



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

**МАРИН МАРИНОВ**  
Административен ръководител  
Председател на Окръжен съд – Варна  
19.04.2024 г.

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

#### **ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

#### **В ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА**

##### **I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ**

1. Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на делата между съдиите в Окръжен съд – Варна, с оглед спазване разпоредбата на чл.9 от Закона за съдебната власт.

2. Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и непристрастност при разпределението на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

3. Същите са утвърдени в съответствие с установените правила в Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата, приета с Протокол № 57/04.12.2014г. на Висшия съдебен съвет, изменена и актуализирана с Решение по Протокол № 13/19.03.2015г. на ВСС, Централизираната система за разпределение на дела /ЦСРД/, Модул „Разпределение на дела“ в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и Правилата за оценка натовареността на съдиите /ПОНС/.

##### **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор по отделения /наказателно, гражданско и търговско/ от съответния заместник-председател чрез ЕИСС, а при необходимост на преразпределение на дела, образувани до 01.07.2020 г. – чрез ЦСРД. За НО разпределението на делата по дежурство да се извършва чрез операция „ръчно“ и от съдебен деловодител.

2. При отсъствие на заместник-председател разпределението се извършва от съдия, определен със заповед на административния ръководител.

3. При отсъствие на заместник-председател или служебна ангажираност, Административният ръководител - Председател на ОС-Варна може да упражни нормативните си правомощия по чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията в съдилищата, като разпределя делата в трите отделения.

4. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела се докладват на съответния заместник-председател в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден. Книжата, касаещи гражданско и търговско отделение се докладват на определения от административния ръководител заместник-председател на едно от двете отделения, който ги разпределя по материя - граждански и търговски, а книжата по фирмени дела да се докладват на заместник-председателя на Търговско отделение за образуване и разпределение.

5. При колебание относно характера на спора и вида на делото, решението в кое отделение да бъде разпределено, респективно разгледано, се взема съвместно от двамата заместник-председатели, съответно разпределящи съдии за деня.

6. При обективно и субективно съединени иски, водещ критерий при определяне на отделението, в което да се разпредели делото, е главният иск.

7. Процесуалният ред за разглеждане на вече образувано в едно отделение дело не е основание за препращането му в друго отделение. Определеният съдия-докладчик извършва собствена преценка за характера на спора и съответния процесуален ред, като го прилага.

8. Образуване на бързи производства и с кратък срок за разглеждане.

8.1.Образуване на бързи производства по граждански и търговски дела. Книжа, по които се образуват бързи производства по глава XXV ГПК, или с искания за обезпечения, или такива, изискващи произнасяне в кратки срокове, постъпили в Регистратурата до **11:00 часа**, се докладват за образуване в деня на постъпването им. Постъпилите след този час се докладват за образуване на разпределящия, на следващия ден.

8.2.Образуване на наказателни дела с кратък срок за разглеждане. Книжата, по които се образуват тези дела (включително искания за обезпечения), постъпили на Регистратура до **12:00 часа** се образуват от разпределящия в деня на постъпването им. Постъпилите след този час книжа се образуват на следващия ден. Депозираниите документи по дежурство, с изключение на искания за обезпечения, се образуват и се докладват незабавно на дежурния съдия, през целия ден.

9. Делата се образуват по поредност на постъпването им. Изключение се допуска за делата по т. 8.

10.Подписан от разпределящия протокол за разпределение се прилага по делото.

