



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

СОФИЯ, УЛ. ЧЕРКОВНА 90

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ УШЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД



16.03.2017 година

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ НАКАЗАТЕЛЕН СЪД**

Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

ЗДОИ се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България.

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

2. ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България

3. Не може да бъде предоставен достъп до поисканата информация, когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, и в случаите когато исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

4. В случаите по т. 1 и т. 2 причината за отказ е, че достъп до тези видове информация е предвиден по друг нормативен ред.

ПРИНЦИПИ ЗА ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената информация, създавана и съхранявана в Специализиран наказателен съд е официална и служебна.

Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му по Конституция - да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и Държавата.

Служебна е тази информация, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация.

ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение.

Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Специализираният наказателен съд информира обществото за своята дейност, публикувайки съдебните актове, както и информация за насрочените дела на интернет-страницата на съда.

ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация е безплатен.

Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от Министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите.

Не се заплащат допълнителните разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП

Заявленията за достъп до обществена информация се подават в регистратурата на Специализирания наказателен съд..

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен обществен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Възможните носители за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са определени в Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 година на Министъра на финансите, в сила от 01.01.2012 година.

Специализираният наказателен съд може да предостави достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато:

- за исканата форма съдът не разполага с техническа възможност;
- исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;
- исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

Когато заявителят е лице със зрителни, слухови или говорни увреждания, достъп до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности при наличие на възможност и средства за това.

ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация може да подаде писмено заявление в регистратурата на Специализирания наказателен съд.

Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на съда, като не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Желанието за достъп до обществена информация може да се заяви устно и пред служител в регистратурата на съда.

Независимо от начина на постъпване на заявлението, то се вписва с пореден входящ номер от автоматизираната деловодна програма в Регистъра за достъп до обществена информация, воден в регистратурата.

Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

- а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) описание на исканата информация;
- в) предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г) адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението не се съдържат тези данни, то се оставя без разглеждане.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП

Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от Председателя на СпНС или от друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

След вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, СпНС уведомява писмено заявителя за своето решение.

УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Тогава сроковете започват да текат от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Сроковете за предоставяне на обществена информация или отказ могат да бъдат удължени, но не с повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, за което се уведомява заявителя.

Сроковете могат да бъдат удължени, но не с повече от 14 дни, когато поисканата в заявлението обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай е необходимо да се поиска изрично писмено съгласие на третото лице в седмодневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация и да се спазят точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

При неполучаване на съгласие от третото лице или при изричен отказ да се даде съгласие, съдът предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или отказ, решението трябва да бъде мотивирано.

В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация или за отказ да се предостави се връчва на заявителя срещу подпис, изпраща се по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е предоставил адрес на електронна поща.

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на такава се обжалват пред Административен съд София-град по реда на АПК.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от служителката в регистратурата на СпНС.

Когато заявителят е поискал достъп до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, съдът изпраща на посочения адрес решението за предоставяне на достъп, заедно с копие от информацията, като в тези случаи не се заплащат разходи по предоставянето.

Ако заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил съда, посочил е неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ПРЕДОСТАВЕНИЯ МУ ДОСТЪП

В случаите на неявяване на заявителя в срока, в който му е осигурен достъп до исканата обществена информация или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Информацията се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на административния ръководител на съда.

Съдът не е длъжен да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране, или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

Съдът не е длъжен да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Информация, представляваща обект на интелектуална собственост се предоставя за повторно използване само ако това е разрешено от носителя на правата.

ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Не се предоставя за повторно използване информация:

- чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на съда, съгласно законите на страната, с които е възложена обществената задача;
- която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
- представляваща класифицирана информация;
- съдържаща производствена, търговска или професионална тайна по смисъла на закон;
- за получаване на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
- представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
- съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

В тези случаи се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

При надделяващ обществен интерес, съдът предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде от заявителя след изтичане на 6 месечен срок.

Съдът може да забрани повторното използване на информация, съдържаща производствена или търговска тайна за търговски цели или по начин,

който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Административния ръководител-Председател на Специализирания наказателен съд.

4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация

3. Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

4. Регистър

София, 16.03.2017 г.

ИЗГОТВИЛА:


/Светла Георгиева/

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)
адрес.....
.....
телефон за връзка: e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена информация относно:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие)
- Копия на технически носител
(дискета, CD, DVD, факс, електронна поща)

Дата.....

Подпис.....

