



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ
ПРЕЗ 2014 ГОДИНА**

Р У С Е , 2 0 1 5

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

1. Брой дела за разглеждане

- 1.1.Общо и средномесечно постъпление на дела в съда
- 1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3.Касационни дела
 - административни – брой и видове
 - административнонаказателни – брой и видове

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
2. 1. 1. Решени по същество административни дела
2. 1. 2. Прекратени административни дела - основания
2. 2. Брой свършени касационни дела
2. 2. 1. Решени по същество касационни дела
2. 2. 2. Прекратени касационни дела – основания
3. Написване и публикуване на съдебните актове

3. Брой на решените дела по същество, анализ по видове и структура

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.

Анализ на отменените съдебни актове

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

5. Средна натовареност за съдебния район

5. 1. Средна натовареност на съдиите

6. Административно- ръководна дейност

6. 1. Кадрово обезпечение
6. 1. 1. Магистрати
6. 1. 2. Съдебни служители
6. 2. Квалификация на магистрати и служители
6. 2. 1. Квалификация на магистрати
6. 2. 2. Квалификация на служители
6. 3. Финансово осигуряване
6. 4. Сграден фонд
6. 5. Ревизионна дейност през годината
6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
6. 7. Връзки с обществеността и медиите

7. Информационно осигуряване

8. Заключение

Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.93, ал.1, т.2, б."а" от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2014г. бе подчинена на основните цели и задачи, залегнали в Стратегическия план за 2012-2016г. и Оперативния план за 2014г., а именно:

1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал.
3. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе.
4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

В края на предходния отчетен период като приоритети в дейността бяха изведени:

1. Повишаване на отчетността на съда. През 2014 год. работата ни бе насочена към утвърждаването на институцията като прозрачна и отчетна пред обществото и медиите. Продължиха усилията към затвърждаване на постигнатите резултати от предходните години в областта на осигуряване на достъп до правосъдие за всички, в навременно и качествено обслужване на гражданите, в осигуряване на достъпна и разбираема информация за работата на съда, както и представяне на резултатите от работата ни пред обществото.

2. Повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители, чрез участие в разнообразни форми на обученията.

Поради особената им значимост, представянето и анализът на дейностите, свързани с отчетността на съда, връзките с медиите и обществото, достъпът до информация, както и обученията на съдии и служители са обособени в отделни раздели на доклада.

1. Брой дела за разглеждане

1.1. Общо и средномесечно постъпление

През отчетната 2014 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1050 бр., от тях новообразувани са 892 бр., а останалите висящи от 2013г. са 158 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Средно месечното постъпление (новообразувани дела) през 2014г. е 74 бр. Констатира се значително намаляване на броя дела в сравнение с предходната 2013 година. Намалението се отнася основно за касационните производства, и по-конкретно, за касационните административнонаказателни дела.

1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 537 бр. първоинстанционни административни дела, от които 71 бр. висящи към 01.01.2014г. и 466 бр. - новообразувани, вкл. 6 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите по видове дела сочи, че най-голям относителен дял имат следните категории дела: частни адм. дела /обхващат производства по ДОПК и по АПК/, следват делата по ЗУТ и ЗКИР; КСО и ЗСП ; ЗДС, ЗОС, ЗМСМА, ЗА и т.н. Сравнението по този показател с предходните години сочи, че за всяка от тях съотношението на броя на делата по видове материя е било различно. Като специфики за изминалата 2014г. могат да се посочат осезаемото увеличаване на броя дела по ЗУТ, ЗКИР; запазване на

броя дела по КСО, ЗСП; увеличение на делата от материята местно управление - ЗМСМА, ЗА и намаляване броя на исковите производства.

През отчетния период е образувано и разглеждано 1 дело по оспорване на част от подзаконов нормативен акт на ОбС Ветово.

Броят на административните дела за разглеждане според вида/материята са дадени в Приложение № 1.

1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 513 бр. касационни производства. От тях 87 бр. са висящи към 01.01.2014г. и 426 бр.-новообразувани. Значително е намалял броят на постъпилите касационни дела при сравнение с 2013 и 2012г.

От общо 513 касационни производства, 17 бр. са административни и 496 бр. са административнонаказателни дела. Касационните административни производства са по ЗСППЗ.

Касационните административнонаказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложими нормативни актове.

Направеният анализ според вид материя, наказващ орган и брой дела във всяка от идентифицираните групи показва следното:

Наказващ орган	Нормативен акт	Брой
ОИТ	КТ и ЗЗБУТ	93
ОД на МВР, КАТ, РПУ	ЗДвП	88
ТД на НАП	по различни данъчни закони	54
ИА „АА”	ЗАвтП, Наредби	54
КЗП, Община	ЗЗП	34
Митница	ЗМ, ЗАДС	22

Данните от посочените групи с най-голям брой дела, сравнени със същите от предходни години, сочат намаляване на касационните административнонаказателни дела по всички материи, с единствено изключение – увеличават се делата на ИА „АА”.

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела

От общо подлежащите на разглеждане 537 бр. първоинстанционни административни дела в края на годината са свършени 427 бр., което съставлява 79.5%. Висящи в края на периода са останали 110 бр. Висящността на първоинстанционните дела в края на годината е по-голяма в сравнение с 2013 г.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до три месеца. От общо свършените 427 първоинстанционни дела – 375 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 88 %, и 52 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява 12%. Наблюдава се увеличение на броя приключили дела в срок над 3 месеца.

Анализът на делата, приключили в срок над 3 месеца, сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ и ЗКИР – 16 бр., и ДОПК, ЗМ – 14 бр. Такива са констатациите и за миналите години. Тези дела обикновено са съпроводени със събиране на гласни доказателства и експертизи, чието събиране изисква повече време в сравнение със събиране на писмени доказателства.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание поради други причини, и те са:

- нередовно призоваване – 9 случая;
 - отлагане заради конституиране на страна – 9 бр., от които 6 бр. по ЗУТ и 3 бр. в други материи;
 - отменен ход по същество и внесено в открито заседание – 12 бр.
- Наблюдава се значително увеличаване в сравнение с предходна година. Анализът сочи, че в преобладаващия брой случаи отмяната на хода по същество и насрочването отново в открито заседание е било по инициатива на страна по делото с оглед представяне на нови доказателства от значение за пълното изясняване на спора в първата инстанция;
- 4 бр. отлагане поради заболяване на страна.