11. В първия работен ден на всяка седмица се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата, която се съхранява в срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

### **III. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ – ВИДОВЕ ДЕЛА, ДОКЛАДЧИЦИ, НАТОВАРЕНОСТ**

Групите дела в ЕИСС, по които се извършва разпределението на делата за всяко едно от отделенията са както следва:

#### **1. НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ**

/изменение от 05.04.2024 г. в сила от 01.05.2024г. /

- 1.1. **НО - 1** – дела по чл. 115 до 199 от НК /с изключение на чл. 199, ал. 1 от НК/, рекет - чл. 213а и чл. 214 от НК, палеж – чл. 330, 333 от НК, включваща дела за транспортни престъпления по гл. 11, раздел 2 от НК;
- 1.2. **НО - 2** – дела по чл. 199, ал.1 от НК, чл. 249 от НК, наркотици, активен подкуп – чл. 304-307а от НК, други ОХ, ЧХ и АХ;
- 1.3. **НО - 3** – дела по чл. 203-303 от НК, /с изключение на чл. 249 от НК и рекет/; дела по чл. 35, ал. 3 от НПК, ОПГ и други от тази категория /чл. 131, ал. 1, т. 8; чл. 142а, ал. 3, пр. 2; чл. 143, ал. 2 и 4; чл. 143а, ал. 3, пр. 2; чл. 155, ал. 5, т. 1; чл. 156, ал. 3, т. 1; чл. 159, ал. 5; чл. 159г, пр. 2; чл. 162, ал. 2 пр. 1 и ал. 4; чл. 195, ал. 1, т. 9, пр. 2; чл. 208, ал. 5, пр. 2; чл. 213а, ал. 2, т. 5, пр. 2; чл. 235, ал. 4, пр. 1; чл. 280, ал. 2, т. 5; чл. 321; чл. 321а; чл. 346, ал. 6, пр. 2; чл. 354в, ал. 2-4; чл. 356б, ал. 1 от НК/;
- 1.4. **НО - 5** – споразумения;
- 1.5. **НО - 6** – дела по чл. 243 от НПК като първа инстанция и производства по чл. 213, ал. 4 от НПК;
- 1.6. **НО - 7** – други ЧНД /без тези по дежурство и чл. 243 от НПК 1-ва инстанция и производства по чл. 213, ал. 4 от НПК/, чл. 416, ал. 8 от НПК, УПО и ЗИНЗС;
- 1.7. **НО - 9** – ВНОХД и ВНАХД и чл. 243, ал.8 от НПК;
- 1.8. **НО - 10** – ВНЧХД;
- 1.9. **НО - 11** – ВЧНД, без дела по чл. 243 от НПК;
- 1.10. **НО - 13** – ЧНД по дежурство;
- 1.11. **НО - 14** – ВЧНД по дежурство;
- 1.12. **НО - 15** – ЧНД по ЗСРС;

#### **2. ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ**

/изменение от 01.12.2021 г. – в сила от 01.01.2022 г./

- 2.1. **Облигационни иски** /всички дела от групи 1-5 на статистическите кодове на приложение 3.2. с изключение на иски по КЗ
- 2.2. **Иски по Кодекса на застраховането;**
- 2.3. **Иски за защита на членствени правоотношения** /всички дела от група 8 по приложение 3.2. без искания по чл. 679 от ТЗ и без производства за прекратяване на ЮЛ и ЮЛНЦ/;
- 2.4. **Несъстоятелност** - молбите за откриване производство несъстоятелност и молби за откриване производство по стабилизация на търговец;
- 2.5. **Други производства във връзка с ТД и ЮЛ** /всички иски за прекратяване на ЮЛ и ЮЛНЦ/;
- 2.6. **Допускане на обезпечение и задържане на кораб;**

- 2.7. **Искане по чл. 19 ал.6 от ЗТРРЮЛНЦ;**
- 2.8. **Жалби по чл. 25 от ЗТРРЮЛНЦ;**
- 2.9. **Частни търговски дела** /производства по група 17 и охранителните производства от група 23 по приложение 3.2. искане по чл. 679 от ТЗ, производствата по Регламенти от група 20 и молби по чл.255 ГПК/;
- 2.10. **Жалби и искания за отмяна на неприсъствени решения;**
- 2.11. **Частни жалби - заповедни производства и производства по чл. 423 от ГПК** /всички дела с шифри от група 22 на приложение 3.1.
- 2.12. **Частни жалби** /производства по дела от група 23, група 28 и група 29 от приложение 3.1./
- 2.13. **Фирмени дела**

