

# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- гр.ПЛЕВЕН

### ЗА 2009 ГОДИНА

#### I. Кадрова обезпеченост на Административен съд гр. Плевен.

##### 1.1. Съдии.

През отчетната 2009 г. в Административен съд Плевен са работили общо 8 съдии. Със заповед на Председателя на Върховния административен съд за периода от 5.01.2009 г. до 23.09.2009 г. за участие в съдебните заседания в Административен съд гр. Плевен бе командирована съдия Йонита Цанкова от Административен съд гр. Ловеч на мястото на съдия Полина Богданова - Кучева, ползваща отпуск по майчинство. След завръщане от отпуск по майчинство съдия Богданова е работила от 01.09.2009 г. Юридическият стаж на магистратите към края на 2009 година е както следва: съдия Димитър Първанов - 16 г. и 10 м., съдия Юлия Данева - 32 г. и 4 м., съдия Катя Арабаджиева - 10 г. и 3 м., съдия Елка Братоева - 13 г. и 6 м., съдия Калина Пецова - 9 г., съдия Цветелина Кънева - 11 г. и 5 м., съдия Полина Богданова - Кучева - 8 г. и 7 м., съдия Снежина Иванова - 8 г. и 10 м..

С оглед броя на съдиите административните дела са се разглеждали от всички съдии, без диференцирано обособяване по материя.

През отчетната година са действали два обособени касационни състава, председателствани от Председателя и от Заместник - председателя на съда, които са разглеждали постъпилите касационни дела.

Предвид значителната натовареност на съдиите, както и поради запазване на тенденцията за брой на постъпили дела в сравнение с 2008 г. считам, че е абсолютно наложително запълването на двете незаети щатни бройки за младши съдии, което ще зависи от решението на ВСС по какъв начин да стане това за всички административни съдилища или чрез трансформирането им в бройки за съдебни помощници, които да подпомагат съдиите в тяхната дейност.

Съдийският състав съдействаше за добрата организация и резултатната работа на съда. Съдиите от Административен съд гр.Плевен полагат усилия за максимално бързо насрочване на делата, за липса на безпричинното им отлагане, за своевременното им решаване и срочно постановяване на съдебните актове, а така също осъществяват контрол и методическо ръководство над съдебните служители за правилната и законосъобразна работа по делата.

Общата оценка на работата на съдиите е много добра. Посещаваха се тематични обучителни семинари, организирани от Националния институт на правосъдието през годината.

## **1.2. Съдебна администрация.**

Добрата работа на Административен съд гр. Плевен е обусловена и от дейността на съдебните служители.

През 2009 г. съдебната администрация в Административен съд гр. Плевен работеше с непопълнен щат – от общо 32 щатни бройки за съдебни служители, незаетите бройки са 4 (в т.ч. 1 бр. съдебен деловодител; 1 бр. касиер; 1 бр. съдебен статистик и 1 бр. шофьор). Отделно от това 1 бройка на съдебен деловодител реално също беше нефункционираща през 2009 г., с оглед на обстоятелството, че съдебния служител беше в отпуск поради бременност, раждане и след това по майчинство. Функциите на част от незаетите длъжности се осъществяваха посредством вътрешно съвместителство от работещите към момента съдебни служители на други длъжности.

Със Заповеди №№ 54 и 55 от 12.11.2008 г. на Председателя на Административен съд гр. Плевен бяха обявени конкурси за заемане на свободни щатни бройки за длъжността призовкар – 4 щатни бройки и на длъжността съдебен секретар – протоколист – 5 щатни бройки. След провеждането през месец януари 2009 г. на обявените конкурси от страна на назначените за целта конкурсни комисии, включващо решаване на писмен тест, практически изпит – изготвяне на протокол от съдебно заседание под диктовка и събеседване за длъжността съдебен секретар – протоколист и

устен изпит и събеседване за длъжността призовкар, в началото на месец февруари 2009 г. бяха назначени кандидатите, постигнали най-добри резултати при провеждането на конкурсите. По този начин щатните бройки за съдебни секретар – протоколисти и за призовкари бяха попълнени изцяло, съгласно утвърденото щатно разписание на Административен съд гр. Плевен.

Със запълването на част от свободните щатни бройки работата на съдебната администрация се разпредели по-равномерно между служителите, с което се намали в известна степен голямото натоварване от 2008 г.

Попълването на свободните щатни бройки за съдебни секретар - протоколисти през 2009 г. доведе до разпределяне на същите съобразно броя на съдиите в Административен съд гр. Плевен, което от своя страна е предпоставка за налагане на по-равномерен ритъм на натоварване и ще доведе до оптимизиране, както на работата свързана с водене на протоколите в съдебни заседания, така и до повишаване на качеството на обслужване на гражданите.

С попълването на свободните щатни бройки за призовкари, през 2009 г. значително се улесни връчването на призовки и съдебни книжа на страните по делата, с оглед по-равномерното разпределение на районите и институциите между всички призовкари.

Част от съдебните служители в Административен съд гр. Плевен са с дългогодишен стаж като такива и имат натрупан опит. Това спомогна същите да подпомагат методически новоназначените служители, с оглед по-бързото им и качествено навлизане в спецификата на работата в съда. За повишаване на квалификацията на съдебните служители спомогна и участието им в обученията и семинарите, организирани от НИП.

С оглед приключването на основният ремонт на сградата на Административен съд гр. Плевен и обособяването на нови помещения и работни места, както и необходимостта от назначаване на служители на незаетите утвърдени щатни бройки, в съответствие с изискванията на ВСС приети с Решение по т.6 от протокол № 24 от заседание, проведено на 10.06.2009 г., в края на месец август 2009 г. беше отправено искане до ВСС за даване на съгласие за провеждането на конкурси за попълването на останалите свободни щатни бройки за съдебни служители, с оглед оптимизиране на дейността на съда и премахване на вътрешното съвместяване на длъжности. С решение по протокол № 44 от заседание проведено на 12.11.2009 г., ВСС даде съгласие за назначаване само на един съдебен служител на длъжността „касиер”, като за другите свободни щатни бройки направи отказ с указание да се извърши трансформация на щатни бройки по целесъобразност или да се възложи изпълнението на допълнителни функции на други служители, в рамките на утвърдената щатна численост за 2009 г.

Съдебните служители в Административен съд гр. Плевен през 2009 г. работиха професионално, дисциплинирано и с чувство на отговорност

изпълняваха функционалните си задължения, както и всяка друга поставена им задача, въпреки утежнените условия на работа през голяма част от годината, предвид извършения основен ремонт на сградата на съда. Както по-опитните, така и новоназначените съдебни служители полагат усилия за повишаване на квалификацията и уменията си. Атмосферата в колектива е много добра, като всички проявяват разбиране и умения за работа в екип. Съдебните служители са запознати подробно със своите задължения, с действащите нормативни актове, касаещи дейността им, както и вътрешни актове, отразяващи спецификата на нашата дейност.

Основният принос за доразработването, въвеждането, актуализацията и прилагането на системите за финансово управление и контрол в дейността на Административен съд гр. Плевен се дължи на работата на ръководните служители и на служителите от общата администрация на съда, чиято дейност допринесе и за осигуряване на материално-техническите условия за нормалната работа на всички служби на съда. През годината съдебните служители от специализираната администрация също работиха добре и дадоха своя принос за своевременното образуване, обработване на делата и точно изготвяне на съдебните протоколи, оформянето и връчването на призовки и съдебни книжа, както и осъществяване на други дейности съгласно Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Деловодството на съда работи в синхрон с нормативната уредба на непрекъсваем режим, като обслужва граждани през цялото работно време на съда.

Съгласно изискванията на ПАРОВАС, в нормативно определените за целта срокове, се извърши атестация на съдебните служители в Административен съд гр. Плевен, от определена със Заповед на Председателя на съда постоянно действаща комисия. При своята работа атестационната комисия приложи критериите и изискванията, залегнали в новата Методика за атестиране на съдебните служители, приета с решение на комисия „Съдебна администрация” на ВСС по протокол № 41/18.11.2009 г. Видно от получените оценки при атестацията, всички съдебни служители изпълняват работата си на ниво, като преобладаващата част от оценките са „много добър” – за изпълнение на задълженията над изискванията за съответната длъжност.

През 2009 г. се предприеха действия пред ДАНС за сертифициране на обособена регистратура и секретно деловодство за работа по делата, съдържащи класифицирана информация, което отговаря на изискванията по ЗЗКИ и Правилника за прилагането му.

## **II. Движение на делата**

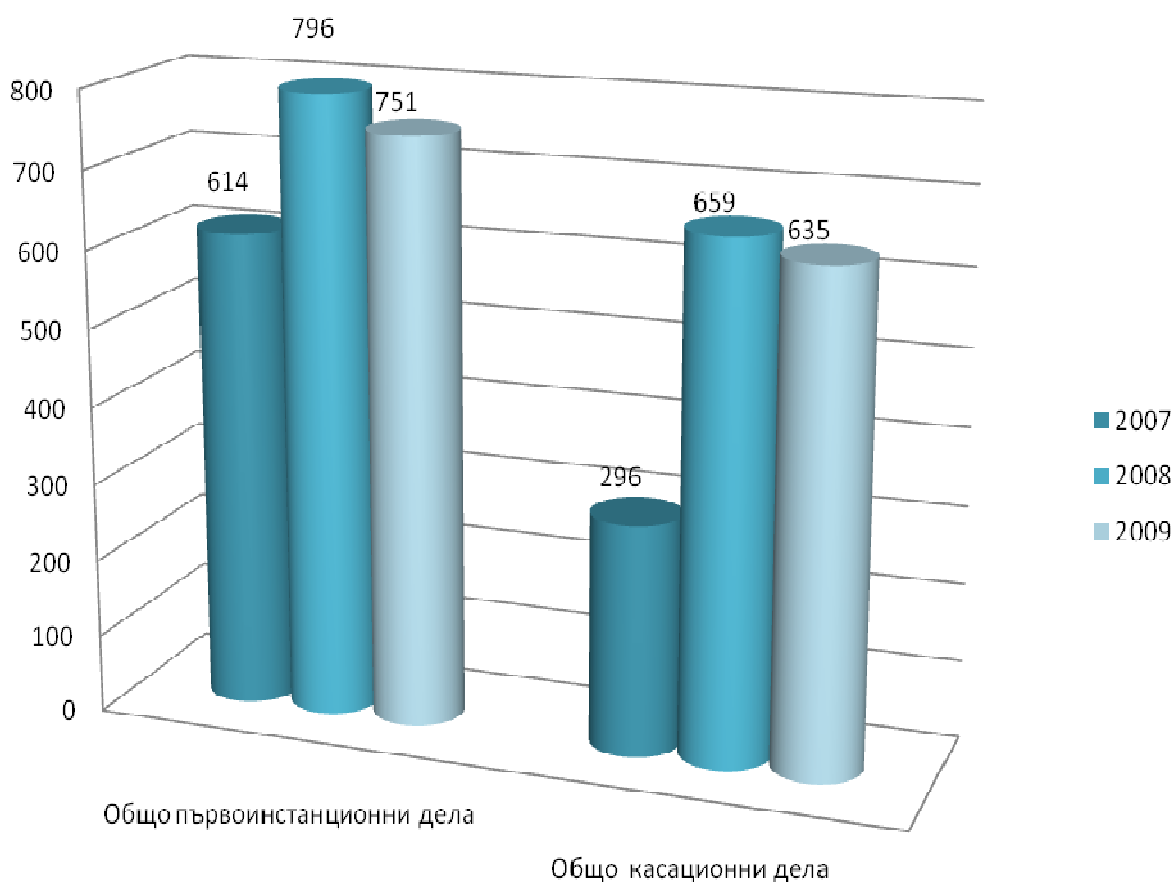
През отчетният период в Административен съд гр. Плевен са образувани общо 1148 дела, от които 584 броя първоинстанционни дела и 564 броя касационни дела. Делата са образувани при спазване принципа за случайно разпределение на делата по съдии, в съответствие с изискването

на чл.9 от Закона за съдебната власт. Разпределението се извършва от Председателя на съда - съдия Първанов, а в негово отсъствие от Зам. председателя на съда -съдия Данева.

В сравнение с 2008 г. през 2009 г. са образувани с 50 броя по-малко дела (1148 дела за 2009 г. спрямо 1198 дела за 2008 г.), като разликата се явява от по-малкият брой образувани първоинстанционни дела, докато броя на касационните дела се запазва почти еднакъв (564 дела за 2009 г. спрямо 567 дела за 2008 г.).

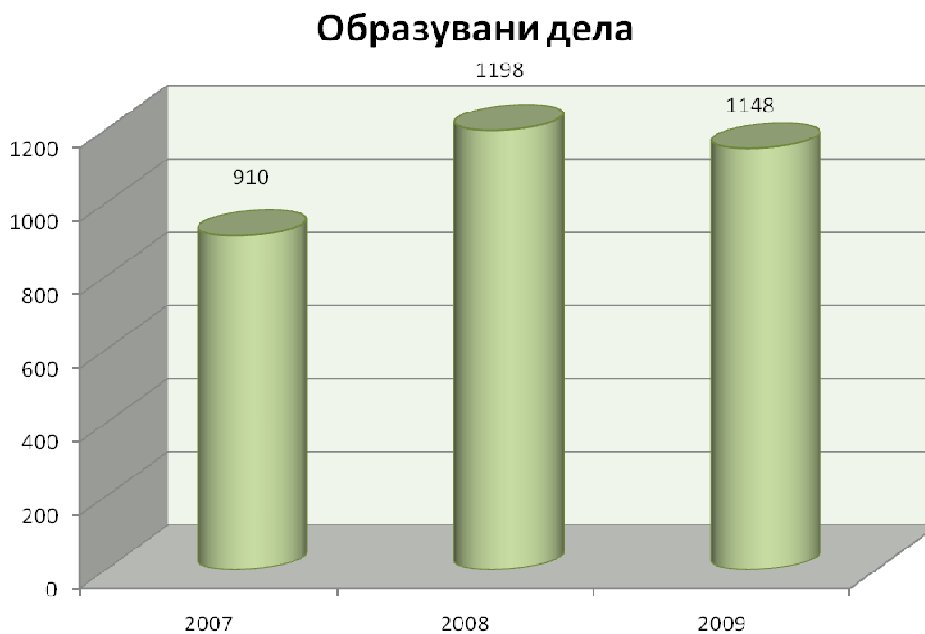
Към посоченият общ брой образувани дела през 2009 г. следва да се прибавят и висящите към началото на отчетния период дела – 238 броя, с което общият брой дела за разглеждане през 2009 г. е бил 1386 броя: от тях 751 броя първоинстанционни дела и 635 броя касационни дела.