Анализът на причините за отлагане и забавяне на делата, както и броят на отложените дела налага извод, че съдиите следва да извършват задълбочена предварителна подготовка на делата преди насрочването им в открито заседание, преди всяко съдебно заседание и преди обявяване на делото за решаване.

2.1.1. Брой решени по същество административни дела

От общо 427 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решенията по същество са 302 бр. Данни за вида и характера на споровете се съдържат в Приложение № 1. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: КСО, ЗСП - 39; ЗУТ – 39 бр.; ЗДСл, МВР – 32 бр.

2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания

От общо 427 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 125 бр., което съставлява 34% от свършените дела. Този процент е по-голям в сравнение с предходните години. Посоченият резултат е в отклонение от констатираната през предходните години тенденция на намаляване на прекратените производства и увеличаване на относителния дял на решенията по същество дела.

Най-голям брой и процент прекратени дела спрямо свършените се наблюдава при делата по ЗУТ, ЗКИР, КСО и ЗСП и исковите производства. Основни причини тук са недопустимост на оспорването поради липса на годеи за оспорване административен акт или нередовност на жалбата/исковата молба.

Причини и правни основания за прекратяване на първоинстанционните административни дела:

- недопустимост на жалбата/исковата молба – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване – 61 бр. Приблизително същият брой като през предходната година / 63бр./.
- оттегляне на жалбата – 19 бр. Констатира се увеличение на прекратените дела на това основание. Като възможна причина би могла да се посочи – заплахата от заплащане на разноски, които след промяната на Наредба за минималните адвокатски възнаграждения, са вече в значителен размер.
- неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок – 27 бр. Наблюдава се известно увеличение на броя на прекратените дела на това основание през 2014 / през 2013г. са били 20 бр./.
- липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на друг съд или административен орган – само 9 бр., сравнени с 24 бр. през предходната година. Вероятна причина за намалението е законовата промяна в чл.133 АПК.
- повдигане на препирня за подсъдност – 5 бр., по-малък брой в сравнение с предходните години, а като най-вероятната причина може да се посочи законовата промяна в чл.133 АПК.

Въз основа на констатациите по последните два пункта и изнесените статистически данни на годишна база от административните съдилища и на основание чл.53 от Указ № 883 за прилагане на ЗНА, би следвало да се извърши задълбочен анализ на резултатите от прилагането на новите законови промени за местната подсъдност от компетентните органи (ВСС, МС и ВАС, на които на основание пар.141 от ПЗР на АПК е възложено изпълнението на АПК), с цел предприемане на последващи мерки в тази посока в АПК и в други нормативни актове.

2. 2. Брой свършени касационни дела

От общо 513 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 450 бр., което съставлява 88%. Висящи са останали 63 бр. дела. Висящността при касационните производства, изразена в проценти, е същата като през предходната година.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. През изминалата година е имало общо 13 бр. отлагане за второ заседание по касационни дела. Причините са следните: в 8 от случаите делото е отложено за събиране на доказателства; 2 случая на нередовно призоваване; 1 – производството оставено без движение; 1 – представяне на болничен лист, 1 бр. поради нередовно процесуално представителство на страна.

Разгледаните касационни дела преимуществено са приключили в 3-месечен срок – 94%, а 6% - в срок над 3 месеца.

2.2.1. Брой решени по същество касационни дела

Общо 450 бр. касационни производства са приключени през 2014г. От тях 443 бр. са решени с акт по същество, като от тях - 427 бр. касационни нах дела и 16 бр. касационни административни дела.

2.2.2. Брой прекратени касационни дела - основания

От общо 450 свършени касационни производства 7 бр. са приключили с прекратително определение. Основания за прекратяване са – 6 бр. поради просрочие на касационна жалба и 1 бр. е изпратено на друг съд поради отвод на всички съдии.

ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

От общо постъпилите в съда за разглеждане 1050 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 877 дела, което прави 84%. Висящността спрямо всички видове дела, изразена в проценти, е по-голяма в сравнение с тази през предходната година.

От общо свършените през годината 877 бр. дела преобладаващата част от тях – 798 бр. са приключили в срок до 3 месеца, което съставлява 91%, а останалите 79 бр., съставляващи 9 % , са приключили в срок над 3 месеца.

2.3. Написване и публикуване на съдебните актове

В съда преимуществено се спазва нормата на чл.172, ал.1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През тази година 31 бр. решения са постановени след изтичане на законоустановения едномесечен срок, от които 24 бр. - в срок над 3 месеца след приключване на делото /постановени от четвърти състав/.

Изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АС-Русе.

3. Решени дела по същество, анализ по видове и структура Първоинстанционни административни дела

От общо свършени 427 административни дела – 302 са приключили със съдебен акт по същество.

По 3 бр. административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя. При около 50% от оспорванията, респ. искове, претенциите на жалбоподателите/ищците са изцяло удовлетворени.

Касационни дела

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд – Русе и Районен съд – Бяла. През изминалата година са разгледани и 4 бр. дела по жалби срещу решения на РС-Силистра, РС-Дулово и РС-Кубрат, изпратени след определяне на компетентен съд от ВАС.

От общо решени по същество 443 бр. касационни дела – 427 са от административнонаказателен характер и 16 бр. са административни по ЗСПЗЗ.

От проверените съдебни актове на РРС около 70 % са потвърдени.

Решените по същество 16 бр. касационни административни дела са имали за предмет съдебни актове на РРС и БРС. Два от тях са изменени; при 11 – оспорването отхвърлено, т.е. решенията на РС са потвърдени, и при 2 – отменени изцяло.

4. Брой обжалвани и протестиращи дела; резултат от касационната проверка

4.1. Обжалвани и протестиращи дела

В таблицата Приложение №1 са посочени данни за обжалвани първоинстанционни административни дела. През отчетния период 01.01.2014г. – 31.12.2014г. са постъпили общо 150 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, т.е. около 50 % от подлежащите на обжалване съдебни актове са били оспорени пред ВАС. Наблюдава се слабо увеличение в процента обжалвания в сравнение с предходната година.

4.2. Резултати от касационна проверка

Таблицата на лист втори от Прил. № 1 сочи резултатите от касационна проверка на актове, постановени по административни дела на АС-Русе, като те са разделени на решения и определения, приключващи делото. Таблицата е изготвена въз основа на данните от актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2014г. до 31.12.2014г. по наши дела, обжалвани през 2014 г. и предходни години.

От общо проверените от ВАС за този период 135 решения и определения на АС-Русе – 106 са потвърдени, 23 – отменени/обезсилени изцяло и 6 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

79 % от проверените съдебни актове са потвърдени, 21 % са изцяло или частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са по-слаби в сравнение с предходната година.