### **3. ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ**

#### **3.1.ГРУПИ ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА**

- 3.1.1. **Осиновявания** (само молбите за допускане на осиновяване)
- 3.1.2. **Запрещения и произход** (искови молби по чл.5 ЗЛС и за оспорване/установяване на произход)
- 3.1.3. **Иск по ЗОПДИППД/ЗОПДНПИ/ЗПКОНПИ - нов**
- 3.1.4. **Първоинстанционни дела** (всички искови молби, които се образуват в граждански дела първа инстанция на ГО и които не са обхванати от горните три групи)
- 3.1.5. **Молби по чл. 390 от ГПК** (обезпечение на бъдещ иск)
- 3.1.6. **Молба за обезпечение на бъдещ иск по ЗОПДНПИ/ ЗПКОНПИ - нов**
- 3.1.7. **Частни първоинстанционни дела** (производства по регламенти - молби за признаване и изпълнение на съдебни решения, искания за събиране на доказателства, издаване европейска заповед за изпълнение, молби за определяне на срок при бавност по дела на районен съд - чл.255 от ГПК и и молби по чл.255 ГПК)
- 3.1.8. **Архивни дела ГО** (преразпределят се свършени дела, по които има постъпили искания по чл.248 ГПК, чл.250 ГПК, чл.402 ГПК и докладчика по делото не е вече съдия в отделението, командирован е в друг съд, преминал е от първоинстанционен във въззивен състав)

#### **3.2. ГРУПИ ВЪЗЗИВНИ ДЕЛА**

- 3.2.1. **Въззивни бързи** (въззивни дела по т.ХХV ГПК и ЗЗДН)
- 3.2.2. **Въззивни дела** (постъпилите въззивни жалби срещу решения на районните съдилища, които не са бързи производства)
- 3.2.3. **Въззивни ЕОН** /само по спорове за корекционни процедури и реален отчет/
- 3.2.4. **Жалби срещу ДСИ**
- 3.2.5. **Въззивни частни дела** (постъпилите частни жалби против определения на районните съдилища, както и срещу откази на съдиите по вписванията)
- 3.2.6. **Въззивни други** (искания за отмяна на неприсъствени решения; определяне на друг равен районен съд по реда на чл. 23, ал. 3 от ГПК и др., необхванати от горните категории)
- 3.2.7. **Производства по чл. 423 от ГПК**

3.2.8. **Свършени дела ГО** (преразпределят се свършени дела, по които има постъпили искания по чл.248 ГПК, чл.250 ГПК, чл.402 ГПК и докладчика по делото не е вече съдия в отделението, командирован е в друг съд)

4. Делата по всяка една от горните категории се разпределят измежду всички съдии от съответното отделение, а по отношение на гражданско отделение при съобразяване на обособеното разделение на съдии, разглеждащи първоинстанционни и въззивни дела.

5. Промяна в списъка на съдиите в ЕИСС се извършва при постъпване, респективно напускане на съдия или преминаване на съдия от едно отделение в друго, въз основа на заповед на административния ръководител.

6. Натовареността на председателя, на заместниците и на останалите съдии се залага в ЕИСС съобразно чл.12 от ПОНС.

7. В случаи на проблем от здравословен характер, семеен, социален и др., който не позволява на съдията пълноценно изпълнение на служебните му задължения, се прилагат разпоредбите на чл.12 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС.

8. При постъпване на нов съдия, същият се включва в ЕИСС с процент на натоварване 100 % по всички групи от възложените му дела за разглеждане, освен ако не извършва дейност по Приложение № 6 към чл. 10 ал.3 от ПОНС, в който случай се прилага чл. 12 ал.9 от ПОНС.

#### **IV. ПРАВИЛА ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ОПЦИИТЕ „АВТОМАТИЧНО“, „РЪЧНО“ И „ПО ДЕЖУРСТВО“.**

1. Разпределението на делата се извършва чрез опция „автоматично“, освен ако не са налице основания за изключение от принципа за случайното разпределение, посочени в настоящите правила.

