



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ПЕТРИЧ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
В РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ

РАЗДЕЛ I. Общи положения

Чл. 1. Нормативни изисквания.

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закон за защита на личните данни.

Чл. 2. Предмет.

Тези Вътрешни правила уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и упражняването на контрол при обработването на лични данни при спазване на нормативната уредба.

Чл. 3. Понятия.

(1) „Администратор“ – физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите или средствата за обработването на лични данни;

(2) „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

(3) „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(4) „Регистър с лични данни“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

(5) „Специални категории лични данни“ са такива които разкриват расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в

синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическото лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице, по смисъла на чл. 9, пар. 1 от ОРЗД.

(6) Принципът „необходимост да се знае“ означава да се достъпват лични данни на субектите когато това е необходимо за изпълнение на служебните задължения и/или за изпълнение на конкретна служебна задача. Достъпът до личните данни на субектите е ограничен само до кръга на лицата, на които са възложени функции, чието изпълнение е невъзможно да бъде осъществено без достъп.

Чл. 4. (1) Принципи за защита на лични данни.

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – обработване при наличие на законово основание, при полагане на дължимата грижа и при информиране на субекта на данни;

2. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

3. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани с и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

4. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

5. Ограничение на съхранението – данните да се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

6. Цялостност и поверителност – обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

7. Отчетност – администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

(2) Ако конкретната цел или цели, за които се обработват лични данни от Районен съд – Петрич, не изискват или вече не изискват идентифициране на субекта на данните, Районен съд – Петрич не е задължен да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна информация, за да идентифицира субекта на данните, с единствена цел да докаже изпълнението на изискванията на Регламент 2016/679.

Чл. 5. Отговорности на администратора на лични данни.

(1) Администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от ОРЗД, чл. 42 ЗЗЛД е Районен съд – Петрич. Като такъв, обработва законосъобразно, добросъвестно и прозрачно лични данни, спазвайки принципите за защита на личните данни, предвидени в Регламента и законодателството на Европейския съюз и РБългария.

(2) Районен съд – Петрич организира и предприема мерки за защита на лични данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Защитата включва: физическа защита, персонална защита, документална защита, защита на автоматизирани информационни системи и мрежи.

(3) Личните данни се събират за конкретни, изрично указани и законни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.

(4) Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощия, правни задължения на Районен съд – Петрич и/или нормалното му функциониране.

(5) Събирането, обработването и съхраняването на лични данни в регистрите на РС – Петрич на хартиен, технически и/или електронен носител се извършва по централизиран и/или разпределен способ в помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.

(6) Когато не са налице хипотезите на чл. 6 от Регламент 2016/679, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Районен съд – Петрич, подписват декларация за съгласие (приложен образец на декларация).

(7) Право на достъп до регистрите с лични данни имат само магистрати и служители в РС – Петрич, съобразно възложените им от закона правомощия и нормативно определените им функции, както и обработващи лични данни, на които РС – Петрич е възложил обработването на данни от съответния регистър при условията на чл. 28 от Общия регламент относно защитата на данните (напр. служба по трудова медицина).

(8) Съдиите и съдебните служители носят отговорност за гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни от щатния състав може да бъде основание за налагане на дисциплинарни санкции на съответните длъжностни лица.

(9) Съдиите и съдебните служители нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

(10) Документите, преписките и делата, по които работата е приключила, се предават за архивиране и съхранение по реда на Вътрешните правила за организация на дейността на учрежденския архив и служба „Архив” на Районен съд – Петрич.

РАЗДЕЛ II. Администратор, длъжностно лице по защита на данните и регистри с лични данни.

Чл. 6. Индивидуализиране на администратора на лични данни, съгласно изискванията на чл. 54 от ЗЗЛД.

(1) Администратор на лични данни е Районен съд – Петрич, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Петрич, ул. „Лазар Маджаров“ № 3, електронна поща: petrich-rs@justice.bg, интернет страница: <https://petrich-rs.justice.bg/>

(2) Районен съд – Петрич обработва лични данни в контекста на правораздавателната си дейност, както и лични данни в контекста на административната дейност.

(3) Районен съд – Петрич извършва трансфер на лични данни в други държави (по дела с участие на лице/лица от чужбина или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз, или трета страна).

Чл. 7. (1) В качеството си на публичен орган Районен съд – Петрич определя длъжностно лице по защита на данните по отношение на дейностите по обработка на лични данни извън дейността си по правораздаване.

(2) Длъжностно лице по защита на данните се определя със заповед на административния ръководител.

(3) Длъжностното лице по защита на данните изпълнява следните задачи:

1. информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

2. наблюдава спазването на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

3. наблюдава спазването на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни;

4. допринася за повишаване на осведомеността на съдиите и служителите в Районен съд – Петрич, участващи в дейностите по обработване;

5. извършва необходимите проверки за прилагането на изискванията за защита на личните данни в Районен съд – Петрич;

6. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

7. произнася се по постъпили искания за упражняване на права от субекти на данни;

8. сътрудничи си с Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на надзорен орган на Република България по всички въпроси, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или произтичащи от други правни актове на Европейския съюз или от законодателството на Република България или по въпроси, инициирани от надзорния орган;

9. действа като точка за контакт за надзорния орган КЗЛД по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в чл. 36 от Общия регламент относно защитата на данните, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

Чл. 8. Регистри за лични данни в Районен съд – Петрич – Приложение: Регистър на дейностите по обработване на лични данни.

(1) Регистър „Производства по граждански дела“

В регистъра за целите на правораздаването се обработват лични данни на физически лица, както следва:

– ищци, ответници, заявители/кредитори, длъжници, молители, други участници в граждански производства – пълномощници/процесуални представители на страните, свидетели, вещи лица, жалбоподатели и др.

Основната цел, с която се извършва обработване на лични данни на физически лица – участници в съдебния процес по граждански дела, е идентифицирането им по безспорен начин във връзка с осъществяването на законоустановени функции на РС – Петрич в качеството му на орган на съдебната власт, осъществяващ правораздавателни функции, както и с цел обработване на делата, съобразно изискванията на процесуалните закони и Правилника за администрацията в съдилищата.

Правно основание: чл. 6, § 1, б. „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД, ЗСВ, ГПК, СК, КТ и др., процесуалните закони, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, както и всички нормативни актове и произтичащите от тях задължения, въз основа на които съдът може да бъде сезиран.

Личните данни се предоставят от участниците в съдебния процес и от други институции, когато е необходимо.

Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели - за всички дейности, свързани с обработването на делата, изискване на справки от други компетентни органи, изпращане на призовки съобщения, писма до страните и техните представители или пълномощници, до свидетели, вещи лица, установяване на връзка по телефон, електронна поща; изготвяне на съобщения за прекратен граждански брак и др..

В зависимост от качеството на лицето в процеса, се обработват всички или част от следните категории лични данни:

- физическа идентичност – имена, ЕГН, месторождение, документ за самоличност, адреси, телефони за връзка и др.;
- социална идентичност – образование;
- гражданско състояние на физически лица – семейно положение и др.;
- данни за здравословното състояние на лицата;

- икономическа идентичност – трудова дейност, данни за имотното и финансово състояние на лицата и др.;

- специални категории лични данни по смисъла на чл. 9, §2, б. “е” от ОРЗД – расов произход, етнически произход, политически, религиозни убеждения и др.

Съобразно ПАС, данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител. Автоматизираната обработка на данните в Районен съд – Петрич се извършва чрез използване на Единна информационна система на съдилищата и АСУД.

Данните от регистъра са служебна информация и се обработват от съдиите и съдебните служители при спазване на принципа „Необходимост да се знае”.

Право на достъп до регистъра имат само упълномощени с длъжностната характеристика или с изрична заповед лица.

Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Районен съд – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Данните от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение – общини, ГРАО, НАП, НОИ, банки и др., на пощенски и куриерски доставчици във връзка с осъществяване на кореспонденция; общини, кметства, в случаите, когато изпълняват задължения на връчители въз основа на процесуалните закони и др.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдената в Районен съд – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

Актовете на съдилищата се обезличават и публикуват в съответствие на изискванията на чл. 64 от ЗСВ и утвърдени Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове.

(2) Регистър „Производства по наказателни дела“

В регистъра за целите на правораздаването се обработват лични данни на физически лица, както следва:

- лица, за които има сериозни основания да се смята, че са извършили престъпление или ще извършат престъпление; лица, осъдени за престъпление; лица, пострадали от престъпление, или лица, по отношение на които има основание да се смята, че може да се пострадали от престъпление; други трети лица по отношение на престъпление – свидетели или свързани лица; други участници в наказателни производства – пълномощници/процесуални представители на страните, нарушители, жалбоподатели, лица, по отношение на които се иска постановяване на принудително лечение, вещи лица и др.

Основната цел, с която се извършва обработване на лични данни на физически лица – участници в съдебния процес по наказателни дела, е идентифицирането им по безспорен начин във връзка с осъществяването на законоустановени функции на РС – Петрич в качеството му на орган на съдебната власт, осъществяващ правораздавателни функции, както и с цел обработване на делата, съобразно изискванията на процесуалните закони и Правилника за администрацията в съдилищата.

Правно основание: ЗЗЛД – Глава осма, чл. 6, § 1, б. „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679, ЗСВ, НПК и др., процесуалните закони, ПАС, както и всички нормативни актове и произтичащите от тях задължения, въз основа на които съдът може да бъде сезиран.

Личните данни се предоставят от участниците в съдебния процес и от други институции, когато е необходимо.

Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели – за всички дейности, свързани с обработването на делата, изискване на справки и докладни от други компетентни органи, изпращане на призовки съобщения, писма до страните и техните представители или пълномощници, до свидетели, вещи лица, установяване на връзка по телефон, електронна поща; изготвяне на бюлетини за съдимост и др.

В зависимост от качеството на лицето в процеса, се обработват всички или част от следните категории лични данни:

- за физическа идентичност – имена, ЕГН, месторождение, документ за самоличност, адреси, телефони за връзка и др.;

- социална идентичност – образование;

- гражданско състояние на физически лица – семейно положение и др.;

- данни за здравословното състояние на лицата;

- икономическа идентичност – трудова дейност, данни за имотното и финансово състояние на лицата и др.;

- специални категории лични данни по смисъла на чл. 9, §2, б. „е“ от ОРЗД – расов произход, етнически произход, политически, религиозни убеждения и др.

Съобразно ПАС, данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител. Автоматизираната обработка на данните в Районен съд – Петрич се извършва чрез използване на Единна информационна система на съдилищата и АСУД.

Данните от регистъра са служебна информация и се обработват от съдиите и съдебните служители при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Право на достъп до регистъра имат само упълномощени с длъжностната характеристика или с изрична заповед лица.

Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Районен съд – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Данните от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение – прокуратура, съд, разследващи органи, ИВСС – във връзка с постъпили жалби, МП във връзка с изпълнение на съдебни поръчки, болнични заведения – във връзка с изпълнение на съдебно решение по принудително настаняване на лечение и др., на пощенски и куриерски доставчици във връзка с осъществяване на кореспонденция; общини, кметства, в случаите, когато изпълняват задължения на връчители въз основа на процесуалните закони и др.

В Районен съд – Петрич не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдената в Районен съд – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в оръжен държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя

на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

Актовете на съдилищата се обезличават и публикуват в съответствие на изискванията на чл. 64 от ЗСВ и утвърдени Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове.

(3) Регистър „Производства по изпълнителни дела“.

В регистъра за целите на принудителното изпълнение се обработват лични данни на физически лица, страни (взискатели, длъжници, техните представители или пълномощници) по изпълнителни дела, образувани от държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Петрич.

Правно основание: Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/.

Основната цел, с която се извършва обработване на лични данни на физически лица – участници в процеса, е идентифицирането на длъжниците и тяхното имущество по безспорен начин във връзка с осъществяването на законоустановени функции на ДСИ при РС – Петрич в качеството му на орган по принудително изпълнение, както и с цел обработване на делата, съобразно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Личните данни се предоставят от участниците в изпълнителния процес, от процесуални представители и от други институции, когато е необходимо.

Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели – за всички дейности, свързани с обработването на делата, изискване на справки, изготвяне на съобщения, писма до страните и техните представители или пълномощници и др.

В регистъра се обработват следните категории лични данни:

- за физическа идентичност – имена, ЕГН, документ за самоличност, адреси, телефони за връзка, номер на банкова сметка и др.;

- икономическа идентичност – трудова дейност, данни за имотното и финансово състояние на лицата и др.;

Съобразно ПАС, данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител. Автоматизираната обработка на данните в Районен съд – Петрич се извършва чрез използване на информационна система JES.

Право на достъп до регистъра имат само упълномощени с длъжностната характеристика или с изрична заповед лица.

Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

ДСИ при Районен съд – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат държавни органи в съответствие с техните правомощия – НАП, НОИ, КАТ, Агенция по вписвания, банки, пощенски и куриерски доставчици във връзка с осъществяване на кореспонденция; общини, кметства, в случаите, когато изпълняват задължения на връчители въз основа на процесуалните закони и др.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдената в Районен съд – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в окръжен държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

(4) Регистър „Бюро съдимост“

Бюрото за съдимост при Районен съд – Петрич събира, съхранява данни и обменя информация за съдимост на лицата, родени в района на съда – осъдени и освободени от наказателна отговорност по реда на чл. 78а от Наказателния кодекс (НК).

Правно основание: чл. 6, §1, б. „в“ и чл. 10 от Регламент (ЕС) 2016/679, ПАС, Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели – идентифицирането на физически лица по безспорен начин, във връзка с осъществяването на функциите на бюро съдимост.

Личните данни се предоставят от органи на съдебната власт и от физическите лица, заявяващи издаване на свидетелство за съдимост.

В регистъра се обработват следните категории лични данни:

- за физическа идентичност – имена, пол, ЕГН, месторождение, гражданство и др.;
- лични данни относно съдебното минало на лицата;

Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Автоматизираната обработка се извършва чрез Централизираната автоматизирана информационна система "Съдебен статус", която обменя по служебен път информация с други база данни.

Право на достъп до регистъра имат само упълномощени с длъжностната характеристика или с изрична заповед лица.

Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Районен съд – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат: държавни органи в съответствие с техните правомощия – органи на съдебната власт, прокуратурата, разследващи органи, органи по ЗЗКИ, учреждения и ведомства, които по закон имат право да получават такива сведения, централен орган за предаване или приемане на информация за съдимост от страна – членка на ЕС или съдебни органи на друга държава, по които това е предвидено в международен договор, по който РБ е страна.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост и утвърдената в Районен съд – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в оръжен държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

(5) Регистър „Човешки ресурси“

Личните данни в регистъра се събират, обработват и съхраняват с цел изпълнение на законовите задължения на администратора, в качеството на работодател.

Правно основание: чл. 6, §1, б. „б“ и „в“ и чл. 9, § 2, б. „б“ от Регламента, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Наредба № 7 за съдебните заседатели, Закона за счетоводството, Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др.

Данните в регистъра се предоставят от лицата и се обработват на хартиен и технически носител. Автоматизираната обработка на данните в Районен съд – Петрич се извършва чрез използване на лицензирани програмни продукти.

Регистърът съдържа лични данни на: всички магистрати в РС – Петрич, съдия по вписвания и държавен съдебен изпълнител; съдебните служители по трудово правоотношение в РС – Петрич; на съдебните заседатели; на кандидати за работа и други.

В регистъра се обработват следните категории лични данни:

1. физическа идентичност – имена, единен граждански номер, постоянен и настоящ адрес, телефон, месторождение, данни от лична карта и др.;

2. социална идентичност – образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, научни степени и звания и др., както и трудова дейност – професионална биография;

3. медицински данни – здравен статус;

4. икономическа идентичност – имотно състояние, финансови приходи;

5. лични данни относно съдебното минало на лицата

6. специални категории лични данни по смисъла на чл. 9, §2, б.“е“ от ОРЗД – политически убеждения, участие в синдикални организации и др.

7. други, изискуеми по закон

Право на достъп до регистъра имат само упълномощени с длъжностната характеристика или с изрична заповед лица.

Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

РС – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат: държавни органи в съответствие с техните правомощия – Висш съдебен съвет, Министерство на правосъдието, Прокуратура на РБългария, други съдилища, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт и др.; банки, при възникнало законово или договорно задължение; пощенски и куриерски доставчици при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица и др.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в Закон за счетоводството, Кодекс на труда и други нормативни документи, както и в утвърдената в РС – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в оръжен държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

При процедури по подбор на съдебни служители, резултатите се публикуват на интернет страницата на РС – Петрич. Когато процедура изисква представянето на оригинали, на нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване може да си ги получи в 6 месечен срок от окончателното приключване на процедурата.

В областта на здравословните и безопасни условия на труд се прилагат разпоредбите на ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на

службите по трудова медицина, в изпълнение на които РС – Петрич е сключил договор със Служба за трудова медицина.

РС – Петрич обработва и публикува на интернет страницата на съда лични данни на задължените лица, подали декларации пред съда, в качеството му на работодател по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

РС – Петрич обработва и публикува на интернет страницата си лични данни за съдебните заседатели, положили клетва пред Общото събрание на съдиите и съответно на освободените такива.

(6) Регистър „Финансово-счетоводна дейност“

Регистърът се води в счетоводството на РС – Петрич с основна цел – обработване на лични данни на физически лица с оглед заплащане на трудови възнаграждения, възнаграждения и разноски на участниците в съдебния процес – съдебни заседатели, вещи лица, свидетели, дължими суми от и към доставчици, контрагенти, лични данни на вносителите по транзитна и набирателна сметка на съда и др.

Правно основание: чл. 6, §1, б. “в” от Регламента, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Наредба № 7 за съдебните заседатели, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Закона за публичните финанси, Наредба № 3 за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти и други нормативни актове, касаещи изпълнението на платежни операции, както и възнагражденията с цел изготвяне на ведомости за изплащане на месечните възнаграждения на работещите по трудови правоотношения в РС – Петрич и изплащане на възнаграждения по граждански договори, договори за извършване на услуги, доставки и строителство и др.

Регистърът съдържа лични данни на: всички съдии в РС – Петрич, в това число и на съдия по вписванията и държавния съдебен изпълнител; на служителите по трудово правоотношение в РС – Петрич; на лицата, с които са сключени граждански договори; на вещи лица, съдебни преводачи, съдебни заседатели, свидетели и други лица; на представители на външни организации и дружества, и други.

В регистъра се съдържат следните групи данни:

1. физическа идентичност - имена, единен граждански номер и данни от документи за самоличност, данни за банкова сметка, телефон;
2. икономическа идентичност - участие в дружества;
3. социална идентичност - трудова дейност.
4. медицински данни - здравен статус, относно данъчни облекчения и др.;
5. други.

Личните данни се предоставят от магистрати, служители, участниците в съдебния процес, вносителите на такси, представители на доставчици/контрагенти и др.

