



## **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

### **ЗА РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК**

**ПРЕЗ 2011 год.**

Дейността на Административен съд Перник през отчетната 2011 год. бе подчинена на няколко основни цели, заложени като цяло пред административното правосъдие, а именно: постигане на ефективно, бързо и качествено правораздаване, както и улеснен достъп на гражданите до правосъдие. В началото на отчетния период бяха поставени няколко приоритета, а именно:

- повишаване качеството на правораздаване;
- повишаване качеството на административното обслужване на гражданите;
- повишаване знанията, чрез ефективно обучение на съдии и съдебни служители;
- повишаване информираността на обществото свързана с дейността на Административен съд Перник.

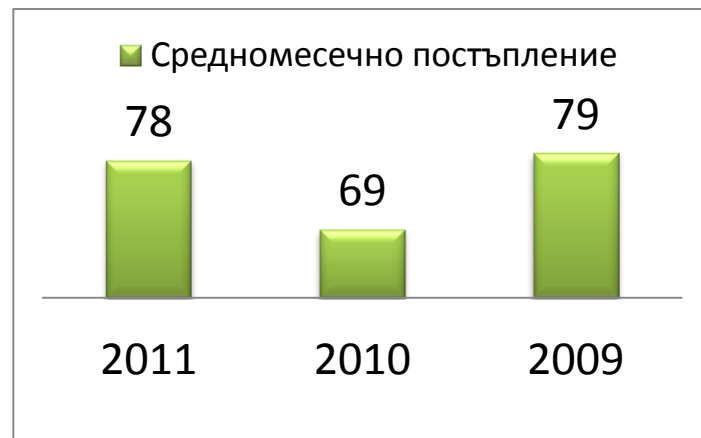
През отчетната година бяха положени сериозни усилия за реализиране на поставените задачи и същите се реализираха до голяма степен.

#### *1.Брой дела за разглеждане.*

##### *1.1.Общо средномесечно постъпление.*

През отчетната 2011 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 939 бр., от тях новообразувани са 875 бр. и останали несвършени от 2010 г., 64 бр. В посочения брой са включени всички видове дела подсъдни на Административен съд Перник – първоинстанционни, касационни, както и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

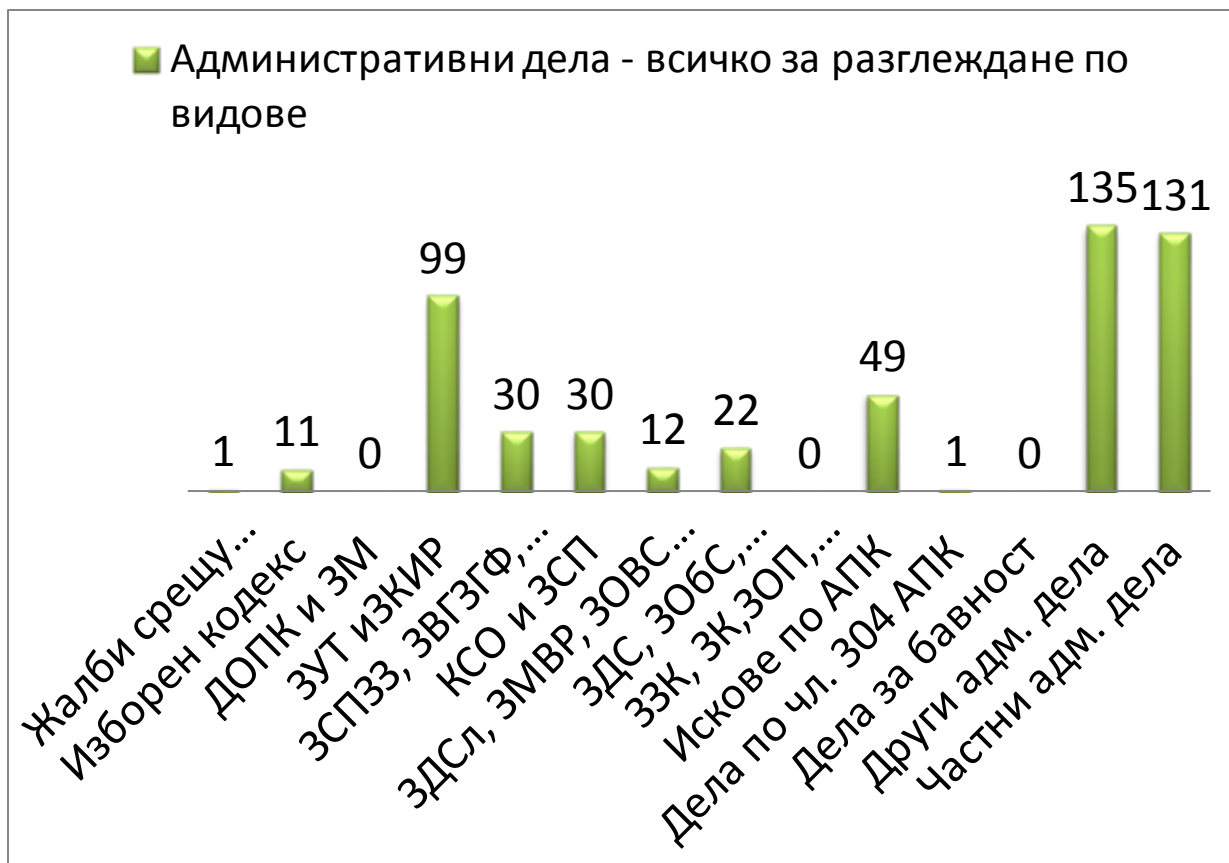
Средно месечното постъпление на новообразувани дела през 2011г. е 78бр. при 69бр. за 2010г. и 79бр. за 2009г.



Наблюдава се увеличение в сравнение с предходната година, като по-значително е при касационните производства. Тенденцията е за запазване броя на постъплението на дела от създаването на съда до сега, като изключение прави 2008 г. с 87 бр. дела месечно. Това изключение се дължи на постъпили две партии голям брой еднотипни дела по земеделските закони и ДОПК.

#### *1.2. Административни дела-общо постъпление и по видове.*

През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 521 бр. първоинстанционни административни дела, от които 38 бр. останали от предходен период, като 14 бр. от тях са върнати от ВАС за продължаване на съдопроизводствените действия.



Анализът на постъпленieto по видове дела сочи, че най-голям относителен дял имат делата от категория други, включващи различни закони, общо 135 бр. следвани от частните административни дела 131 бр. и непосредствено след тях се нареждат делата по ЗУТ и ЗКИР 99 бр., останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени и броят им варира между 20 и 50 бр. от вид.

Следва да се отбележи, че постъпващите в Административен съд Перник дела са изключително разнообразни по предмета си, като всеки казус изисква от съдиите самостоятелна и задълбочена подготовка по различни нормативни актове.

През годината е разглеждан един подзаконов нормативен акт, както и 11 бр. дела по Изборния кодекс.

Не са постъпвали дела по жалби за бавност.

*1.3. Касационни дела общи постъпления и по видове.*

През отчетния период в съда са разглеждани общо 418 бр. касационни дела, включително 26 бр. останали от 2010 г.

През 2010 г. касационните дела са били 218 бр., а през 2009 г., 230 бр.



През изминалата година са отчита един значителен ръст от двойно увеличение спрямо предишния отчетен период.

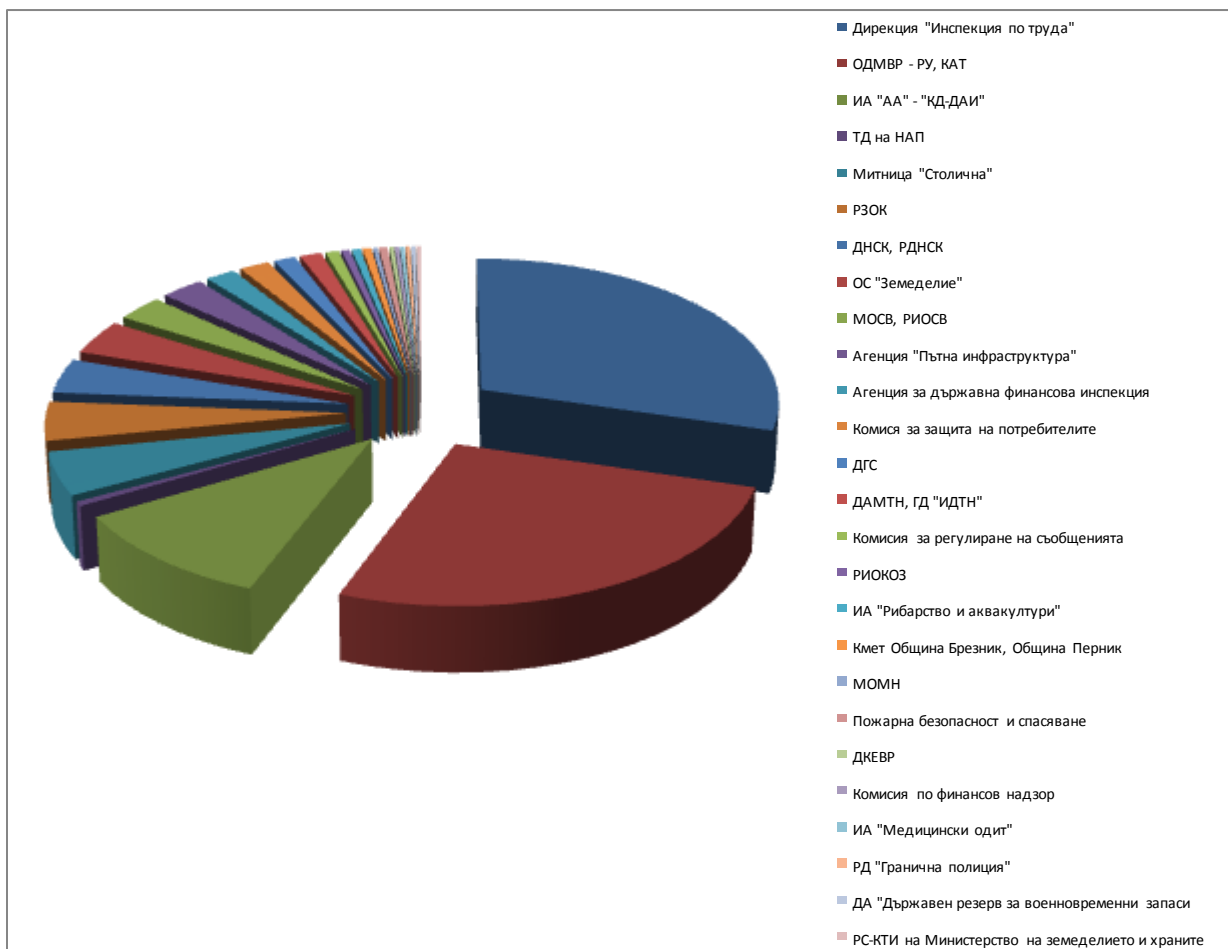
От общо разглежданите 418 бр. касационни дела 18 бр. попадат в графа други касационни, а именно такива по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, а останалите 400 бр. са административно наказателни дела.

Към края на отчетния период са останали несвършени общо 37 бр. дела, образувани през последните два месеца от годината.

През периода са решени по същество 352бр. касационни дела. Прекратените са 29 бр., от които поради липса на възможност за сформирание на съдебен състав 9 бр., /изпратени са на ВАС за определяне на съседен съд/, поради просрочени касационни жалби 10 бр., препратени на друг съд по компетентност 8 бр. и поради оттегляне на касационната жалба 2 бр.

Касационните административно наказателни дела са изключително разнообразни, както по материя, така и по административно наказващи органи и анализа сочи, следното съотношение:

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗВАЩ ОРГАН	ЗАКОН	БРОЙ ДЕЛА
Дирекция "Инспекция по труда"	КТ	116
ОДМВР - РУ, КАТ	ЗДвП, ЗЗД, ЗБЛД, ЗЗМВР, ЗОБВВПИ, КЗ	103
ИА "АА" - "КД-ДАИ"	ЗАвП	42
ТД на НАП	Зсч, ЗДДС, ЗКПО, ЗЗО	28
Митница "Столична"	ЗАДС	19
РЗОК	ЗЗО, НРД2010	17
ДНСК, РДНСК	ЗУТ	15
ОС "Земеделие"	ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ	15
МОСВ, РИОСВ	ЗУО, ЗООС	11
Агенция "Пътна инфраструктура"	ЗП	10
Агенция за държавна финансова инспекция	ЗОП	7
Комисия за защита на потребителите	ЗЗП, ЗТ	7
ДГС	ЗРА, ЗГ	5
ДАМТН, ГД "ИДТН"	ЗТИП	5
Комисия за регулиране на съобщенията	ЗЕС	3
РИОКОЗ	ЗХ	2
ИА "Рибарство и аквакултури"	ЗРА	2
Кмет Община Брезник, Община Перник	ЗОСИ	2
МОМН	ЗПРКИ	1
Пожарна безопасност и спасяване	ЗАНН вр. ЗМВР, МВР и МЗГАР	2
ДКЕВР	ЗЕ	1
Комисия по финансов надзор	ЗППЦК	1
ИА "Медицински одит"	ЗЛЗ	1
РД "Гранична полиция"	ЗМВР	1
ДА "Държавен резерв за военновременни запаси"	ЗДРВЗ	1
РС-КТИ на Министерство на земеделието и храните	ЗРКЗГТ	1



При сравнителен анализ с предходни години изминалата година се наблюдава значително увеличение на делата по жалби срещу наказателни постановления на Дирекция "Инспекция по труда". Увеличил се е и броят на делата по жалби срещу наказателни постановления на пътна полиция.

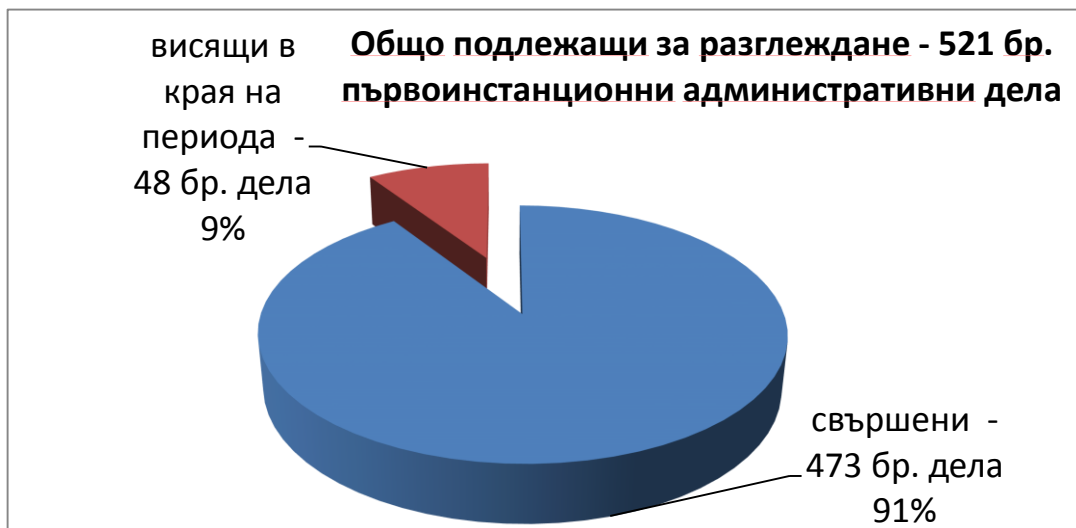
## 2. Брой свършени дела.

Спазвайки указанията на ВСС, отчитаме за свършено делото с предаване и вписване в деловодната система на съдебния акт. Срокът започва да тече от датата на образуване на делото. Делата се образуват в деня на постъпването им. През годината бяха въведени времеви стандарти с цел съкращаване на сроковете от образуване до приключване на делата с краен съдебен акт. Времевите стандарти са съобразени със сложността, тежестта и времето необходимо за качествено решаване на делата. Въведоха се и форми за отчитане спазването на времевите стандарти. Тази

идея, подкрепена от съдиите и наложена постепенно във времето, допринесе до значително съкращаване на времето от постъпване на материалите по делото на регистратура, до произнасяне със съдебен акт. Делата са разделени на примерни четири модела според предполагаемото оптимално време за приключване, като за всеки от моделите времето за обработка е разбито по дни, а в някои случаи и часове. Заложените във времевите стандарти срокове са значително по-къси от законово регламентиранияте. По този начин броят на свършените дела в срок до един месец се запази в процентно съотношение и варира през годините около 40-46%, а тези свършени в срок до три месеца се увеличи значително, като от 30-35% се е покачил на 46%. През отчетната година едва 8% от делата надвишават три месечния срок от образуването им до решаването. Няма нито един съдебен акт изготвен и обявен след едномесечния срок. Освен дисциплиниращ ефект, с въвеждането на времевите стандарти, се постигна и един вид съревнование за личен принос между съдиите, както и между отделните съдебни служители за постигане на бързо и качествено правораздаване от една страна и от друга издигане авторитета на съда.

## *2.1. Брой свършени първоинстанционни административни дела.*

От общо подлежащите за разглеждане 521 бр. първоинстанционни административни дела в края на годината са свършени 473 бр., което съставлява 91 % Висящи в края на периода са останали общо 48 бр. дела.



В сравнение с 2010 г. и 2009г. броят на висящите дела се е запазил като относителен дял от делата за решаване. Горната констатация дава основание да се смята, че дисциплината, както и бързината на правораздавателната дейност при Административен съд Перник е на добро ниво.

Първоинстанционните административни дела са приключили преимуществено в едномесечен и тримесечен срок от датата на постъпване и образуване до обявяването в програмата на краен съдебен акт, като по този начин в едномесечен срок са приключили 57% от делата, а и в тримесечен срок са приключили с краен съдебен акт 29%. Извън тези срокове са останали едва 14% от делата, но това се дължи предимно на тяхната фактическа и правна сложност, голям обем от доказателства и проблеми с призоваването на лица от други региони на страната.

Анализът на делата приключили в срок над 3 месеца сочи, че с най-голям дял са делата по ЗУТ и ЗКИР 26бр. По бавното приключване на част от тези дела се дължи на тяхна по-голяма фактическа и правна сложност, назначаването на експертизи, участие на повече страни, а от там и провеждането на повече съдебни заседания.

Анализът на данните за отлагане на тези дела, сочи, че в повечето случаи делата се отлагат за събиране на доказателства предимно за снабдяване на страните с относими по делото документи, допълнителни задачи на вещите лица, и по рядко поради нередовно призоваване или представяне на болнични листа.



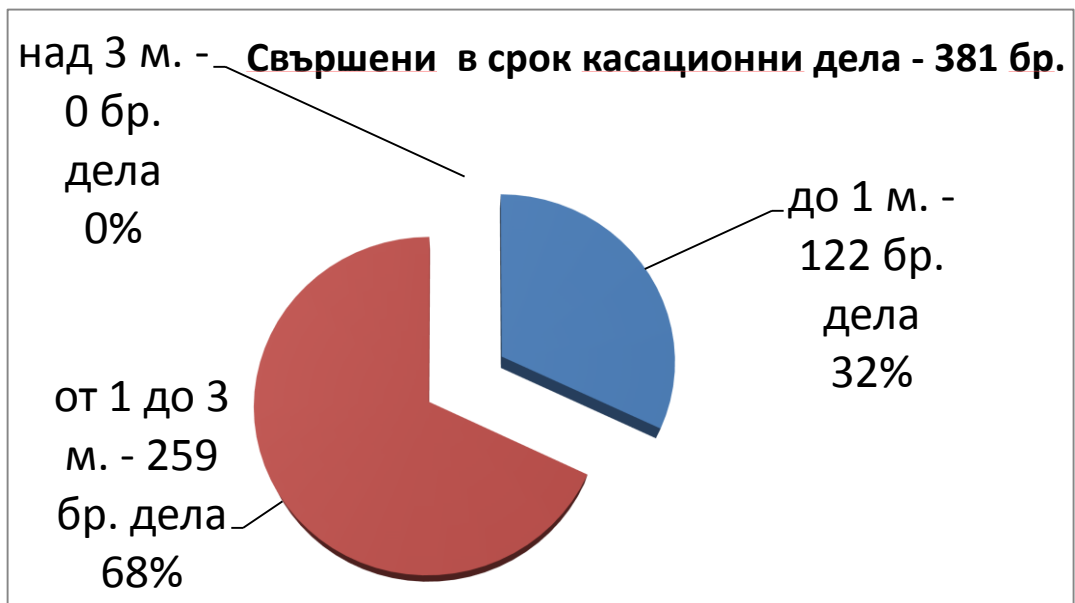
## 2.2. Брой свършени касационни дела.

От общо подлежащите за разглеждане 418 бр. касационни дела в края на годината са свършени 381 бр., което съставлява 91%. Висящи в края на периода са останали общо 37 бр. дела.



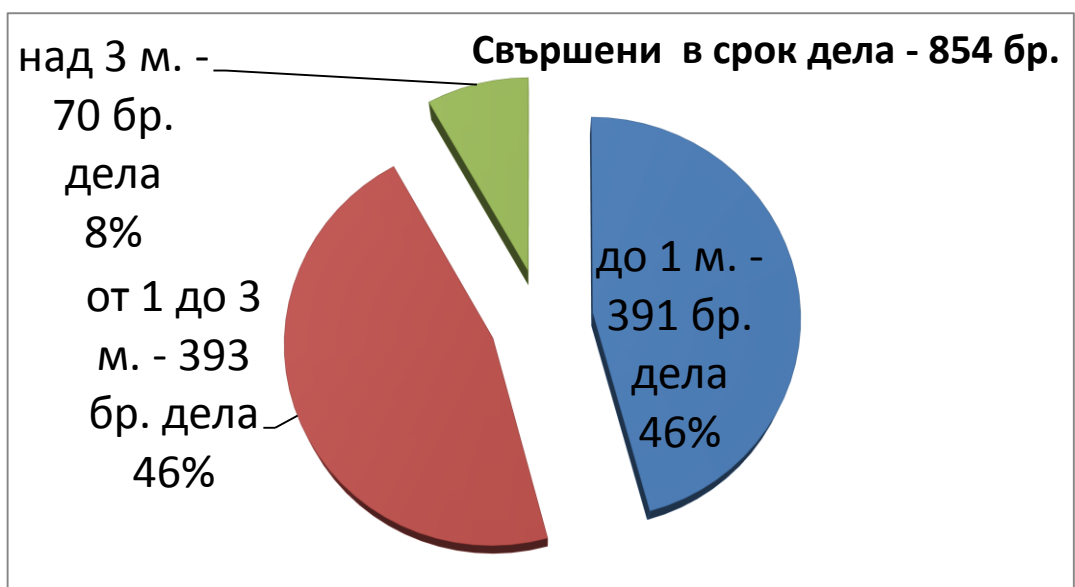
В сравнение с 2010 г. и 2009г. броят на висящите дела се е увеличил, като относителен дял от делата за решаване, което се дължи на двойно по голямото постъпление и голям брой дела постъпили в последния месец от годината, които са насрочени за м. януари 2012г.

Касационните дела са приключили преимуществено в едномесечен и тримесечен срок от датата на постъпване и образуване до обявяването в програмата на краен съдебен акт, като по този начин в едномесечен срок са приключили 32% от делата, а в тримесечен срок са приключили с краен съдебен акт 68%. През отчетния период няма касационни дела приключили в срок над 3 месеца.



От общо постъпилите в съда дела за разглеждане 939 бр. в края на годината са приключили със съдебен акт 854 бр., което представлява 91% от делата. Този процент дава реална представа за бързината и ефективността на правораздавателната дейност.

От общо свършените в съда дела 46% са приключени в едномесечен срок, до три месеца са свършени също 46% от делата и едва 8% от делата надвишават три месечния срок от образуването им до решаването.



В съда се спазва без изключение нормата на чл.172, ал.1 от АПК за написване на решението в едномесечен срок от заседанието в което е приключило

разглеждане на делото. Непосредствено след написване и предаване на съдебния акт актовете се обезличават и се поставят на интернет сайта на съда, съгласно действащите правила за публикуване на съдебните актове на Административен съд Перник.

3. По съдии движението на делата през отчетния период е, както следва:

Съдия Игнат Георгиев е разглеждал общо 215 бр. дела, от които 97 бр. първоинстанционни и 118 бр. касационни. От общия брой разглеждани дела 16 бр. са останали от минал период. От общо разглежданите дела свършени в края на периода са 182 бр., от които в едномесечен срок са свършени 113 бр., до три месеца 62 бр. и над три месеца са решени 7 бр. дела. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 10 бр. решения, 8 бр. са потвърдени и 2 бр. са отменени. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 5 бр. определения, 4 бр. са потвърдени и 1 бр. отменено.

#### Съдия Игнат Георгиев



Действителната натовареност на съдия Георгиев е 19,55.

Съдия Стефан Станчев е разглеждал общо 239 бр. дела, от които 141 бр. първоинстанционни и 98 бр. касационни. От общия брой разглеждани дела 12 бр. са останали от минал период. От общо разглежданите дела свършени в края на периода са 223 бр., от които в едномесечен срок са свършени 88 бр., до три месеца 112 бр. и над три месеца са решени 23 бр. дела. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 33 бр. решения, 26 бр. са потвърдени и 5 бр. са отменени изцяло и 2 бр. са отменени частично. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 17 бр. определения, 10 бр. са потвърдени и 7 бр. отменени.

### Съдия Стефан Станчев

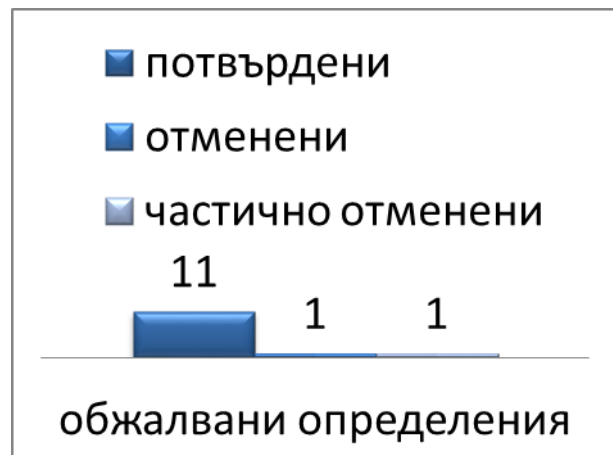


Действителната натовареност на съдия Станчев е 19,92.

Съдия Емилия Иванова е разглеждала общо 238 бр. дела, от които 1 бр. първоинстанционни и 98 бр. касационни. От общия брой разглеждани дела 16 бр. са

останали от минал период. От общо разглежданите дела свършени в края на периода са 221 бр., от които в едномесечен срок са свършени 73 бр., до три месеца 125 бр. и над три месеца са решени 23 бр. дела. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 32 бр. решения, 23 бр. са потвърдени, 4 бр. са отменени изцяло и 5 бр. отменени частично. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 13 бр. определения, 11 бр. са потвърдени и 1 бр. отменено изцяло и 1 бр. отменено частично.

### Съдия Емилия Иванова



Действителната натовареност на съдия Иванова е 19,83.

Съдия Слава Георгиева е разглеждала общо 247 бр. дела, от които 144 бр. първоинстанционни и 103 бр. касационни. От общия брой разглеждани дела 20 бр. са останали от минал период. От общо разглежданите дела свършени в края на периода са 228 бр., от които в

едномесечен срок са свършени 117 бр., до три месеца 94 бр. и над три месеца са решени 17 бр. дела. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 3 бр. решения, 3 бр. са отменени. От обжалваните и проверени от по-горната инстанция 23 бр. определения, 16 бр. са потвърдени и 7 бр. отменени.

### Съдия Слава Георгиева



Действителната натовареност на съдия Георгиева е 20,58.

През отчетния период са се върнали и 24 бр. проверени решения на съдия Светлана Димитрова, от които 17 бр. са потвърдени и 4 бр. отменени, 1 бр. обезсилено и 2 бр. отменени частично.

Върнали са се от проверка и 4 бр. определения постановени от съдия Димитрова, от които 3 бр. потвърдени и 1 бр. отменено. През отчетния период съдия Димитрова не е разглеждала дела в Административен съд Перник, тъй като от 03.01.2011 г.

до края на отчетния период е била командирована в Административен съд София град.

### Съдия Светлана Димитрова



Посочената по-горе статистика по съдии сочи за равномерна натовареност, както по бой дела постъпили за разглеждане от един съдия, така и по сложност на решаваните казуси. Разликата в броя дела за разглеждане през годината при съдиите се дължи на различния брой дела останал им за разглеждане от предишния отчетен период, както и разлика в периодите и броя дни когато са излизали в платен годишен отпуск.

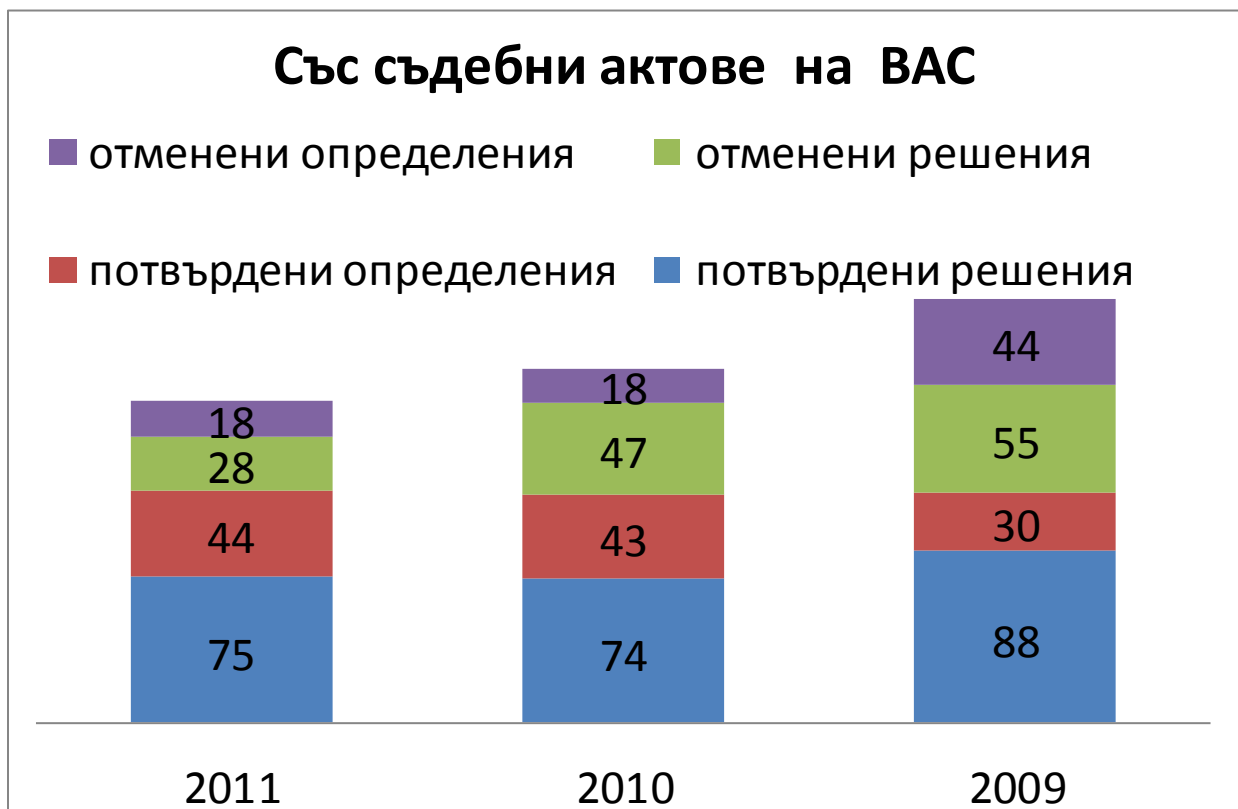
#### 4. Резултати от касационна проверка.

През отчетния период са обжалвани общо 157 бр., при 188 бр. за 2010 год., и 243 бр. за 2009 год., решения и определения по административни дела разглеждани от Административен съд Перник.



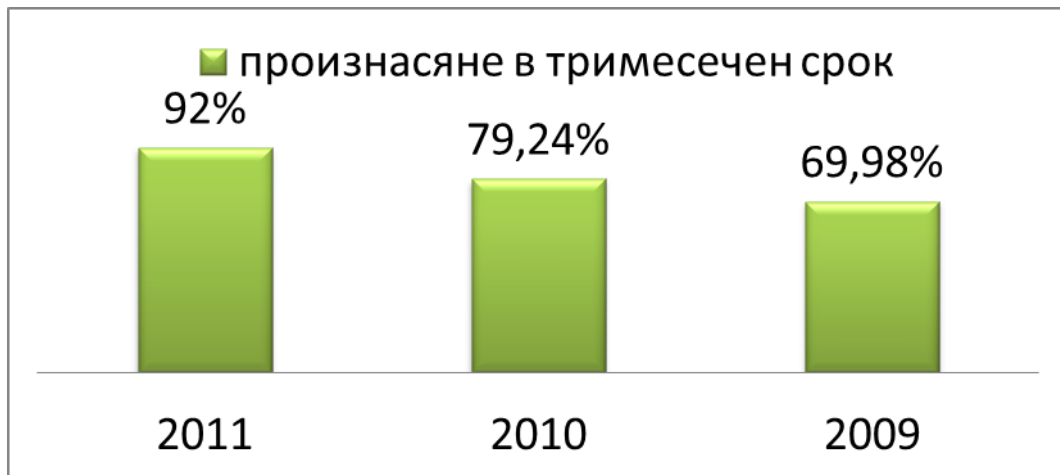
С актове на ВАС са потвърдени 119 бр. , от които 75 бр. решения и 44 бр. определения. При 117 бр. / 74 бр. решения и 43 бр. определения/ за 2010 г. За 2009 г. са потвърдени 118 бр./, 88 бр. решения и 30 бр. определения/.

Отменени са 46 бр. съдебни акта /28 бр. решения и 18 бр. определения/, при 65 бр. съдебни акта, за 2010 г. /47 бр. решения и 18 бр. определения/, а за 2009 г. са отменени 99 бр. съдебни акта / 55 бр. решения и 44 бр. определения/.



За периода в 92% от решените дела съдиите са се произнесли в тримесечен срок, като за сравнение този процент през 2010 год. е бил 79,24%, а през 2009 год.- 69,98%.





В 75,79% касационната инстанция е потвърдила съдебните актове обжалвани пред ВАС, като за сравнение този процент през 2010 год. е бил 64,29%, а през 2009 год. – 48,56%.



Изложената статистика сочи, че с течение на годините, придобиването на опит от съдиите и служителите, както и сработването на колектива дава все по-добри резултати и се постига все по-голяма бързина при решаване на делата, както и значително се повишава качеството на постановените съдебни актове.

*5. Административно ръководна дейност, финансово осигуряване, сграден фонд и квалификация на магистрати и служители.*

Съгласно утвърденото щатно разписание през 2011 г. в Административен съд Перник са заети шест щатни бройки за съдии. Реално през годината са работили четирима съдии, като съдия Весела Гроздинска през

целия период е била в отпуск по майчинство, а съдия Светлана Димитрова от 03 януари 2011 г. е командирована в Административен съд София град.

Длъжностно щатно разписание на Административен съд Перник, утвърдено с решение на ВСС, включва 22 служители, като всички щатни бройки са заети. Служителите от служби "Съдебно деловодство" и "Секретар-протоколисти", са разпределени по съдийски състави, като са създадени постоянни екипи от съдия, деловодител и секретар-протоколист. По този начин е създадена добра комуникация и ефективност в работата на екипа.

Съдебните служители от общата и специализираната администрация се ръководят в работата си от Правилника за администрацията от районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, както и от утвърдените в съда длъжностни характеристики и вътрешни актове.

На 02.02.2011 г. е утвърден план за повишаване квалификацията на магистрати и съдебни служители. Целта му е да поддържа и повишава квалификацията на съдиите и служителите, да разпространява добри практики в администрирането на правосъдието и да подобрява ефективността на административното правораздаване в Административен съд Перник.

Планираните обучения бяха разпределени в три направления:

-Повишаване на професионалната квалификация и компетентност на магистрати и служители в НИП;

-Обучения, финансирани от бюджета на Административен съд Перник със специалисти от самия съд;

-Обучения, организирани от Висш съдебен съвет, Върховен административен съд, Асоциацията на административните съдии, Национално сдружение на съдебните служители и други организации, провеждащи семинари с компетентни лектори.

И по трите направления бяха проведени обучения, семинари и работни срещи по утвърден график в които взеха участия различни магистрати и служители, като планът за повишаване на квалификацията бе изпълнен в цялост.

За първи път през 2011 г. използвахме възможността, предоставена от НИП за дистанционни обучения без присъствена форма.

Продължихме тенденцията, която започнахме през 2010 г., да организираме съвместни обучения за съдебни служители от органите на съдебната власт в съдебен район Перник.

Компетентността на магистратите и съдебните служители в Административен съд – Перник през 2011 г. се поддържаше на ниво, вследствие участието им в обучения, организирани от съда, НИП и други организации. Постигна се пряк ефект към качеството на правораздаване и ефективното обслужване на гражданите, бизнеса и държавните организации.

След проведено атестиране на съдебните служители през годината седем съдебни служители са повишени в по-горен ранг.

През 2011 г. е наложено едно дисциплинарно наказание на съдебен служител.

Както и през предишни отчетни периоди, така и през 2011 г. една от основните цели, които са стояли пред Административен съд Перник е постигане и поддържане на високо качество на обслужване на граждани за достъпна и прозрачна работеща съдебна система. За реализация на целта през годината са проведени анонимни анкети – проучвания относно оценяване на качеството на обслужване и степента на удовлетвореност на гражданите. Анализирайки резултатите от анкетите с вътрешни заповеди бяха променени някои правила, както и се въведоха времеви стандарти за работата на съдебните служители, включително и форми за отчитане на времевите стандарти.

През изминалата 2011 г. в Административен съд Перник не е имало проблеми с финансовото осигуряване за закупуване на необходимите материали, необходими за правилното функциониране на съда и изплащане на услуги на външни организации. Финансирането е навременно и осигурява оптимално осъществяване на съдопроизводствената дейност и работата на магистратите и съдебните служители. Поисканите корекции от бюджета са своевременно одобрявани от ВСС.

През 2011 г. не са извършвани ревизии на дейността на Административен съд Перник.

През годината не е закупувана нова компютърна техника, тъй като съдът е обезпечен добре в това отношение. Съдът разполага със самостоятелна локална компютърна мрежа и отделна телефонна централа.

При осъществяване на дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Интернет страницата на съда се актуализира ежедневно, спазват се правилата за публикуване на съдебните актове, обявяват се навреме графици на съдебните заседания. Страницата е достъпна и изчистена от усложнения, като пароли, потребителски имена, изискване за регистрация и т.н. Деловодната програма се използва с максималния ѝ капацитет, като всяко дело е сканирано и има електронна папка.

#### *6. Заключение*

И през изминалата 2011 г. основния проблем в съда беше липсата на достатъчно работни помещения. Започналото изграждане на надстройка на съдебната палата остана в застой и нямаше никакво развитие през годината. През следващата година основни приоритети в работата на Административен съд Перник ще бъдат:

- Повишаване доверието и качеството на обслужване на гражданите;
- Поддържане в съда ниво на все по-добри резултати по показатели -срочност и качество на съдебни актове, с максимално скъсяване на сроковете;
- Добро взаимодействие, диалог и етично поведение;
- Споделяне и въвеждане на добри практики;
- Справедливо и равномерно разпределение на делата;
- Утвърждаване на механизми за модерно електронно администриране;
- Непрекъснат мониторинг и прозрачност в работата.

03 февруари 2012 г.  
гр.Перник

Председател  
на Административен съд  
Перник:

/И.Георгиев/