

УТВЪРДИЛ:

Административен ръководител
Председател на Административен съд
Пазарджик:

(Мариана Шотева)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ВРЕМЕННИ СТАНДАРТИ

ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

(утвърдени със заповед № РД-08-100/21.11.2012 г., в сила от 21.11.2012 г., изменени със заповед № РД-08-08./04.02.2014 г., в сила от 28.01.2014 г., изменени със заповед № РД-08-08/25.01.2016 г., в сила от 25.01.2016 г., изменени със заповед № РД-08-61/13.05.2016 г., в сила от 25.01.2016 г., изменени със заповед № РД-08-96/18.07.2016 г., считано от 01.09.2016 г.)

Септември, 2016 год.

Вътрешните правила и времевите стандарти за разглеждане на делата в Административен съд - Пазарджик са изготвени с цел недопускане на неоснователно забавяне на съдебното производство и по-ефективен административен процес, в интерес на страните.

№	Действия	Срок	Отговорно лице
1.	При администрирането на новообразуваното дело, съдията-докладчик с един съдебен акт да извърши преценка за редовност на жалбата на всички основания по чл. 150 и чл. 151 от АПК, както и да се изиска цялата административна преписка по делото, ако не е представена.	В срок до 10 календарни дни от деня, следващ датата на образуване на делото.	Съдията-докладчик
2.	Насрочване на новообразувано дело и произнасяне по доказателствени искания, направени с жалбата, исковата молба или протеста, в случай че не са налага изслушване на страните по преценка на съдията-докладчик.	В срок до 10 календарни дни от деня, следващ деня на образуване на делото, в случай че жалбата, исковата молба или протеста са редовни. В срок до 10 календарни дни след отстраняване на нередовността на жалбата и представяне на административната преписка.	Съдията-докладчик
3.	Определяне на дата за първо открито съдебно заседание.	В срок до 2 месеца от постъпване жалбата в съда.	Съдията-докладчик
4.	Отлагане на делото.	В срок до 2 месеца от предходното съдебно заседание или до 3 месеца по преценка на съдията-докладчик.	Съдията-докладчик

5.	При обективна невъзможност на съдията – докладчик, която не може да бъде отстранена своевременно, да проведе откритото съдебно заседание, председателят на съда или негов заместник определя със заповед заместващ съдия, който да проведе откритото съдебно заседание, без да решава спора по същество.	Не по-късно от началото на съдебното заседание.	Председателят на съда или негов заместник
6.	Администриране на постъпили молби, извън искания за доказателства, по образуваните дела, както и касационни жалби, частни жалби и молби за отмяна, с изключение на тези, за които са предвидени процесуални срокове, определени със закон.	В деня на постъпване или най-късно на следващия работен ден.	Съдията-докладчик
7.	Произнасяне по искания за доказателства по всящо дело.	В срок до 3 работни дни или по преценка на съдията-докладчик в насроченото открито съдебно заседание.	Съдията-докладчик
8.	Приключване на делото	В срок до 3 месеца от датата на насрочването до датата на постановяване на съдебния акт, с изключение на делата, които се характеризират с фактическа и правна сложност.	Съдията-докладчик
9.	Постановяване на съдебен акт	В срок до един месец от приключване на делото.	Съдията-докладчик