



УТВЪРДИЛ:.....
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ЛОМ
/СОНЯ КАМАРАШКА/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН
ИНТЕРЕС В РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Тези правила уреждат реда за идентифициране на делата в Районен съд гр.Лом, характеризиращи се с особен обществен интерес, както и предоставянето на актуална информация по делата с особен обществен интерес на медиите и широката общественост.

Тези правила не се прилагат по отношение на делата в Районен съд гр.Лом, които съдържат класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на Районен съд гр.Лом и на общественото доверие към съда, като висша съдебна инстанция, осъществяваща върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване.

**РАЗДЕЛ II
ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС**

1. Идентифицирането на дела с особен обществен интерес се извършва от от съдията докладчик – при извършване на предварителната подготовка по разпределените при него насрочени дела, както и текущо в процеса на разглеждане на разпределените му дела.

2. При преценката си за обществения интерес на делата и идентифицирането им като такива, съдията докладчик взема предвид всички относими обстоятелства, като:

- вид на образуваното производство;
- вид и характер на обжалвания административен акт;
- органа, издал обжалвания административен акт;
- характер и значимост на обществените отношения, свързани с него;
- страни по делото;

- наличие на обществен дебат или обществено внимание по въпроси, попадащи в спорния предмет на делото.

3. Като дела с особен обществен интерес винаги се идентифицират следните дела:

- а) дела, свързани с общественозначими обекти, проекти или по теми с очертало се обществено внимание;
- б) дела по оспорване на подзаконовни нормативни актове;
- в) дела по всички видове избори;

4. В случай на идентифицирани дела с особен обществен интерес, съдебният деловодител – наказателно деловодство, отразява информацията за делото в ежемесечната справка за дела с особен обществен интерес /по образец/.

5. Ежемесечно /в края на текущия месец/ главен специалист административно обслужване изпраща „Справка за дела с особен обществен интерес /по образец/ на Председателя на Окщръжен съд – Монтана.

6. Системен администратор публикува актуалната информация за развитието на делата с особен обществен интерес на интернет страницата на съда, в раздел „Прессъобщения“, като текстът на публикацията се съгласува със съдията-докладчик по съответното дело.

7. Административния ръководител на съда, като определено лице за контакт с медиите осъществява контакт с медиите и граждани и отговаря на техни въпроси, касаещи делата с особен обществен интерес.

РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилникът за администрацията на съдилищата, както и относимите приложимите вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на Районен съд гр.Лом или от лице, овластено с негова писмена заповед.

Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Районен съд гр.Лом.

Тези правила са утвърдени със Заповед № А-31 от 04.02.2016год. на Председателя на Районен съд гр.Лом.