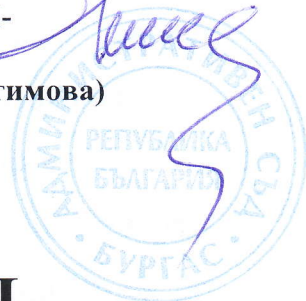




АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БУРГАС

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Т. Евтимова)



МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

I. ЦЕЛИ

Медийната стратегия на Административен съд - Бургас цели да допринесе за изграждане на обективна и вярна представа в обществото за дейността му. Тя регламентира комуникационните процеси с медиите за пълното и коректно отразяване на правораздавателния процес.

Документът цели подобряване разбирането на обществеността за спецификата на работа на съда и увеличаване доверието към него, като ефективна и прозрачна институция, която работи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Медийната стратегия на Административен съд – Бургас цели да повиши правната култура на гражданите и да облекчи достъпа им до съдебни услуги и информация, адекватно на съвременните технологии,

позволяващи бързо разпространение на информационния поток и тенденциите за прозрачност на правораздавателната дейност.

Ориентирана е към граждани, живеещи на територията на Бургаски съдебен район; потребители на административни услуги – физически и юридически лица; ученици и младежи, проявяващи интерес към правните науки; педагози и общественици, влияещи върху формирането на гражданското съзнание; журналисти, отразяващи работата на съда.

Медийната стратегия на Административен съд – Бургас е актуализирана и съобразена с приетата с решение на ВСС по протокол от № 10 /05.03.2015 г. Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 - 2020

II. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ

Актуалност

Стратегията се основава на реални обществени и институционални потребности в дадения момент. Съобразена е с тенденциите и изискванията на професионалната етика и разпоредбите на закона.

Диалогичност

Стратегията гарантира двупосочност при обмена на информация. Подчертава значението както на посланията, отправяни от съда към медиите и цялата общественост, така и на обратната връзка – от средствата за масова информация и гражданите към съда.

Гъвкавост

Стратегията е структурирана в съзвучие с динамиката на обществените процеси. Съдържа както принципни положения, регламентиращи комуникационния процес, така и потенциал за включване на нови послания при евентуални законодателни и други съществени промени, които биха могли да се отразят на взаимодействието между съда и медиите.

III. ПРИНЦИПИ

Основен принцип на Медийната стратегия на Административен съд - Бургас е зачитане на конституционното право на гражданите да бъдат информирани, освен в случаите, когато законът забранява достъп до даден вид информация.

Комуникацията на Административен съд - Бургас с медиите се осъществява при спазване на следните принципи:

- точност и юридическа издръжаност;
- достоверност и пълнота на информацията, отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- осигуряване на нужния баланс между защита на личните данни и пълна прозрачност в работата на съда;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съда и в средствата за масова информация.

IV. МЕТОДИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Прессъобщение

Прессъобщението е ефективен и подходящ начин за предоставяне на своевременна информация за дейността на Административен съд – Бургас. То се публикува на Интернет-страницата на съда и се изпраща до редакциите на съответните медии. Прессъобщението се оповестява експедитивно, съобразно определените дата и начален час на визираното събитие, и в съответствие с крайните срокове за публикуване или излъчване в различните медии. При кризисна ситуация прессъобщението се публикува и изпраща по най-бърз начин след идентифициране на

проблема. Този комуникационен канал се използва за отговор и защита на институцията и при некоректно отразяване дейността на съда или необосновани критики в работата на магистрати и съдебни служители.

1.1. Изисквания към съдържанието на прессъобщението:

- да бъде актуално – по дела и теми със значим обществен интерес или свързано с дейността на съда;
- информацията в прессъобщението да бъде ясна точна и разбираема за потребителите;
- да бъде предоставено на достъпен за гражданите и медиите език.

1.2. Информационни поводи за изготвяне на прессъобщения:

- Проследяване на дела с обществена значимост, разглеждани от Административен съд – Бургас;
- постановени съдебни актове по дела, предизвикали интереса на медиите и обществото;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда и нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация.

Прессъобщенията за дела с обществена значимост, разглеждани от Административен съд - Бургас могат да съдържат следната информация:

1. номер и година на делото;
2. страните по делото;
3. административният акт срещу, който е насочено оспорването;

4. основанието;
5. информацията от диспозитива при постановен съдебен акт;
- 6 срок за обжалване и протестиране.

Съобщенията за кадрови промени включват информация за акта на ВСС, с който се назначават, преназначават или освобождават съдии; законовите разпоредби; кратка професионална биография на магистрата.

Прессъобщенията за работа на съда по проекти, нововъведения, участие в семинари, конференции, официални срещи и посещения, съдържат изявления, които подчертават значимостта на съответното събитие, дейността на институцията или професионалното израстване на магистратите/съдебните служители.

Резултатите от дейността на съда за първото шестмесечие и за целия отчетен период се отразяват чрез прессъобщения, съдържащи статистическа информация.

Чрез прессъобщения могат да се правят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда.

Текстът за прессъобщение за разглеждано дело се съгласува със съдията-докладчик по делото и с административния ръководител. Изготвянето на прессъобщения за събития, които не са свързани с работата по дела се съгласуват с административния ръководител.

Преценката за дела с обществена значимост се прави от председателя на съда, след предложение от страна на експерта - “връзки с обществеността“, съобразно „Инфографика за механизма на селектиране и комуникация на делата от обществен и медиен интерес“ на Върховния административен съд.

2. Пресконференция

Пресконференцията дава възможност за директен контакт на журналистите с ръководството на Административен съд – Бургас и за

предоставяне на повече разяснения и информация по определен казус, отколкото такава може да бъде обобщена в едно прессъобщение. Пресконференцията способства позицията на съда по тема или проблем да достигне до по-широка аудитория.

2.1. Информационни поводи за провеждане на пресконференция:

Пресконференцията се организира от административния ръководител на съда при наличие на конкретен информационен повод:

- дела със значим обществен интерес;
- годишен отчет за дейността на съда;
- важни кадрови промени;
- участие на съда в значими проекти;
- при възникване на сериозен проблем, свързан с работата на съда.

2.2. Организация за провеждане на пресконференция:

- ✓ предварително информиране на представителите на различните медии за участие в пресконференцията;
- ✓ определяне на време и място за провеждане на пресконференцията;
- ✓ предоставяне на предварително подготвени материали за представителите на различните медии с цел коректно отразяване на пресконференцията.

3. Интернет-страница

Административен съд – Бургас разполага със съвременна, удобна и ефективна интернет – страница с разнообразна и полезна за потребителите информация.

Осигурява се бърз достъп до актуалната информация за работата на съда. На нея се публикува информация за:

- границите на съдебния район;
- компетентността и структурата на съда;
- график на съдебните заседания;
- справки за дела, протоколи и постановените съдебни актове;
- службите за работа с граждани;
- Тарифа № 1 към Закона за държавните такси;
- списък на вещите лица;
- прессъобщения за образувани и приключили дела от обществен и медиен интерес;
- медийни публикации за дейността и инициативи на Административен съд –Бургас.

Чрез панела “Полезни връзки“ интернет-страницата предоставя възможност на потребителите да обогатят своята правна култура и да използват препратките към други сайтове.

Чрез опцията за “Обратна връзка” всеки желаещ може да даде предложение за усъвършенстване на Интернет-страницата и оптимизиране на нейните функции.

4. Достъп на журналисти в съдебна зала

Журналистите са длъжни да спазват установените правила за поведение в съдебна зала.

Видеозаписи и/или фотографиране в помещенията на съда и в сградата се извършват само след съгласуване с председателя на съда.

Видеозаписи, звукозаписи и/или фотографиране в съдебната зала преди началото на съдебно заседание се прави само с разрешение на председателя на съдебния състав и със съгласието на страните участници.

При влизане в съдебната зала е задължително изключването звука на мобилните устройства.

5. Интервюта и участия в радио и тв предавания

При организиране и провеждане на подобни медийни изяви не могат да бъдат пренебрегнати наложените от законовите разпоредби ограничения, но използвайки предоставените им от медиите възможности, магистратите могат да съдействат за повишаване правната култура на гражданите, чрез разясняване на принципни юридически въпроси - процесуални срокове, процедури, действащи закони.

6 Достъп на журналисти до съдебните дела

Право на достъп до делата журналистите имат и по реда на ЗДОИ, като за целта се попълва стандартна бланка – „Заявление за достъп до информация”, по утвърден образец, за издаване на разрешение за достъп до конкретно дело. Журналистите могат да направят справка само по дела, по които има влязъл в сила съдебен акт, след писмено разрешение на съдията - докладчик или председателя на съответния съд (в случай, че е невъзможно разрешението да бъде дадено от докладчика).

V. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

Обществената представа за правораздавателните институции се осъществява и чрез инициирани от Административен съд - Бургас дейности и събития, несвързани пряко с правораздавателната дейност. Националните и местни медии се информират за провежданите инициативи, за да се осигури публичност и повишаване на общественото доверие.

1. Анкети. Кутия с предложения за подобряване работата на администрацията

Периодично сред гражданите се провеждат анкети за различни въведения или реорганизация в работата на администрацията, както и за отделни страни на административното обслужване. Това спомага за оптимизиране работата на служителите като цяло и за нейното съответствие с нуждите и очакванията на гражданите.

2. Прозрачност в работата на съда и правно ограмотяване

2.1 Ден на отворените врати

Организираны посещения за граждани, желаещи да се запознаят по-подробно с работата на институцията, се провеждат в рамките на предварително обявен "Ден на отворените врати". Посещенията се осъществяват по предварителна заявка и договорен по-рано регламент, така че да не бъде възпрепятствана дейността на съдии и служители.

2.2 Взаимодействие на съда с учебните заведения

За повишаване на правната култура на ученици и студенти се организират;

- посещения на ученици над 18 години и на студенти по време на съдебни заседания;
- ролеви игри с ученици на подходяща възраст, по време на които те приемат съответните процесуални роли и пресъздават съдебен процес;
- участие на ученици по време на инициативата "Ден на отворените врати".

VII. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ

За реализация на заложените в Медийната стратегия дейности и инициативи се използват наличните в съда ресурси – професионални

познания и умения на съдии и съдебни служители, налична материална база и информационни технологии.