2. За наказателно отделение определянето на член-съдия при разширени първоинстанционни състави се извършва на случаен принцип, чрез ЕИСС, опция „член - състав“.

##### **3. Опция „ръчно“ се прилага:**

3.1. При отмяна на прекратително определение и връщане на делото за продължаване на съдопроизводствените действия. Същото се докладва на съдията, чийто акт е отменен, без да се образува под нов деловоден номер.

При определяне на ОС - Варна като компетентен да разгледа правния спор, след повдигната препирня за подсъдност от друг съд. Делото се разпределя на съдията, който първоначално е бил определен за докладчик.

3.2. При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото досъдебно производство за разглеждане в съда, като новообразуваното дело се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик.

3.3. При прекратяване на дело и изпращането му на първоинстанционния съд, респективно съдебен изпълнител или съдия по вписванията за администриране, комплектоване, поправка на ОФГ, допълване, произнасяне по чл.248 ГПК и др. След връщането му делото се разпределя на първоначалния съдия-докладчик.

3.4. При разделяне на производството по обективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

#### **4. Хипотези на изключване на съдия:**

4.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд разпределението се извършва без участието на съдията-докладчик/останалите членове на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

4.2. При наличие на законови пречки даден съдия да участва в разглеждането на делото /при наказателни дела/.

4.4 При постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски във връзка с производство по несъстоятелност, иски по чл.646, чл. 647 и чл.649 ТЗ, както и всички видове иски за попълване масата на несъстоятелността, и при постъпила молба за отмяна на решения на събрание на кредиторите съдията-докладчик по делото за несъстоятелност не участва в разпределението.

4.5.1. При ползване на продължителен отпуск по болест, друг отпуск извън редовния платен годишен отпуск или командироване в друг съд, изключването от разпределение става въз основа за заповед на Административния ръководител.

4.5.2. При отсъствие на съдия поради отпуск, болнични, командировка или др.причини категориите дела, по които не участва в разпределението и неговото заместване се извършва по **„ВП за разпределение на дела през съдебната ваканция, период на ползване на платен годишен отпуск и продължително отсъствие“**, **„ВП за заместване при отсъствие“**, **„ВП за разпределение на дела и формиране на състави в НО“** приети от Общи събрания на отделенията – Наказателно, Гражданско и Търговско и утвърдени от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна. Същите са неразделна част от настоящите правила.

4.6. При разпределение на молби за обезпечения на бъдещи иски и молби по чл. 19 ал. 6 ЗТРРЮЛНЦ заседаващите в деня на разпределението съдии се изключват от разпределението.

#### **5. Дежурен съдия в наказателно отделение.**

5.1 В наказателно отделение чрез опция „ръчно“, на дежурен съдия се разпределят категории дела, определени изчерпателно със заповед на Председателя на съда или с Вътрешни правила на Наказателно отделение, утвърдени от Председателя. Дежурството на съдиите се определя по график, изготвен от заместник председателя на отделението и утвърден от Председателя на съда. То е с продължителност от една седмица, считано от всеки петък, 12 часа и приключва на следващия петък, в 12 часа. В тези дни делата по дежурство се разпределят на съответния съдия, съобразно часа на регистрацията им в съда. Резервният съдия, който следва да поеме част от делата на дежурния в случай на служебна ангажираност или прекомерна натовареност за съответната седмица, е следващият по ред съдия по утвърден график за дежурства.

5.2. При необходимост от заместване /промяна в утвърдения график на дежурствата на съдиите в НО, се уведомява своевременно заместник председателя на отделението, за предприемане на действия по издаване на нарочна заповед за промяната.

5.3. При следващо постъпване на жалба с/у мярка за неотклонение по реда на чл.64 и 65 НПК се произнася съдия, който е постановил първи по ред определение като дежурен съдия. В случай на отсъствието му - дежурния съдия по график за седмицата. За всяко следващо произнасяне делото се разглежда по правилата на описаната поредност.

