

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Система за управление на информацията		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия 2 от 28/03/2018г.	стр.1 от 3
Изменение			

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ  
ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ  
ГПК  
В РАЙОНЕН СЪД– БАЛЧИК**

1. Районен съд Балчик обявява публично на своята интернет страница <http://rsbalchik.info/> и чрез информационните табла своя електронен пощенски адрес, а именно – **rsb\_delovodstvo@abv.bg** чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те **Приложение 1**.

3. (1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

4. (1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

Утвърдил: _____ ( Ив.Велчева ) 28/03/2018 год. (подпис) (имена) (дата)	Копие N 1
---	-----------

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 11_02
		Изменение	стр.2 от 3

(2) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда **за факта на доставянето му.**

(3) Всички съобщения се изпращат с искане за обратна разписка за прочитане ("Read receipt").

**Не всички E-mail сървъри и приложения поддържат изпращането на обратни разписки за доставяне или прочитане. В случаите когато това липсва е необходимо получателя ръчно да изпрати отговор за потвърждение.**

(4) Копие от електронния запис / копие от изпратеното съобщение и копие от получената разписка за прочитането му/ се прилага по делото.

(5) Получените в РС – Балчик документи, по електронни пощи **balchik\_rs@abv.bg; rsb\_delovodstvo@abv.bg** и факс не подлежат на деловодна регистрация. Административния секретар, съответно деловодител, респективно секретар, който съобразно правилата за организацията на работата отговаря за докладване на документа поставя върху тях датата на получаване по електронната поща и факса и се подписва. Пристигналото в последствие писмо с мокър печат и подпис се регистрира в служба регистратура и се прикрепя към преписката.

(6) Получените документи с класифициран електронен подпис се докладват на председателя на съда, респективно съдия – докладчика за преценка за регистрирането им в служба регистратура.

(7) Получените в РС – Балчик документи по електронни пощи **balchik\_rs@abv.bg; rsb\_delovodstvo@abv.bg** по искания за издаване на съдебни удостоверение, преписи от документи, съдебно протоколи и съдебни актове по делата да се докладват за разпореждане на съдия - докладчика.

**5.** Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС</b>	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 11_02
		Изменение	стр.3 от 3

**6.** Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

**7.** Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

**8.** Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

**9.** Освен с изключенията по т.4 от ВП, електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за не приети.

**10.** Системният администратор отговаря за периодичното архивиране на изпратените съобщения от електронната поща.

**11.** Настоящите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд – Балчик са утвърдени със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик.

***Приложение 1 – Заявление за получаване на съобщения и призовки по електронен път.***