



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/
/Емилия Георгиева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

(в сила от 29.07.2010 г., допълнени от 04.01.2011 г., изменени от 10.01.2011 г., изменени със заповед №РД-08-54/ 08.11.2011г, в сила от 08.2011 г.)

Ноември, 2011 г.
гр.Пазарджик

1. Общи положения

- 1.1. Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл.64, ал.1 и 2 от Закона за съдебната власт и с решенията на Висшия съдебен съвет по приложението на тази разпоредба.
- 1.2. С тези правила се определят условията и реда за организацията и подготовката на съдебните актове в електронна форма и дейността по публикуването им в интернет страницата на Административен съд – Пазарджик – www.admincourt-pz.bg.

2. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове

- 2.1. Всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицирана информация.
- 2.2. Съдебните актове се публикуват след заличаване на информацията в тях, която представлява лични данни за физическите лица (трите имена, които се редуцират до инициали с главни букви и точки, единен граждански номер и адресите на лицата), както и всяка информация, с която лицата могат да бъдат идентифицирани пряко или непряко /чл.2, ал.1 от Закона за защита на личните данни/.
- 2.3. Съдебните актове по дела, които засягат здравния или граждански статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като в публикувания диспозитив се обезличават трите имена, ЕГН и адрес.
- 2.4. Не се публикуват съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).
- 2.5. Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото не се обезличават.
- 2.6. Вписването в деловодната система на постановления, подлежащ на публикуване съдебен акт се извършва само от съдията-докладчик по делото.
- 2.7. След подписване на съдебния акт и връщане на делото в деловодството от съдията-докладчик, съдебният деловодител предоставя на системния администратор файла със съдържанието на съдебния акт, като преди това проверява дали са заличени данните по т.2.2.
- 2.8. Системният администратор извършва незабавно публикуване на предоставения му от съдебния деловодител файл в интернет страницата на Административен съд – Пазарджик. При отсъствие на системния администратор това задължение се изпълнява от съдебния статистик.
- 2.9. При необходимост от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдията-докладчик дава становище по публикуването и съдържанието на подлежащия на публикуване съдебния акт.
- 2.10. Системният администратор извършва ежедневни проверки в деловодната програма за постановените за деня съдебни актове, подлежащи на публикуване в интернет страницата на съда.
- 2.11. В отделен раздел “Влезли в сила съдебни актове” на интернет страницата на съда се публикуват и влезлите в законна сила съдебни актове по т.2.1., след разпореждане на съдията-докладчик за влизане в сила на акта.
- 2.12. (изм. на 10.01.2011 г., изм. на 08.11.2011, в сила от 08.2011 г.)** На интернет страницата на Административен съд – Пазарджик в отделна препратка “Дела с особен обществен интерес” се публикуват съдебните актове на делата със значим обществен интерес, като делото се посочва в скоби с наименованието, с което е добило публичност в медиите. **Заместникът на административния ръководител – заместник-председател на съда, оправомощен със заповед на председателя на съда, определя кои дела са със значим обществен интерес.**
- 2.13. (изменена на 10.01.2011 г.) След определяне на делото като такова със значим обществен интерес, на интернет страницата на съда в препратката “Дела с особен обществен интерес” се публикува следната информация: номер, предмет и дата на образуване на делото; страни по делото; дата на насрочване за открито съдебно заседание. В препратката по т.2.12. се публикува и друга информация за делата със значим обществен интерес по реда на правилата за работа с медиите.
- 2.14. В интернет страницата на Административен съд – Пазарджик се публикуват и съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходните години.
- 2.15. При достигане на крайния размер на дисковото пространство на интернет страницата на съда, Председателят на Административен съд – Пазарджик със заповед постановява снемане на данни.

3. Вътрешен контрол по изпълнение на настоящите правила

- 3.1. (изм. на 08.11.2011, в сила от 08.2011 г.) Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила.

4. Заключителни разпоредби

- 4.1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и заместват действащите до момента заповеди на Председателя на Административен съд – Пазарджик - № 540/11.10.2007 г. и № 952/17.10.2008 г.
- 4.2. Настоящите правила следва да бъдат публикувани на интернет и интранет (вътрешната) страница на Административен съд – Пазарджик.