



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/АНГЕЛИНА ГЕРГИНСКА/

със Заповед № РД-09-68/28.10.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА СЪБИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИ
ТАКСИ В РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

1. В съдилищата се събират държавни такси на основание Закона за държавните такси и Гражданския процесуален кодекс.

2. В Районен съд - Сливница се събират държавни такси за извършване на действия във връзка с производството по граждански и по наказателни дела, за други услуги, давани от съдилищата, за извършване на действия и услуги от държавен съдебен изпълнител, както и за искане до съдията по вписванията за вписване или вдигане на възбрана.

3. Държавните такси са прости и пропорционални. Простите такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по производството. Пропорционалните такси се определят върху интереса.

4. Държавните такси за извършване на действия във връзка с производството по граждански и по наказателни дела се определят от съдията-докладчик по делото в съответствие с размерите, определени в Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието, Гражданския процесуален кодекс и Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

5. Държавните такси за други услуги, давани от съдилищата - издаване на свидетелство за съдимост, съдебно удостоверение, изпълнителен лист, препис от документи, фотокопие от документи, се определят от съдебен деловодител от служба “Регистратура” и/или служба “Съдебно деловодство - свършени дела и архив” в съответствие с размерите, определени в Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието.

6. Държавните такси за извършване на действия и услуги от държавен съдебен изпълнител се определят от държавния съдебен изпълнител при Районен съд - Сливница в съответствие с размерите,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

определени в Гражданския процесуален кодекс и Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

7. За искане до съдията по вписванията за вписване или вдигане на възбрана се събира такса по чл. 37 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

8. В Районен съд - Сливница държавните такси се заплащат безкасово по съответната банкова сметка на съда.

9. Държавните такси, събирани от Районен съд - Сливница, с изключение на тези по чл. 53 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, се заплащат по банковата сметка на съда за държавни такси, глоби и разноски (транзитната сметка на съда).

10. Държавните такси по чл. 53 от Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК се заплащат по банковата сметка на съда за депозити, парични гаранции и съдебно изпълнение (набирателната сметка на съда).

11. Държавните такси, с изключение на тези по чл. 53 от Тарифата за държавните такси, събирани от съдилищата по ГПК, се заплащат при предявяването на искането за извършване на действието и/или при издаването на документа, за който се плаща.

12. Доплащането на държавна такса се извършва в сроковете, определени от съда, в случаите когато се отнася за производството по граждански и наказателни дела и в сроковете, определени от държавния съдебен изпълнител, в случаите, когато се отнася за производството по съдебното изпълнение.

13. При заплащане/доплащане на държавна такса, вносителят задължително представя на съда документ за извършен превод.

14. В случаите когато се отнася за производство по граждански и наказателни дела, представянето на документ за внесена/доплатена държавна такса се входира и се въвежда като задължение на съответната страна по конкретното дело в ползваната от съда система за електронно водене на делата. Въвеждането се извършва от съдебен деловодител от служба "Регистратура".

15. Главният счетоводител проверява дали държавната такса по делото е постъпила действително по банкова сметка на съда, както и дали това е банковата сметка на съда, по която следва да бъде преведена държавната такса.

16. При констатиране на действително внасяне и по правилната банкова сметка на съда, главният счетоводител отбелязва в ползваната от съда система за електронно водене на делата задължението като платено.

17. При констатиране на действително внасяне, но по друга банкова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

сметка на съда, главният счетоводител отбелязва в ползваната от съда система за електронно водене на делата задължението като платено и предприема действия за служебно прехвърляне на внесената държавна такса по правилната банкова сметка на съда.

18. При констатиране, че няма действително постъпление по банкова сметка на съда, главният счетоводител уведомява съдията-докладчик по делото.

19. За правилното определяне на дължимите държавните такси по гражданските и по наказателните дела отговаря съдията-докладчик по делото.

20. При представяне на образувано гражданско или наказателно дело на съдията-докладчик, същият проверява наличието на документ за внесена държавна такса, основанието за плащане и дължимия размер.

21. По гражданско дело, при липса на дължима, както и при невнесена в указан от съда срок държавна такса, съдията-докладчик предприема процесуалните действия, визирани в разпоредбата на чл. 129, ал. 3 от ГПК.

22. В случай, че съдията-докладчик даде ход на молбата за образуване на дело, без да е внесена напълно държавната такса, същият отговаря по чл. 6 от Закона за държавните такси.

23. При обжалване пред по-горна съдебна инстанция, съдията-докладчик проверява дали е представен документ за внесена по сметка на въззивния съд държавна такса по въззивната жалба, както и размера на държавната такса.

24. За държавни такси, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд - Сливница по влязъл в сила съдебен акт, постановен от Районен съд - Сливница, невнесени в срока за доброволно изпълнение, се издава изпълнителен лист.

25. Когато изпълнителният лист е издаден срещу физическо или юридическо лице с адресна регистрация в България, събирането на вземането се възлага на държавния съдебен изпълнител при Районен съд - Сливница.

26. Когато изпълнителният лист е издаден срещу физическо лице, което няма адресна регистрация в България, събирането на вземането се възлага на публичен изпълнител от Националната агенция по приходите.

27. Когато изпълнителният лист е издаден срещу държавно учреждение на бюджетна издръжка, изпълнителният лист се предявява на финансовия орган на съответното учреждение, на основание чл. 519, ал. 2 от ГПК.

28. Издаването на изпълнителен лист, възлагането събирането на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

вземането на съдебен изпълнител и предявяването на вземането пред държавно учреждение на бюджетна издръжка се извършват по реда на “Вътрешните правила за събиране на съдебните вземания при Районен съд - Сливница”.

29. При архивиране на съдебните дела административният секретар проверява:

- дължима ли е държавна такса по конкретното дело и дали същата е внесена;
- има ли наложена глоба по делото и дали същата е внесена;
- има ли задължение за някоя от страните за внасяне на държавни такси, глоби и разноски в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на съда и дали са внесени;
- при невнесени държавни такси, глоби и разноски, постановени по влязъл в сила съдебен акт, има ли издаден изпълнителен лист; вземането по изпълнителния лист предявено ли е пред финансовия орган на държавното учреждение на бюджетна издръжка; вземането по изпълнителния лист възложено ли е за събиране на съдебен/публичен изпълнител; има ли образувано изпълнително дело; в случай, че изпълнителното производство е прекратено/приключило, приложен ли е съответния документ, съгласно “Вътрешните правила за събиране на съдебните вземания при Районен съд - Сливница”.

30. След извършване на проверката, административният секретар поставя подпис ”проверил” върху корицата на делото.

31. След поставен подпис от административния секретар на корицата на делото, съдебният деловодител от служба „Съдебно деловодство - свършени дела и архив“ архивира делото.

32. За правилното определяне и за събирането на държавните такси в съдебното изпълнение отговаря държавният съдебен изпълнител при Районен съд - Сливница.

33. Ежемесечно държавният съдебен изпълнител внася по банковата сметка на съда за такси, глоби и разноски (транзитната сметка на съда) събраните за периода държавни такси по чл. 53 от Тарифата за държавни такси, събирани от съдилищата по ГПК.

34. В съответствие с разпоредбата на чл. 4б от Закона за държавните такси, недължимо платени държавни такси се връщат на заинтересованата страна.

35. За недължимо платена държавна такса се счита и внесена държавна такса, за която основанието за внасяне е отпаднало, както и подлежащата на връщане на основание чл. 70, ал. 3 от ГПК надвзета държавна такса, в случаите когато цената на иска при предявяването му е



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

по-висока от цената, която съдът определя при решаване на делото.

36. Връщането на недължимо платена държавна такса се извършва по банков път.

37. Връщане на недължимо платена държавна такса по образувано гражданско или наказателно дело, което не е приключило, се извършва въз основа на съдебен акт, издаден по съответното дело или положително становище на съдията-докладчик по подадена писмена молба и посочена банкова сметка, по която да се извърши превода.

38. За даване на становище по подадена молба по неприключило гражданско или наказателно дело, съдията-докладчик изисква от счетоводството на съда да провери дали сумата е налична към момента.

39. Възстановяване на недължимо платена държавна такса за образуване на гражданско или наказателно дело, издаване на свидетелство за съдимост, издаване на съдебно удостоверение, както и по приключило гражданско или наказателно дело се извършва въз основа на положително становище на административния ръководител - председател на съда по подадена писмена молба и посочена банкова сметка, по която да се извърши превода.

40. В случаите по чл. 39, за даване на становище, административният ръководител - председател на съда изисква от съответната служба на съда да извърши проверка относно има ли образувано гражданско или наказателно дело, има ли подадена молба и издадено/и ли е/са свидетелство за съдимост, съдебно удостоверение, преписи от документи, фотокопия на документи, сумата действително ли е внесена по банкова сметка на съда и налична ли е към момента.

41. Връщане на недължимо платена държавна такса по съдебното изпълнение се извършва въз основа на положително становище на административния ръководител - председател на съда по издадено разпореждане на държавния съдебен изпълнител при съда и посочена банкова сметка, по която да се извърши превода.

42. В случаите по чл. 41, за даване на становище, административният ръководител - председател на съда изисква от счетоводството на съда да провери дали сумата е действително внесена по банкова сметка на съда е налична ли е към момента.

43. За връщане на недължимо платена държавна такса по образувано гражданско или наказателно дело, в счетоводството на съда се представя препис от съдебния акт/копие от молбата със становището на съдията-докладчик/административния ръководител - председател и банкова сметка, по която да се извърши превода.

44. За връщане на недължимо платена държавна такса, в случаите



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

когато няма образувано гражданско или наказателно дело, в счетоводството на съда се представя молбата със становището на административния ръководител - председател и банкова сметка, по която да се извърши превода.

45. За връщане на недължимо платена държавна такса по съдебното изпълнение, в счетоводството на съда се представя разпореждането на държавния съдебен изпълнител със становището на административния ръководител - председател на съда и банкова сметка, по която да се извърши превода.

46. В случаите, когато недължимо платената държавна такса е по образувано гражданско или наказателно дело, или по съдебното изпълнение, след извършване на връщането, копие от бюджетното платежно нареждане се представя на съответната служба на съда за прилагане по съответното дело.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са разработени на база Закона за държавните такси, Гражданския процесуален кодекс, Тарифата за държавните такси, събирани от съдилищата по ГПК, Наказателно-процесуалния кодекс, Правилника за администрацията в съдилищата, Вътрешните правила за събиране на съдебните вземания при Районен съд - Сливница.

§ 2. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство.

§ 3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед от административния ръководител-председател на съда.

§ 4. Всички изменения и допълнения по настоящите правила се извършват със заповед на административния ръководител - председател на съда.