

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр.ПЛЕВЕН

ЗА

2011 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Движение на делата.**
 - 1.1. Първоинстанционни дела.**
 - 1.2. Касационни дела.**
 - 1.3. Съотношение на първоинстанционни спрямо касационни дела.**
 - 1.4. Обжалвани и протестирани дела.**
 - 1.5. Резултати от касационна проверка на обжалвани и протестирани дела.**
 - 1.6. Натовареност на съдиите.**

- II. Кадрова обезпеченост на Административен съд гр. Плевен.**
 - 2.1. Съдии.**
 - 2.2. Съдебна администрация.**

- III. Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационно осигуряване.**
 - 3.1. Сграда, оборудване, проблеми, условия на труд.**
 - 3.2. Техническа обезпеченост на съда.**

- IV. Заключение.**

През 2011 г. продължи наложилата се тенденция дейността на съда да се извършва съобразно европейските стандарти за бързина и качество, изразяващи си в липса на просрочени актове, намаляване броя на отменени актове на съда, максимално бързи срокове от образуване до приключване на делото, липса на дела, които се отлагат по вина на съда.

I. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

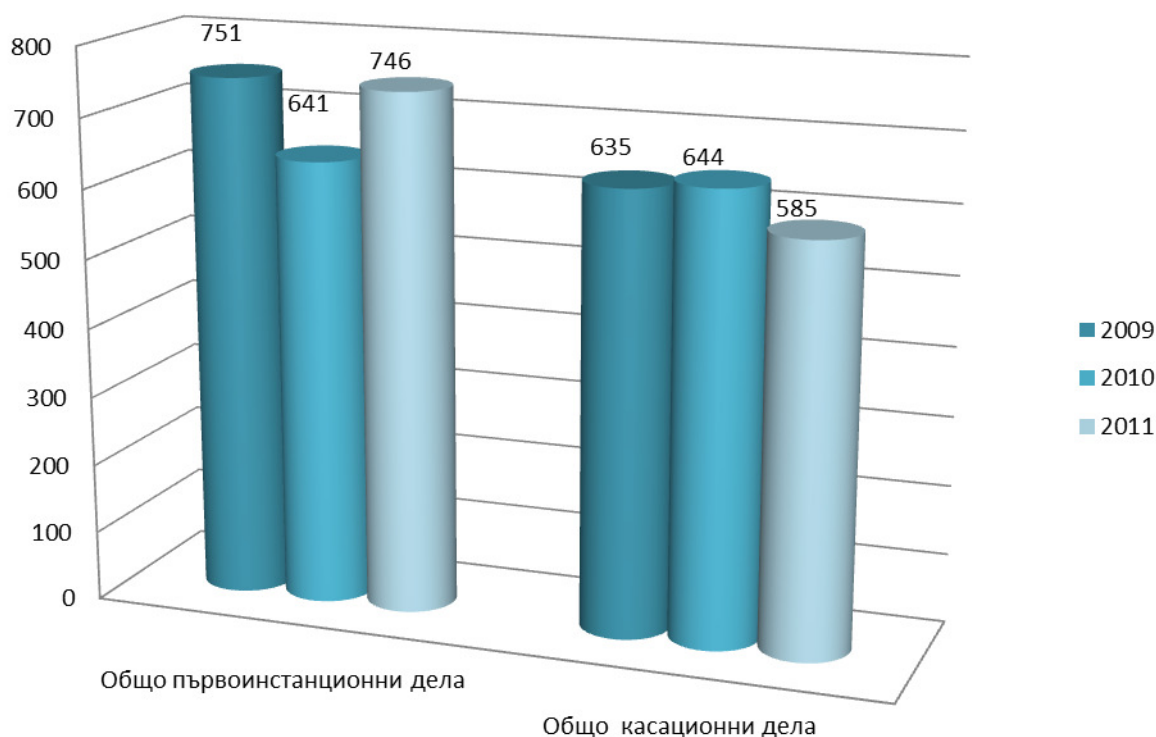
През 2011 г. в Административен съд гр. Плевен са образувани общо 1172 дела, от които 651 броя първоинстанционни дела и 521 броя касационни дела.

Данните показват, че за разлика от предходната 2010 година е имало по-голямо постъпление на първоинстанционни дела спрямо касационните.

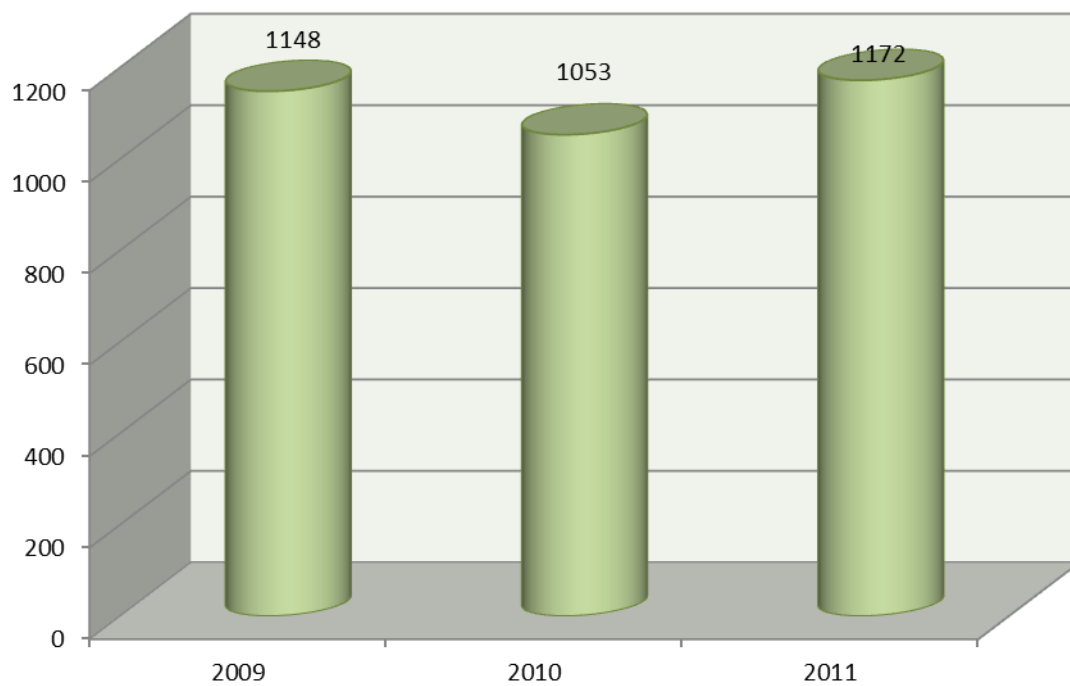
Към посоченият общ брой образувани дела през 2011 г. се прибавят и висящите към началото на отчетния период дела – 159 броя, с което общият брой дела за разглеждане през 2011 г. е бил 1331 броя: от тях 746 броя първоинстанционни дела и 585 броя касационни дела.

Сравнителният анализ по години се вижда от графиките по-долу:

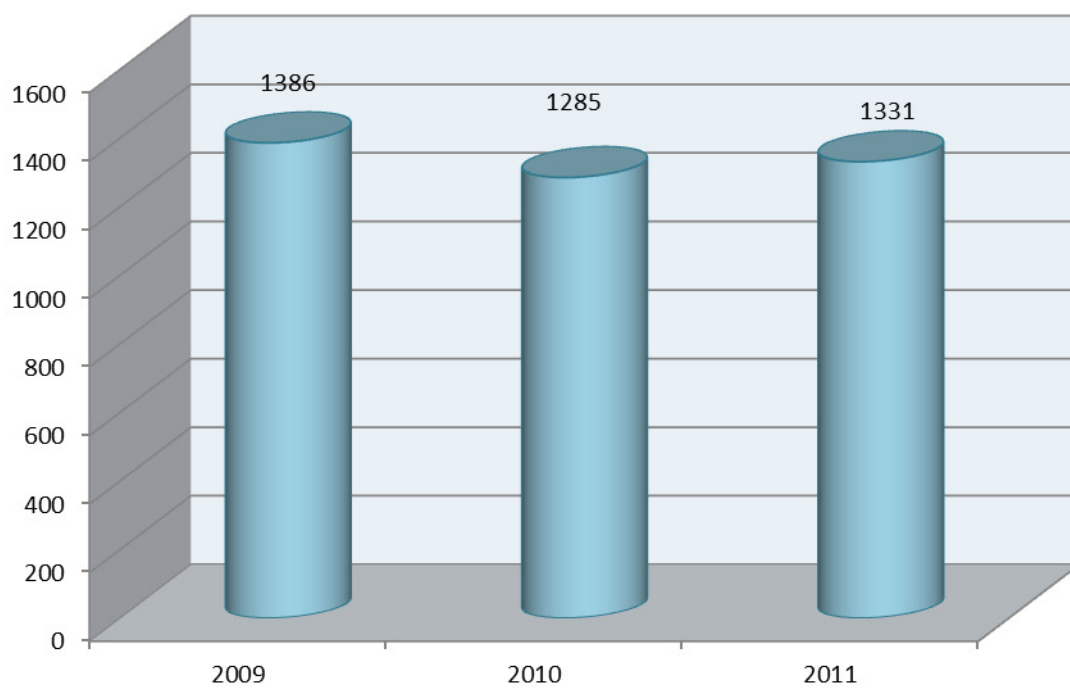
Първоинстанционни и касационни дела за разглеждане



Образувани дела



Общ брой дела за разглеждане



От общият брой дела за разглеждане през 2011 г. (1331 броя) са свършени 1182 дела (от които общо решени дела 915 броя и общо прекратени дела 267 броя), което представлява 88.8 % от общия брой дела за разглеждане през 2011 г.

За сравнение през 2010 г. този процент е бил 87.6 %, а през 2009 г. е бил 83.3 %. Данните показват, че има подобрение в процентно съотношение през 2011 г. по отношение на броя свършени дела спрямо 2010 г. и 2009 г., което от своя страна води и до по-малък брой на останалите несвършени (висящи) дела за 2012 г.

В края на отчетния период (31.12.2011 г.) са останали висящи 149 броя дела (11.2 % от общия брой дела за разглеждане през 2011 г.), в сравнение със 159 броя висящи дела към 31.12.2010 г. (12.4 % от общия брой дела за разглеждане през 2010 г.) и 232 броя висящи дела към 31.12.2009 г. (16.7 % от общия брой дела за разглеждане през 2009 г.). Анализът сочи, че постепенно броят на висящите дела към края на всеки отчетен период се намалява, като тази положителна тенденция е трайна през годините.

От общият брой свършени дела (1182 броя), в срок до 1 месец са постановени 1181 броя съдебни актове, в срок от 1 – 3 месеца е постановен 1 брой съдебен акт, като няма съдебни актове постановени в срок над 3 месеца от датата на обявяване на делото за решаване.

По 993 дела от общо свършени 1182 дела през 2011 г. (84 %), делата са разгледани и свършени в срок от 3 (три) месеца от датата на насрочване на първото по делото открито съдебно заседание.

Анализът на посочените по-горе данни сочи, че е налице бързина и срочност при разглеждането на делата през 2011 г., каквато е една от основните цели при осъществяване на дейността на Административен съд гр. Плевен. Бързото решаване на делата, при стриктно спазване на материалноправните и процесуалноправните разпоредби на нормативната уредба е една от характеристиките на доброто правосъдие, тъй като пряко засяга правата и законните интереси на заинтересованите лица.

1.1. ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА.

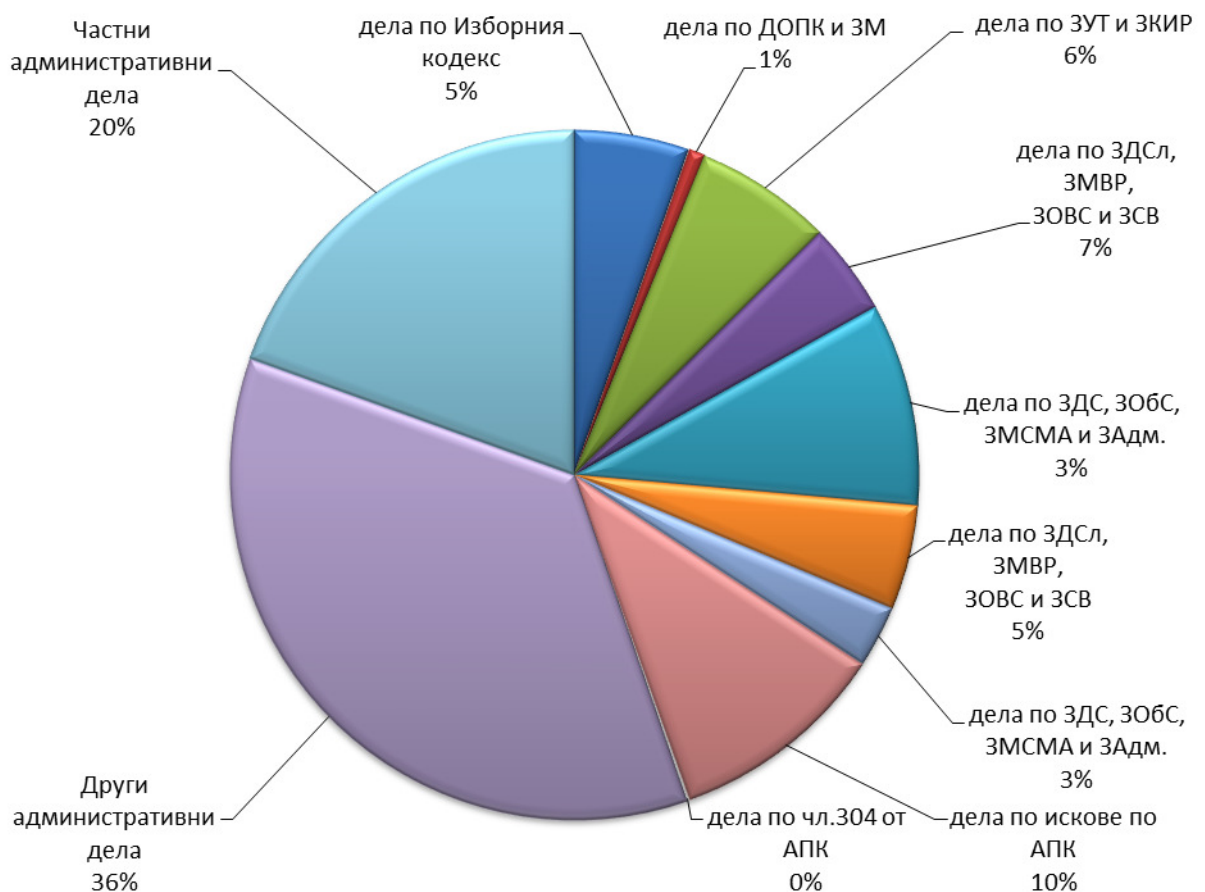
В Административен съд гр. Плевен през 2011 г. са образувани общо **651 първоинстанционни дела**, разпределени по видове както следва:

- | | |
|---|------------|
| - дела по Изборния кодекс | – 35 броя; |
| - дела по ДОПК и ЗМ | – 5 броя; |
| - дела по ЗУТ и ЗКИР | – 42 броя; |
| - дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ | – 28 броя; |
| - дела по КСО и ЗСП | – 62 броя; |
| - дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ | – 32 броя; |
| - дела по ЗДС, ЗОбС, ЗМСМА и ЗАдм. | – 19 броя; |

- дела по искове по АПК
- дела по чл.304 от АПК
- други административни дела
- частни административни дела

- 67 броя;
- 1 брой;
- 233 броя;
- 127 броя.

Разпределение на новообразуваните първоинстанционни дела



Разнообразието на делата във връзка с многото на брой материални закони, регламентиращи административното право, обуславя големият брой дела (35.8 % от общият брой образувани първоинстанционни дела), образувани като “други административни дела”.

В сравнение с 2010 г. се наблюдава тенденция за запазване броя на образуваните дела по:

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ (32 бр. дела през 2011 г. спрямо 34 бр. дела през 2010 г.);

- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. (19 бр. дела през 2011 г. спрямо 15 бр. дела през 2010 г.).

Налице е увеличаване на броя на образуваните дела по:

- ЗУТ и ЗКИР (42 бр. дела през 2011 г. спрямо 27 бр. дела през 2010 г.);

- КСО и ЗСП (62 бр. дела през 2011 г. спрямо 40 бр. дела през 2010 г.);

- други административни дела (233 бр. дела през 2011 г. спрямо 135 бр. дела през 2010 г. – увеличение с почти 100 броя дела);

- частни административни дела (127 бр. дела през 2011 г. спрямо 119 бр. дела през 2010 г.).

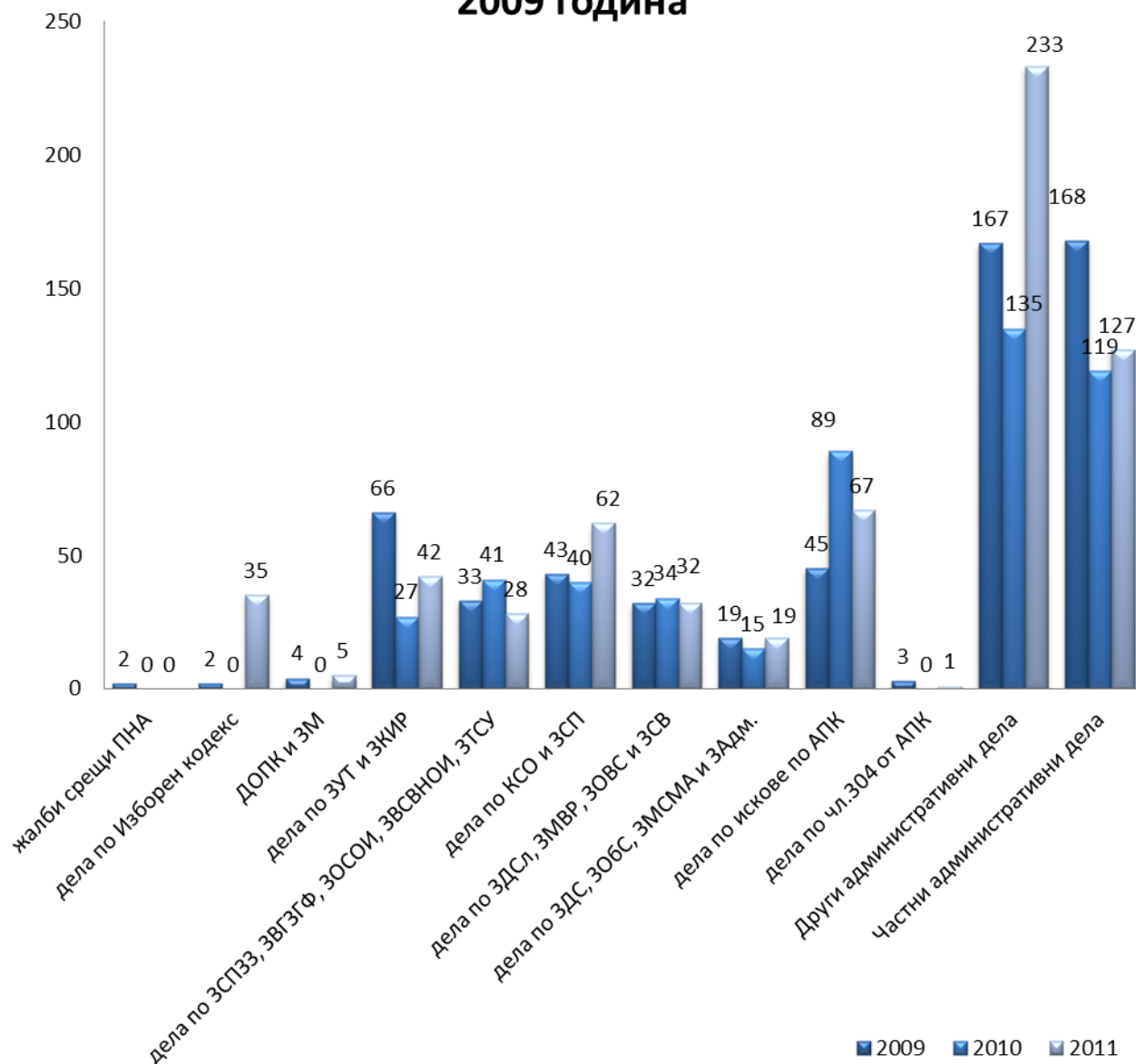
Има намаляване на броя на образуваните дела по:

- ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ (28 бр. дела през 2011 г. спрямо 41 бр. дела през 2010 г.);

- искиве по АПК (67 бр. дела през 2011 г. спрямо 89 бр. дела през 2010 г.).

В сравнение с 2010 г. през отчетната 2011 г. има образувани дела по Изборния кодекс (35 броя), във връзка с проведените местни избори през годината, образувани дела по ДОПК и ЗМ (5 броя) и 1 брой образувано дело по чл.304 от АПК.

Образуванни първоинстанционни дела по видове за 2011 година в сравнение с 2010 и 2009 година



Към образуваните 651 броя първоинстанционни дела през 2011 г. се добавят и останалите висящи дела в началото на периода (95 броя), с което общият брой първоинстанционни дела за разглеждане през 2011 г. е бил 746 броя. От тях свършени са 674 броя дела (от тях със съдебен акт по същество: 425 броя дела и са прекратени 249 броя дела).

Останали висящи първоинстанционни дела към края на отчетния период – 72 броя.

1.2. КАСАЦИОННИ ДЕЛА.

През 2011 г. в Административен съд гр. Плевен са образувани 521 броя касационни дела, от които 516 броя НАХД. Заедно с висящите в началото на

периода касационни дела (64 броя), общо за разглеждане през годината са били 585 броя касационни дела.

В сравнение с 2010 г. (общо 644 броя касационни дела за разглеждане), се установява намаляване на броя касационни дела за разглеждане през 2011 г.

От общо касационните дела за разглеждане през 2011 г. (585 броя), свършени са 508 броя (86.9 %), като в сравнение с 2010 г. (90 % свършени дела) и с 2009 г. (85.7 % свършени дела), се наблюдава тенденция за запазване на броя свършени касационни дела през 2011 г.

По всичките 508 броя свършени общо касационни дела през 2011 г. съдебните актове са постановени в срок до 1 месец от обявяване на делото за решаване, както е било и през 2010 г. През 2009 г. 96.2 % са постановените съдебни актове в срок до 1 месец.

1.3. СЪОТНОШЕНИЕ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ СПРЯМО КАСАЦИОННИ ДЕЛА.

Анализът на данните за броя на образуваните през 2011 г. дела показва, че от общо образуваните дела в Административен съд гр. Плевен (1172 броя), повече от половината (55.5 %) са първоинстанционни дела. През 2010 г. по-голям е бил процента на образуваните касационни дела (52.5 %).