Данните се събират, обработват и съхраняват на хартиен и/или технически носител от служителите, обработващи личните данни в регистъра.

Лицата, които осъществяват техническата поддръжка на програмен продукт за труд и работна заплата, програмен продукт за изготвяне на образците УП-2 и УП-3, и счетоводния софтуер са задължени да спазват изискванията за конфиденциалност, като опазват и не разкриват персонална информация, представляваща лични данни по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД, станали им известни при или по повод изпълнение на задълженията по договора.

РС – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат: държавни органи в съответствие с техните правомощия – Висш съдебен съвет, Министерство на правосъдието, други съдилища,

Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт и др.; банки, при възникнало законово или договорно задължение; пощенски и куриерски доставчици при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица; и др.

(7) Регистър „Контрагенти“

Обработваните лични данни са за целите на сключването и изпълнението на договорите при спазване на приложимите законови изисквания във връзка с осигуряване на материално-технически условия и снабдяване в съда. Доколкото във връзка с изпълнението на сключени договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се събира информация в минимален обем за физическа идентичност, достатъчна само за точното идентифициране на страните и изпълнението на задълженията по съответния договор.

Правно основание: чл. 6, §1, б. “в” от Регламента, Закон за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон и др.

Данните се събират, обработват и съхраняват на хартиен и/или технически носител от служителите, обработващи личните данни в регистъра.

Личните данни се предоставят от физическите лица, участници в процедури, от контрагенти в изискуем по закон минимален обем.

РС – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат: държавни органи в съответствие с техните правомощия – Висш съдебен съвет, Министерство на правосъдието, банки, при възникнало законово или договорно задължение; пощенски и куриерски доставчици при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица и др.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в приложимите нормативни актове, както и в утвърдената в РС – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в окръжен държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

(8) Регистър „Искания по ЗДОИ, жалби, сигнали, други искания“

Личните данни се обработват с цел изпълнение на законови задължения на администратора и използването им е ограничено само за служебни цели с оглед индивидуализиране и установяване на връзка с лицата, както и за нуждите на водения регистър по Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Правно основание: чл. 6, §1, б. “в” от Регламента, ЗДОИ, АПК и др.

В регистъра се обработват минимален обем лични данни за физическа идентичност – имена, адрес, телефон, електронен адрес; данни за икономическа идентичност, данни за социална идентичност, като същите се предоставят от заявителите/жалбоподателите.

Данните в регистъра се обработват на хартиен носител.

Районен съд – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат: държавни органи в съответствие с техните правомощия – Висш съдебен съвет, Министерство на правосъдието, пощенски и куриерски доставчици при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица;

общини, кметства, когато изпълняват задължения на връчители въз основа на процесуалните закони и др.

Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в приложимите нормативни актове, както и в утвърдената в РС – Петрич Номенклатура на делата.

След изтичане на срока за съхранение на данните и подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в държавен архивен фонд, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и начина на извършване на процедурата.

Унищожаване се извършва по начин, непозволяващ възстановяване на данните, посредством: разрязване с помощта на машина – шредер; изгаряне или разрушаване носителя на данни и др.; посредством възлагане на действия по унищожаване на фирма-изпълнител при спазване законоустановените изисквания за обработване и защита на личните данни.

(9) Регистър „Видеонаблюдение“

Обработването на лични данни на посетители в Съдебната палата в гр. Петрич се извършва от служители при ОЗ „Охрана“ – МП. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградата и контрол на достъпа.

РС – Петрич разкрива лични данни на трети страни и получатели, само при наличие на законово основание за това.

Получатели на данни от регистъра могат да бъдат държавни органи в съответствие с техните правомощия – Висш съдебен съвет, Министерство на правосъдието, Прокуратура на РБългария и др.

Срокът на съхранение на записи от видеонаблюдение е 1 месец.

РАЗДЕЛ III. Права на физическите лица при обработване на отнасящи се за тях лични данни

Чл. 9. (1) Всяко физическо лице, чийто лични данни ще се обработват от администратора, следва да бъде уведомено за:

1. данните, които идентифицират администратора;
2. целите на обработването на личните данни и правното основание за обработването;
3. категориите лични данни, отнасящи се до съответното физическо лице;
4. получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
5. срока за съхранение на личните данни;
6. за правото на достъп и правото на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на събраните данни, правото на възражение и правото на преносимост при условията на Регламент (ЕС) 2016/679 – Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД;
7. при обработване на лични данни от РС – Петрич в контекста на правораздавателната дейност, за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнение на наказания, вкл. предпазването от заплахи за обществеността и сигурност и тяхното предотвратяване съгласно глава осма от ЗЗЛД, не се прилага принципа за прозрачност.

Субектите на данни имат възможност при забавяне или отказ от администратор за предоставяне на информация по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от ЗЗЛД да упражнят правата си на информация на достъп до данните, право на коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването чрез ИВСС или за търсене на защита по съдебен ред.

Съгласно чл. 58 от ЗЗЛД упражняването на правата по чл. 54, 55 и 56 когато личните

данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство, не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на НПК;

8. за правото на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;

9. правото на жалба до надзорен орган – Комисията за защита на личните данни, когато се касае до обработка на лични данни от Районен съд – Петрич в качеството му на обикновен администратор или до Инспектората към Висшия съдебен съвет, когато се касае за обработка на лични данни от Районен съд – Петрич при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, както и по съдебен ред;

10. източника на данните;

11. съществуване на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

(2). Предходната ал. 1 не се прилага, когато:

1. обработването е за статистически, исторически или научни цели и предоставянето на данните по ал. 1 е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

2. вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закон;

3. физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията по т. 1;

4. е налице изрична забрана за това в закон.

(3). РС – Петрич гарантира правата на субекта на данни по Регламента и по чл. 53 – 58 от ЗЗЛД, като осигурява постъпването и разглеждането в срок на исканията за тяхното упражняване, идентифицира субекта на данни и мотивирано прилага ограниченията им, предвидени в Регламента и ЗЗЛД – *Приложение: Заявление за упражняване на права от субектите на данни.*

(4). РС – Петрич определя процедура за разглеждане на заявления за упражняване на права с цел яснота относно условията и реда за разглеждане на заявленията по ал. 3 – *Приложение: Процедура за разглеждане на заявления за упражняване на права на субекти на данни по Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) и по чл. 53 – 58 от Закона за защита на личните данни в Районен съд – Петрич.*

Чл. 10. Информацията по чл. 9, т. 1-11 се обявява на леснодостъпно място на електронната страница на Районен съд – Петрич.

Чл. 11. Задължение на субекта на данни да предоставя лични данни на администратора.

Във връзка с осъществяване на правораздавателната дейност на РС – Петрич предоставянето на лични данни се извършва със сезирането му и е елемент от определените в приложимия процесуален закон изисквания за редовност на документа, с който се сезира съда. Непредоставянето на определена информация за физическата идентичност на лицето може да има за последица оставяне на делото без движение.

Когато личните данни не са предоставени от субекта на данни, РС – Петрич ги събира от публично достъпни или частни източници – от другата страна по делото, от НБД „Население“ по реда на Наредба № 14/2009 г. за реда и начина за предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – НБД „Население“, от НАП по реда на Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на Националната агенция за приходите между НАП и ВСС.

РАЗДЕЛ IV. Срок на съхранение на лични данни

Чл. 12. РС – Петрич съхранява лични данни за период, подходящ за целите, за които данните се обработват, като отчита и научно-историческото или справочното им значение.

Чл. 13. Сроковете са определени в съответните нормативните документи: Закон за националния архивен фонд, Правилник за администрацията на съдилищата (ПАС) и утвърдената в съда Номенклатура на делата, както и други приложими нормативни актове.

Чл. 14. В случаите, при които срокът на съхранение на данните не е нормативно определен, същият се определя според вида на данните и целите, за които се събират и обработват.

РАЗДЕЛ V. Предоставяне на лични данни в трети страни или международни организации

Чл. 15. РС – Петрич извършва трансфер на лични данни в други държави или международни организации (по дела с участие на лице от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна) чрез следния механизъм при спазване на посочената последователност:

(1). Решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита на основание чл. 45, пар. 1 Регламент (ЕС) 2016/679;

(2). Наличие на инструмент със задължителен характер и с изпълнителна сила на основание чл. 46, пар. 2, б. „а“ Регламент (ЕС) 2016/679 ;

(3). Разрешение на надзорния орган на осн. чл. 46, пар. 3, б. „б“ Регламент (ЕС) 2016/679, с което са одобрени разпоредби, които да се включват в административни договорености между публичните органи или структури, съдържащи действителни и приложими права на субектите на данни;

(4). Предаване при наличие на важни причини от обществен интерес на осн. чл. 49, пар. 1, б. „г“ от Регламента;

(5). Предаване за целите на установяване, упражняване или защита на правни претенции на основание чл. 49, пар. 1, б. „д“ от Регламента;

(6). За защита на жизненоважните интереси на субекта на данни или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие – чл. 49, пар.1, б. „е“ от Регламента;

(7). За целите на трансфер на данни от публичен регистър при спазване на условията за справки в него на основание чл. 49, пар. 1, б. „ж“ от Регламента.

РАЗДЕЛ VI. Информация за сайта на Районен съд – Петрич

Чл. 16. Сайтът на РС – Петрич съхранява статистически данни в лог файлове. Тази информация съдържа клиентски IP адрес, тип на използвания браузер, операционна система, дата и час, държава, история на посетените страници, извършено търсене.

РАЗДЕЛ VII. Технически и организационни мерки по осигуряване защита на данните

Чл. 17. Физическа защита на личните данни

Физическата защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

(1). Технически и организационни мерки:

1. Сградата на РС – Петрич е зона с контролиран достъп на външни лица.

2. Личните данни се обработват и съхраняват единствено в обособените за това служебни помещения в съда.

3. Всички записи и документи на хартиен носител се съхраняват в помещения с ограничен достъп, а такива съдържащи чувствителни лични данни (като кадрови досиета и др.) се съхраняват в заключени метални шкафове или каси.

4. Комуникационно-информационните системи, използвани за обработка на лични данни, се разполагат в специални защитени помещения или защитени шкафове, достъпът до които е ограничен само до тази служители, които за изпълнение на служебните си задължения се нуждаят от такъв достъп, както и лицата, натоварени с поддръжка на тези системи. Последните нямат достъп до съхраняваните в електронен вид данни.

5. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли.

6. Сградата на РС – Петрич е оборудвана с пожарогасителни средства, пожароизвестителна система, видеонаблюдение и контрол на достъпа чрез метал-детекторна рамка, осъществяван от ОЗ „Охрана“ – Благоевград.

7. Всички канцеларии се заключват, като за ключовете отговарят персонално съдиите и съдебните служители, работещи в помещенията. Ключове за посочените помещения има и служителят на длъжност „чистач“ в РС – Петрич, които отговарят персонално за тях по време на работа, а извън работното време на съда – дежурния от ОЗ „Охрана“.

8. Външни лица имат достъп до помещенията, в които се обработват лични данни, само в присъствието на упълномощени служители.

Чл. 18. Персонална защита на личните данни

Персоналната защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Лицата, обработващи лични данни, се запознават с Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни, настоящите Вътрешни правила, както и с други нормативни актове, относими към съответната дейност по обработване.

2. Съдиите и съдебните служители нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения

3. Забрана от споделяне на критична информация (идентификатори, пароли за достъп и др.) както между щатния състав, така и с други лица, които не са оторизирани.

Чл. 19. Документална защита на личните данни

Документалната защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. На хартиен носител се съхраняват всички лични данни, които изискват попълването им върху определени бланкови документи и/или формуляри, свързани с изпълнение на изисквания на действащото законодателство или пряко свързани с осъществяването на нормалната дейност на РС – Петрич.

2. Личните данни се събират и обработват само с конкретна цел, пряко свързана с изпълнение на законовите задължения и/или нормалната дейност на РС – Петрич, а начинът на тяхното съхранение се съобразява със специфичните нужди за обработка и физическия носител на данните.

3. Достъп до регистрите с лични данни, обработвани от РС – Петрич, имат само магистрати и служители, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните, при спазване на принципа „необходимост да знае“ или на които е поставена конкретна задача.

4. Личните данни се съхраняват не по-дълго от необходимото, за да се осъществи целта, за която са събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок. Сроковете за съхранение на личните данни от различните регистри са определени в утвърдената Номенклатура на делата в РС – Петрич.

5. Документите, съдържащи лични данни, сроковете за съхранение на които са изтекли и не са необходими за нормалното функциониране на РС – Петрич или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, се унищожават по подходящ и сигурен начин (изгаряне, нарязване, електронно изтриване и други подходящи за целта методи, съобразени с физическия носител на данните).

6. Личните данни могат да бъдат размножавани и разпространявани от упълномощените служители само ако е необходимо за изпълнение на служебни задължения или ако са изисквани по надлежния ред от държавни органи или упълномощени лица.

7. Временните документи, копия от документи и работни материали от регистрите, които са на хартиен носител и съдържат лични данни, се унищожават чрез машина за унищожаване на документи (шредер).

Чл. 20. Защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи

Защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи се осъществява при спазване на следните мерки:

1. При работа с данните от регистрите, поддържани от РС – Петрич се използват съответните софтуерни продукти за обработване. Данните се въвеждат в база данни и се съхраняват на сървър. Всеки служител, имащ право на достъп до регистър с лични данни, има личен профил (потребителско име и парола), с определени съобразно задълженията му права и нива на достъп. Дефинирани са и уникални потребителски имена и пароли за стартиране на операционната система на всеки един компютър.

2. Администраторът създава и поддържа стандартни и сигурни конфигурации за всяка компютърна и мрежова платформа, с която оперира, което включва стандартни и базови конфигурации за защита на операционната система, защитни стени, рутери и мрежови устройства. За защита на данните е инсталирана антивирусна програма и се извършва периодична профилактика на софтуера и системните файлове.

3. За всички компютърни конфигурации, сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите данни, са осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS).

4. В помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурено заключване на помещенията.

5. Организационни мерки за гарантиране нивото на сигурност:

а) Охрана на Съдебната палата в Съдебната палата и СОТ;

б) Забранено е използването на преносими лични носители на данни.

в) Работните компютърни конфигурации, както и цялата ИТ инфраструктура, включително и достъпът до интернет се използват единствено за служебни цели.

г) При ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

6. Отдалечен достъп до данни от регистрите се осъществява само от обработващи лични данни, с които РС – Петрич има сключен договор.

7. Компютърен достъп през локалната мрежа към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права и след идентификация чрез име и парола към системата.

8. Идентификацията на оторизираните лица за работа с лични данни задължително включва и идентификация чрез уникален потребителски акаунт, който съдържа име и парола на потребителя, КЕП, права за достъп до системата и ползване на нейните ресурси.

9. Съдии и служители нямат право да предоставят издадения им КЕП на трети лица, респ. да споделят своя PIN.

РАЗДЕЛ VIII. Оценка на въздействието върху защитата на данните

Чл. 21. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от РС – Петрич – Приложение: Анализ на риска при обработването на личните данни в дейността на РС – Петрич.

- (2) Оценка на въздействието е необходимо при:
1. първоначалното въвеждане на нови технологии;
 2. автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения;
 3. обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб;
 4. мащабно, систематично наблюдение на публично обществена зона;
 5. други операции по обработване, съдържащи се в списък на надзорния орган по чл. 35, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.
- (3) Оценката на риска съдържа най-малко:
1. системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора законен интерес;
 2. оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите;
 3. оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни;
 4. мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за демонстриране на спазването на настоящия регламент, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и на други заинтересовани лица.
- (4) При извършването на оценката на въздействието се иска становището на длъжностното лице по защита на данните.
- (5) Ако извършената оценката на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, ако администраторът не предприеме мерки за ограничаване на риска, следва да се извърши консултация с Комисия по защита на личните данни/ИВСС преди планираното обработване.

РАЗДЕЛ IX. Процедура по докладване и управление на инциденти

Чл. 22. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на длъжностното лице по защита на личните данни, който от своя страна е длъжен своевременно да информира за инцидента административния ръководител.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента администратора, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(4) След уведомяването по ал. 3 администраторът, заедно с длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

Чл. 23. (1) В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати (чл. 67 ЗЗЛД), администраторът уведомява Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет, когато се касае до правораздавателната му дейност: *Приложение - Действия при нарушение на сигурността на личните данни, обработвани в РС – Петрич;*

(2) Уведомяването на Комисията за защита на личните данни или ИВСС следва да се извърши без ненужно забавяне и когато това е осъществимо, не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението до Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет съдържа следната информация – *Приложение 1 и 2*:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни (когато се уведомява КЗЛД);

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица, когато се отнася до административната дейност на съда – *Приложение 3*.

Чл. 24. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър за нарушенията на сигурността на данните, когато се отнася до административната дейност на съда, който съдържа следната информация:

1. дата на установяване на нарушението;

2. описание на нарушението – източник, вид и мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението (ако е приложимо);

3. описание на извършените уведомявания: уведомяване на Комисия за защита на личните данни и засегнатите лица, ако е било извършено;

4. предприети мерки за предотвратяване и ограничаване на негативни последици за субектите на данни;

5. предприети мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

Чл. 25. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър (*Приложение 4*) за нарушенията на сигурността на данните, свързани с правораздавателната дейност на съда, който съдържа следната информация:

1. дата на установяване на нарушението;

2. описание на нарушението – източник, вид и мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението (ако е приложимо);

3. описание на извършените уведомявания: уведомяване на Инспектората към Висшия съдебен съвет и засегнатите лица, ако е било извършено;

4. предприети мерки за предотвратяване и ограничаване на негативни последици за субектите на данни;

5. предприети мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

РАЗДЕЛ X. Допълнителни разпоредби

Чл. 26. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

Чл. 27. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед № РД – 26/14.06.2024 г.

Приложения:

– Регистър на дейностите по обработване на лични данни;

- Анализ на риска при обработването на личните данни в дейността на РС – Петрич.
- Действия при нарушение на сигурността на личните данни, обработвани в РС – Петрич;
- Приложение 1 - Уведомление до КЗЛД;
- Приложение 2 – Уведомление до ИВСС;
- Приложение 3 – съобщение до субекта;
- Приложение 4 – Регистър на нарушенията на сигурността.
- Процедура за разглеждане на заявления за упражняване на права на субекти на данни по Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) и чл. 53 – 58 от ЗЗЛД в РС – Петрич, ведно с образец на Заявление за упражняване на права от субектите на данни;
- Декларация съгласие.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата,
ЕГН, с адрес:, с
настоящото декларирам, че давам съгласието си Районен съд - Петрич да обработва моите
лични данни за целите на:
.....

със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време. Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни, както и с правото ми на жалба до надзорен орган.

Дата:.....

Декларатор:.....

/...../