



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД – 396 / 15.10.2024 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 11 от Закона за съдебната власт, във връзка с Глава десета, Раздел II от Закона за съдебната власт, Глава двадесета от Правилника за администрацията в съдилищата и Глава пета, раздел IV от Кодекса на труда

РАЗПОРЕЖДАМ :

I. Обявявам конкурс за назначаване на съдебни служители в Окръжен съд – Варна на длъжност „**съдебен помощник**“ – 3 щатни бройки в Гражданско отделение и Търговско отделение.

II. Описание на длъжността: съдебните помощници подпомагат съдиите, административния ръководител и неговите заместници в тяхната работа, като: изготвят проекти за съдебни актове; проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина, правят сравнително-правни проучвания по конкретни въпроси; изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомагат председателите на отделенията при образуване на делата; извършват проверка по допустимостта и редовността на жалби и молби за отмяна, следят за спазването на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изпълняват други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници – ръководители на отделения, съдебния администратор или съдии.

Функционалната типова характеристика за длъжността “Съдебен помощник” се съдържа в чл. 246а - 246б от Закона за съдебната власт, чл. 12 - 13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

III. Минимални изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- да притежават само българско гражданство;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
- да не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да имат завършено висше образование по специалността "Право";

- да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
- да притежават необходимите нравствени и професионални качества;
- да притежават добри практически умения за работа със системен и приложен софтуер;
- да не са съпрузи, или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;
- да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации;
- да не са народни представители;
- да не са съветници в общински съвет;
- да не заемат ръководни или контролни длъжности на национално равнище в политическа партия;
- да не упражняват свободна професия, в това число адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител.

IV. Специфични изисквания за заемане на длъжността :

- отлично познаване на нормативната база;
- отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи;
- способност за работа в екип;
- комуникативност и експедитивност;
- умения за справяне в стресови работни ситуации;
- организационни умения.

V. Размер на основната заплата – съобразно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приет от Висш съдебен съвет, на основание чл. 341, ал. 1 от Закона за съдебната власт.

VI. Необходими документи за участие в конкурса, срокове и начин за подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Декларация към известие за обработка на личните данни (по образец);
3. Автобиография – утвърден европейски стандарт;
4. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
5. Декларация от кандидата, че не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен

включително; че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; не е съветник в общински съвет; не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия;

6. Копие от документи за завършено образование по специалност „Право“ – диплома, ведно с приложение;

7. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

8. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед);

9. Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение (издаден от лечебно заведение за болнична помощ с разкрита психиатрична клиника/отделение или от център за психично здраве);

10. Свидетелство за съдимост;

11. По преценка на кандидата – копия от други документи за придобити допълнителни квалификации, владееене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и др.

Кандидатите за участие в конкурса подават лично документите си в Съдебната палата – Варна, пл. „Независимост“ № 2, етаж 4, кабинет 422, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 15:00 до 17:00 часа. Краен срок за приемане на конкурсни документи – 17:00 часа на 15.11.2024 г.

При невъзможност за лично подаване на документите, същото да бъде осъществено от пълномощник с изрично писмено пълномощно.

VII. Оповестяването на конкурса да се осъществи:

- чрез обява в специализиран електронен сайт за обяви за работа;
- чрез публикуване на интернет страницата на Окръжен съд – Варна;
- чрез поставяне на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж, Окръжен съд – Варна.

VIII. Конкурсна комисия

Конкурсът да се проведе от комисия, определена със заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна. Комисията да заседава в пълния си състав и да взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание да се води протокол, който да се подписва от всички членове.

IX. Начин на провеждане на конкурса

1. Разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до участие в конкурса.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по раздел VIII да проведе заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията да разгледат всяко постъпило заявление с

приложенията към него и да преценят дали са представени всички необходими документи по раздел VI и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания по раздел III от настоящата заповед. Решението на комисията да се оформи в протокол, като съобразно него да се изготвят:

1) списък на допуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите, датата, началния час и мястото на провеждане на първия етап от конкурса;

2) списък на недопуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите и основанията за недопускането им до участие в конкурса.

Списъците да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд – Варна и на информационното табло в сградата на съдебната палата, първи етаж, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса и минимум 14 дни преди датата на провеждане на първи етап на конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на Окръжен съд Варна в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Жалбата се подава в Окръжен съд – Варна, етаж 4, кабинет 422 лично или чрез пълномощник с изрично пълномощно. Председателят се произнася в 3-дневен срок от постъпване на жалбата. Жалбата не спира конкурсната процедура.

2. Първи етап – писмен изпит:

Кандидатите следва да отговорят писмено, за определено време, на въпроси върху правен казус от областта на гражданското и/или търговското право, и граждански процес. По време на писмения изпит кандидатите могат да използват нормативни актове (без съдебна практика). Писмените работи са анонимни. Проверката и оценяването да се осъществят от двама членове на конкурсната комисия, независимо един от друг, по шестобалната система с точност до 0,25. Ако се установи разлика в оценките на двамата проверяващи до единица, за крайна оценка се приема средноаритметична стойност на двете оценки. Когато разликата в оценките е установена в размер на повече от единица, писмената работа да се провери и от трети член на комисията, а крайната оценка да се формира като средноаритметичната стойност на трите оценки. Комисията да състави протокол за този етап с оценките на всеки кандидат.

До втория етап да се допуснат участниците, получили оценка не по-ниска от много добър „4,50“. Протоколът с допуснатите до втория етап кандидати, датата и мястото на провеждане на втория етап, да се обяви на интернет страницата на Окръжен съд – Варна и на информационното табло в сградата на Съдебната палата (първи етаж).

3. Втори етап – събеседване:

Комисията да проведе събеседването лично с всеки кандидат, по въпроси от областта на гражданското и търговското право, гражданския процес, производства по граждански дела при действие на правото на ЕС (част седма от ГПК), нормативни актове, уреждащи статута на съдебните служители (ЗСВ, ПАС, ЕКСС и др.). Членовете на комисията да оценяват професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, по шестобалната система с точност до 0,25. Крайната оценка за втория етап да се формира като

средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията. За работата си комисията да състави протокол с оценките на всеки кандидат.

За успешно издържали втория етап от конкурса да се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от много добър „4,50“ на събеседването.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите да се формира като средноаритметична стойност от получените оценки на първия и втория етап.

Комисията по провеждане на конкурса да състави протокол с крайната оценка от конкурса и класирането, който да се предостави на Председателя на Окръжен съд – Варна и да се обяви на интернет страницата на Окръжен съд – Варна, както и на информационното табло в сградата на съдебната палата, първи етаж.

X. Приключване на конкурса.

След приключване на конкурса, комисията да предостави протокола с класирането на Председателя на Окръжен съд – Варна и да отправи към него предложение да бъдат назначени спечелилите конкурса кандидати, съобразно класирането, посредством сключването на споразумения, при спазване разпоредбите на чл. 107а от Кодекса на труда.

В случай на липса на кандидати или наличие на кандидати, неотговарящи на изискванията за допустимост, или ако никой от участващите не постигне минималната оценка за първия и втория етап, конкурсът да се прекрати.

XI. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организацията на: съдебния администратор, административния секретар, началника отдел „Технически дейности“ и специалиста по човешки ресурси.

МАРИН МАРИНОВ
И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА