



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД - СОФИЯ

---

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_(n)\_\_\_\_\_  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН  
СЪД-СОФИЯ ДАНИЕЛА ДОНЧЕВА

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АПЕЛАТИВЕН СЪД –СОФИЯ

Целта на настоящите правила е да се осигури спазване на принципа на случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд-София, гарантиране на прозрачност и документираност.

Правилата са разработени в съответствие с чл. 9 от ЗСВ, с чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата, с Единна методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приетата с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменени и актуализирани с Решение по протокол № 13 от 19.03.2015 г., изм. с Решение на СК на ВСС по протокол № 1 от 10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 9/13.03.2018 г; изм.и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняващ функциите на Висш съдебен съвет, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн.ДВ бр.106/22.12.2023 г.), както и с одобрената Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) за използване във всички съдилища, съгласно Решение на Пленума на ВСС по протокол № 14 от 18.06.2020 г. и с приети Правила за оценка натовареността на съдиите (ПОНС) с Решение на ВСС по протокол № 62 от 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. на 04.04.2017 г., изм. на 26.09.2017г., изм. на 02.04.2019 г., изм.по протокол № 19/16.06.2020 г., изм.доп. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп.по протокол № 45/14.12.2021 г.), съгласувани на Общо събрание на съдиите от Апелативен съд-София на 20.03.2024 г.

## **Раздел I**

### **Използвани програмни продукти за разпределение на делата**

**Чл.1.** В Апелативен съд-София разпределението на делата се извършва електронно, на принципа на случайния подбор, чрез модул „Разпределение“ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

**Чл.2.** Модул „Разпределение“ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се използва за разпределянето на всички дела, постъпили в обща „Регистратура“ на Апелативен съд-София и в „Регистратура за класифицирана информация“.

**Чл.3.** Достъп за работа с програмните продукти по разпределение на делата имат лицата, извършващи случайното разпределение, определени в раздел III на настоящите правила и системните администратори.

**Чл.4.** Разпределението на делата се извършва между съдиите по колегии.

## **Раздел II**

### **Видове дела, подлежащи на електронно разпределение**

**Чл.5.** Делата, които подлежат на електронно разпределение са както следва:

- 1.1. Въззивни граждански дела.
- 1.2. Въззивни търговски дела.
- 1.3. Въззивни дела несъстоятелност.
- 1.4. Въззивни фирмени дела.
- 1.5. Въззивни граждански частни и въззивни търговски частни дела.
- 1.6. Въззивни наказателни дела.
- 1.7. Въззивни наказателни частни дела.
- 1.8. Въззивни наказателни административни дела.
- 1.9. Въззивни дела по мерки за неотклонение.
- 1.10. Наказателни дела за възобновяване.

## **Раздел III**

### **Лица, извършващи случайното разпределение на делата**

**Чл.6.** Електронното разпределение на делата може да се извършва от административния ръководител-председател на съда по всички видове дела, от зам. председателите и председатели на колегии или от определен със заповед на председателя съдия.

**Чл.7.** Разпределението на въззивните граждански дела и въззивните фирмени дела, определени по материя, се извършва от заместник-

председателя и председател на гражданска колегия.

**Чл.8.** Разпределението на въззивните търговски дела и въззивните дела по несъстоятелност, определени по материя, се извършва от заместник- председателя и председател на търговска колегия.

**Чл.9.** Разпределението на въззивните частни граждански и въззивните частни търговски дела се извършва общо от един от заместник-председателите и председатели на гражданска или търговска колегия.

**Чл.10.** Разпределението на въззивните наказателни дела, въззивните частни наказателни дела, въззивните административни дела, въззивните дела по мерките за неотклонение и делата за възобновяване, се извършва от зам. председателя и председател на наказателна колегия.

**Чл.11.** Разпределящите взаимно могат да се заместват.

## **Раздел IV**

### **Организация на изпълнение на принципа на случайно разпределение на делата**

**Чл.12.** Групите за разпределение на делата в гражданска и търговска колегия са:

12.1. **Въззивни граждански дела** - разпределят се между съдиите от гражданска колегия с подгрупи:

12.1.1. По искиове за заплащане на обезщетения по чл. 45-49 ЗЗД, КЗ и ЗОДОВ.

12.1.2. По вещни искиове.

12.1.3. По искиове за гражданска конфискация.

12.1.4. По облигационни искиове и други граждански дела.

12.2. **Въззивни търговски дела** - разпределят се между съдиите от търговска колегия с подгрупи:

12.2.1. По искиове по търговски сделки, облигационни искиове и искиове за защита на интелектуалната собственост - ЗАПСП, ЗМГО, ЗПРПМ.

12.2.2. По искиове, свързани с производството по несъстоятелност.

12.2.2. По искиове по дружествени спорове и вписвания - чл. 70 ТЗ, чл. 71 ТЗ, чл. 73 ТЗ, чл. 125 от ТЗ, чл. 29 от ЗТРРЮЛНЦ, чл. 517 ТПК.

12.2.4. По жалби срещу откази от вписване в търговския и други регистри .

12.3. **Въззивни дела несъстоятелност** - разпределят се между съдиите от търговска колегия по молби за откриване на производство по несъстоятелност, както и по обжалване на други решения след откриване на производство по несъстоятелност.

**12.4. Въззивни фирмени дела:** по фирмени дела по смисъла на чл. 80, ал. 1, т. 4 от ПАС.

**12.5. Въззивни частни граждански дела** - разпределят се между всички съдии от гражданска и търговска колегия с подгрупи:

12.5.1. По дела по чл. 255 ГПК, чл. 329, ал. 3 ЗСВ и др.

12.5.2. По жалби по чл. 463 от ГПК.

12.5.3. По други частни жалби.

**12.6. Въззивни частни търговски дела** - по чл. 629а от ТЗ, чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ вр. чл. 536 от ГПК, чл. 638, ал. 3 ТЗ, чл. 701, ал. 3 ТЗ, чл. 729 ТЗ, чл. 717а ТЗ - разпределят се между съдиите от търговска колегия.

Номерацията на делата от групите по т. 12.1. и т. 12.5. е единна. Номерацията на делата от групите по т. 12.2., т. 12.3. и т. 12.6 е единна. Делата по т. 12.4. са със самостоятелна номерация.

**Чл.13. Групите за разпределение на делата в наказателна колегия:**

**13.1. Въззивни наказателни дела от общ характер** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

**13.2. Въззивни наказателни частен характер дела** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

**13.3. Въззивни наказателни административен характер дела** - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

**13.4. Въззивни дела по мерки за неотклонение** - разпределят се между дежурните съдии от състава, който е определен в предварително изготвения от заместник- председателя и председател на наказателна колегия месечен график. При отлагане на делото при мерки за неотклонение за друга дата, делото се разпределя на съдия - член на дежурния състав, освен ако не са допуснати доказателства.

**13.5. Наказателни дела за възобновяване** по чл. 419 и сл. от НПК - разпределят се между всички съдии от наказателна колегия.

Номерацията на делата от групи пот. 13.1., т. 13.2., т. 13.3., т. 13.4 и т. 13.5. е единна.

**Чл.14.** Въззивните дела с гриф за сигурност се разпределят съобразно групите по т.12 ; т.13 и имат единна номерация.

#### **Чл.15.Процентната натовареност на съдиите:**

15.1. На административния ръководител и председател на съда, процентната натовареност се определя, съгласно чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

15.2.На заместник-административните ръководители и председатели на колегии, процентната натовареност се определя, съгласно чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

15.3.Съдиите от гражданска, търговска и наказателна колегии - 100% за всички видове дела на съответната колегия.

**Чл.16.**Корекция в индивидуалния профил на съдиите се извършва в ЕИСС.

**Чл.17. Електронното разпределение на делото се извършва като:**

17.1.Определя се вида и групата, съгласно т. 12, т. 13 и т. 14 от настоящите Вътрешни правила.

17.2.Изключват се от разпределението съдиите, за които са налице обективни причини, като същите се посочват.

17.3.Извършеният електронен избор се документира с протокол, който системата генерира автоматично. Извършващият разпределението подписва протокола с класифициран електронен подпис в ЕИСС.

Разпечатаният протокол се подписва и прилага по делото.

## **Раздел V**

### **Особени хипотези по приложение на принципа на случайно разпределение по делата**

**чл.18. Разпределение, чрез опция „определен“,** съгласно Единната методика за разпределение на делата („ръчно разпределение” в ЕИСС):

**18.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:**

18.1.1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.2. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.3. За изравняване на броя дела между дежурните съдии по време на съдебната ваканция.