Данните за резултатите от касационна проверка по съдии са посочени по-долу в табличен вид и в Приложение № 3 към доклада.

№	СЪДИЯ	РЕШЕНИЯ					ОПРЕДЕЛЕНИЯ		
		ОБЩО прове- рени	потвър- дени	изцяло отменени	обез- силени	част. отменени	ОБЩО прове- рени	потвър- дени	отме- нени
	ОБЩО	86	64	14	2	6	49	42	7
1	К.Кънчев	1			1				
2	С.Симеонова	9	5	4	0	0	10	9	1
3	Д.Василев	4	1	1	1	1	2	2	0
4	И.Райчева	12	9	2	0	1	5	4	1
5	В.Върбанова	16	12	3	0	1	8	6	2
6	Е.Цонева	5	5	0	0	0	2	2	0
7	Й.Агуш	23	17	3	0	3	10	9	1
8	Р.Басарболиева	16	15	1	0	0	12	10	2

4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове. Изводи РЕШЕНИЯ

Сравнителният анализ на отменените съдебни актове за 2013 г. и за отчетната 2014 г. показва, че те са в различни области на административното правораздаване. Така например, за 2013 г. най-голямата група от отменените решения са във връзка с дисциплинарна практика по ЗМВР /общо 6 бр./, а за сегашния отчетен период такава група са дела, свързани с приложението на ЗУТ и ЗКИР.

В групата отменени дела по ЗУТ и ЗКИР четири от тях имат за предмет заповеди за премахване на незаконни строежи – чл.225 и чл.225а ЗУТ. В единия случай неправилно съдът е приел, че обектът не представлява строеж, а в друг - точно обратното, че се касае за строеж, а всъщност обектът е преместваем, в трети случай – не са събрани доказателства за вида на изпълненото (строеж или преместваем обект) и в последния – не е установено кога е извършен строежът и дали той е търпим съгласно нормативната уредба към момента на издаване на заповедта. Във връзка с направените констатации е препоръчително при разглеждане на дела по чл. 225 и чл. 225а ЗУТ съдът да проявява по-голяма процесуална активност за събиране на доказателства, установяващи вида и характера на процесния обект, включително възползвайки се от процесуалната възможност по чл. 171, ал. 2 АПК служебно да назначава експертизи за изясняване на посочените въпроси. Две от отменените дела по ЗКИР касаят заповеди за изменение на КК и КР, в които случаи съдът неправилно е преценявал представени титули за собственост и оттам – законосъобразността на записванията в кадастралния регистър на носителите на вещни права за имотите.

Три от отменените решения са по искиви производства по ЗОДОВ. В едно от решенията съдът погрешно е приел, че е претърпяна вреда, изразяваща се в пропуснатата полза от реализиране на приходи от плащания по КП на НЗОК в резултат на отменен административен акт – заповед на директора на РЗОК Русе. Интерес представляват и две други дела, по които решенията са частично отменени поради неправилно определяне на размера на обезщетението за претърпени неимуществени вреди. В такива случаи, при определяне на обезщетението “по справедливост” съгласно чл.52 от ЗЗД, съдебните състави следва да вземат предвид всички факти и обстоятелства от значение за установяване на подлежаща на компенсация защитена от правото ценност – в каква степен е засегната правната сфера на увредения субект и за какъв период от време е търпяна вредата, какво е било поведението на увреждащата страна спрямо увредения, предприети ли са всички необходими мерки за ограничаване вредното въздействие на отменения ИАА, съответно законосъобразното действие или бездействие на административния орган и неговото изпълнение по

отношение на засегнатото лице и т.н. В тази част на изложението следва да бъде отразено и едно обезсилено решение на съда, постановено по иск по ЗОДОВ. ВАС е постановил, че АС-Русе е разгледал иск срещу ненадлежна страна в процеса и това има за последица недопустимост на съдебното решение.

Като изолирани случаи на отмяна по съответни материи могат да се посочат следните съдебни актове: решение, с което е потвърдено дадено предписание от ТП на НОИ на работодател досежно подаване на информация за трудов стаж на работник от определена категория /съдът не е констатирал материалната незаконосъобразност на предписанието/; решение, с което е отхвърлена жалба срещу заповед на кмета на Община Русе за откриване на процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински нежилищен имот /съдът не е извел извод за незаконосъобразност на заповедта поради въвеждане с нея от кмета на Общината на допълнителни конкурсни условия, което е извън правомощията на органа/; решение, с което е отменен мълчалив отказ на областния управител на Област Русе за извършване на административна услуга /съдът неправилно е определил предмета на спора/; решение, с което е отменен АУОПВ за определен данък превозни средства по ЗМДТ /съдът не е изяснил релевантни за спора обстоятелства и не е дал указания на страните, че не сочат доказателства за тях в нарушение на чл.171,ал.4 от АПК/; решение, с което е отменено наложено дисциплинарно наказание "порицание" на служител от МВР /противно на закона съдът е приел, че при налагане на дисциплинарното наказание са допуснати съществени нарушения на административно-производствените правила/. Тези случаи на отмяна са единични и не сочат на системност на неправилно прилагане на специалните материални закони.

Следва да бъдат споменати и две отменени изцяло решения на АС-Русе поради противоречива практика на касационната инстанция. На разглеждане в първоинстанционния съд са били две идентични дела, касаещи дадено от работодател предписание по чл. 404, ал. 1, т. 1 КТ, по които дела резултатът е еднакъв: с постановените решения от АС-Русе предписанията са отменени като незаконосъобразни. При последвалото обжалване пред ВАС едното от решенията е потвърдено, а другото – отменено. Подобен е и случаят с решение на АС-Русе, с което е отменена заповед на директора на ОДМВР – Русе за налагане на дисциплинарно наказание "уволнение" на служител от сектор ПП към областната дирекция. Това дело е от поредица от идентични дела, които са били разглеждани от АС-Русе през предходната 2013 г., решени са еднакво от първоинстанционния съд, но впоследствие една част от тях са потвърдени, а друга – отменени от касационната инстанция поради нееднаквото разрешаване на въпроса: могат ли в дисциплинарното производство по ЗМВР да бъдат ползвани доказателствени средства, изготвени по реда на НПК в хода на неприключило досъдебно производство.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

През отчетния период са отменени шест прекратителни определения.

С две от тях производството пред АС-Русе е било прекратено поради липса на правен интерес. В първия случай касационната инстанция е приела, че е налице правен интерес за оспорване на заповед за премахване на незаконен строеж, тъй като макар жалбоподателката да не е посочена като адресат на акта, тя е засегната в качеството ѝ на собственик и възложител на строежа. В другия случай, според касационната инстанция, жалбоподателите са легитимирани да оспорят заповед на кмета на Община Русе за ЧИРП, тъй като са заинтересовани лица по смисъла на чл.131,ал.1 от ЗУТ – същите са собственици на имот, предмет на плана на основание годен титул за собственост – нотариален акт, за който няма данни да е отменен. Три от отменените прекратителни определения са

постановени по идентични случаи. АС-Русе е приел, че жалбите срещу оспорените ИАА са просрочени. Обратно на това, според ВАС, не е било налице редовно връчване на съобщението за изготвяне на заповедите по чл.61,ал.3 от АПК – чрез поставяне на съобщението на таблото на РДНСК-Русе, поради което е прието, че направеното последващо съобщаване на дружество на друг адрес /посочен от него/ е редовно и меродавно за отчитане на срока за оспорване и в този срок жалбите са депозирани пред съда, т.е. те са допустими за разглеждане. С определение АС-Русе е прекратил производството поради липса на годин предмет за оспорване – мълчалив отказ по заявление на гражданин до “Енерго-Про Варна” ЕООД. ВАС е приел, че действително липсва мълчалив отказ за издаване на ИАА, но е налице отказ за извършване на административна услуга, който подлежи на контрол от съда и на това основание е върнал делото за продължаване на съдопроизводствените действия.

Отменено е и определение на съда, постановено в производство по чл.197 и сл. от АПК, с което е потвърдена заповед за прекратяване на производството пред административния орган на основание чл.56, ал.2 вр. чл.30, ал.2 от АПК – поради неотстраняване на недостатъци в заявлението на молителя в определения му срок. Съображенията на ВАС в отменителното определение са: за да послужи неизпълнението на указанията, дадени по реда на чл.30, ал.2 от АПК, като основание за прекратяване на преписката, е необходимо тези указания да са свързани с направеното до органа искане, като разглеждането му да зависи от наличието, респ. липсата на посочените допълнителни документи. В случая това не е било така и неправилно първоинстанционният съд е потвърдил оспорения пред него акт.

Анализираните по-горе случаи не дават основание да се направи извод за повтарящите се или типизирани грешки на съставите на АС-Русе при преценката за допустимост на производството пред съда. По-скоро се касае до различни и малко на брой случаи, при които съставите неправилно са приели, че липсва положителна или е налице отрицателна предпоставка за допустимост на съдебното оспорване.

5. Средна натовареност за съдебния район

5. 1. Средна натовареност на съдиите

До м.април 2014г. в съда работиха 6 съдии, а от м. април – 7 съдии, поради извършена в течение на годината промяна в щата.

В съда липсва профилиране на съдиите в определена материя.

Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени при спазване на изискванията на чл.157, ал.2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и указания на ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ и при необходимост се актуализират.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма LawChoice, предоставена от ВСС. Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в няколко групи административни и кнахд дела според вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела, както и за ненаписани в срок съдебни решения. В случаи на констатирано забавяне се предприемат незабавни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Назначена със Заповед на председателя комисия по Правилника за администрацията в съдилищата извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При проведените инвентаризации не са установени загубени или унищожени дела.

През 2014г. натовареността на съдиите **по щат** по отношение на всички **дела за разглеждане** е 12.50 бр., при 18.69 бр. месечно през 2013г. и 13.70 бр. месечно през 2012г.

През 2014г. натовареността съдиите **по щат** по отношение **свършени** дела е била 10.44 бр., при 16.50 бр. през 2013г. и 11.24 бр. през 2012г.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на **делата за разглеждане** през 2014 г. е била 12.96 ; при 17.48 бр. през 2013г. и 16.21 бр. през 2012г.

Действителната натовареност на съдиите по отношение **свършените** дела през 2014 г. е 10.83 бр.; при 15.43 през 2013г. и 13.30 бр. 2012г.

Наблюдава се намаляване на натовареността на съдиите през последната година, което се дължи на намаляване постъплението на делата и от двата вида – административни първоинстанционни и касационни нах дела. Посочените цифри дават основание да се предполага, че натовареността на съдиите за 2014г. е около средната за административните съдилища в страната.

Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2014г. /дела за разглеждане, свършени и висящи дела/ е посочена в табличен вид по-долу:

Съдия	Висящи към 01.01.2014	Постъпили	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи към 31.12.2013
С. Симеонова	24	138	162	134	28
Д. Василев	0	92	92	76	16
И. Райчева	49	151	200	150	50
В. Върбанова	32	135	167	142	25
Е. Цонева	14	108	122	104	18
Й. Агуш	21	137	158	138	20
Р. Басарболиева	18	131	149	133	16
Общо:	158	892	1050	877	173

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленска дейност в съда.

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители;
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК;
- Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска;
- Комисията по атестиране на съдебните служители;
- Комисията за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства;
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство.

6. Административно-ръководна дейност

6. 1. Кадрово обезпечение

През 2014 год. щатната численост на Административен съд – Русе е 32 работни места, от които 7 магистрати и 25 съдебни служители. Няма незаает щат. През отчетния период не са извършвани трансформации на длъжности.

Административен съд – Русе функционира в условията на нормална натовареност. Съдиите и съдебните служители работят професионално и полагат усилия за усъвършенстване и развитие. С оглед данните за натовареност на Административен съд – Русе щатната численост е оптимална и не се налага увеличаване на щатни бройки за съдии и съдебни служители.

Съотношението по щат магистрати – съдебни служители от специализираната администрация в АС-Русе е 1/1.86, а действителното съотношение съдии – съдебни служители е 1/3.57.

6. 1. 1. Магистрати

През 2014 г. бе променена щатната численост на магистратите в АС-Русе. С решение по Протокол № 7/ 13.02.2014 г. Висшия съдебен съвет разкри една длъжност „съдия” в Административен съд – Русе, считано от 04.03.2014 г.

Към настоящия момент щатната численост на магистратите в АС-Русе включва 7 щатни бройки: 1 председател, 1 зам.-председател и 5 съдии.

С решение на ВСС по Протокол № 7 от 13.02.2014 г., съдия Ина Райчева е преназначена в АС–Русе по реда и при условията на чл. 194 от ЗСВ, считано от 04.03.2014 г. До 04.03.2014 г. съдия Райчева бе командирована на незаета щатна бройка в АС-Русе.

С решение на ВСС по Протокол № 13 от 20.03.2014 г., съдия Диан Василев е преместен в АС–Русе по реда и при условията на чл. 193, ал. 3 от ЗСВ – след проведен конкурс за преместване. Съдия Василев встъпи в длъжност на 16.04.2014 г.

По предложение на Председателя през 2014 г. са открити 3 процедури за периодично атестиране на съдии от АС-Русе.

След проведено периодично атестиране на съдия Йълдъз Агуш е определена комплексна оценка „много добра” (решение на ВСС по Протокол № 45/15.10.2014 г., т. 11.1.). С Решение на ВСС по Протокол № 52/13.11.2014 г., т. 21, съдия Агуш е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”,

След проведено периодично атестиране на съдия Вилиана Върбанова е определена комплексна оценка „много добра” (решение на ВСС по Протокол № 35/24.07.2014 г., т. 14.1). С решение на ВСС по Протокол № 42/01.10.2014 г., т. 18, съдия Върбанова е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

С Решение на Комисията по предложенията и атестирането на ВСС по Протокол № 33/03.06.2014 г., т. С-21, е открита процедура за провеждане на периодично атестиране на съдия Ина Райчева, която към момента не е приключила.

6.1.2. Съдебни служители

През 2014 г. няма промени в щатния състав на съдебните служители.

През отчетния период на основание чл. 325, ал.1 КТ е напуснал 1 съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител – регистратура и архив”, считано от 14.05.2014 г. След направено искане от Председателя на АС-Русе и дадено съгласие на ВСС (по Протокол № 24/12.06.2014 г., т. 81.), считано от 01.09.2014 г. на свободната щатна бройка бе назначен служител по реда на чл. 343, ал. 2 ЗСВ.

За периода от освобождаването до заемането на длъжността със заповед на Председателя бе въведена временна организация на работата на служителите от служба „съдебно деловодство” и служба „съдебни секретари” с оглед

оптимизиране на натовареността на служителите от специализираната администрация.

Утвърдената организационна структура съответства на нормативно определените функции в Правилника за администрацията в съдилищата и позволява изпълнение на компетенциите и целите на съда. Правилата, регламентиращи разделянето на правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители, са регламентирани подробно и ясно във вътрешните правила.

Основна задача е поддържането на високо ниво на административна дейност и организация на съдебната администрация чрез ефективен контрол, управление и разпределяне на отговорностите. Разпределението на функции и задачи между отделните съдебни служители отговаря на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация.

Въведеният екипен принцип на работата между магистрати и съдебни служители постига добра устойчивост по отношение на постигнатите резултати и оптимизиране работата по управление на съдебните дела и благоприятства равномерното натоварване на съдебните служители. Доброто взаимодействие между съдии и служители способства за създаване на добра организация и постигане на добри резултати в работата на съда.

Между служителите се утвърждава взаимозаменяемостта в работата. Взаимоотношенията се основават на разбирателство и взаимодействие. Дейността на служителите се осъществява при спазване на принципите и правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители. Служителите компетентно, добросъвестно и безпристрастно изпълняват задълженията си, вменени им по длъжностни характеристики и ПАС.

Добрата организация и ефективната работа на съда е функция на броя, дейността и компетенциите на служителите от съдебната администрация. Оптималната организация, активната и ефективна дейност са основа на качествено и навременно съдебно административно обслужване. Административен съд – Русе работи за разширяване възможностите за качествено и бързо обслужване на граждани, институции и адвокати.

6.2. Квалификация на магистрати и служители

За отчетната 2014 г. следва да се отбележи изключителната активност на целия състав за включване в различни по вид, форма и продължителност обучения за повишаване на квалификацията, знанията и уменията.

Съдиите и съдебните служители участваха в първоначални и текущи обучения; дистанционни обучения; регионални семинари; тренинг-семинари; квалификационни курсове; участия в Програмата за обмен на магистрати на Европейската мрежа за съдебно обучение; участия в обучения в рамките на реализация на проекти по ОПАК на ВСС, ВАС и НИП; проект на НИП по НФМ; проект на БСА по ОПРЧР; обучения на Европейската правна академия; следдипломна квалификация.

6.2.1. Квалификация на магистрати

Повишаването квалификацията на магистратите е основен приоритет в дейността на съда, осъществяването на който има пряко отношение към постигане на качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.

Съдиите от АС-Русе притежават висока професионална квалификация и полагат необходимите усилия за нейното поддържане и усъвършенстване.

През 2014 г. Административният съд продължи политиката за повишаване на квалификацията на магистратите чрез участия в различни форми на обучения. Съдиите изявиха своя интерес към обучения, които разглеждат актуални въпроси

по прилагането на българското законодателството в областта на административното правораздаване, обръща се специално внимание и на процеса на задълбочаването на знанията на съдиите по европейско право в контекста на реалното членство на България в ЕС и ролята на българския магистрат в прилагането на европейското право. В съда е утвърдена практиката на общи събрания да се обсъждат сходни или идентични казуси по първоинстанционни дела и по касационни производства с цел формиране на последователна, предвидима и предсказуема за страните съдебна практика.

След приключване на обучението получената информация и материали, разискваните проблеми и решенията по тях се предоставяха на всички колеги за запознаване и ползване и се анализираха на неформални срещи.

Обучения, организирани от НИП:

- Текущи обучения: „Административно-наказателна отговорност“; "Производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите“;
- Дистанционно обучение без присъствена среща "Опазване на околната среда. Административни производства по ЗООС и ЗБР, екологична оценка в производствата по ЗУТ".

В рамките на проекта на НИП "Повишаване капацитета на съдебната система и обучение по Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи в Националния институт на правосъдието", финансиран от Норвежкия финансов механизъм 2009 – 2014, съдиите посетиха обученията по темите „Гаранции за справедлив процес в гражданското производство (чл. 6 от ЕКПЧ). Съдържание на гражданските права според на ЕКПЧ. Критерии за определяне на правото на съд; обхват на съдебен контрол“; и "Гаранции за справедлив процес в гражданското производство (чл. 6 от Конвенцията). Гаранции за защита правото на собственост (чл. 1 от Протокол 1 от Конвенцията). Правото на свобода на придвижването (чл. 2 от Протокол 4 и чл. 1 от Протокол 7 от Конвенцията)".

През 2014 г. за поредна година АС-Русе организира и реализира проект, финансиран по Програмата за регионалните обучения на НИП. От 15 до 16 май 2014 г. АС-Русе бе домакин на двудневен регионален семинар на тема "Искове производства по ЗОДОВ. Искове производства по АПК". Лектори на семинара бяха Ваня Пунева и Таня Куцарова, съдии от Върховен административен съд.

Магистрати се включиха в семинари, организирани от Административен съд – Варна и Административен съд – Шумен по Програмата за регионални обучения на НИП, на които обмениха добри практики по приложението на ЗКИР; последни изменения в ЗКИР, акценти по приложението на ЗУТ и „Актуални проблеми по приложението на АПК“. Лектори и на двата семинара бяха съдии от ВАС.

Продължи работата на Председателя на АС-Русе като представител на ВСС по проекта „Съдебни стандарти“ на Европейската мрежа на съдебните съвети. В рамките на проекта г-жа Цонева участва в работна среща на екипа по проект "Стандарти 4 – разпределение на делата и съществуващи гаранции" на ЕМСС, Варшава, Полша.

Съдия Цонева бе лектор и участник в обучения в рамките на проекта на ВСС „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС“ по ОПАК.

Зам.-председателят г-жа Р. Басарболиева участва в среща-семинар по режима на Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, организирана от КПУКИ и взаимодействие с ИВСС с органи на съдебната власт от Апелативен район Велико Търново.

Съдиите участваха в поредица обучения в рамките на проекта на ВАС „Повишаване на компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища“ по ОПАК:

- „Съдебно сътрудничество в рамките на ЕС. Регламенти и процедури, приложимост от гледна точка на българския административен процес“;
- „Държавна и общинска собственост концесии. Нормативна уредба. Процедури. Обжалване. Законодателство на ЕС в областта на концесиите. Оспорване на административните актове по ЗОС и ЗМДТ“;
- "Закон за подпомагане на земеделските производители. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи и правилника за прилагането му. Правни аспекти за прилагане на правото на ЕС във връзка с директните плащания на земеделски стопани. Съотношение с националното право".

По покана на Сдружение „Българска съдийска асоциация“ съдии от АС-Русе взеха участие в обучения в рамките на проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието“, по ОП „Развитие на човешките ресурси“:

- „Анализ на възможността за осъществяване на по-добра комуникация на неправителствените организации в сектора с широката общественост и структурите на гражданското общество, работещи в други сфери“;
- „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието“.

Съдии участваха в поредица семинари, организирани от Европейската правна академия:

- Тренинг-семинар по европейско право "Взаимодействие между оценка на въздействието върху околната среда и директивите за природата", Трир, Германия;
- Семинар по европейско право на тема "Малки искиви производства", Брюксел, Белгия;
- Тренинг-семинар "Разширено обучение на антитръстово законодателство на ЕС", Лондон, Великобритания.

Двама магистрати се включиха в тренинг-семинар "Правен английски език", организиран от Националния институт на магистратурата на Румъния чрез НИП и проведен в Букурещ, Румъния.

През отчетния период за първи път Административен съд – Русе участва в Програмата за обмен на Европейската мрежа за съдебно обучение. В рамките на програмата двама съдии от Административен съд – Русе посетиха съдилища и съдебни обучителни институции в Португалия и Испания. Краткосрочният обмен позволява на участниците да натрупат знания за други съдебни системи и да споделят опит и съдебни практики с техни партньори.

В рамките на Програмата за обмен на ЕМСС и по инициатива на НИП АС-Русе бе домакин на 7 магистрати от пет европейски държави – Франция, Германия, Италия, Холандия и Полша. По време на 7-дневния стаж магистратите имаха възможност да се запознаят с българската правосъдна система, с функциите и компетенциите на съдебните институции на територията на град Русе, със спецификата на съдебните процедури и правни инструменти, с видовете правни спорове.

6.2.2. Квалификация на служители

Съдебните служители притежават изискуемата квалификация и умения и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат съгласно утвърдения от ВСС Класификатор на длъжностите в администрацията.

През отчетния период съдебните служители участваха в обучителни програми за текущо обучение, организирани от НИП, както и в обучения в рамките на проекти на НИП и ВАС по ОПАК.

Съдебните служители имаха добра възможност да повишат професионалната си квалификация в поредица обучения в рамките на проекта на ВАС по ОПАК:

- „Околна среда и защитени територии. Регулация на дейностите по опазване на околната среда, предотвратяване на замърсявания, нормативни актове на ЕС и практика на СЕС“;
- „Преюдициални запитвания. Практическо овладяване на начина на изготвяне на преюдициално запитване“;
- „Социално и здравно осигуряване – теория и практика. Оспорване на административни актове по реда на КСО“;
- „Гражданство на ЕС и права на човека в ЕС“;
- „Проблеми при приложението на ЗАНН. Съществени нарушения на административно-производствените правила. Предпоставки за маловажност на административните нарушения. Електронен фиш – производство и предпоставки. Производство във фазата на въззивно и касационно оспорване. Възобновяване на административно-наказателно производство“;
- „Работа с нормативни актове – практически аспекти. Субсидиарно прилагане на ГПК“;
- „Вътрешен контрол – приложимо законодателство. Елементи на СФУК и практическо приложение; отговорности, свързани с въвеждането на СФУК. Специфика на дейността на съдилищата“;
- „Водене на текуща и делова кореспонденция. Граматика на деловата и текуща кореспонденция“.

Следва да се отбележи и поставеното начало за придобиване и изграждане умения на учител и участието в „Обучение на обучители за съдебни служители“ на един от съдебните помощници.

Съдебни служители участваха в обучение, организирано от комисии „Съдебна администрация“ и „Бюджет и финанси“ на ВСС.

Съдебни деловодители участваха в обучения, насочени към подобряване съдебно-административното обслужване на граждани и работа по административни дела.

Девет съдебни служители от общата и специализираната администрация участваха в обучение на тема „Етични предизвикателства в работата на магистрати и съдебни служители“.

В рамките на проект „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение“ на НИП служители повишиха знанията и уменията си по темите: „Управление на публичните финанси в съдебната система“; „Основи на европейското право и ефективна комуникация на съдебната власт с медиите“; „Протокол и етикет“.

Системният администратор участва в обучения в изпълнение на проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р. България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България“ по ОПАК. Представители на екипа по създаване и внедряване представиха софтуерния продукт на съдебните служители от специализираната администрация.

Ефективно се използва възможността, която предоставя процесът на атестиране с оглед мотивиране за професионално развитие и усъвършенстване на съдебните служители. Съгласно изискванията на ПАС, в нормативно определените срокове бе проведена атестация на съдебните служители от определена със заповед на Председателя на съда комисия. Преди оценяване всички служители бяха запознати с утвърдените показатели за атестиране, съобразени и отчитайки спецификата на длъжностите на съдебните служители.

Видно от получените оценки от атестацията 15 съдебни служители получиха най-висока оценка, а на 10 съдебни служители е поставена оценка „много добър“. В резултат на атестирането и получените високи резултати 11

служители бяха повишени в ранг и на 3-ма служители бе определен максимален размер на работната заплата.

6.3. Финансово осигуряване

В условията на недостиг на средства продължи контролът по спазване принципите на добро финансово управление и законосъобразност при разходване и управление на публичните средства чрез прилагане на утвърдените правила за финансово управление и контрол в АС-Русе. Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване дейността на съда и оптимално разходване на финансовия ресурс. Магистратите и съдебните служители бяха насърчавани да участват в обучения, работни срещи и форуми за обмяна на опит, провеждани от професионалните организации на съдиите и съдебните служители, от различни институции и организации, преимуществено, когато са без разход на средства от бюджета на съда.

Липсата на средства пречатва изпълнението на планирани обучения на място, свързани с конкретни казуси и проблеми.

Планираното изготвяне на информационни материали, разясняващи работата на съда и съдебните процедури не бе завършено. Оформени са информационни материали на електронен носител, които ще бъдат тиражирани на хартиен носител след осигуряване на средства. Това затруднява осъществяването на планираната разяснителна кампания за работата Административен съд-Русе.

Бе извършено изследване и анализ на наличната техника и софтуер и планиране обновяването на компютърната техника и софтуер, в резултат на което бе направено мотивирано искане пред ВСС за обновяване на компютърната техника на съда с оглед осигуряване оптималното протичане на работните процеси. Искането не бе удовлетворено.

Подмяната на старата техника е наложителна, тъй като затрудненията са свързани със сканиране на входящи документи, прикачване на електронни документи към деловодната програма и дълъг период на изчакване на информация при генериране на справки от деловодната програма.

С наличните средства приоритетно се изплащаха средства за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др.

Затруднено е прилагането на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес. Така например, бе планирано изграждане на козирка към входа, от който влизат съдебните служители с оглед премахване на опасността от възникване на трудови злополуки, но недостигът на средства отлага осъществяването на тази задача за следващ период.

Разходите по параграф „Издържка” са намалени с 31 % в сравнение с 2013 година. С особено внимание се следят разходите за горива. Разходите за материали и външни услуги са сведени до критичния минимум. Независимо от въведените контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, бюджетът е крайно недостатъчен.

Административен съд – Русе завършва бюджетната 2014 година без просрочени разходи и с неразплатени средства в ограничен размер.

6.4. Сграден фонд

Административен съд – Русе от м. август 2012 г. осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда. Сградата е

обзаведена в съответствие с изискванията за оборудване на сгради от този вид. В сградата функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъпа, система за пожароизвестяване. На входа е изградена съвременна рампа, която осигурява лесен достъп за хора с увреждания.

В процеса на експлоатация на сградата през 2014г. бяха забелязани повреди, които са отстранени по силата на гаранцията по договора със строителна фирма. В течение на годината бяха извършвани профилактики на охладителна/отоплителна система.

Съгласно сключени с лицензирани фирми договори за поддръжка бяха извършени профилактики и проверка на асансьорната уредба и проверка на газовата инсталация. Откритите дребни неизправности бяха отстранени веднага.

Противопожарното досие се води редовно. Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведено е практическо занятие за противопожарна безопасност и учебна евакуация за целия персонален състав на съда.

В самия край на 2013 г. бе сключен нов договор за осигуряване охраната на сградата със СОД и връзка на пожароизвестителната централа със СОД чрез самостоятелен сигнал. В края на 2014 г. бяха преподписани изтичащи договори за доставка на електрическа енергия и природен газ.

Регистърът на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата, за контрол по СФУК се актуализира и всяка промяна се отразява редовно. Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

В края на 2014 г. за поземления имот и сградата на Административен съд – Русе, находяща се в него, бе издаден Акт за поправка на съществуващия Акт за публична държавна собственост. В Акта за поправка са отразени промените в обстоятелствата, настъпили след извършената реконструкция на сградата, като са вписани актуалните данни.

6. 5. Ревизионна дейност през годината

Не е осъществявана ревизионна дейност.

6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения

През 2014 г. не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от АС – Русе.

Проведените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха добро ниво на изпълнение на служебните задължения.

6.7. Връзки с обществеността и медиите

В отговор на повишените обществени изисквания и съобразявайки се с нуждата от повече информация за работата на съда, в контекста на приетата от ВСС Комуникационна политика, през 2014 година АС-Русе разшири практиката си да организира и провежда събития за повишаване правната култура и популяризиране работата на институцията. Бяха оптимизирани различни комуникационни инструменти за утвърждаването на добрия публичен образ на съда, съобразен с потребностите и спецификата на различните потребители на съдебна информация.

Като част от добрите взаимоотношения с представителите на академичната общност през 2014 г., за седма поредна година, съдът даде възможност на студенти от Юридическия факултет на Русенския университет „Ангел Кънчев“ да се запознаят с особеностите на административното правораздаване. В рамките на предвидените в учебния план практически занятия по дисциплините „административно право“ и „административен процес“ 80 студенти от втори курс

на специалността „Право“ имаха възможност да проследят отблизо, в реални съдебни заседания, различни административни производства и да добият впечатления за видовете дела в административното правораздаване.

Срещите със студенти и ученици продължиха през годината по различни поводи. В края на месец септември съдът организира кръгла маса, посветена на Международния ден на правото да знам, в която се включиха представители на младежки неправителствени организации, студенти и ученици от русенски професионални гимназии. Основната идея на инициативата бе да се предостави на младите хора информация за правораздавателните функции и компетенции на административния съд; за възможностите, чрез които всеки може да защити правата си срещу незаконосъобразните действия на държавата; за правото на всеки гражданин да получи бързо и качествено правосъдие.

В края на 2014 година Русенският университет връчи на съда „Сертификат да принос в развитието и утвърждаването на ползотворното сътрудничество в полза на качествено висше образование, перспективната професионална реализация на младите хора и просперитета на региона и страната“. Сертификатът бе връчен за дадената на съда изключително висока оценка и признание от ръководството и академичната общност на Русенския университет „Ангел Кънчев“ за ангажираността и социалната отговорност на АС - Русе.

Изграждането на позитивно отношение към институцията изисква генериране на доверие чрез активен диалог и равнопоставен достъп до информационните източници на съда. В тази връзка на 16 април 2014 г. бе организиран Ден на отворените врати, посветен на 135-годишнината от приемането на Търновската конституция. Информационната кампания се осъществи за втора поредна година, а целта бе да се популяризира дейността на съда и повиши информираността на гражданите за работата и функциите на специализирания орган на съдебната власт.

Програмата стартира с представяне на начина за разпределяне на делата и продължи със срещи със съдебни служители в деловодството и регистратурата на съда. Бяха споделени и интересни казуси от практиката на магистратите. Студенти от специалността „Право“ представиха симулативен административен процес по реален казус от практиката на Административен съд – Русе.

Във връзка с Деня на българската конституция в празничния ден бе прожектиран документалният филм „Патриархът на правото“. Лентата разказа за живота и дейността на известния български юрист и бивш председател на Конституционния съд проф. Живко Сталев, определян като духовния баща на поколения български юристи.

Административният съд бе един от съорганизаторите на тържествена церемония в Съдебната палата, посветена на 135-годишнината на Търновската конституция, която събра представители на цялата юридическа общност в гр. Русе. В рамките на събитието бе експонирана и тематична изложба на Държавна агенция „Архиви“ - снимки на първите ни законотворци, документи и оригинали на конституциите на България.

Най-ефикасният подход за подобряване на комуникационния процес са преките контакти с журналистите и регулярните годишни срещи с тях. В тази връзка в края на октомври съдът организира работна среща с представители на русенски медии и кореспонденти, отразяващи работата на съдебната система. Журналистите и магистратите демонстрираха двупосочен интерес по време на разговорите, като една от темите засегна етапът на развитие на електронното управление и реализацията на проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р. България и създаване на деловодно-информационна система за внедряване в административни съдилища в Р. България“ на Върховния административен съд.

Интересът на журналистите беше провокиран и от изнесените данни за разгледаните от съда дела по Закона за достъп до обществена информация.

Ефективен и резултатен метод за споделяне на идеи, достъп до информация и популяризиране на особеностите на административното правораздаване са тематичните интервюта. Обект за журналистическите материали през 2014 година бяха актуални теми, свързани с работата на административните съдии, натовареност и отговорност; реализираните инициативи за увеличаване на информационния обмен на съда, както и активирането на нови услуги в институционалната интернет страница.

И през 2014 година съдът утвърди поведението си на активен диалог с медиите. В публичното пространство своевременно беше предоставяна информация за работата на съда по различни поводи – насрочени и разглеждани дела, постановени актове, организационни събития, нововъведения, официални посещения, срещи и семинари, статистически информации.

7. Информационно осигуряване

АС-Русе осъществява дейността си без сериозни затруднения с наличната техника – достатъчен брой компютри и периферия. Съдът разполага с компютри, доставени през 2008г. – 10бр., и доставени през 2007г. – 18 бр. Компютърното оборудване и техника би трябвало да бъдат подновени, тъй като са морално остарели. Компютърните конфигурации са инсталирани с Windows XP Professional операционна система, чиято поддръжка от страна на Microsoft бе прекратена, а хардуерните изисквания на следващите ОС не отговарят на наличните. Сървърите в мрежата са три: основен, на който се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, счетоводен софтуер и правна информационна система АПИС; втори, който резервира основния и на който е инсталирана деловодната програма, и помощен, който поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролерът на мрежата и помощният сървър са на базата на операционна система Windows 2003 Server. Относно сървърите също е належаща подмяна. Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови мултифункционални устройства, разположени на всеки от трите етажа.

Съдът разполага с локална мрежа, отделена от мрежите на другите органи на съдебната власт. В периода септември-октомври 2014 г. по проект на Върховния административен съд за създаване на единна деловодна и информационна система (ЕДИС), ВАС и всички 28 административни съдилища бяха свързани през виртуални частни мрежи в една система. В нея работи IBM Domino сървър, на базата на който ще бъде изградена ЕДИС. Очакваното внедряване в експлоатация е през 2015г.

Интернет страница с адрес: <http://www.admcourt-ruse.com> се поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда. През февруари 2014г. се доразви рубриката "Дела" като се активира нова онлайн услуга в подраздел „Дела от друг съд“, в който се предоставя възможност за извършването на справки по дела, разглеждани в АС Русе, но изпратени от друга съдебна институция.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В Административен съд – Русе се използват софтуерните продукти:

- програмен продукт за случайно разпределение на делата „LawChoice“, предоставен от ВСС;

- система САС “Съдебно деловодство”, разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от съдиите и от служителите от специализираната администрация;
- софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0”, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика;
- информационна база данни АПИС;
- система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – ТРЗ, личен състав и счетоводство;
- програмен софтуер „КОНТО”, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство;
- програма „Хонорари” за изчисляване възнаграждения на вещи лица.

Липсва ясна и предвидима политика на ВСС и Министерство на правосъдието по отношение на внедряването на единен продукт за управление на съдебните дела, както и на единна система за обмен на информация и телефония между съдилищата във всички градове.

8. Заключение

Настоящият доклад очертава цялостната дейност на екипа съдии и съдебни служители в АС-Русе. Свършената през 2014 година работа в институцията е с положителна оценка, при средна натовареност на всички.

В съда е утвърдена практика да се наблюдават и анализират съдебните и административни процедури, да се извеждат тенденциите и да се формират управленски решения с цел повишаване ефективността в работата. Подобряването на вътрешната комуникация, обмена на идеи, периодичните оценки и предложенията за подобряване ефективността на работните процеси във всички сфери от дейността се утвърдиха като трайна политика в управлението на съда. Посочените добри практики ще продължат и през следващата година.

Дейността през 2015 година ще бъде насочена към изпълнение на целите, заложи в Стратегическия план 2012 - 2016 г. и детайлизирани в Оперативния план за 2015г.

Като приоритети за 2015 година следва да се открият:

1. Повишаване на професионалния капацитет на съдии и съдебни служители чрез самоусъвършенстване и участия в обучения, което е неизбежно и задължително предвид типичната за административното правораздаване динамичност в регулациите.

2. Дейности по осигуряване на отчетност и прозрачност на работата на съда. Продължаване на инициативите, свързани с повишаване и разширяване на правната култура и образование на младото поколение – ученици и студенти.

Благодаря на всички съдии и служители за положения труд и проявената отговорност!

гр. Русе
м. февруари 2015г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-РУСЕ:

/Елга Цонева/