### Първоинстанционни и касационни дела за разглеждане

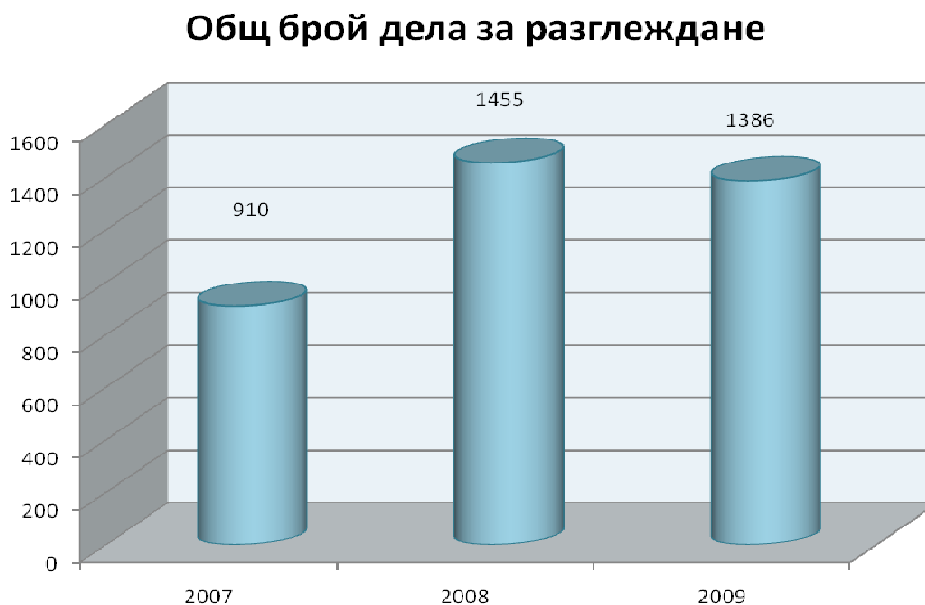


При направеният сравнителен анализ спрямо делата от 2007 и 2008 г. се получиха следните данни:

- по брой образувани дела през периода:
  - през 2009 г. – 1148 броя дела или по 95.67 дела средно на месец;
  - през 2008 г. – 1198 броя дела или по 99.83 дела средно на месец;
  - през 2007 г. – 910 броя дела или по 91 дела средно на месец.



- по общ брой дела за разглеждане:
  - през 2009 г. – 1386 броя дела или по 115.5 дела средно на месец;
  - през 2008 г. – 1455 броя дела или по 121.25 дела средно на месец;
  - през 2007 г. – 910 броя дела или по 91 дела средно на месец.



От общият брой дела за разглеждане през 2009 г. (1386) са свършени 1154 дела (общо решени дела 935 броя и общо прекратени дела 219 броя), което представлява 83.3 % от общия брой дела за разглеждане през 2009 г.

За сравнение през 2008 г. този процент е бил 83.6 %, а за 2007 г. е бил 75 %. Наблюдава се тенденция за запазване в процентно отношение на броя свършени дела спрямо общия брой дела за разглеждане през 2009 и 2008 г.

В края на отчетния период (31.12.2009 г.) са останали висящи 232 броя дела, в сравнение с 238 броя висящи дела към 31.12.2008 г. и 257 броя висящи дела към 31.12.2007 г. Анализът сочи, че постепенно броят на висящите дела към края на всеки отчетен период се намалява.

При анализ на сроковете за изготвяне на съдебни актове се наблюдава следното:

- през 2009 г.: от общият брой свършени дела (1154 броя), в срок до 1 месец са постановени 1095 броя съдебни актове, в срока от 1 – 3 месеца са постановени 58 броя съдебни актове и в срока над 3 месеца е постановен 1 брой съдебен акт, което е 5.1 % постановени съдебни актове над 1 месец;

- през 2008 г.: от общият брой свършени дела (1217 броя), в срок до 1 месец са постановени 1143 броя съдебни актове, в срока от 1 – 3 месеца са постановени 74 броя съдебни актове, като няма постановени съдебни актове в срок над 3 месеца, което е 6.1 % постановени съдебни актове над 1 месец.

Тенденцията през 2009 г. спрямо 2008 г. е към намаляване на броя постановени съдебни актове в срок над 1 месец (5.1 % спрямо 6.1 %).

Анализът на посочените по-горе данни сочи, че е налице по-голяма бързина и срочност при разглеждането на делата през 2009 г., каквато е една от основните цели при дейността на административните съдилища. Бързото решаване на делата, при стриктно спазване на материалноправните и процесуалноправните разпоредби на нормативната уредба е една от характеристиките на доброто правосъдие, тъй като пряко засяга правата и интересите на заинтересованите лица.

### **ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА:**

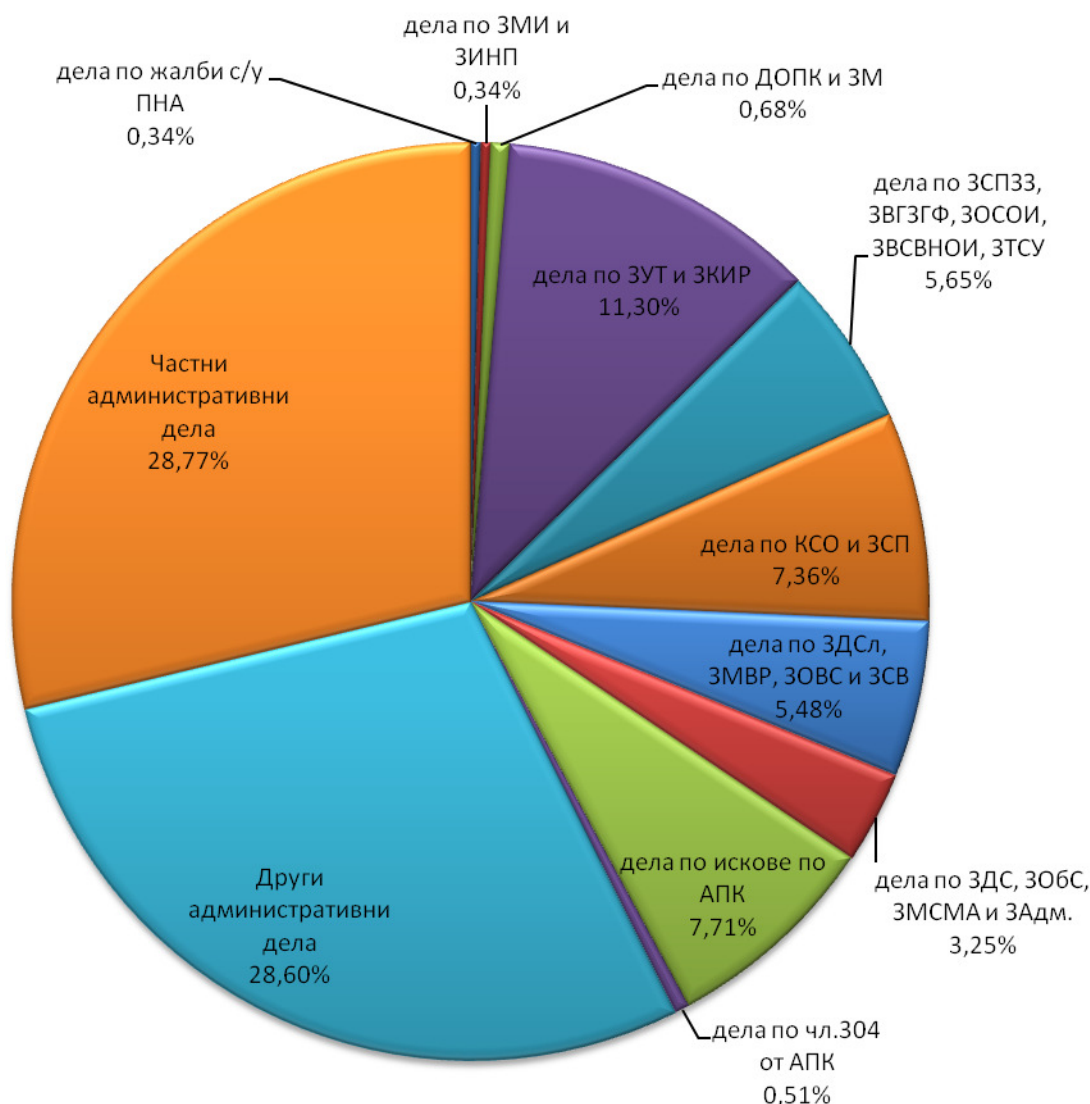
В Административен съд гр.Плевен през 2009 г. са образувани общо **584 първоинстанционни дела**, разпределени по видове както следва:

|   |            |
|---|------------|
| - дела по жалби с/у ПНА                       | – 2 броя;  |
| - дела по ЗМИ и ЗИНП                          | – 2 броя;  |
| - дела по ДОПК и ЗМ                           | – 4 броя;  |
| - дела по ЗУТ и ЗКИР                          | – 66 броя; |
| - дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ | – 33 броя; |
| - дела по КСО и ЗСП                           | – 43 броя; |
| - дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ              | – 32 броя; |
| - дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.            | – 19 броя; |
| - дела по искове по АПК                       | – 45 броя; |
| - дела по чл.304 от АПК                       | – 3 броя;  |

- други административни дела – 167 броя;
- частни административни дела – 168 броя.

През отчетният период в Административен съд гр. Плевен няма образувани дела по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи, както и дела за бавност.

### Разпределение на новообразуваните първоинстанционни дела



Разнообразието на делата в резултат на многото материални закони, регламентиращи административното право, обуславя големият брой дела (28.6 % от общият брой образувани първоинстанционни дела), отбелязани като “други административни дела”.

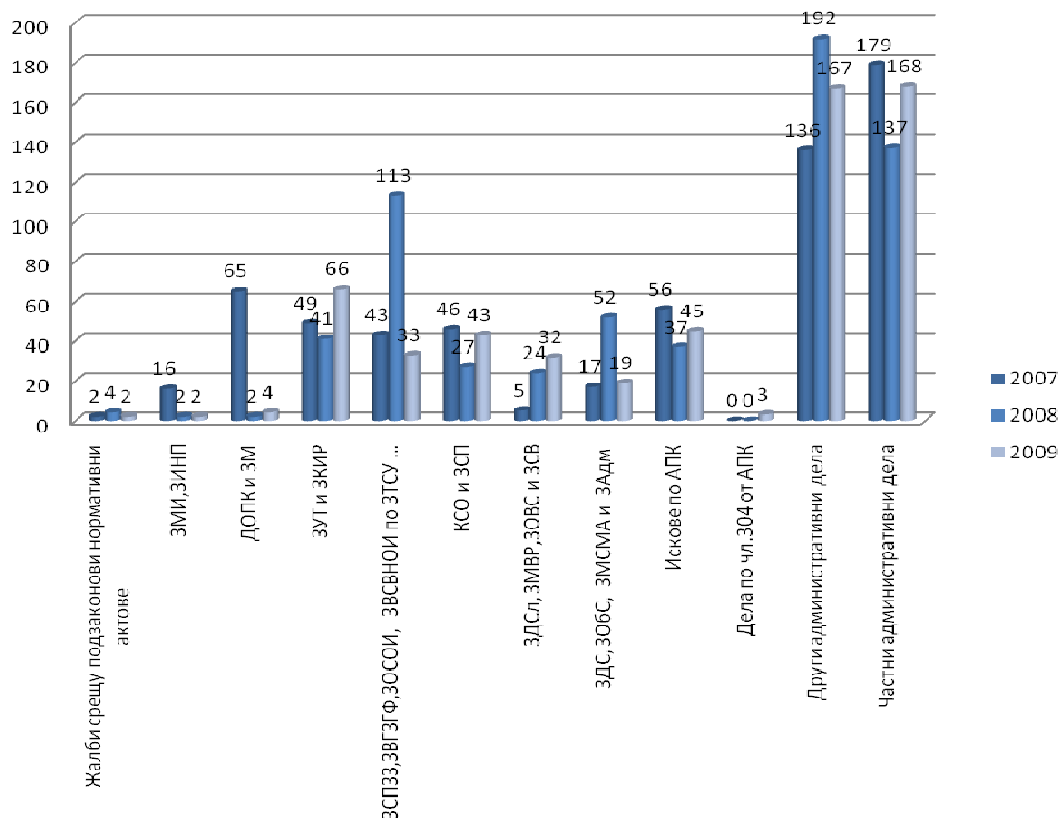
В сравнение с 2008 г. се наблюдава тенденция за запазване броя на образуваните дела по:

- жалби срещу ПНА;
- ЗМИ и ЗИНП;



- ДОПК и ЗМ.
- Налице е увеличаване на броя на образуваните дела по:
  - ЗУТ и ЗКИР (66 бр. дела през 2009 г. спрямо 41 бр. дела през 2008 г.);
  - КСО и ЗСП (43 бр. дела през 2009 г. спрямо 27 бр. дела през 2008 г.);
  - ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ (32 бр. дела през 2009 г. спрямо 24 бр. дела през 2008 г.);
  - искове по АПК (45 бр. дела през 2009 г. спрямо 37 бр. дела през 2008 г.);
  - дела по чл.304 АПК(3 бр. дела през 2009 г. спрямо 0 бр. дела през 2008 г.);
  - частни административни дела (168 бр. дела през 2009 г. спрямо 137 бр. дела през 2008 г.).
- Има намаляване на броя на образуваните дела по:
  - ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ, ЗТСУ (33 бр. дела през 2009 г. спрямо 113 бр. дела през 2008 г.);
  - ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. (19 бр. дела през 2009 г. спрямо 52 бр. дела през 2008 г.);
  - други административни дела (167 бр. дела през 2009 г. спрямо 192 бр. дела през 2008 г.).

**Образувани първоинстанционни дела по видове за 2009 година в сравнение с 2008 и 2007 година**



От всичките 751 броя първоинстанционни дела за разглеждане през 2009 г. (новообразувани и висящи от 2008 г.), свършени са 610 броя дела (от тях със съдебен акт по същество: 410 броя дела и прекратени 200 броя дела).

### **КАСАЦИОННИ ДЕЛА:**

През 2009 г. в Административен съд гр. Плевен е имало за разглеждане общо 635 броя касационни дела, от които 624 броя НАХД.

В сравнение с 2008 г. (общо 659 броя касационни дела за разглеждане, от които 629 броя НАХД), се наблюдава тенденция на запазване броя касационни дела за разглеждане.

От общо касационните дела за разглеждане през 2009 г. (635), свършени са 544 броя (85.7 %), като в сравнение с 2008 г. (89.4 % свършени дела) приблизително се запазва в процентно съотношение броя на свършените касационни дела.

От 544 броя свършени общо касационни дела през 2009 г., по 523 от тях (96.2 %) съдебните актове са постановени в срок до 1 месец от обявяване на делото за решаване. В сравнение с 2008 г. (90 % съдебни актове постановени в срок до 1 месец от обявяване на делото за решаване), се установява по-добра срочност при постановяване на съдебните актове по касационни дела.

### **СЪОТНОШЕНИЕ ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ / КАСАЦИОННИ ДЕЛА:**

Анализът на данните за броя на образуваните през 2009 г. дела показва, че от общо образуваните дела в Административен съд гр. Плевен (1148 броя), близо 1/2 (49.1 %) са касационни производства.

Тенденцията за запазване на сравнително високият брой образувани касационни дела и в частност тези от наказателно – административен характер може да бъде обяснена като следствие на тенденцията за завишаване на глобите, предвидени в различни законови и подзаконови актове, въз основа на които административно – наказващите органи издават наказателни постановления, както и разширяване приложното поле на ЗАНН. Тази тенденция подчертава обстоятелството, че гражданите все така активно се стремят да защитават своите интереси по повод предприети срещу тях административно-наказателни действия.

### **ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА:**

През 2009 г. в сравнение с 2008 г. в Административен съд гр. Плевен се наблюдава тенденция на запазване броя на обжалваните съдебни актове постановени по първоинстанционни дела (231 броя обжалвани съдебни

актове през 2009 г. спрямо 233 през 2008 г.), като изразено в процентно съотношение: 37.9 % през 2009 г. спрямо 37 % през 2008 г..

**От изложеното може да се направи извода, че по-голяма част от страните по делата са удовлетворени от постановените съдебни актове и постигнатия правен резултат, като предявеният пред съда спор е разрешен ефективно и законосъобразно.**

### **РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА НА ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА:**

От резултатите от касационната проверка на делата, върнати през 2009 г., се установява че по-голямата част са потвърдени или частично изменени от Върховния административен съд, което доказва качеството на правораздаването в съда ни. През 2009 г. в Административен съд гр. Плевен след касационна проверка са се върнали общо 232 дела, от които 167 броя (72 %) са потвърдени изцяло, 52 броя (22.4 %) са отменени изцяло и 13 броя (5.6 %) са отменени частично. Посоченото процентно съотношение говори за много добро качество на съдебните актове, постановени от Административен съд гр. Плевен.

**В заключение следва да се направи извода, че е налице запазване на тенденцията на сравнително голям брой образувани дела, респективно на делата за разглеждане, в Административен съд гр. Плевен и през 2009 г., което определя и значителната натовареност на съдиите.**

Натовареността по шат на един съдия в Административен съд гр. Плевен е 14.44 (за 2008 г. е била 15.16, а през 2007 г. е била 11,38) на база всичко дела за разглеждане и 12.02 (за 2008 г. е била 12.68, а през 2007 г. е била 8,53) на база общо свършени дела.

Действителната натовареност е дори по-голяма – 15,80 към делата за разглеждане и 13,15 към свършените дела.

### **III. Сграден фонд, техническа обезпеченост и информационно осигуряване.**

#### **3.1. Сграда, оборудване, проблеми, условия на труд.**

Две хиляди и девета година ще се запомни като годината, в която бе открита обновената и реконструирана сграда на Административен съд гр.Плевен. Изграждането и бе резултат на дългогодишни и мъчителни усилия на Министерство на правосъдието, Община гр.Плевен и най – вече на ръководството на съда за намиране на финансиране, изработване и одобряване на архитектурен проект, преместване на регионалната библиотека “Христо Смирненски” от третия етаж на сградата, провеждане на обществена поръчка и избиране на строител - изпълнител на проекта. В

крайна сметка тези усилия се увенчаха с успех, като бе изградена една съвременна и модерна сграда, отговаряща на всички изисквания и нужди както на служителите на съда, така и на гражданите. По време на ремонта са обособени две съдебни зали със съвещателна стая между тях, регистратура, две деловодства, адвокатска стая, стая за секретар-протоколистите, съдийски кабинети, заседателна зала, сървърно помещение, архив, помещение за класифицирана информация и други. Обособен е самостоятелен вход за Административен съд - гр. Плевен с помещение за служителите от съдебна охрана, с осигурена възможност за достъп и на хора със специфични потребности, посредством връзка със съществуваща рампа и монтиран асансьор за целта, осигуряващ придвижване до помещенията, в които се обслужват граждани.

Значителен проблем през отчетният период бяха създадените затруднения в дейността на съда, свързани с извършеният основен ремонт на сградата на Административен съд гр. Плевен през 2/3 от отчетната година. Ето защо целият личен състав на съда следваше да полага усилия за създаване на поносима и по възможност оптимална организация на работата, както по отношение на образуването, разглеждането и решаването на делата, така и по отношение на изпълнение на задачите от материално-битов и финансово-стопански характер. Въпреки срещаните трудности, свързани с осигуряването на подходящи помещения за съдебна зала, за кабинети на съдии и съдебни служители, както и редицата други неудобства свързани с извършеното преустройство на сградата, ръководството на съда чрез навременни и адекватни на създалата се ситуация мерки не допусна нито за момент възпрепятстването по какъвто и да е начин на процеса по правораздаване по административни дела, в т.ч.: осигуряване на достъп до сградата и до съответните канцеларии на съда за граждани и страните по делата, както и ясното и своевременно указване на местонахождението им, осигуряване на тишина при провеждане на съдебните заседания, недопускане отлагането на дела поради реорганизационните промени в сградния фонд.

През годината се провеждаха заседания само в една съдебна зала, в която се заседаваше всекидневно. Проблеми при насрочването и разглеждането на делата създаваше увеличеният брой на откритите заседания, който предполага изчакване между съдиите, съобразяване със заетостта на залата и би могло да доведе до неспазване на предвидените в процесуалните закони срокове за разглеждане на делата.

С приключването на ремонта и въвеждането в експлоатация на ново обособените помещения за нуждите на съда, значително се подобри функционалността при работата на съда.

Наличието на две съдебни зали значително ще подобри срочността при разглеждането на делата, като със заповед на Председателя на съда са разпределени съдебните състави по начин, при който да не се дублират и да могат своевременно да насрочват откритите съдебни заседания.

Към момента Административен съд гр. Плевен разполага с отлични условия за работа на съдии и съдебни служители.

Охраната на съдебната сграда се организира и осъществява от служители на ОЗ „Съдебна охрана” гр. Плевен, за нуждите на които има обособено отделно помещение до входа на съда. След приключване на ремонта беше монтиран и рамков метал детектор, закупен със средства от бюджета на съда, с оглед изискванията за охрана на съдебните сгради.

През отчетната година са проведени процедури по чл.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, с оглед доставка на офис оборудване за новите помещения на съда и оборудване на новите съдебни зали.

### **3.2. Информационно осигуряване - компютри, мрежи, програмни продукти**

По време на основният ремонт през 2009 г. в Административен съд гр. Плевен се доизгради и разшири изградената към онзи момент локална компютърна мрежа. Помещенията на съда, включително и ново обособените са окабелени структурно. В мрежа са свързани всички компютри, с изключение на компютъра в секретното деловодство. Осигурени са средства и политики за сигурност и защитеност на информацията.

През годината бе обновена Интернет страницата на съда – [www.ac-pleven.org](http://www.ac-pleven.org). В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решение на ВСС по Протокол № 35/2008 г. е създадена необходимата организация за своевременно публикуване в Интернет страницата на постановените съдебни актове, при спазване на изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, съгласно разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, като със Заповед на Председателя на Административен съд гр. Плевен са утвърдени Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд гр. Плевен. С приетите правила е регламентиран реда и начина на публикуването им, проверката за спазване изискванията на ЗЗЛД и на ЗЗКИ и са определени отговорните за целта съдебни служители.

Публикувана е и информация за контакти със съда, граfiците за насрочените дела, обявления, свързани с дейността на съда, данни за текущи конкурси, декларации и др.

Работата на съдебните служители е автоматизирана, като се осъществява чрез използването на внедрената програма за съдебно деловодство - съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Системата обхваща всички дейности, свързани с образуването, воденето и разглеждането на всички видове дела в съдилищата, като се отчита спецификата на всеки вид дело и на всяка съдебна инстанция. Тя позволява лесно и бързо да бъде проследено всяко процесуално действие по дадено дело от постъпването му в съда до влизане на решението в сила.

Освен посочените програмни продукти се ползват и правно-информационните програми “Апис” и “Сиела”, с достъп на всички съдии до тях, счетоводна програма – ALGOS и ТРЗ (заплати) - RZWIN.

Софтуерният продукт за случайно разпределение на делата по състави е “LawChoice” – 3.2, разработен в администрацията на ВСС.

Чрез изпълнението на обществената поръчка за строително-монтажни работи на помещенията на Административен съд гр. Плевен през 2009 г. е разрешен проблема, свързан с досегашната липса на телефонна централа и активно мрежово оборудване, необходимо за повишаване на сигурността при достъп до Интернет.

В заключение, с оглед гореизложеното, може да се направи извода, че през 2009 г. се затвърдиха и подобриха постигнатите в предходните години добри резултати при осъществяване на административното правораздаване, наложи се като тенденция дейността да се извършва съобразно европейските стандарти за бързина и качество, постигна се ефективна и бърза съдебна защита на най-масовите правоотношения - тези между държавата и гражданите, като се гарантира улеснен достъп до правосъдие.

**ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**