18.1.4. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционен

съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.1.5. В други случаи, за които разпределящият отразява в протокола подробните за това мотиви.

**18.2. По наказателни, административно-наказателни, мерки за процесуална принуда и дела за възобновяване:**

18.2.1. При прекратяване и връщане на делото на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

18.2.2. За изравняване на броя дела между членовете на дежурния състав, когато делата са постъпили в различни дни, в случаите на т. 13.4.

18.2.3. В други случаи, за които разпределящият отразява в протокола подробните за това мотиви.

**Чл.19. Разпределение, чрез опция „не участва“, съгласно Единната методика за разпределение на делата:**

**19.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:**

19.1.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя без участието на съдия-докладчика и членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсилвания съдебен акт.

19.1.2. При законово основание да не участва определен съдия, като случаите на ползване на платен годишен отпуск; отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания (отвод), указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

19.1.3. При всички случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

19.1.4. При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск за срок по-голям от 5 (пет) работни дни, подалият молба съдия се изключва от разпределение 2 (два) работни дни преди отпуската по производствата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ и чл. 255 ГПК.

**19.2. По наказателни, административно-наказателни, мерки за процесуална принуда дела и дела за възобновяване:**

19.2.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдия-докладчик и членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсилвания съдебен акт, както и членовете от

съдебния състав, в който заседава съдията-докладчик, постановил отменения акт.

19.2.2. При законово основание да не участва определен съдия, като случаите на ползване на платен годишен отпуск; отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, оказващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

19.2.3. При всички случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

19.2.4. При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск за срок по-голям от 5 (пет) работни дни, с изключение на наказателните дела от общ характер и тези по възобновяване на наказателното производство, подалият молба съдия се изключва от разпределение 2 (два) работни дни преди отпуската.

**Чл.20. Разпределение, чрез опция „по дежурство“, съгласно Единната методика за разпределение на делата („по дежурство” в ЕИСС):**

**20.1. По граждански, търговски, несъстоятелност и фирмени дела:**

При разпределение на дела по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ между дежурните съдии, които се определят със заповед на административния ръководител за периода на съдебната ваканция.

**20.2. По въззивни дела по мерки за неотклонение:**

При разпределение на делата по мерките за процесуална принуда, разпределението се извършва между дежурните съдии от състава/съставите, който/които е/са определен/определени в предварително изготвения от зам. председателя и председател на наказателна колегия месечен график.

**Чл.21. Повторно разпределение (преразпределение) на вече разпределено на съдия-докладчик дело:**

21.1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен:

Преразпределението се извършва „автоматично”, чрез ЕИСС.

**21.1.1. По делата, разглеждани от съдии от гражданска и търговска колегия:**

Делото се разглежда в състава, в който е първоначално разпределено, ако е било насрочено за открито съдебно заседание или има проведено заседание. В случай, че делото не е било насрочвано, то се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. По частните производства, които се разглеждат в закрито заседание, се произнася състава на новия съдия- докладчик.

**21.1.2. По делата, разглеждани от съдии от наказателна колегия:**

По въззивните наказателни дела от общ характер, в случай, че делото

е насрочено и не е даден ход на съдебното следствие или е с фактическа и правна сложност, изискваща отлагането му, делото се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. Делата за възобновяване и частните наказателни дела се разглеждат от състава на новия съдия-докладчик, ако не са били насрочени. В случай, че тези дела са били насрочени от съдията, който се е отвел, новоопределеният съдия-докладчик участва в състава, в който е насрочено делото до приключването му.

По делата за мерки за неотклонение, изборът се прави между съдиите от дежурния резервен състав.

**21.2. При смяна на съдията-докладчик по други причини, както следва:**

**21.2.1. При заместване на съдия:**

**21.2.1.1. По делата, разглеждани от съдии в гражданска и търговска колегия:**

При отсъствие на съдия, продължаващо до един месец, насрочените за открито съдебно заседание дела се преразпределят автоматично, в седмицата, предхождаща датата на съдебното заседание. Избраният нов докладчик довършва делото в състава, в който то е насрочено или има проведено съдебно заседание. Ненасрочените въззивни производства и частните дела преразпределят автоматично, при отсъствие, продължаващо повече от един месец. Същите се решават в състава новия докладчик.

**21.2.1.2. По делата, разглеждани от съдии от наказателна колегия:**

По въззивните наказателни дела от общ характер, в случай, че не е даден ход на съдебното следствие, делото се насрочва в състава на новия съдия-докладчик. Делата за възобновяване и частните наказателни дела се довършват в състава, в който са насрочени.

**21.2.1.3. По изключение и само, когато съдия-докладчик отсъства внезапно по обективни причини, за което административният ръководител или председателят на колегията е уведомен в деня на съдебното заседание и няма възможност, поради липса на време до съдебното заседание, да се извърши преразпределение, със заповед на административния ръководител се определя заместник за съдебното заседание измежду съдиите, за които не е налице пречка за участие, който поема делата на отсъстващия за деня съдия. В този случай разпределящият създава „Заместване“ в ЕИСС за датата на съдебното заседание. Като основание за заместването се посочва заповедта на административния ръководител. /виж на стр. 12 под линия – „заместване“/.**



### **21.2.2. При преместване на съдия в друг съдебен състав:**

При преместване на съдия от Гражданска, Търговска и Наказателна колегия в друг съдебен състав, същият разглежда и администрира разпределените му и насочени към стария състав въззивни и частни дела със стария състав до тяхното приключване, включително и при произнасяне по молби по чл. 247, чл. 248 и чл. 250 от ГПК и при администриране на касационни жалби.

Насочените към новия съдебен състав въззивни и частни дела се насрочват и разглеждат в графика на новия състав.

### **21.2.3. При постъпване на съдия в Апелативен съд-София:**

При постъпване на съдия в Гражданска колегия, Търговска колегия или Наказателна колегия, същият поема на свой доклад всички неприключили дела на съдията, на чието място е постъпил в съдебния състав. Разпределящият отразява ръчно промяната по всички дела в ЕИСС. Новопостъпилият съдия поема и администрирането на приключилите дела на съдията, на чието място е постъпил в съдебния състав, като при необходимост разпределящият отразява ръчно промяната на докладчика в ЕИСС.

### **21.2.4. При отлагане на делата по мерки за неотклонение за друга дата:**

Делото се преразпределя чрез опция „по дежурство” на съдия, член на дежурния състав, ако не са допуснати доказателства.

21.3. В случай, че в период от поне 5 /пет/ работни дни съдия получи на доклад брой дела в група, надвишаваща 10 /десет/ дела, средномесечния брой на постъпленията на останалите съдии за същия период в същата група, разпределящият преразпределя автоматично всички дела, постъпили след датата на настъпване на превишението.

### **Чл.22. Не се преразпределя дело, при отсъствие на съдията-докладчик в следните случаи:**

22.1. По частни граждански и частни търговски дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 1 (един) месец.

22.2. По частни наказателни дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 5 (пет) работни дни.

22.3. По въззивни наказателните дела, при отсъствие на съдията-докладчик до 1 (един) месец.

22.4. По наказателни дела за възобновяване, при отсъствие на съдията-докладчик до 1 (един) месец.

**Чл.23.Определяне член на съдебния състав без доклад при отсъствие на член от състава, различен от съдията-докладчик:**

**23.1.При отсъствие на съдия от гражданска и търговска колегия или при отвод:**

23.1.1.При отвод на член на съдебния състав по конкретно дело, изборът на новия член на състава се извършва чрез опцията „автоматично“ по конкретното дело между съдиите, разглеждащи съответния вид дела. Избраният нов член участва в разглеждането на делото до неговото приключване, включително и при произнасяне по молби по чл. 247, чл. 248 и чл. 250 от ГПК и действия по администриране на касационни жалби.

23.1.2. При отсъствие на член на съдебен състав по дела, насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, определянето на член на състава се извършва чрез опция „автоматично“ по най-рано постъпилото в Апелативен съд-София дело, насрочено за открито съдебно заседание на съответната дата. След това разпределящият създава „Заместване“ на отсъстващия в ЕИСС за датата на съдебното заседание, като основание за заместването се посочва „чл. 23.1.2 от ВПСРД и протокол за случаен избор по дело № “. След създаване на заместването се извършва промяна в съдебния състав за насрочените в съдебно заседание дела чрез опция „заместване“ по всяко дело. Ако по технически причини заместването не може да бъде осъществено, промяната се извършва ръчно, при посочване на същото основание. В случай, че преразпределеното чрез опция „автоматично“ дело бъде отложено, същото се преразпределя ръчно на първоначалния член на състава.

23.1.3. При отсъствие на член на съдебен състав, определянето на член на състава за произнасяне в закрити съдебни заседания се извършва чрез опция „автоматично“ по едно дело, посочено от съдия-докладчик от състава. След това разпределящият създава „Заместване“ на титуляра в ЕИСС за период от две седмици от датата на протокола за случаен избор. Като основание за заместването се посочва „чл. 23.1.3 от ВПСРД и протокол за случаен избор по дело № “. След създаване на заместването, съдията - докладчик посочва заместника като член на състава при обявяване на съдебния акт.

23.1.4. При наличие на непопълнен съдебен състав, определянето на член на състава за произнасяне по частни дела и в закрити съдебни заседания се извършва чрез опция „автоматично“ по едно дело, посочено от съдия - докладчик от състава. След определяне на член-състава, същият при необходимост се добавя в „ЕИСС“ чрез опцията „ръчно“ за период от две седмици от датата на протокола. Като основание за ръчното разпределението се посочва чл. 23.1.4 от ВПСРД и „протокол за случаен

избор по дело № “. Избраният нов член участва в разглеждането на делото до неговото приключване, включително и при произнасяне по молби по чл. 247, чл. 248 и чл. 250 от ГПК и действия по администриране на касационни жалби, а по въззивните до момента на избиране на постоянен член на състава. Промяната се извършва „ръчно“ от разпределящия.

### **23.2. При отсъствие на съдия от наказателна колегия:**

23.2.1. При определяне на член на съдебен състав по конкретно дело, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия, чрез опция „Член състав”, като същият участва до приключване на делото.

23.2.2. За произнасяне по частните дела на другите съдии в състава до връщане на съдията, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия в ЕИСС. В случай, че делата са насрочени в открито съдебно заседание, новоопределеният член участва до приключването им.

23.3. По дела от общ характер или по възобновяване, изборът се извършва между съдиите от наказателна колегия в ЕИСС. Новоопределеният член участва в разглеждане на делото единствено на датата на съдебното заседание, за която е определен. В случай, че делата се отложат, той участва в тях до приключването им, ако е даден ход на съдебното следствие.

23.4. По изключение и само, когато съдията отсъства внезапно по обективни причини, за което административният ръководител или председателят на колегията е уведомен в деня на съдебното заседание и няма възможност, поради липса на време до съдебното заседание, да се извърши избор, със заповед на административния ръководител се определя заместник за съдебното заседание измежду съдиите, за които не е налице пречка за участие. В този случай разпределящият делата създава „заместване“ в ЕИСС за датата на съдебното заседание. Като основание за заместването се посочва заповедта на административния ръководител.

### **Чл.24. Администриране делата на доклад на отсъстващ съдия:**

24.1. При отсъствие на съдия, продължаващо повече от един месец, администрирането на делата на негов доклад се извършва от членовете на състава му за период от две седмици, като при необходимост разпределящият делата отразява ръчно промяната в ЕИСС. При необходимост от постановяване на съдебни актове чл. 23.1.3 и чл. 23.1.4 се прилагат съответно.

24.2. Във всички случаи на промени в съдебните състави, поради постъпване, преместване, заместване и други, разпределящият отразява ръчно промяната в съдебния състав и по делата на останалите членове на състава, само в случай, че следва да бъде проведено открито съдебно

заседание, или съдия, към който делото е насочено, не правораздава в Апелативен съд-София.

24.3. Във всички непосочени в тези Правила случаи, разпределението се извършва въз основа на мотивирано разпореждане на ръководителя на съответната колегия.

## **Раздел VI Отчетност**

**Чл.25.** За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира, чрез интернет страницата на ВСС.

## **Раздел VII Период на изравняване на разпределението на делата**

**Чл.26.** Периодът на изравняване на делата няма прекъсване от датата на влизане в сила на настоящите правила до текущата дата, с механизъм на натрупване на делата от началния период.

**Чл.27.** Ежегодно периодът за нулиране на натовареността на съдиите в ЕИСС ще се удължава с още една година.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени на 09.04.2024 г. и се прилагат от същата дата, като отменят тези от 12.02.2021 г.

---

**„заместване“** – При използване на функцията „заместване“ в ЕИСС, делата се насочват към заместника само за периода на заместване.