Наблюдава се запазване на броя образувани касационни дела и в частност тези от наказателно – административен характер през годините, като се установява значително увеличение на броя образувани първоинстанционни дела през 2011 г. (651 броя) спрямо предходни години: през 2010 г. (500 броя) и през 2009 г. (584 броя).

1.4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА.

През 2011 г. в сравнение с 2010 г. и 2009 г. в Административен съд гр. Плевен се наблюдава увеличаване броя на обжалваните съдебни актове, постановени по първоинстанционни дела (236 броя обжалвани съдебни актове през 2011 г. спрямо 200 броя през 2010 г. и 231 броя през 2009 г.).

1.5. РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА НА ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА.

От резултатите от касационната проверка на делата, върнати през 2011 г., се установява, че по-голямата част от обжалваните съдебни актове са потвърдени или частично изменени от Върховния административен съд, което доказва качеството на правораздаването в Административен съд гр. Плевен.

През 2011 г. в Административен съд гр. Плевен след касационна проверка са се върнали общо 163 дела, от които 137 броя (84 %) са потвърдени изцяло, 22 броя (13.5 %) са отменени изцяло и 4 броя (2.5 %) са отменени частично т.е над **4/5 от съдебните актове по върнатите след касационна проверка дела са потвърдени от ВАС.**

Данните показват, че се постига една от основните стратегически цели на съда - повишаване качеството на постановените съдебни актове и намаляване процента на отменените и изменени съдебни актове за сметка на потвърдените;

1.6. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ.

Натовареността по щат на един съдия в Административен съд гр. Плевен през 2011 г. към всичко дела за разглеждане е 13.86 (през 2010 г. е била 13.39, а през 2009 г. е била 14.44).

Към общо свършените дела натовареността по щат през 2011 г. е 12.31 (през 2010 г. е била 11.73, а през 2009 г. е била 12.02).

Действителната натовареност на един съдия през 2011 г. към всичко дела за разглеждане е 15.30 ((през 2010 г. е била 13.39, а през 2009 г. е била 15.80).

Към общо свършените дела действителната натовареност през 2011 г. е 13.59 (през 2010 г. е била 11.73, а през 2009 г. е била 13.15).

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН.

2.1. СЪДИИ.

По утвърденото длъжностно щатно разписание на съда през отчетната 2011 г. в Административен съд гр. Плевен са работили общо 8 съдии. През по-голяма част от годината съда е работил в намален състав – 1 съдия е излязъл в отпуск за бременност, раждане и отглеждане на малко дете. Административните дела са се разглеждали от всички съдии, без диференцирано обособяване по материя.

През отчетната година са действали два обособени касационни състава, председателствани от Председателя и от Заместник - председателя на съда, които са разглеждали постъпилите касационни дела.

От месец февруари 2011 г. след проведен конкурс в Административен съд гр. Плевен са назначени двама съдебни помощници, които подпомагат съдиите при осъществяване на дейността им.

2.2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ.

През 2011 г. съдебната администрация в Административен съд гр. Плевен работеше с попълнен щат. Основната цел бе подобряване на административната дейност и организацията на съдебната администрация чрез ефективен контрол и управление на персонала и поддържане нивото на компетентността му, както и разпределяне на отговорностите, по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол, ефективно използване на възможностите, които дава процеса на атестиране на съдебните служители с цел личното им мотивиране за професионално усъвършенстване и кариерно израстване.

Съгласно изискванията на ПАРОВАС, в нормативно определените за целта срокове се извърши атестация на съдебните служители в Административен съд гр. Плевен, от определена със Заповед на Председателя на съда постоянно действаща комисия. При своята работа атестационната комисия приложи критериите и изискванията, залегнали в Методиката за атестиране на съдебните служители, приета с решение на комисия „Съдебна администрация” на ВСС по протокол № 41/18.11.2009 г. Видно от получените оценки при атестацията, всички съдебни служители изпълняват работата си на ниво, като преобладаващата част от оценките са „много добър” – за изпълнение на задълженията над изискванията за съответната длъжност.

