслужване на гражданите в достъпна и прозрачно работеща съдебна система, както и постигане на предвидимост в стандартите на обслужване.

Допитването е един от традиционно използваните от съда методи за „обратна връзка“, който дава по-ясна картина за степента на удовлетвореност на клиентите на съда от административното обслужване.

В периода юни 2012 – януари 2013 бе проведено онлайн анонимно анкетно проучване сред потребителите на информационните услуги на съда.

Целта на изследването бе да се идентифицират информационните нужди на ползвателите на услуги, предоставяни от съда. Обективният анализ на резултатите от анкетното проучване установи, че интернет порталът на Административния съд е информационно пълен и добре структуриран, с безупречно водена система по движението на делата.

Анкетата съдържа 10 въпроса, а семантиката им засягаше цялостния процес на получаване на административна услуга от страна на потребителите.

В обобщение на резултатите близо 70% от анкетираните се доверяват на публикациите в интернет страницата на съда – информация за дейността му, графици за насрочените съдебни производства, движението на делата и съдебните актове. Около 30% от участниците споделят, че предпочитат да получават деловодната информация от регистратурата или деловодството на съда.

Голям процент (67%) от анкетираните желаят и занапред да получават информация за съда именно чрез институционалния онлайн портал, а изследването сочи, че той е и най-посещавания в търсенето на информационни услуги (76%), свързани с дейността на съда.

На въпроса „Коя услуга бихте желали да използвате, а не ви е предоставена?“ почти 86% от анкетираните отговарят „Няма такава“.

Някои от участниците в допитването предлагат съдът да предостави възможност за „онлайн прочитане“, както на сканирани документи по различни съдебни производства, така и на решения от Върховния административен съд по дела на Административен съд - Русе. Според 22% от участниците в анкетата е необходимо подобряване на количеството и качеството на обслужването, почти 21% споделят, че е необходимо да се подобри достъпът до информация, а малко над 16% са на мнение, че е нужно да се подобри отношението на служителите към гражданите.

Съобразно типа потребители в проучването са участвали представители на конкретни целеви групи. Повече от половината от анкетираните (62%) се определят като процесуални представители и адвокати, 19% - като жалбоподатели, 16% - като физически лица и почти 3% - като ответници.

Преместването на съда в нова сграда създаде условия през 2012 година Информационният център да бъде отново изграден, обновен и усъвършенстван. В инфоцентъра гражданите имат възможност за достъп до интернет, онлайн справки чрез сайта на АС-Русе, извършване на справки в деловодната програма, ползване на АПИС, принтиране на документи и образци. Предоставено е ръководство за работа със справочната система, елемент на САС „Съдебно деловодство“. В помощ на гражданите са предоставени образци на документи, както и готови бланки.

За улеснение на хора със слабо зрение, неграмотни и слабограмотни лица в центъра функционира и софтуерният продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0“, предоставен безвъзмездно от Програмата за развитие на съдебната система. Системата преобразува текстовете от съдебните актове – протоколи, разпореждания, определения и решения, в естествено звучащ аудио сигнал. Специализираният софтуер подобрява и подпомага работата с граждани с особени нужди: хора със зрителни проблеми, с нарушения в слуха, неграмотни и възрастни.

От началото на месец март 2012г. Административен съд – Русе предоставя възможност за извършване на справки за движение на делата, изготвени протоколи от съдебни заседания, входящи и изходящи документи и постановени съдебни актове през интернет с помощта на мобилен телефон.

С развитието на новите информационни и комуникационни технологии се отчита и необходимостта за по-пълното и професионално представяне на работата на съда и изграждането на добър публичен образ, който да кореспондира и отговаря на обществения и медийния интерес.

Със създаването на пресцентъра на съда комуникацията с медии, организации и институции се подобри, посланията ни бяха по-ясно транслирани до обществото, а информационният достъп на все повече журналисти, като фактори, формиращи обществено мнение, до определени дела и съдии – улеснен. Бяха приложени усъвършенствани комуникационни механизми, съобразени с потребността и спецификата на различни потребители на съдебна информация.

Комплексът от методични дейности, екипният модел и синхронизирането на дейностите и подходите при работа в АС-Русе създаде възможност за постигането на пълноценно сътрудничество с различни целеви групи, с цел запознаване с организацията на работа и функции на съда, за поддържане на добрата репутация на съда като безпристрастен арбитър между властта и гражданите.

Административен съд – Русе предоставя възможност за безкасово разплащане при внасянето на държавни такси и депозити. В началото на м. декември в деловодството на съда бяха монтирани два ПОС терминала. Целта е да

се улесни обслужването на гражданите при внасяне на държавни такси и депозити за вещи лица и свидетели по сметките на съда. Устройствата спестяват време и разходи за такси, дължими на банките при извършване на превод. Чрез ПОС терминалите транзакциите по сметките на Административния съд са безплатни за картодържателите. За краткото време, което можем да отчетем, близо 50% от плащанията на държавни такси и депозити са чрез ПОС терминалите в деловодството на съда.

## **7. Информационно осигуряване**

Административен съд – Русе се стреми да поддържа на нивото на съвременните изисквания за информационни технологии наличната компютърната техника и програмното осигуряване, . Ефективното им използване допринася за качествено обслужване на гражданите и улеснява работата на магистратите и служителите. Инсталиран е софтуер за вътрешна комуникация.

През последната година поддържането на това ниво започна да става трудоемка задача свързана с увеличаващи се материални разходи поради остаряващата техника. Съдът разполага с компютри, доставени през 2008 г. – 10 бр. за магистратите, главния счетоводител и административния секретар и компютри, доставени през 2007 г. за съдебните служители – 18 бр. като всичките все по често започват да дефектират, а обновяването на софтуера е невъзможно поради слабите хардуерни показатели.

В периода на реконструкция на сградата се изгради структурно окабеляване на сградата, като мрежата е категория 6 /Cat 6/ и бяха закупени Комутатори от същата категория /Gigabit Ethernet/. Усъвършенствана бе и връзката с Интернет, като доставчикът изгради оптично трасе до комуникационния шкаф и по този начин се подобри скоростта на работа на частта от сайта, която се намира на сървъра на съда и е достъпна от гражданите през Интернет. Това е страницата „Дела” – <http://delo.admcourt-ruse.com>. Монтирана и настроена е закупената по-рано телефонна централа. Благодарение на нея значително се улеснява комуникацията между служителите и магистратите през вътрешните номера за избиране, поради персонализирането на телефоните, което допринесе също и за улеснение на гражданите, които директно могат да се свързват с конкретния деловодител или секретар на съдебните състави. Съдът инвестира и във включване на сградата в Националната мрежа на държавната администрация /НМДА/. През нея Главна дирекция „Охрана” осъществи връзка със системата за видеонаблюдение и системата за охрана и контрол на достъпа.

В съдебните зали бе монтирана система за звукозапис на провеждащите се заседания, като тя функционира официално от м.ноември 2012 г. със заповед на председателя на съда. Пред всяка съдебна зала, както и във входното фоайе са монтирани екрани, на които се дава информация за провеждащите се в момента съдебни заседания, като се отбелязва точно кое дело в момента се разглежда. Управлението на информацията се осъществява от съдебните секретари, а гражданите могат да наблюдават таблата и ‘на живо’ през страницата на съда в рубриката ‘Дела’ - <http://tablo.admcourt-ruse.com>.

Интернет страница с адрес: <http://www.admcourt-ruse.com> се поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда съобразно констатирани нови потребности и технически възможности. От началото на м.март 2012г. в АС-Русе се работи върху възможността гражданите, адвокатите, страните по делата да осъществяват справки по движението на делото, изготвените

съдебни актове и съдебни протоколи, входящите и изходящите документи през интернет с помощта на мобилен телефон.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и Интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система: АСАС “Съдебно деловодство”, разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – ТРЗ, личен състав и счетоводство;
- „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство;

За поредна година обръщаме внимание на необходимостта от внедряване на единен продукт за управление на съдебните дела, както и на единна система за обмен на информация и телефония между съдилищата във всички градове.

## **8. Заключение**

След настаняването в красивата и удобна сграда на АС-Русе усилията на съдии и служители ще бъдат насочени към усъвършенстване на всички аспекти от дейността на институцията, детайлно описани в Стратегическия план за развитие на съда за периода 2012 – 2016г. Повече внимание ще бъде отделено на отваряне на съда към обществото – предоставяне на повече информация за работата на съда чрез разнообразни способи и форми; разясняване на същността на правораздавателната дейност на подрастващото поколение; оказване методическа помощ за студенти по право и публична администрация от Русенския университет. В изпълнение на тези цели ще бъде организиран Ден на отворени врати на 15.04.2013 година.

**гр. Русе  
м. февруари 2013г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-РУСЕ:  
/Елга Цонева/**