



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/И. Павлова/



П РА В И Л А
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА СВИДЕТЕЛИ
/АКТУАЛИЗИРАНИ/

Утвърдени със Заповед №103/2024г. на Административен ръководител –
Председател на Районен съд – Радомир

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагажденията и разноските на свидетелите в Районен съд – град Радомир.

(2) Правилата се прилагат за свидетели допуснати от Районен съд – град Радомир по наказателни и граждански дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагажденията и разходите за командироване на свидетели са изготвени при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. (1) Свидетелят има право на възнагаждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа.

(2) Ако за времето, за което е призован, свидетелят не работи никъде, то няма право на възнагаждение.

Чл. 4. (1) Съдия-докладчика, определя възнагажденията, след наличие на копие от заповед за отпуск на основание чл.157, ал1, т.4 от КТ.

Чл.5. (1) На свидетеля се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната, в рамките на утвърдените за тази цел средства в бюджета на съда.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари платими от **бюджета** се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

1.Пътни разходи:

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – град Радомир.

б) Пътни разходи при използване на **самолет се определят срещу** представяне на **билет и бордни карти**, като им се възстановява сума **до размера на билет за автобус**, когато сумата на самолетния билет я надвишава. Стойността на средната цена на автобусния билет е средноаритметичната цена, представляваща съотношението между най-ниската и най-високата цена на билета на автобусния превоз взета от официалната Интернет страница на Централна автогара София или друга автогара за дадения маршрут, или представено удостоверение от автобусен превозвач. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница се взема средната цена от поне двама автобусни превозвачи.

в) Пътните разходи извършени с лично МПС се определят според изчислената сума по Сметката за полагащите се пътни и дневни /Приложение №1/ от главния счетоводител до съдия докладчик по делото на Районен съд – гр. Радомир, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни /Приложение №1/ се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- Оригиналнен фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от свидетеля „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за комбиниран режим на движение – градско и извънградско (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по пътната мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com/>.
- Заявление (Приложение №2) по коя сметка да се преведат парите.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя размера на пътните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи, като се присъжда равностойността на изразходваното гориво по разходна норма за комбиниран режим на движение – градско и извънградско. При липса на разходооправдателни документи съдия-докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

(4) Когато в автомобила пътуват и други участници в заседанието на РС Радомир, на шофьора на автомобила се възстановяват пътни пари в размер на не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут, умножен по броя на пътуващите в съответния автомобил командировани лица, но не повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за комбиниран режим на движение – градско и извънградско, по цена, посочена в представения касов бон или фактура.

(5) На свидетеля, когато остава да нощува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката, а когато не нощува се определят дневни пари в размер на 20 лева (чл.19 ал.1, ал.2 от Наредбата за командировки в страната).

(6) На свидетеля не се присъждат разходи за нощувка при директна връзка до град Радомир.

(7) Пътни, дневни и квартирни пари платими **от внесени депозити** за свидетели за явяване пред съда.

1. Пътни разходи:

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – град Радомир.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС се определят според изчислената сума по Сметката за полагащите се пътни и дневни /Приложение №1/ от главния счетоводител до съдия докладчик по делото на Районен съд – гр. Радомир, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по пътната мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни /Приложение №1/ се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- Оригиналнен фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от свидетеля „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за комбиниран режим на движение – градско и извънградско (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com/>.
- Заявление (Приложение №2) по коя сметка да се преведат парите.

(9) Съдия-докладчикът по делото определя пътните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдия-докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

(10) На свидетеля, когато остава да ношува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката, а когато не ношува се определят дневни пари в размер на 20 лева, ако е ангажиран над 4 часа за деня (чл.19, ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредбата за командировки в страната).

(11) Разходните документи се изпращат до съдия докладчика по делото, като изрично е посочва номера на делото и неговия характер в рамките на 5 работни дни след приключване на делото (важи датата на пощенското клеймо).

(12) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответния свидетел и го представя в счетоводството на съда за текущо начисляване.

Чл.6. При положение, че свидетелят не представи документи за разходите, те не се заплащат.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.7. Разходите на свидетелят се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.8. Изплатените суми са от депозитната или от бюджетната сметка на Районен съд – град Радомир.

Чл.9. Възнаграждението и пътните пари, се заплащат заедно от внесения депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка на Районен съд – град Радомир.

Чл.10.(1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1.кой съд го издава;

2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на свидетеля;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера на вноския документ и датата на внасянето на депозита;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение и/или пътни;
8. сумата (цифром и словом);
9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-протоколист издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.11.(1) Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, главният счетоводител извършва проверка на наличните разходооправдателни документи свързани с определянето на възнагражденията и командировачните разходи.

(2) При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

Чл.12. (1) Изплащането на суми на свидетели се извършва по банков път:

1. банков превод на възнаграждението и пътните разходи се извършва след като свидетеля попълни Заявление /Приложение №2/ до Председателя на Районен съд гр.Радомир за изплащане по безкасов начин на сумите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Приложение №1 и Приложение №2 са неразделна част от настоящите правила.

§2. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§3. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§4. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.

§5. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на свидетели в Районен съд – Радомир са утвърдени със **Заповед №103/03.04.2024год.** на Административния ръководител – Председател на Районен съд гр.Радомир.

§6. Настоящите Правила да се публикуват на интернет-страницата на Районен съд гр.Радомир.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

До
Председателя
на РС – Радомир

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

.....
/трите имена/

ЕГН:....., С адрес :.....

ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

В качеството ми на свидетел по дело
№...../.....г. по описа на РС Радомир.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,
Моля, командировъчните и други суми, да бъдат преведени по
моя разплащателна сметка, както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

при банка:.....

дата:.....
гр. Радомир

Подпис:.....
/...../

Приложение №2

Версия 01/Изменение ____ / ____

