

РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

ОТЧЕТ

на постъпилите заявления за достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация към Районен съд - Дряново през **2024 г.**

В Районен съд - Дряново са утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация, с които се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

През 2024 г. са постъпили 5 (пет) заявления за достъп до обществена информация от Кирил Тодоров, Даниела Михайлова, СНЦ „Алтернативна енергия“ представляван от Андрей Едрев и Кирил Тодоров, на основание чл. 24, ал. 1 от ЗДОИ.

По първото заявление от Кирил Тодоров е издадено Решение, с което е отказан достъпа, поради факта че исканата информация се отнася изцяло за лична информация, касаеща лични данни за физическо лице и не се отнася до данни за обществения живот, нито до данни касаещи дейността на Районен съд – Дряново.

По второто заявление на Кирил Тодоров е издадено Разпореждане, с което съда уведомява заявителя, че исканата информация не представлява обществена информация, като достъп до същата може да се осъществи от заявителя в деловодството на съда или чрез ЕПЕП.

Решението и Разпорежданто по подадените заявления на Кирил Тодоров са издадени в законоустановения срок от 14 дни и са предоставени във формата, поискана от заявителя.

По останалите три заявления поисканата информация касае дейността на Районен съд - Дряново и по своя характер е „служебна информация“, няма заявления касаещи информация от типа „служебна тайна“ и „държавна тайна“, според Закона за защита на класифицираната информация.

Темите, по които е поискана информацията касаят:

- Брой обвинителни актове и образувани наказателни дела за извършени престъпления по чл. 162 от НК. В случай, че са образувани дела по горния текст от НК какъв е техния брой по колко от тях са произнесени осъдителни присъди.

- Кой осъществява контрол върху съдилищата във връзка с изпълнение на тяхното задължение по чл. 64 от ЗСВ във връзка с осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на съдебната власт.

- На кое длъжностно лице е ангажимент /задължение да обезличи данните и да ги публикува незабавно на интернет страницата на съда.

- По кой ред се осъществява предоставянето на съдебните актове от страна на съдиите на лицата, ангажирани да обезличат и публикуват данните.

- Извършвани ли са проверки от страна на Министерство на правосъдието по изпълнение на задължение на съдилищата, пряко произтичащи от чл. 64 от ЗСВ и какви са резултатите от тях. В случай че са извършвани такива проверки, желая да получа в сканиран вид документа, удостоверяващ резултат от проверката/проверките.

- Министерство на правосъдието изисквало ли е информация от страна на ВСС за осъществяван от него контрол върху изпълнението на задълженията на съдилищата по чл. 64 от ЗСВ.

- Дава ли отражение на атестацията на съдебните органи и служители неизпълнението на задължението по чл. 64 от ЗСВ.

- Ангажира ли се отговорността на административните ръководители на съдилищата във връзка с неизпълнение на задължението за публикуване на актовете, постановени от съдилищата, които ръководят.

- данни във връзка с чл. 4 от закона относно обучителни семинари за съдии относно домашно насилие и въпроси, свързани със Семейния кодекс.

Исканите данни представляват официална обществена информация по смисъла на чл. 10 от ЗДОИ, като достъпът до нея е свободен и се осъществява по реда на чл. 12, ал. 3 от същия закон.

Решенията по подадените заявления, с което е разрешен достъпа до исканата обществена информация, са издадени в законоустановения срок от 14 дни и са предоставени във формата, поискана от заявителите.

Няма заявления, оставени без разглеждане и/или неизясняване по тях.

Всички оригинали на преписките по ЗДОИ се съхраняват от Административния секретар, който води и регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

Този отчет е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 15 ал. 2 от ЗДОИ.

Мариета Спасова
**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – ДРЯНОВО /П/**