## **V. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ЕИСС и ЦСРД /за дела, образувани до 01.07.2020 г./**

1. При отвод на съдията докладчик, делото се преразпределя. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

2. При продължително отсъствие на съдия от гражданско или търговско отделение извън редовния платен годишен отпуск /болест, командировка и други/, както и при преместване на съдия в гражданско отделение от първоинстанционен във въззивен граждански състав, делата се преразпределят чрез съответната програма за разпределение измежду останалите съдии в отделението, разглеждащи видовете дела, подлежащи на преразпределение, или се възлагат със заповед на административния ръководител на конкретен съдия, който поема работата на отсъстващия или преместения /командирован, новопостъпил или друга хипотеза на дългосрочно заместване/. Преценката за възлагане може да бъде и по отношение на част от делата.

3. При продължително отсъствие на съдия от наказателно отделение - поради болест, командировка и др. делата, по които не е започнато съдебно следствие, се преразпределят на оставащите съдии, чрез програмата за случайно разпределение. По преценка на административния ръководител на съда могат да се преразпределят и дела, по които е започнато съдебно следствие, като се определи нов съдия-докладчик, който следва да отмени извършените до момента процесуално-следствени действия.

4. Преразпределение на дела с докладчик младши съдия: при преминаване на младши съдия от едно отделение в друго, същият се изключва, респ. включва в програмата за разпределение по съответния вид дела за отделението. В Наказателно отделение младши съдията довършва вече разпределените му дела. При преминаване от гражданско в търговско отделение и обратно, делата на преминаващия съдия, които не са обявени за решаване в открито съдебно заседание /с изключение на делата, възложени за произнасяне в закрито заседание/, се преразпределят въз основа на Заповед на Административния ръководител на новопостъпващия в отделението младши съдия.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА ЗАМЕСТВАНЕ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА СЪДИЯ ОТ ГРАЖДАНСКО, ТЪРГОВСКО И НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ**

Вътрешните правила за заместване при отсъствие на съдия от гражданско, търговско и наказателно отделения са приети от Общите събрания на отделенията и утвърдени от Административния ръководител - Председател на съда.

Те са неразделна част от Правилата за разпределение на делата.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За неуредени с настоящите вътрешни правила, хипотези, организацията на работата в отделенията се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

2. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване. Когато измененията касаят работата на

съдиите от едно от отделенията, решенията се вземат на Общо събрание на съдиите от съответното отделение и инкорпорират в настоящите правила, без да е необходимо решение на Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Варна.

3. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

4. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител на Окръжен съд – Варна.

5. Настоящите правила са приети на Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Варна, проведено на 31.03.2021 г. и отменят действащите до него момент Вътрешни правила за случайно разпределение.

6. Промените в Раздел III. Начална информация – видове дела, докладчици, натовареност, точка 2 Търговско отделение са приети на Общо събрание на съдиите от отделението, проведено на 01.12.2021 г. и влизат в сила от 01.01.2022 г.

7. Промените в Раздел II. Общи положения, точка 8 са приети на Общо събрание на съдиите от Гражданско и Търговско отделение, проведено на 06.07.2022 г. и от Общо събрание на съдиите от Наказателно отделение, проведено на 14.07.2022 г. и влизат в сила от 18.07.2022 г.

8. Промените в Раздел III. Начална информация – видове дела, докладчици, натовареност, точка 1 Наказателно отделение са приети на Общо събрание на съдиите от отделението, проведено на 06.06.2023 г., при съобразяване на ЗИДНПК, публикуван в ДВ бр. 48 от 02.06.2023 г.

9. Промените в Раздел III. Начална информация – видове дела, докладчици, натовареност, точка 1 Наказателно отделение са приети на Общо събрание на съдиите от НО, проведено на 05.04.2024 г. и влизат в сила от 01.05.2024 г.