Направената оптимизация при разпределението на задачите между отделните съдебни служители покрива всички изисквания на нормативните актове, в това число и при осъществяване дейността на общата администрация, предвид на което считам, че същата следва да се запази. Съдебните деловодители и съдебните секретар – протоколисти са разпределени по състави, което се отчита като една добра практика, допринасяща за по-добро сработване и осъществяване на дейността между магистратите и служителите. Всеки от деловодителите и секретар - протоколистите отговаря конкретно за работата и обработка делата на един или два съдебни състава. По този начин е въведен екипен принцип на работата между магистрати и съдебни служители и равномерно разпределение на отделните съдебни служители, които работят със съответния магистрат.

III. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

3.1. СГРАДА, ОБОРУДВАНЕ, ПРОБЛЕМИ, УСЛОВИЯ НА ТРУД.

През 2011 г. съдиите и съдебните служители работиха в предоставената им сграда в гр. Плевен, ул. ”П.Р. Славейков” № 21 при много добри условия, които отговаряха и на изискванията и нуждите на гражданите, ползващи

услугите на съда. Добрите условия на труд са и предпоставка за създаването на положителна работна атмосфера, съответно и постигането на високи професионални резултати.

3.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА.

Административен съд гр. Плевен осъществява дейността си без сериозни затруднения, при наличната техника - достатъчен брой компютри и периферия. През 2011 г. в Административен съд гр. Плевен се използваше изградената локална компютърна мрежа, като помещенията на съда са окабелени структурно. В мрежа са свързани всички компютри, с изключение на компютъра в секретното деловодство. Осигурени са средства за сигурност и защита на информацията, съгласно Политика относно използването на информацията и компютърното оборудване в Административен съд гр. Плевен.

През годината се поддържаше в актуално състояние интернет страницата на съда – www.ac-pleven.org. В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решения на ВСС своевременно се публикуват на интернет страницата постановените съдебни актове, при спазване на изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, съгласно разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, като се спазват утвърдените със Заповед на Председателя на съда Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд гр. Плевен. С действащите правила е регламентиран реда и начина на публикуването им, проверката за спазване изискванията на ЗЗЛД и на ЗЗКИ и са определени отговорните за целта съдебни служители.

Осигурена е директна линкова връзка на началната интернет страница на съда към публикуваните съдебни актове по делата. Публикувана е и информация за контакти със съда, графици за насрочените дела, обявления, свързани с дейността на съда, данни за текущи конкурси, декларации и др.

С оглед улесняване на обществеността и представителите на медиите в достъпа им до информация, свързана с образувани дела във връзка с проведените местни избори 2011 г., на началната интернет страница на съда беше качена директна линкова връзка към справка за образуваните дела по Изборния кодекс.

Работата на съда е автоматизирана, като се осъществява чрез използването на внедрената програма съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Системата обхваща всички дейности, свързани с образуването, воденето и разглеждането на всички видове дела в съдилищата, като се отчита спецификата на всеки вид дело и на всяка съдебна инстанция. Тя позволява лесно и бързо да бъде проследено всяко

процесуално действие по дадено дело от постъпването му в съда до влизане на решението в сила.

Освен посочените програмни продукти се ползва и правно-информационната програма “Апис”, с достъп на всички съдии, счетоводна програма – ALGOS и TP3 (заплати) - RZWIN.

Софтуерният продукт за случайно разпределение на делата по състави е “LawChoice” – 3.2, разработен в администрацията на ВСС.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В заключение, с оглед гореизложеното, може да се направи извода, че през 2011 г. бяха налице две от обективните предпоставки за качествено правораздаване – подсигурена добра материална база и добър екип от съдии и съдебни служители. Постигнатите в предходните години резултати бяха подобрени, чрез осъществяване на качествено, бързо и достъпно административно правораздаване.

**ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ /п/
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**