



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

Варна 9000 ул "Никола Вапцаров", №3а тел/факс:052 712 806

Утвърдил:

Гинка Коева /  
Административен ръководител  
и Председател на  
Административен съд Варна

## ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С ПОС-ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА

### 1. Цел

Съгласно чл. 2. от Закон за държавните такси „ Държавните такси са прости и пропорционални. Те се заплащат в брой или безкасово по съответната сметка. Държавните такси могат да се плащат чрез държавни таксови марки само ако това е изрично предвидено в нормативен акт. Министърът на финансите определя със заповед реда за унищожаване на държавните таксови марки.” С решение по Протокол № 18 от 17 април 2013 г. на ВСС, е указано на органите на съдебната власт, че държавните такси се внасят в брой или безкасово по съответната сметка на съда, като същите не следва да се заплащат чрез държавни таксови марки.”

С приетия Закон за ограничаване на плащанията в брой(обн. в ДВ бр. 16 от 22.02.2011г.) е дадена възможност на бюджетните предприятия да извършват операции по събирането на приходи и други постъпления чрез картови плащания. (чл. 4 от закона). С решение по протокол № 12 от 06.03.2013 г. е указано на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат действия за стартиране и прилагане на картовите плащания по чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ. В случай, че не се въведат картови разплащания чрез постерминални устройства, при плащане на държавните такси, следва да се осигури прилагането на регламентираните с чл. 2 от Закона за държавните такси начини на плащане – както в брой, така и безкасово.(ДДС № 12/21.12.2012 г. на МФ)

Административен съд Варна, обслужва значителен брой физически и юридически лица срещу заплащане на такси и събиране на чужди средства , като депозити за вещи лица и свидетели. С цел прилагане на разпоредбите на чл. 4 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и с цел изолиране на плащанията на такси , които се дават от гражданите за банките, Административен съд Варна приема за целесъобразно въвеждането на картови плащания чрез терминални устройства ПОС.

Настоящите правила съдържат изисквания, основни правила и описание на технологията на работа на съдебните служители, които ще обслужват ПОС-терминални устройства за превод на суми по съдебните производства по транзитната сметка и набирателната сметка на Административен съд Варна.

## 2. Изисквания

За превод на суми по сметките на Административен съд Варна , след дадено писмено съгласие от ВСС с решение по протокол № 29 от 10.07.2013 г. са разрешени две ПОС-терминални устройства – един ПОС-терминал за бюджетната сметка (сметка "Бюджет") и един ПОС-терминал за набирателната сметка (сметка "Депозити").

На фронт офиса в Административен съд Варна, на обособено работно място ще бъдат извършвани преводи на суми по сметка на съда чрез ПОС-терминалните устройства, като задължително трябва да има работна станция с инсталирана деловодна система САС "Съдебно деловодство". Двете ПОС-терминални устройства трябва да бъдат включени в СОМ-портовете на работната станция. Конфигурацията на САС за съответната работна станция задължително трябва да бъде параметризирана за работа с инсталираните ПОС-терминални устройства. Съдебните служители, които ще обслужват ПОС-терминалите трябва да бъдат регистрирани като потребители на САС със съответните права за работа и като материално-отговорни лица, чрез издаване на изрична заповед.

## 3. Основни правила

Забранява се извършването на преводи през ПОС-терминалните устройства, без да бъде въведена предварително от служителя в система САС „Съдебно деловодство” информацията, описана в т. 4.1 от настоящите правила. Такова действие е недопустимо, тъй като това ще доведе до несъответствие между извлечението за извършените транзакции, получено от банката и списъкът на транзакциите, генериран от САС с подробни данни за сумите, които се превеждат във връзка за съдебните производства.

ПОС-терминалните устройства имат вградени функционалности за анулиране на извършена транзакция. *Такова действие е недопустимо.* Ако лицето-картодържател поиска да му бъде възстановена сума, която е преведена по сметка на Административен съд Варна чрез ПОС-терминал, то *лицето следва да подаде писмена молба с посочване на банковата сметка от която е направен превода и по която ще му бъде възстановена сумата по банков път след извършване на проверка от главния счетоводител, съдията докладчик и съгласуване с разпоредителя на бюджетни средства- административния ръководител и председател на Административен съд- Варна.*

Във връзка с необходимостта от обобщаване на информацията за постъпилите суми за деня, работното време на ПОС-терминалните устройства с граждани се определя всеки ден от 08.30 часа до 16.50 часа

## 4. Технология на работа с ПОС-терминалните устройства

### 4.1. Превод през ПОС-терминал

Извършва се следната последователност от действия:

- чрез САС "Съдебно деловодство", режим Превод на суми чрез POS-терминал съдебният служител въвежда подробна информация за всяка от сумите, които лицето желае да преведе по сметките на съда, като задължително попълва диалоговите полета, за които има налични данни – Приложение № 1;
- съдебният служител извършва транзакции поотделно за всяка от сметките на съда. Задължително при преводите се изисква представяне на лична карта за удостоверяване на самоличността на гражданина и съпоставка с имената по картата.

Ако за превод по някоя от сметките на съда са въведени повече от една суми, преводът се извършва с една транзакция с цел икономия на средства .

Например: лицето ИВАН ПЕТРОВ ИВАНОВ трябва да преведе по бюджетната сметка на съда сума за глоба в размер на 20 лв. по АД 1/2013 и сума за държавна такса в размер на 25 лв. за завеждане на друго дело - АД 25/2013. Данните за двете суми са въведени в деловодната система и преводът им по сметката на съда ще се извърши с една транзакция с обща стойност 45 лв.

- след успешно приключване на транзакция:
  - o POS-терминалното устройство разпечатва бон за извършената транзакция;
  - o лицето, от чиято карта е преведена сумата подписва задължително разпечатания бон;
  - o POS-терминалното устройство връща обратна информация на деловодната системата за извършената транзакция;
  - o САС "Съдебно деловодство" автоматично съхранява номер, дата и час на транзакцията в данните за всяка от сумите, преведени по сметка на съда с извършената транзакция;
  - o САС "Съдебно деловодство" генерира документ в 3 (три) екземпляра за всяка от сумите, преведени по сметка на съда с извършената транзакция- Приложения № 1.
- съдебният служител разпечатва от POS-терминала втори екземпляр на бона за извършената транзакция;
- съдебният служител разпечатва генерираните от САС документи за всяка от сумите, подписва документите, поставя печат на съда, след което

- "скопчава" първия екземпляр от разпечатаните документи за всяка от сумите заедно с първия бон от ПОС-терминала, подписан от лицето – така "скопчаните" документи се съхраняват до края на деня за предаване в счетоводството на съда за последващо осчетоводяване на преведените суми;
- "скопчава" втория екземпляр от документите за всяка от сумите с втория бон от ПОС-терминала – така "скопчаните" документи се предават на клиента;
- третият екземпляр от документите за всяка от сумите, без приложен бон се предават отново на клиента за последващо представяне в деловодството на съда по съответното дело с молба

#### **4.2. Приключване на работен ден**

За отчитане работата през деня, в края на работното време съдебният служител, който обслужва ПОС-терминалните устройства извършва следната последователност от действия:

- чрез САС "Съдебно деловодство", режим Превод на суми чрез POS-терминал изготвя справка за постъпленията по сметките на съда, постъпили от извършените транзакции чрез инсталираните в съда ПОС-терминали – Приложение № 2;
- към справката за постъпленията по всяка от сметките се прилагат натрупаните през деня документи за преведените суми по съответната сметка – Приложение № 1, "скопчани" с подписания бон от ПОС-терминала;
- така подготвените документи се предават сутринта на следващия ден в счетоводството за последващо осчетоводяване на постъпилите суми.
- Гл. счетоводител и касиера отмятат получените документи с постъпленията от банковите извлечения и едва тогава осчетоводяват постъпилите суми.

**4.3. Приключване на месеца. Изготвяне на справка за използваните терминални устройства ПОС и извършени транзакции по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой**

- На последния работен ден от месеца, служителя обслужващ ПОС-терминалните устройства, заедно с дневната справка за постъпленията по сметките на съда – Приложение № 2, генерира от САС "Съдебно деловодство" и обобщена справка за постъпленията по сметките на съда постъпили от извършените транзакции чрез инсталираните в съда ПОС-терминали за периода от 1-во число на месеца до 30/31 число и същата я предава в счетоводството- Приложение № 3.

За изготвяне на месечни справки е необходимо да се извършва следната последователност от действия от съдебният служител, който обслужва ПОС-терминалните устройства:

- чрез САС "Съдебно деловодство", модул Справки, режим Нерегламентирани за суми преведени през POS-терминал се изготвя справка за постъпленията по сметките на съда, постъпили от извършените транзакции чрез инсталираните в съда ПОС-терминали по различни критерии;

Нерегламентирана справка за преведени суми през POS-терминал

<b>Видове суми</b> Глоба Държавна такса Държавна такса за препис от документи Депозит за вещо лице Разноски Друга сума по сметка Бюджет Друга сума по сметка Депозити	<b>Номер на транзакция</b>  <b>Дата на транзакция</b>  <b>Час на транзакция</b> 	<b>Сметки</b> Депозити Бюджет  Електр. каса
<b>Видове дела/документи</b> Наказателно дело Гражданско дело Брачно дело Търговско дело Административно дело Фирмено дело	<b>Номер</b> <b>От</b> <b>До</b>  <b>Година</b> <b>От</b> <b>До</b>	<b>Съдилища</b> АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР.ЯМБОЛ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР.ВАРНА РАЙОНЕН СЪД - ГР.ВАРНА РАЙОНЕН СЪД - ГР.ДЕВНЯ РАЙОНЕН СЪД - ГР.ДОБРИЧ РАЙОНЕН СЪД - ГР.ПРОВАДИЯ
<b>Платци или задължени лица</b>   		<b>Търсене</b>  
<b>Текст</b>  		<input checked="" type="checkbox"/> Потвърждение <input type="checkbox"/> Прекъсване

За изготвяне на справката е необходимо да се извършва следната последователност от действия от съдебният служител, който обслужва ПОС-терминалните устройства:

– чрез САС "Съдебно деловодство", модул Справки, режим За използваните ПОС и извършените транзакции се изготвя справка по образец. В която се извеждат данни за:

- Наименование на бюджетната организация/структура/звено;
- Брой устройства ПОС;
- Брой на ПОС-транзакции;
- Обща стойност на ПОС-транзакциите.

Неразделна част от тези правила са :

1. Договор за обслужване на плащания с карти VISA, Visa Elektron, V PAY, MasterCard, Maestro и Борика за събиране на приходи и други постъпления на бюджетни предприятия, в частност – Административен съд Варна
2. Общи условия на Уникредит Булбанк АД за обслужване на разплащания с местни и международни карти на ПОС терминал
3. Инструкция за обслужване на транзакции с банкови карти
4. Приложения № 1, № 2 и № 3 към правилата

#### Приложение № 1

#### Превод на сума чрез ПОС-терминал в Административен съд Варна

Дата и час:

Транзакция:

Терминал:

Сметка: *Бюджет / Депозит*

Сума:

словом :

Платец:

Задължено лице:

Вид дело/документ, номер, година:

Вид сума: *държавна такса / депозит за вещо лице*

Пояснение: *за образуване на дело / за хонорар за в.лице*

Длъжност: .....

/...../

#### Приложение № 2

(Ежедневна справка)

Дата, час

Преведени суми през POS-терминал по сметка .....

Дата	Час	Транзакция	Терминал	Платец	Описание	Сума

Всичко по сметката ..... бр. транзакции на стойност .....лв.

Длъжност: .....

/ .....

Приложение № 3

(Ежемесечна справка)

### СПРАВКА

за използваните терминални устройства ПОС и извършени транзакции по чл. 4,  
ал. 1

от Закона за ограничаване на плащанията в брой към  
от до

№	Наименование на бюджетната организация/структура /звено	Брой устройства ПОС	Брой на ПОС-транзакции	Обща стойност на ПОС-транзакциите	ВІС код и наименование на банката, обслужваща ПОС-устройство на бюджетната организация
1	Административен съд - Варна				

Длъжност: .....

/ .....

Тези правила влизат в сила от момента на въвеждане на картовите разплащания в Административен съд Варна – датата на инсталирането им от обслужващата банка.

26.05.2014 г.

Изготвил:.....  
Гл.счетоводител-ИУ Гюрова