

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ



УТВЪРЖДАВАМ:  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
ДИАН ВАСИЛЕВ



**ПРАВИЛА**

**за изпращане съобщения, призовки и книжа чрез електронен адрес по реда на чл. 137, ал. 1 – ал. 3 вр. с чл. 18а, ал. 4 АПК**

**I. Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат реда и условията за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен адрес по разглежданите от Административен съд – Русе дела.

**Чл. 2.** Извършването на други процесуални действия по електронен път на електронния адрес по чл. 1, освен връчване на съобщения и призовки, е недопустимо.

**Чл. 3.** Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщенията и призовките по делата да се извършва по електронен път и са посочили адрес на електронна поща.

**II. Ред за изпращане на съобщения и призовки**

**Чл. 4. (1)** Гражданите могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път, в случай че в производството пред административния орган са посочили електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, а когато не са участвали в производството пред административния орган или в същото не са посочили електронен адрес, ако посочат такъв пред съда с изрично писмено заявление (Приложение № 1 към настоящите правила).

**(2)** С попълване на заявлението по ал. 1 гражданите посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила.

**(3)** Попълненото заявление по ал. 1 се прилага към конкретното дело.

(4) Призовки или съобщения до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, организациите, предоставящи обществени услуги, организациите и адвокатите се връчват на посочения от тях в производството пред административния орган електронен адрес. Ако не са участвали в производството пред административния орган, в съдебното производство те задължително посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, чрез представяне на еднократно писмено заявление (Приложение № 2 към настоящите правила). Заявленията се съхраняват в нарочен регистър.

**Чл. 5. (1)** Изпращането на съобщения и призовки от Административен съд – Русе по електронен път се осъществява от електронен адрес [summons@admcourt-ruse.com](mailto:summons@admcourt-ruse.com).

(2) Системният администратор въвежда информацията за електронния адрес на заявителя в системата.

(3) Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения от страната електронен адрес, към което прикачва призовката или съобщението.

(4) Цифровите копия на подлежащите на връчване подписани документи следва да са във формат PDF. В името на файловете се включва номерът на делото и наименованието на документа, който се изпраща, изписано на кирилица (напр. *21-2017-призовка*). Като предмет на електронните писма се посочва номера на делото и наименованието на изпращаните документи, изписани на кирилица.

Кореспонденцията се води на български език и при използване на кирилица.

(5) Електронното писмо по ал. 3 е придружено с искане за отговор и потвърждение на изтеглянето на изпратените призовки, съобщения или книжа.

**Чл. 6. (1)** Изпращането на призовки или съобщения на посочения от страната електронен адрес се удостоверява с разпечатка на изпратеното писмо ведно с възпроизведеното на хартиен носител съобщение.

(2) Разпечатаното копие на писмото се подписва от съдебния служител и се прилага по делото.

(3) За **доставяне** на съобщението се счита получаване на обратна разписка от страната или процесуалния ѝ представител при прочитането му. За целта при изпращане на съобщение до страната или процесуалния ѝ представител съдебният служител активира функцията „Изискай разписка за прочитане“.

**Чл. 7. (1)** Страната или нейният процесуален представител са длъжни да отговорят **в 7-дневен срок от изпращане на съобщението** на поискания отговор по чл. 5, ал. 5 за получено съобщение **като потвърдят изрично, че са изтеглили призовката, съобщението или прикачените към съобщението книжа.**

(2) В случай че страната ползва пощенски сървър, който не визуализира искането за отговор, страната или нейният процесуален представител са длъжни да отговорят на полученото електронно писмо в указания в ал. 1 срок, като посочат номера на делото и съобщението, което са получили, и потвърдят изрично, че са изтеглили/получили прикачените към електронното съобщение призовка, съобщение или книжа.

**Чл. 8. (1)** Съобщението, призовката или книжата се считат връчени в деня на изпращане на отговора по чл. 7 до електронната поща на Административен съд – Русе, удостоверяващ изтеглянето им от адресата.

(2) В случай че в срока по чл. 7, ал. 1 съобщението, призовката или книжата не бъдат изтеглени от страната или нейния процесуален представител, **те се считат връчени в първия ден след изтичане на срока за тяхното изтегляне.**

**(3)** Когато гражданинът – страна в съдебното производство, не е участвал в административното производство и не е посочил електронен адрес пред административния орган, съответно не е посочил пред съда електронен адрес съгласно чл. 4, ал. 1, призовките, съобщенията и книжата му се изпращат на хартиен носител и се връчват на настоящия му адрес, а при липса на такъв – на постоянния му адрес.

