



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/МАРИАНА МАРКОВА/
ДАТА: 22.12.2021 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА
2022 г. – 2026 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегическият план на Районен съд - Сливница отразява концепцията за развитието на съда в периода 2022 - 2026 година. В него са залегнали основите принципи, стратегически цели и приоритети, мерки за реализирането им, както и способности за измерване на постигнатите резултати.

В периода 2018 г. - 2021 г. Районен съд – Сливница е едно от съдилищата, избрани за пилотно внедряване на централизираната „Единна информационна система на съдилищата“. Разработването на системата е част от проекта на Висш съдебен съвет „Доразвиване и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, финансиран от оперативна програма „Добро управление“. В периода 2018 – 2021 г. Районен съд – Сливница е едно от съдилищата, избрани да им бъде предоставено от Министерство на правосъдието оборудване във връзка с проект „Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебно и съдебно производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването“, финансиран от оперативна програма „Добро управление“.

В периода 2018 г. – 2021 г. в Районен съд – Сливница бяха разкрити нови щатни длъжности, с което беше постигнато оптимизиране на работния процес.

В периода 2018 г. -2021 г. беше осъществена поставената през 2005 година цел за подобряване състоянието на материалната база, с която разполага Районен съд – Сливница. През 2021 година дейностите по изграждане на нова административна сграда за нуждите на Районен съд - Сливница са приключени. Издадено е удостоверение за въвеждане в експлоатация. Избрани са доставчици и са сключени договори за доставка на обзавеждане за съдебни зали, работни и архивни помещения. Планирано е най-късно до края на м. март 2022 година дейността на съда да се осъществява в новопостроената сграда.

При изпълнението на стратегическия план за периода 2022 г. - 2026 г. ще се продължи реформирането на съда и неговата дейност. Постигнатите досега положителни резултати в работата на съда, ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на тази реформа и изпълнение на поставените нови и допълнителни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

стратегически цели и приоритети за развитието на съда.

Стратегическите цели и приоритети са определени въз основа на анализ на направените констатации и препоръки, материализирани в актове и доклади за работата на съда от одитни проверки, годишни отчетни доклади, становища и предложения на съдии, съдебни служители, адвокати, страни по дела, представители на медии, анализ на рисковете при осъществяване дейността на съда.

II. ВИЗИЯ

Целта на тази управленска концепция е обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена, както към повишаване на общественото доверие в работата на Районен съд – Сливница, така и към отстояване авторитета и независимостта на съдебната институция.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Основните принципи, които ще се следват са:

- Достъпно, прозрачно и срочно правосъдие
- Равенство, справедливост и предвидимост
- Етично поведение, висока отговорност и морал
- Компетентност, професионализъм, непрекъснато усъвършенстване
- Независимост и отчетност
- Ангажираност

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Поставените стратегически цели са:

- Качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие
- Развитие на човешките и материалните ресурси на съда
- Откритост и улеснен достъп до съдебна информация
- Противодействие на корупцията и предотвратяване конфликт на интереси
- Повишаване на общественото доверие в работата на съда

V. ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

А. ЗА ПОСТИГАНЕ КАЧЕСТВЕНО, СРОЧНО, ПРОЗРАЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОСЪДИЕ СЕ ПРЕДВИЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ:

1. Оптимизиране управлението на съда, чрез:

Идентифициране и наблюдение на рисковете в работата на магистратите, с оглед предотвратяване и/или вземане на адекватни и навременни управленски решения при възникване на проблем.

Ефективно използване на статистическите данни, предоставени от софтуера, с който се работи, относно натовареност на съдии, разгледани, приключени и неприключени съдебни дела, спазване на срокове при разглеждането на делата и при изписване на съдебните актове, отводи и причини за тях, върнати обвинителни актове на прокуратурата, възобновени дела след даден на делото ход по същество, жалби, потвърдени и отхвърлени от по-горна инстанция съдебни актове, с оглед навременно



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

установяване на нарушения на законови разпоредби, както и на съществени отклонения от приетите стандарти и вземане на адекватни управленски решения за отстраняване на възникналите проблеми. Периодичен анализ на практиката на съда спрямо практиката на останалите съдилища, както и периодичен анализ на ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване и подобряване.

Комуникация с други органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходими доказателства в съдебния процес.

Комуникация с представители на адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда, предотвратяване шиканирането на процеса при недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела, както и относно процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ.

Разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на магистратите при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез поощрения по предвидените в Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата способности.

Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората към Висшия съдебен съвет и Софийски окръжен съд от извършени проверки в съда, атестационните оценки на съдиите, резултати от дисциплинарни производства, сравнение с другите районни съдилища, периодични отчети за работата на съда, периодични анализи.

2. Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда и предоставяните административни услуги на гражданите, чрез:

Идентифициране и наблюдение на рисковете в работата на съдебната администрация, с оглед предотвратяване и/или предприемане на адекватни и навременни управленски решения при възникване на проблем.

Въвеждане на вътрешни организационни правила за обезпечаване срочност и достъпност на административните услуги за гражданите и адвокатите по делата. Популяризирането на тези вътрешни правила за обществеността и адвокатите по подходящ начин.

Оптимизиране на организационната структура с цел оптимизиране на работния процес.

Създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на служителите, периодичен анализ за съразмерност в тази натовареност и предоставяне на съизмерима времева възможност за изпълнение на длъжностните им задължения.

Ефективно използване на работното време на съдебните служители при съобразяване с обективните показатели за съразмерна натовареност.

Разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигането на високи положителни резултати в работата,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

чрез поощрения по предвидените в Закона за съдебната власт способности.

Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: периодичен анализ на определените обективни критерии за натовареност на отделните служби и съдебни служители, периодична проверка на обществената оценка за работата на съдебната администрация, докладите на Инспектората към Висшия съдебен съвет и Софийския окръжен съд след извършени проверки, касаещи дейността на администрацията, периодичните атестации на съдебните служители, резултати от дисциплинарни производства, конкретни данни за работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от взаимно оценяване на съдебните служители по различни служби и работа в екип, периодични отчети и справки за работата на съдебната администрация.

Б. ЗА ПОСТИГАНЕ РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ В СЪДА СЕ ПРЕДВИЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ:

Обезпечаване на възможност и насърчаване на обучения, повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез:

Събиране на информация и периодичен анализ относно потребностите на съдиите и съдебните служители от обучения и квалификации по конкретни теми и проблемни области.

Създаване на регистър за обучения, семинари и квалификации на съдиите и съдебните служители, в зависимост от установената потребност за обучение.

Насърчаване участието на съдиите и съдебните служители при провеждани обучения и мероприятия, свързани с възможност за обмен на добри практики.

Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси, и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряването и оптимизирането на условията за работа на съдиите и съдебните служители.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, докладите на Инспектората към Висшия съдебен съвет и Софийски окръжен съд след извършени проверки, периодичните атестации на съдиите и съдебните служители, периодична статистика и периодични отчети за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други районни съдилища, сертифицирани оценки от обучения на съдии и съдебни служители.

В. ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОТКРИТОСТ И УЛЕСНЕН ДОСТЪП ДО СЪДЕБНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ ПРЕДВИЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ:

1. Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация чрез:

Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация от страна на граждани, адвокати, медии, участници в съдебния процес, страни по дела и техните представители.

Въвеждане на вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

на конкретните ограничения за такъв достъп, съобразно съществуващата нормативна уредба и тяхното популяризиране сред обществеността и участниците по делата по подходящ начин.

Оптимизиране достъпа и получаването на информация по електронен път, чрез използване на електронната поща и интернет-страницата на съда.

Своевременно актуализиране на информацията на интернет-страницата на съда.

Обмен и насърчаване ползването на добри практики при предоставяне достъп до съдебна информация в други съдилища.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: резултатите от проведени анкети за работата на съда по този приоритет, отзиви на участници в съдебния процес, адвокати, граждани, други институции.

2. Обезпечаване откритост и познаване на работата на съда чрез оптимизиране комуникацията с обществеността, посредством:

Периодични анкети с граждани и медии в службите на съда и интернет-страницата на съда, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда.

Комуникация с представители на адвокатски съвет за подобряване и оптимизиране на процеса по предоставяне на съдебна информация и решаване на възникнали организационни проблеми в тази насока.

Организирането и провеждането на периодични обучения за новопостъпили съдебни заседатели, както и последващи такива при нововъведени съдебни процедури.

Периодични срещи и обсъждане на възникнали проблеми в организацията на работата, касаещи участието на съдебни заседатели, експерти, преводачи по делата.

Оптимално използване на възможностите, предоставяни чрез инициативата „Ден на отворените врати“ и насърчаване работата с училища, за придобиване на практически познания на учениците относно съдебния процес и работата на съда, както и с цел превенция на непълнолетните.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: резултати от периодично провеждани анкети с граждани, участници в съдебния процес, страни по делата и техните представители за оценка работата на съдебната администрация и на съда като цяло, оценка за участие на съда и резултати от негово участие в проекти и работни групи по този приоритет, постъпили жалби и похвали относно работата на съдебната администрация и съда като цяло.

3. Разработване и прилагане на медийна стратегия за обезпечаване обективност, своевременност и достъпност на информацията по съдебните дела и за работата на съда като цяло, чрез:

Периодично събиране на информация и анализ относно нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на и със съда като цяло.

Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медии, и използване на добри практики при такава съвместна работа.

Изготвяне на медийна стратегия и конкретни правила за работа с медиите и периодичното им адаптиране към променящата се медийна среда, при съблюдаване на актуалните нормативни условия в тази насока.

Обучение на съдиите и съдебните служители за работа с различните видове медии и за предоставяне на съдебна информация.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

Периодична оценка за ефективността на въведената медийна стратегия.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: резултати от провеждани анкети с медиите за оценка работата на съда по този приоритет, проучване за степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността, чрез допитване и анкети сред магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани.

Г. ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ СЕ ПРЕДВИЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ:

Въвеждане на мерки за противодействие на корупцията и предотвратяване на конфликт на интереси, с цел поддържане на антикорупционна работна среда, посредством:

Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.

Периодичен анализ по отношение условия на организация в работата на съда, които могат да предпоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

Постоянен контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела и съдебните заседатели.

Обезпечаване публичен достъп посредством интернет-страницата на съдилищата до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители.

Оптимизиране използването на интернет-страницата на съда за предоставяне на възможност за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии и съдебни служители.

Популяризиране и насърчаване използването на кутията за сигнали в съда.

Създаването и въвеждането на ефективни вътрешни организационни правила за подаване на сигнали и жалби за корупция, неетично поведение или конфликти на интереси срещу съдии и съдебни служители и популяризирането на тези правила по подходящ начин.

Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда.

Създаване на регистър за съдебните отводи, периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда.

Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

Популяризиране резултатите от окончателно приключени дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители, с цел превенция и предотвратяване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

аналогични прояви за в бъдеще.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: резултати от анкети за оценката на обществото по изпълнението на този приоритет, доклади на Комисиите по професионална етика при съдилищата, доклади за подадени жалби и сигнали срещу магистрати и служители, резултати от дисциплинарни производства.

Д. ЗА ПОВИШАВАНЕ ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В РАБОТАТА НА СЪДА СЕ ПРЕДВИЖДАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ:

1. Обеспечаване прозрачност в работата на съда, чрез:

Постоянно информиране на обществеността и участниците в съдебния процес за предоставяните от съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост.

Периодично информиране на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.

Своевременно публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на съда, при съблюдаване нормативната уредба в тази насока. Улесняване дистанционния достъп до тези актове.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: периодично проучване и анализ на общественото мнение и мнението на представителите на различни медии по изпълнението на този приоритет и степента на обществено доверие за работата на съда като цяло, за които проучвания при оперативна възможност могат да бъдат ангажирани и специализирани агенции за изследване на общественото мнение.

2. Оптимално използване на достиженията на информационните и аудио технологии: Обеспечаване на паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания.

Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в интернет-страницата на съда, с изрично отразяване на делата с обществен интерес, по критериите, разработени от Висш съдебен съвет в тази насока.

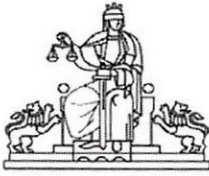
Оптимизиране на възможността за справки по делата в реално време чрез интернет-страницата на съда.

Използване на възможността за провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници по делата в предвидените от нормативните актове случаи.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: периодично проучване и анализ на общественото мнение, на представители на медиите, на страните в процеса, на адвокати.

3. Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистика и информационни технологии:

Планиране и вземане на управленски решения, в това число и изготвянето на прогнозен програмно-ориентиран бюджет на съда, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъпването на делата, движението, тяхната продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизирание на информационните технологии, при съобразяване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическия план на съда.

Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и при оперативна възможност предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите.

Ежегодно отчитане разходваните средства от бюджета на съда и публично оповестяване разходването на средства.

Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

Способи за оценка на постигнатите резултати от тези действия и мерки могат да бъдат: резултати от анкети за оценката на обществото, доклади на съответните комисии при Висш съдебен съвет.

4. Ангажираност:

Насърчаване на съдиите и съдебните служители да участват в анкети и да дават становища по предложения за промяна в нормативната уредба, касаеща съдебната дейност, вътрешните актове на Висш съдебен съвет, вътрешните правила на съда.

Насърчаване на съдиите и съдебните служители да дават предложения за промяна в организацията на съдебната дейност и съдебните процедури, с оглед тяхното подобряване и оптимизиране.

Насърчаване участието на съдиите в проекти, програми и работни групи, свързани с разработването на законопроекти и нормативни актове, касаещи работата на съдилищата и съдебната система, както и в проекти, насочени към отстояване независимостта и повишаване авторитета на съдийската професия.

Насърчаване участието на съдиите и съдебните служители в проекти, програми и работни групи, насочени към развитие и реформиране на съдебната система, усъвършенстване и оптимизиране организацията на работата в съдилищата.

Изготвил:

(Емилия Кузева - Петрова, административен секретар)