

УТВЪРЖДАВАМ:

Административен ръководител - Председател
на Административен съд Пазарджик.....

/Емилия Георгиева/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И
ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС**

(утвърдени със Заповед № РД-08-50/25.10.2011 г. на Административния ръководител-председател на Административен съд – Пазарджик, в сила от 25.10.2011г.)

Гр. Пазарджик
Октомври 2011 г.

Настоящите правила уреждат реда за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по делата, разглеждани от Административен съд – Пазарджик.

1. Административен съд – Пазарджик обявява на интернет страницата си [http: www.admincourt-pz.bg](http://www.admincourt-pz.bg) и на информационното табло електронния пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по чл.137, ал. 2 от АПК, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното желание на страните.

2. Страните и техните процесуални представители могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път само ако изрично са подали заявление (приложение № 1 към настоящите правила).

3. С попълване на заявлението по т.2 страните или техните процесуални представители посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила. Попълненото заявление се прилага към конкретното дело.

4. Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения от страната електронен адрес, към което прикача призовката или съобщението. Електронното писмо е придружено от искане на отговор. Изпращането се удостоверява с разпечатка на изпратеното електронно писмо, която се подписва от служителя и се прилага по делото. Съдебният служител се задължава да извършва ежедневно проверка за срочното връщане на отговор.

5. Страната или нейният процесуален представител е длъжен да отговори в тридневен срок на поискания отговор, за получено съобщение.

6. Съобщението или призовката се считат връчени от датата на изпращане на отговора до електронната поща на Административен съд - Пазарджик. Съдебният служител разпечатва писмото, подписва го и го прилага по делото, за което се отнася, като отбелязва в списъка с призованите лица, че съответната страна е уведомена по електронен път.

7. При неполучаване на отговор в определения по-горе срок, призовките или съобщенията за страните и техните процесуални представители се изпращат на хартиен носител по утвърдения ред, като с това се прекратява електронното уведомяване.

8. Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка не е възможно изпращане чрез електронна поща, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като Административен съд – Пазарджик известява страната или нейния процесуален представител. В този случай процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

9. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на хартиен носител по установения в съда ред.

10. При промяна в електронния адрес на съда, съдебните служители изпратили призовки или съобщения по електронен път са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната, като разпечатка на уведомлението се прилага към конкретното дело. Промяната в електронния

адрес на съда се отразява на интернет страницата на съда и на информационното табло.

11. Системният администратор осъществява контрол и удостоверява истинността на възпроизведените на хартиен носител съобщения до страните, чрез полагане на подпис.

12. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки са недопустими.

13. Електронни изявления на страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

Настоящите правила са изготвени на основание чл. 137, ал. 2 от АПК и са елемент от въведената в Административен съд – Пазарджик система за финансово управление и контрол.

Вътрешните правила влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване от Административния ръководител-председателя на Административен съд-Пазарджик.

АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Обн., ДВ, бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 1.03.2008 г., бр. 64 от 7.08.2007 г., бр. 94 от 31.10.2008 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г., бр. 100 от 21.12.2010 г., в сила от 1.07.2011 г., изм. и доп., бр. 39 от 20.05.2011 г.

Чл. 137. (1) Страната се призовава на адреса, на който е била призована за последен път в производството пред административния орган, освен ако по делото е посочила друг адрес.

(2) На страната могат да бъдат връчвани призовки и на посочен от нея електронен адрес. Те се смятат за връчени с постъпването си в посочената информационна система и се удостоверяват с копие от електронния запис за това.

ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Обн., ДВ, бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 1.03.2008 г., изм. и доп., бр. 50 от 30.05.2008 г., в сила от 1.03.2008 г.; Решение № 3 на Конституционния съд на РБ от 8.07.2008 г. - бр. 63 от 15.07.2008 г.; изм., бр. 69 от 5.08.2008 г., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.(*) - изм., бр. 32 от 28.04.2009 г., доп., бр. 19 от 13.03.2009 г., изм. и доп., бр. 42 от 5.06.2009 г.; изм., Решение № 4 на Конституционния съд на РБ от 16.06.2009 г. - бр. 47 от 23.06.2009 г.; бр. 82 от 16.10.2009 г., изм. и доп., бр. 13 от 16.02.2010 г., бр. 100 от 21.12.2010 г., в сила от 21.12.2010 г.; изм. с Решение № 15 на Конституционния съд на РБ от 21.12.2010 г. - бр. 5 от 14.01.2011 г.

Чл. 42. (1) Връчването на съобщенията се извършва от служител на съда, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка. Когато в мястото на връчването няма съдебно учреждение, връчването може да се извърши чрез общината или кметството.

(2) По искане на страната съдът може да разпорежи съобщенията да се връчват от частен съдебен изпълнител. Разноските на частния съдебен изпълнител са за сметка на страната.

(3) Когато съобщението не е връчено по друг начин, съдът може да разпорежи по изключение връчването да стане от служител на съда по телефона, телекса, факса или с телеграма.

(4) На страната могат да се връчват съобщения и на посочен от нея електронен адрес. Те се смятат за връчени с постъпването им в посочената информационна система.



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

гр.Пазарджик ул."Константин Величков" №20, ет.5, тел. 034/ 407 226. факс: 034/ 407 212

ЗАПОВЕД

№ *РД-08-50*

гр.Пазарджик, *25.10.*.....2011 г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ, във връзка с чл. 137, ал.2 от АПК,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Административен съд – Пазарджик.
2. Вътрешните правила да се публикуват на интернет и интранет страницата на съда, както и да се поставят на информационното табло на съда.
3. Вътрешните правила да се сведат срещу подпис до знанието на зам. административния ръководител - зам. председател на съда, съдиите и съдебните служители.
4. Възлагам контрола по изпълнението на Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Административен съд – Пазарджик на съдебния администратор.

Препис от настоящата заповед да се връчи на лицата ангажирани с изпълнението й.

ГС

Административен ръководител,
Председател на АС

Емилия Георгиева
Емилия Георгиева/



З А Я В Л Е Н И Е

Долуподписаният/та
(трите имена)

ЕГН: , адрес:,

тел.:

в качеството си на ПО..... дело.
(страна / процесуален представител) (вид, номер и година на делото)

С настоящото декларирам, че съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, утвърдени от Административния ръководител на Административен съд - Пазарджик и заявявам, че желая да получавам съобщения и призовки на следния мой електронен пощенски адрес:....., при условията и според утвърдените вътрешни правила.

Дата:.....

Подпис:.....