**Чл. 9. (1)** Съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път, извършват ежедневно проверка за срочното връщане на отговорите по чл. 7.

**(2)** При получаване на коректен отговор в указания в чл. 7 срок съдебният служител разпечатва писмото, подписва го и го прилага по делото, за което се отнася, като отбелязва в списъка с призованите лица, че съответната страна е уведомена по електронен път.

**(3)** При неполучаване на отговор в срока по чл. 7, ал. 1 съдебният служител докладва делото на съдията-докладчик за преценка редовността на връчването по електронен път, датата на която е извършено то, респ. предприемане на допълнителни действия по връчване на призовката, съобщението или книжата.

**Чл. 10.** Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат по общите правила за връчване по АПК и ГПК.

**Чл. 11.** Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната адрес в жалбата или съдебен адрес, като Административен съд – Русе известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книжата им се изпращат по друг начин.

**Чл. 12. (1)** При промяна в електронния адрес на съда съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път по висящи производства, са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната.

**(2)** Изпратеното уведомление по ал. 1 се разпечатва и прилага по конкретното дело.

**(3)** Промяната в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда и на информационното табло.

**Чл. 13. (1)** Системният администратор осъществява ежедневно контрол и удостоверява истинността на възпроизведените на хартиен носител съобщения до страните и отговорите по чл. 7 от настоящите правила чрез полагане на подпис.

**(2)** Съдебният служител, изпращащ призовката или съобщението, отговаря за вярното въвеждане на електронния адрес с оглед недопускане на възможност електронното писмо да бъде получено от друг адресат.

**Чл. 14. (1)** Гражданите, които са заявили желание за връчване на съобщения, призовки и книжа чрез електронен адрес, могат да се откажат да получават съобщения и призовки по този начин.

**(2)** В случаите по ал. 1 страната или неин процесуален представител подават по конкретното дело изрична писмена молба, като посочват адрес, на който съобщенията и призовките по делото да бъдат връчвани.

**(3)** Когато в молбата по ал. 2 не бъде посочен адрес и по делото страната или нейният представител не са посочили друг адрес, съобщенията и призовките се изпращат съгласно общите правила на АПК и ГПК.

### **III. Заключение разпоредби**

**§ 1.** Настоящите правила са изготвени на основание чл. 137, ал. 1 – ал. 3 вр. чл. 18а, ал. 4 от АПК и влизат в сила, считано от датата на утвърждаването им.

**§ 2.** Административен съд – Русе обявява на интернет страницата си **www.admcourt-ruse.com** и на Информационно табло настоящите Правила и електронния адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки в рамките на своята компетентност.

**§ 3.** Всяка промяна в Правилата и електронния адрес се отразява на информационно табло и на интернет страницата на Административен съд – Русе.

**§ 4.** Правилата са утвърдени със Заповед № РД-06-33/31.01.2018 г. и изменени и допълнени със Заповед № РД-06-316/11.07.2024 г. на Председателя на Административен съд – Русе.

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/та .....  
(трите имена)

ЕГН ....., с адрес .....

тел.: .....

в качеството си на .....  
(страна/процесуален представител)

по ..... дело  
(вид, номер и година на делото)

**Декларирам, че:**

- съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен адрес на Административен съд – Русе, и заявявам, че желая да получавам съобщения и призовки на следния **електронен адрес:**

.....

- **в 7 (седем) дневен срок от изпращането** на електронното съобщение от Административен съд – Русе ще изпратя потвърждение за получаване на съобщението и изтегляне на прикачените към него съобщения, призовки или книжа.

- ми е известно, че ако в този срок не изтегля прикачените съобщения, призовки или книжа и не изпратя потвърждение за получаване на електронното съобщение от Административен съд – Русе, същите ще се считат връчени в първия ден след изтичане на срока за тяхното изтегляне.

Дата .....

Подпис:

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/та .....  
.....  
в качеството си на .....  
.....  
.....

**ЗАЯВЯВАМ, че:**

- съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен адрес на Административен съд – Русе и моля съобщенията, призовките и книгата по всички дела, по които съм страна:  
.....  
да ми бъдат връчвани на следния **електронен адрес:**

.....  
- **в 7 (седем) дневен срок от изпращането** на електронното съобщение от Административен съд – Русе ще изпратя потвърждение за получаване на съобщението и изтегляне на прикачените към него съобщения, призовки или книга.

- ми е известно, че ако в този срок не изтегля прикачените съобщения, призовки или книга и не изпратя потвърждение за получаване на електронното съобщение от Административен съд – Русе, същите ще се считат връчени в първия ден след изтичане на срока за тяхното изтегляне.

Дата .....

Подпис: