



УТВЪРДИЛ,

Административен ръководител, Председател  
на Административен съд - Смолян:



Игнат Колчев

13.06.2024

..... ГОД.

## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СМОЛЯН

Административен съд – Смолян в качеството си на администратор на лични данни и в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (ОРЗД) има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашата лична информация:

### 1. Данни на администратора и за контакт с него:

Адрес: гр. Смолян, бул.“България” № 16, стая № 11 – „Справки“, на който можете да изпратите или подадете Вашите искания за упражняване на права.

Електронна поща: [smolyan-adms@justice.bg](mailto:smolyan-adms@justice.bg), факс: 0301 81420

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните

В Административен съд – Смолян със заповед на и.ф.Административен ръководител-председател на съда е определено длъжностно лице по защита на данните и данните за контакт с него са: Снежана Миткова Фурланска – „Съдебен помощник“ в Административен съд – Смолян, тел. 0301/27671, факс 0301/81420, електронна поща: [smolyan-adms@justice.bg](mailto:smolyan-adms@justice.bg)

### **3. Категории лични данни, цели и основания, на които се обработват в Административен съд – Смолян.**

Административен съд – Смолян обработва лични данни за постигане на следните цели, които отразяват и основанията за тяхното обработване:

#### **3.1. Изпълнение на правомощията на Административен съд - Смолян и спазване на законови задължения, които произтичат за администратора на лични данни (на основание чл. 6, пар. 1, букви „в“ и „д“ от Общия регламент относно защитата на данните).**

За тази цел се обработват лични данни:

- **на лица /страни и процесуални представители/**, които сезират Административен съд – Смолян с искиви молби, жалби, протести и други подобни искания с цел тяхното индивидуализиране. С оглед естеството на искането това са данни, свързани с физическата идентичност, икономическата идентичност, данни, свързани с присъди/ административни наказания и/или данни относно здравословното състояние. Използването на данните за съответните лица е за служебни цели, свързани с обработването и движението на делата;

- **на вещи лица** – назначени по делата в Административен съд – Смолян, обработваните за тях данни са свързани с физическа идентичност и свързани с изплащане на техните възнаграждения.

#### **3.2. Инициативи на Административния ръководител на Административен съд – Смолян и други подобни обществено значими цели (на основание чл. 6, пар. 1, буква „а“ и чл. 9, пар. 2 буква „а“ от Общия регламент за защитата на данните).**

За тази цел се обработват лични данни на лица, които изразяват своето свободно, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие за обработването. С оглед инициативата, това са данни, свързани с физическа, културна и др. идентичност. Използването на личните данни е за постигане целите на инициативата в обществен интерес, за популяризиране правораздавателната дейност на съдилищата, за изпращане на кореспонденция и информиране на обществеността за резултатите от нея, за повишаване правната култура на учениците – Ден на отворените врати, Образователна програма и др.

#### **3.3. Управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност (на основание чл. 6, пар. 1, буква „в“ и чл. 9, пар. 2, буква „б“ от Общия регламент относно защитата на данните).**

За тази цел се обработват лични данни на кандидатите за работа, на магистрати и съдебните служители в Административен съд – Смолян и на физическите лица, изпълнители по договори. Обработваните категории данни включват: данни относно физическата, социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало, както и за здравословното състояние на лицата. Използването на личните данни е с цел изпълнение на произтичащите законови задължения във връзка с правоотношенията на лицата и постигане на финансова отчетност.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

Административен съд – Смолян определя срок от три години за съхранение на лични данни на участници в процедури по подбор на персонала.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. Административен съд – Смолян връща документите, по начина, по който са подадени.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата.

При изпълнение на договорите се обработват лични данни на отделни физически лица, необходими конкретно за изпълнение на договора. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е посочено в специален закон.

Личните данни не се използват повторно за несъвместими цели.

Обработването им се свежда до целите, за които данните се събират, както и за целите на архивирането в обществен интерес, научни и исторически изследвания и статистически цели.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**3.4. Видео наблюдение** – в сградата на съда се извършва видео наблюдение с охранителна цел от ОЗ „Охрана“ – Смолян. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

**3.5. Посетители** – обработването на лични данни на посетители на съда се извършва от ОЗ „Охрана“ – Смолян. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи Административен съд – Смолян и контрол на достъпа.

**3.6. Искания по Закона за достъп до обществена информация** – при обработването на исканията по ЗДОИ се обработва информация за отделни субекти, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Административен съд – Смолян предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на закона.

**4. Категории получатели на лични данни извън Административен съд – Смолян.**

Административен съд – Смолян разкрива лични данни на трети страни и получатели, само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите

получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия;
- банки, при възникнало законово и договорно задължение;
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

## **5. Срок за съхранение на данните в Административен съд – Смолян.**

Административен съд – Смолян прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхранява лични данни в срокове, предвидени в действащото законодателство.

## **6. Права на физическите лица.**

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията на Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- Право на достъп;
- Право на коригиране на неточни или непълни данни;
- Право на изтриване (правото да бъдеш забравен), ако са приложими условията на чл. 17 от Регламент 2016/679;
- Право на ограничение на обработването;
- Право на преносимост на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от Регламент 2016/679;
- Право на възражение, ако са налице условията на чл. 21 от Регламент 2016/679.

Правата си, произтичащи от Общия регламент относно защитата на данните може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

## **7. Право на жалба.**

Лицата, които считат, че са нарушени техни права по Общия регламент относно защитата на данните, имат право на жалба, по реда на чл. 38 от ЗЗЛД.

**Жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет.** При нарушаване на правата Ви по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД при обработване на лични данни от Административен съд - Смолян свързани с изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17 от ЗЗЛД – само в пряката, същинска правораздавателна дейност, респ. при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или

наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, субектът на данни има право да подаде жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му, на основание чл. 38б от ЗЗЛД. Производството се разглежда по реда на чл. 38в и сл. от ЗЗЛД.

**Жалбата до Комисията за защита на личните данни.** Може да подадете жалба срещу администратора на лични данни – Административен съд - Смолян, с които съдът има сключени трудови договори и/или допълнителни споразумения за нарушение на Вашите права или сигнал за нарушение на ЗЗЛД от страна на администратора на лични данни – Административен съд - Смолян. Жалбата може да се подаде с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги на основание чл. 38а, ал.1 от ЗЗЛД. Не се разглеждат анонимни жалби, както и жалби, които не са подписани от подателя или от негов представител по закон или пълномощие.

#### **8. Значение на предоставените личните данни.**

Административен съд – Смолян обработва Вашите лични данни, като задължително изискване за изпълнение на правомощията му и законови задължения. Непредоставянето на личните Ви данни в тези случаи пречатства възможността за предприемане на действия по Ваши искания.

#### **9. От какви източници получаваме лични данни.**

Обработваните от Административен съд – Смолян лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица, в предвидените от нормативен акт случаи.