


**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА**

УТВЪРДИЛ:


**КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД-СТАРА ЗАГОРА**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В
ОКРЪЖЕН СЪД – ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

ЯНУАРИ 2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящите правила се уреждат изборът на съдебни заседатели, участието им по наказателни дела, правата и задълженията им.

Чл.2. (1) За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години; има настоящ адрес в община, която съвпада с рамките на Старозагорския съдебен район; има завършено най-малко средно образование; не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не страда от психически заболявания.

(2) Съдебен заседател не може да бъде лице, което: е съдебен заседател в друг съд; е общински съветник от съдебния район, за който е избран; участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели, работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(3) Съдът разглежда, наказателните дела като първа инстанция в състав от:

1. един съдия, когато за престъплението се предвижда наказание до пет години лишаване от свобода или друго по-леко наказание;
2. един съдия и двама съдебни заседатели, когато за престъплението се предвижда наказание повече от пет години лишаване от свобода;
3. двама съдии и трима съдебни заседатели, когато за престъплението се предвижда наказание не по-малко от петнадесет години лишаване от свобода или друго по-тежко наказание.

(4) Съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.3. (1) Съдебните заседатели на Окръжен съд-Стара Загора се избират от общото събрание на съдиите от Апелативен съд - Пловдив.

(2) Избраните съдебни заседатели полагат клетва пред общото събрание на

Окръжен съд-Стара Загора.

(3) В срок до 3(три) месеца след полагане на клетва се провежда начално обучение на съдебните заседатели.

(4) Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на Интернет страницата на съда.

Чл.4.(1) Не по-късно от 8 (осем) месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели общото събрание на съдиите при Апелативен съд-Пловдив определя броя на съдебните заседатели, като взема предвид:

1. броя на делата, които ОС-Стара Загора е разгледал в предходната година със съдебни заседатели;
2. становището на председателя на ОС-Стара Загора относно тенденциите на увеличение или намаление на тези дела;

(2) Броят на предложените от Общинските съвети кандидати за съдебни заседатели не може да бъде по-малък от определения от общото събрание на съдиите при Апелативен съд-Пловдив брой на съдебните заседатели за Окръжен съд-Стара Загора.

Чл.5.(1) В срок от 6 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели председателят на Апелативен съд-Пловдив съобщава на Общинските съвети в Старозагорски съдебен район броя съдебни заседатели, който трябва да бъдат избрани.

(2) Всеки български гражданин, който отговаря на изискванията на чл.67, ал.1 от ЗСВ, може да се кандидатира за съдебен заседател.

(3) Кандидатите за съдебни заседатели подават в съответния Общински съвет посочените в чл.68, ал.3 от ЗСВ документи.

(4) Общинският съвет в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определя кандидатите за съдебни заседатели, които предлага за избиране от общото събрание на съдиите в Апелативен съд - Пловдив.

Чл. 6. Общинските съвети в срок три месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели в Окръжен съд – Стара Загора изпращат до председателя на Апелативен съд - Пловдив списъка на кандидатите за съдебни заседатели заедно с копие от решенията им и документите по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

Чл.7.Когато назначената председателя на Апелативен съд - Пловдив комисия по чл.68д от ЗСВ установи, че предложените от общинските съвети

кандидати, отговарящи на изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗСВ, са по-малко от определения по чл. 67а от ЗСВ брой, председателят на Апелативен съд - Пловдив изпраща искане до общинските съвети за попълване на списъка на кандидатите за съдебни заседатели в срок до един месец от постъпването на искането.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА ИЗБОР И УЧАСТИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПО НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА

Чл.8. (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години, като не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Окръжен съд - Стара Загора.

(2) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в ОС –Стара Загора.

Чл.9. (1) Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания от председателя на съда най - много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

(2) За всяко дело се определят основни съдебни заседатели, а резервни - съобразно разпореждането на съдията докладчик и правилата на НПК, на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

Чл.10 (1) Изборът за участие на съдебните заседатели като членове на съдебните състави се осъществява при спазване принципа на случайния избор чрез използване на програмен продукт „Law Choice“, което осигурява прозрачност при разпределението и следи за еднаквата им натовареност.

(2) Първоначалният избор на съдебни заседатели се извършва от определен с нарочна заповед на председателя на съда съдебен служител, който уведомява избраните съдебни заседатели за датата и часа на разглеждане на делото по телефона или чрез призовка.

(3) Разпределението на заседателите се извършва при насрочване на съответното дело, което се разглежда в състав, но не по-късно от 3 дни преди заседанието. За всеки проведен избор се разпечатва протокол, който се прилага към делото.

(4) Съдебните заседатели -педагози се избират отделно от останалите съдебни заседатели, в случаите когато подсъдимите по наказателните дела са непълнолетни.

(5) Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да се призовават и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

(6) При отсрочени и отложени без ново насрочване дела, призоваването се извършва от съдебните деловодители в Наказателно отделение.

(7) При невъзможност на съдебен заседател да се яви и участва по дело, същият е длъжен да подаде молба в служба“Регистратура“ на ОС-Стара Загора, в която да посочи причините за неявяването си. След разпореждане на докладчика по делото, определеният съдебен служител в ал.2 пристъпва към нов избор на съдебен заседател.

(8) Когато съдебният заседател няма възможност да подаде молба или да осъществи връзка по телефона, за да уведоми, че не може да участва, служителят по чл.2 уведомява писмено съдията-докладчик. След неговото разпореждане се пристъпва към избор на нов съдебен заседател.

(9) Определеният служител по ал.2 води Книга за избора на съдебни заседатели за участията им в открити съдебни заседания.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 10. За запознаване с материалите по делото, за което са призовани, съдебните заседатели получават папката с документите по делото от съдебните служители, отговарящи за съответното дело, като не се разрешава изнасяне на папката извън деловодството и изваждането на документи от нея.

Чл.11. (1) Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

(2) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

(3) При изпълнение на задължения си, съдебният заседател се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона, като не се подава на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на

която и да е друга власт - публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система.

(4) Всички въпроси, които иска да постави съдебния заседател на участниците в наказателното дело, предварително се съгласуват с председателя на състава.

Чл.12. Съдебния заседател при осъществяване на функциите си е длъжен:

- (1) Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.
- (2) При изпълнение на задълженията си да утвърждава принципа за справедливост в съответствие с нормативните актове и да спомага за протичането на обективен съдебен процес.
- (3) В поведението си да не проявява грубост и неуважение, и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители.
- (4) Да не коментира публично професионалните и моралните им качества.
- (5) Да следва етичните принципи и правилата, произтичащи от тях при и по повод осъществяването на обществената си функция, а именно: законност, независимост, безпристрастност, справедливост, компетентност, отговорност, честност и достойнство, политически неутралитет, вежливост, учтивост и толерантност, почтеност и благоприличие, конфиденциалност.
- (6) Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като:
 1. по никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица;
 2. извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.
 3. не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател, и да пази тайната на съдебните съвещания.
- (7) На тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията.
- (8) При подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена

форма в определения срок, предвиден в чл. 308 от НПК.

(9) Съдебният заседател следва да си направи отвод в случаите по чл. 29 от НПК, а именно:

1. когато е участвал в състава на съда, постановил:

а/присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция, или при възобновяване на наказателното дело;

б/ определение, с което съд одобрява споразумение за решаване на делото;

в/ определение, с което се прекратява наказателното производство;

г/ определение, с което съд взема, потвърждава, изменя или отменя мярка за неотклонение задържане под стража в досъдебното производство.

2. който е извършвал разследване по делото;

3. който е бил прокурор по делото;

4. който е бил обвиняем, настойник или попечител на обвиняемия, защитник или повереник по делото;

5. който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тължител, граждански ищец или граждански ответник;

6. който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, тълковник или специалист - технически помощник по делото;

7. който е съпруг или близък роднина на всички посочени по-горе лица;

8. който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда;

9. не може да участва в състава на съда съдебен заседател, който поради други обстоятелства може да се счита предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, като в тези случаи следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

(10) Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

(11) При получаване на съобщение за насрочено заседание съдебният заседател е длъжен да се яви за разглеждането на делото. Ако е

възпрепятстван, е необходимо да уведоми предварително съда, за да не се отлагат безпричинно дела.

(12) Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най –малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание.

(13) Преди съдебно заседание да изключва мобилния си телефон.

(14) Съдебните заседатели посочват в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които могат да бъдат намирани. При промяна на тези данни съдебните заседатели са длъжни незабавно да уведомят писмено съда.

Чл. 13. В случай, че съдебният заседател е възпрепятстван да изпълнява задълженията си за участие в съдебно заседание, той е длъжен да уведоми своевременно и писмено за това председателя на състава, разглеждащ съответното дело.

Чл.14. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Окръжен съд-Стара Загора, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми за умишлено престъпление. Председателят на съда извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Чл.15. (1) Съдебният заседател се освобождава предсрочно от общо събрание на съдиите от Апелативен съд-Пловдив по предложение на председателя на Окръжен съд-Стара Загора при наличие на основанията, посочени в чл.71 от Закона за съдебната власт, а именно:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването
7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл.67, ал.3 от ЗСВ.

(2) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на осн. чл. 71, ал. 1, т.1,4 и 7 от ЗСВ, съдебният заседател подава изрично писмено

изявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(3) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател се изпраща до председателя на Апелативен съд-Пловдив, като трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите на АС-Пловдив не по-късно от три дни преди провеждане на събранието. Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния Общински съвет.

(4) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да бъде освободен от функцията си в първия съд.

Чл.16.(1) Председателят на Окръжен съд – Стара Загора може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лева на съдебен заседател, за неизпълнение на задължения, след като му се предостави възможност да даде обяснения.

(2) В случаите на предходната алинея, съдебният заседател има право на жалба да председателя на Апелативен съд - Пловдив, който може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

ГЛАВА ПЕТА

ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл.17. По всяко време, след полагане на клетва съдебните заседатели избират съвет на съдебните заседатели, който осъществява връзка с административното ръководство на съда.

Чл.18. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл.19. В тримесечен срок от полагане на клетва се провежда начално обучение на съдебните заседатели, организирано съвместно от съда и Националния институт на правосъдието.

Чл.20. Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява с удостоверение, издадено от Окръжен съд - Стара Загора след полагане на клетва.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

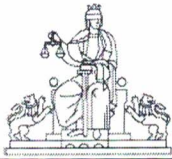
§2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед № 81/31.01.2019 на административния ръководител на Окръжен съд-Стара Загора.

Изготвил: 

Дарина Минчева,

Административен секретар на Окръжен съд-Стара Загора

6000 Стара Загора, бул. "Митрополит Методий Кусев" №33
тел.: 042/220 216, факс: 042/251 002
e-mail: osstz@osstz.com, <http://www.osstz.com>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 81

гр. Стара Загора, 31 януари 2019 г.

В изпълнение разпоредбите на Наредба № 7 за съдебните заседатели (обн.ДВ, бр.81/10.10.2017 от 2015 г.) и чл. 86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ
ЗАСЕДАТЕЛИ** в Окръжен съд – Стара Загора.

Контрола по спазването и прилагането на правилата възлагам на съдебния администратор.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на системния администратор за поставяне на правилата в електронна папка с общ достъп “TRANZIT” Загора за запознаване на съдии и служители на съда и на Интернет страницата на Окръжен съд-Стара Загора.



(КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ)

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА