



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ АС – 223

гр. София, 16 май 2024 година

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

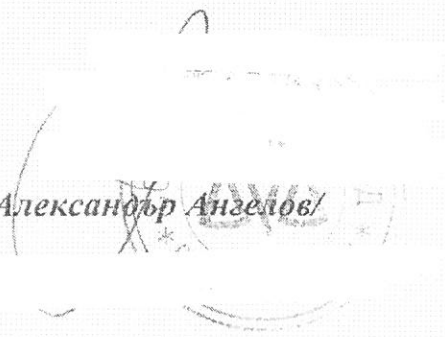
НАРЕЖДАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за извършване на звукозаписи и видеозаписи по дела в Софийски районен съд.

Заповедта, както и утвърдените с нея вътрешни правила да бъдат сведени до знанието на съдиите и съдебните служители в Софийски районен съд, както и правилата да се публикуват на интернет страницата на съда.

Председател на Софийски районен съд:

/съдия Александър Ангелов/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗВУКОЗАПИСИ И ВИДЕОЗАПИСИ ПО ДЕЛА В СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила (Правилата) регламентират действията по извършване на звукозаписи и видеозаписи по делата, разглеждани в Софийски районен съд, както и съхранението и унищожаването на изготвените записи.

Изготвяне на звукозаписи по граждански дела. Съхранение и унищожаване на изготвени звукозаписи.

Чл. 2. (1) Звукозапис по дело, разглеждано по реда на Гражданския процесуален кодекс се извършва съгласно чл. 150, ал. 4 ГПК, при наличието на техническа възможност.

(2) Техническите действия по изготвянето на звукозаписа се извършват от съдебния секретар, участващ в заседанието. За всяко съдебно заседание, на което се извършва звукозапис, се създава отделен аудиофайл, като съдебният секретар стартира звукозаписа в началото на съдебното заседание по делото и го спира след приключването му. В името на аудиофайла трябва да се съдържат данни за номер и година на делото, точна дата и начален час на звукозаписа.

(3) Изготвените звукозаписи се съхраняват в папката с ограничен достъп на съответния състав в директория „Граждански отделения“.

Чл. 3. Право на достъп, без право на редактиране, до аудиофайловете имат:

1. Съдията-докладчик и съдебния секретар на състава – до аудиофайловете по дела, гледани от конкретния състав (правото на достъп не включва копиране или презаписване на аудиофайловете);
2. Системните администратори при Софийски районен съд – за целите, свързани с презаписването на аудиофайлове върху електронен носител за еднократен запис в случаите, когато същите следва да бъдат запазени до влизането в сила на решението по делото съгласно чл. 151, ал. 4 ГПК, както и за целите, свързани с възложена проверка относно съхранението и

унищожаването на аудиофайловете или при конкретно възникнала необходимост от техническо съдействие на съдията-докладчик или съдебния секретар.

3. Достъп на други лица до конкретен аудиофайл, без право на редактиране, копиране или презапис, се разрешава в предвидените от закон случаи, при спазване на правилата за защита на личните данни, от председателя на съда или от съдията-докладчик по делото.

Чл. 4. (1) При направено искане за поправка или допълване на съдебния протокол за съдебно заседание, на което е изготвен аудиозапис, по разпореждане на съдията-докладчик системен администратор изготвя запис на аудиофайла на носител за еднократен запис, който се представя по делото в запечатан плик.

(2) След влизане в сила на съдебното решение, при архивиране на делото, въз основа на разпореждане на председателя на съдебния състав, съдебният деловодител предоставя електронния носител за еднократен запис, съдържащ аудиофайла, на системните администратори за унищожаване. За извършването на унищожаването се изготвя протокол, екземпляр от който се прилага по делото при неговото предаване в АС „Архив“ на Софийски районен съд.

Чл. 5. В случай, че по делото не е постъпило искане за поправка или допълване на съдебния протокол в срока по чл. 151, ал. 1 ГПК, аудиозаписът се унищожаване от съдебния секретар.

Изготвяне на звукозапис и на видеозапис по наказателни дела. Съхранение и унищожаване на изготвени звукозаписи и видеозаписи.

Чл. 6. Изготвянето на звукозапис и на видеозапис по наказателни дела се извършва по реда на чл. 311, ал. 3 от Наказателно-процесуалния кодекс, по разпореждане на съдебния състав и при спазване разпоредбите на чл. 237 - 239.

Чл. 7. По разпореждане на съдията-докладчик системните администратори осигуряват съдействие във връзка с изготвянето на звукозапис и на видеозапис, както и във връзка със записването на същия върху електронен носител за еднократен запис.

Чл. 8. Изготвените звукозаписи и видеозаписи се съхраняват заедно с останалите материали по делото до изтичане на срока за съхранението му, като унищожаването им се извършва след решение на ПДЕК, определена със заповед на председателя на СРС, съобразно указания с решението начин.

Заклучителни разпоредби

Чл. 9. (1) Контрол по спазването на Правилата се осъществява от нарочна комисия, назначена със заповед на административния ръководител на Софийски районен съд.

(2) Комисията извършва проверка за спазване на настоящите правила на всяко шестмесечие и изготвя доклад до административния ръководител за резултатите от нея.

Чл. 10. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед № АС-223/16.05.2024 г. на административния ръководител на СРС и влизат в сила от същата дата.