

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА
И ДЕЙНОСТТА
НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
КЪРДЖАЛИ
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

- *Административни съдии*
- *Съдебна администрация*
- *Становище за промени в щата*

III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

➤ *Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2023 г. - 31.12.2023 г./*

➤ *Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2023 г. - 31.12.2023 г./*

➤ *Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност*

➤ *Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда*

➤ *Отменени актове, по съдии, през отчетния период на 2023 година:*

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.

- *Сграден фонд, проблеми*
- *Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми*
- *Управление на финансовите ресурси*
- *Финансова обезпеченост*
- *Сигнали за наличие на корупция в съда*
- *Провеждане на стаж от стажант-юристи*

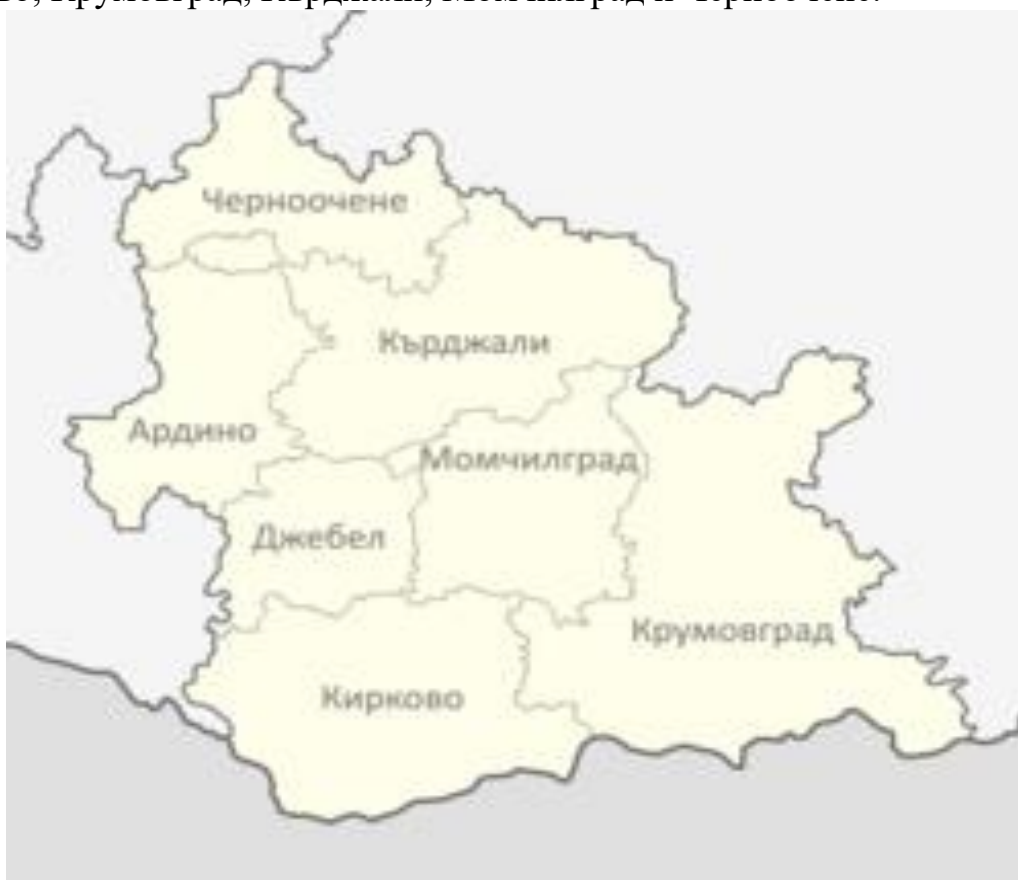
V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ. В него е отразена дейността на съда, при изпълнение на задълженията ни, произтичащи от Конституцията на Република България, както и от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите, спрямо всички. Настоящият обобщен годишен доклад съдържа информация, данни и изводи за цялостната дейност на Административен съд – Кърджали през 2023 година.

Правораздавателната дейност през отчетната година е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7/седем/ общини – Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград и Черноочене.



Отчетната 2023 година бе подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Продължиха действията по осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет сайта на Административен съд – Кърджали.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Административни съдии

Общата щатна численост на съдиите в Кърджалийския административен съд през 2023 г., е 4 /четирима/ магистрати: Административен ръководител-председател – Ангел Момчилов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Виктор Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, съдия Айгюл Шефки – с ранг „съдия във ВКС и ВАС” и съдия Мария Божкова – Бояджиева – с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Съдийската колегия на ВСС, с Решение №29/19.09.2023 г., обн. в ДВ бр. 81/26.09.2023 г., обяви конкурс за административен ръководител – председател на Административен съд – Кърджали. С Решение от 24.10.2023 г., на Съдийската колегия на ВСС - Ангел Маврев Момчилов е определен за изпълняващ функциите административен ръководител – председател на Административен съд – Кърджали, поради изтичащ мандат на 06.11.2023 г.

Съдиите в Административен съд – Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като с малки изключения съдебните актове се изготвят в законоустановения месечен срок. Стриктно се спазват сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Справят се с възложените им допълнителни задачи бързо и компетентно. През отчетната 2023 г. няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу магистратите, осъществяващи дейност в органа на съдебната власт, поради което и оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

Съдебна администрация

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на съдебните служители, които в съответствие с утвърдения и зает щат в съда през отчетния период са общо 16/шестнадесет/, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация.

Съдебните служители в Административен съд – Кърджали, както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се осъществява в предвидените срокове, изготвянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в нормативно установените срокове. Спазват се въведените вътрешни правила и процедури, утвърдени от административния ръководител на Административен съд - Кърджали, касаещи изграждането и функционирането на СФУК, в които са включени:

Организация на работата в Административен съд - Кърджали; Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд - Кърджали; Вътрешни правила за прилагане на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси; Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове при изпълнение на чл. 64 от Закона за съдебната власт и други.

С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията” по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на съдебния администратор, „Служител по сигурността на личните данни” ;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

Системният администратор изпълнява функциите на звено „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”;

Работникът поддръжка сгради – пазач, изпълнява функциите и задълженията на „домакин”;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

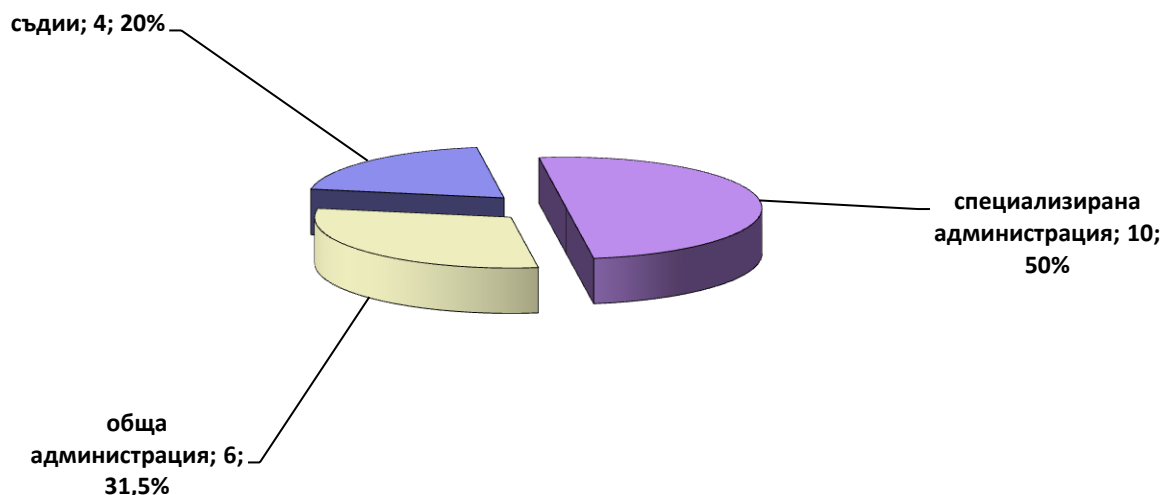
При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица.

В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че 16/шестнадесет/ съдебни служители, при извършената в края на месец ноември 2023 г. атестация, са получили оценка 1 – „Отличен”.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През 2023 г. не е имало нито един сигнал или оплакване за прояви на некомпетентност и корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали.

През 2023 г. няколкократно бе провеждано вътрешно обучение на по-голямата част от съдебната администрация, което позволи, при възникнала впоследствие необходимост, служители, назначени на определена длъжност, успешно да изпълняват функциите и на служители, назначени на друга длъжност, без това да се отрази на работния процес и да доведе до нарушаване на качеството на изпълняваната дейност от отделните звена. В този смисъл, през изминалия период съдебният архивар е осъществявал функциите и на деловодител, респ. и на деловодител-регистратура; деловодителите са изпълнявали функциите и на съдебен архивар; съдебните секретар-протоколисти няколкократно, всеки един от тях и по определен график, е осъществявал функциите на съдебен деловодител и на съдебен архивар; административният секретар, както и системният администратор са изпълнявали и функциите на съдебен деловодител.

През отчетния период численият състав в Административен съд – Кърджали се състои от 4/четирима/ съдии и 16/шестнадесет/ съдебни служители, от които 10/десет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация, се изразява в следното процентно съотношение:



Предвид горното, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2.5, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 4.0.

Становище за промени в щата

През цялата изминала 2023 г. Административен съд – Кърджали осъществяваше дейност в състав от 4/четирима/ магистрати, в т.ч. председател на съда и трима съдии.

При така съществуващите и заети щатове в органа на съдебната власт, считам, че съдът не би могъл да осъществява безпроблемно нормалната си правораздавателна дейност. В този смисъл, ефективното правораздаване и съдебното-административно обслужване не би било осъществимо в

административния съд при така съществуващите щатни длъжности. За обезпечаване на стандартите за административно правораздаване, с оглед общия брой на образуваните и разглеждани дела, техния предмет, фактическа и правна сложност и постигане на заложените цели е налице необходимост от увеличение на щатната численост с 1/една/ щатна длъжност „съдия в административен съд” и 1/една/ щатна длъжност „съдебен деловодител“.

III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2023 г. - 31.12.2023 г./

През отчетния период обработването на делата, от тяхното постъпване до свършването им, се извършваше с помощта на Автоматизираната система за управление на делата, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. Постъпилите дела в Административен съд – Кърджали се разпределяха при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение. Случайното разпределение на делата се извършваше с помощта на Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД.

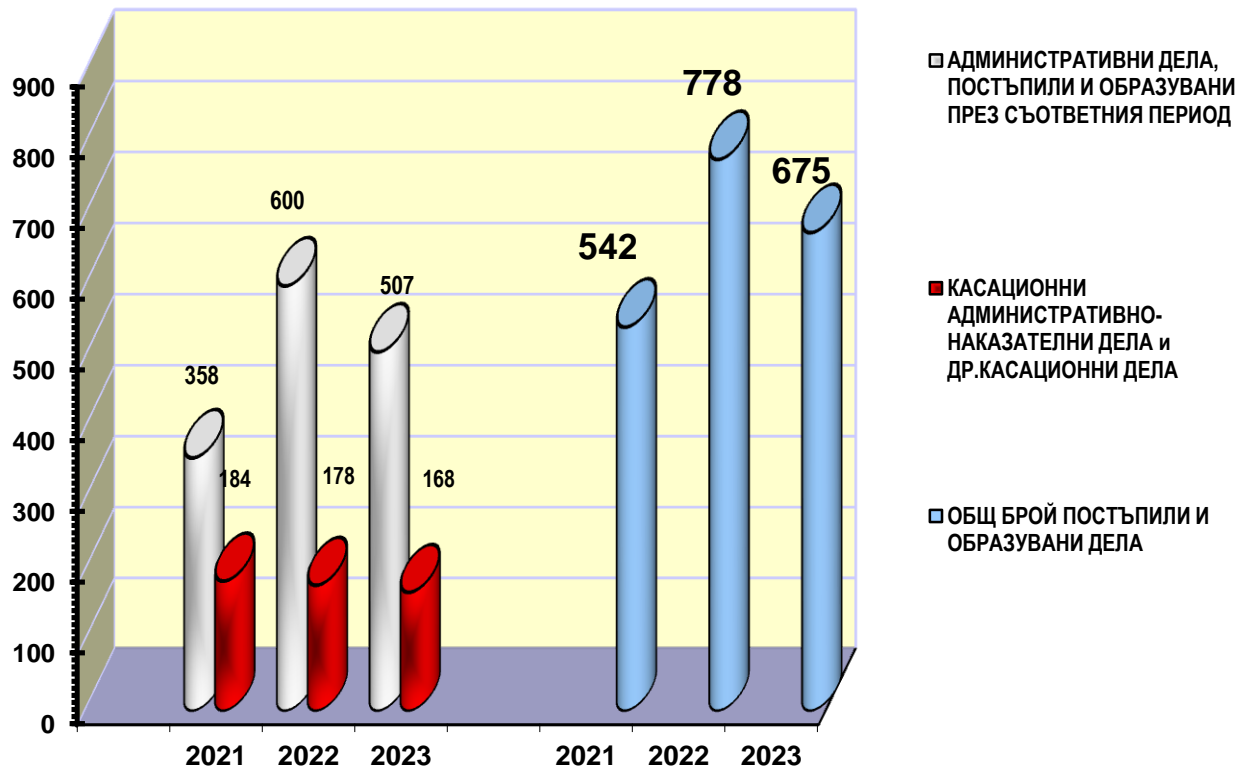
Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода са посочени в Таблица № 1, от която е видно, че подлежащите на разглеждане административни дела, КАНД и други касационни дела в Административен съд – Кърджали през 2023 г., са общо **837** /осемстотит тридесет и седем/ броя, от които несвършени от предходен период /2022 г./ – общо **162** /сто шейсет и две/ броя и новообразувани дела общо през 2023 г. – **675** /шестотин седемдесет и пет/ броя, разпределени по видове и материя, както следва:

А. Административни дела			
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	В т.ч. несвършени от предходен период /2022 г./	В т.ч. новообразувани /2023 г./
		брой	брой
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	7	1	6
Изборен кодекс	0	0	6
ДОПК и ЗМ	31	11	20
ЗУТ и ЗКИР	33	14	19

ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	0	0	0
КСО и ЗСП	246	80	166
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	20	1	19
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	7	0	7
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0
Искове по АПК	92	3	89
Дела по чл. 304 АПК	2	0	2
Други административни дела	163	24	139
Частни административни дела	21	0	21
ОБЩО:	610	129	494
Б. Касационни АНД и АД			
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	в т.ч. несвършени от предходен период /2022 г./	в т.ч. новообразувани /2023 г./
		брой	брой
Касационни производства по АН дела	163	28	168
Други касационни производства/по ЗСПЗЗ, АНД/	18	5	13
ОБЩО:	181	33	181

Таблица №1

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд – Кърджали за трите отчетни периода /2021 г., 2022 г. и 2023 г./, общо и по видове, може да се проследи по долупосочената диаграма, от която е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е различен. Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2023 г. е налице намаляване на броя на новообразуваните дела – общо със 103 /сто и три/ броя дела, спрямо предходната 2022 г. и увеличение на броя на новообразуваните дела общо със 133 /сто тридесет и три/ броя дела от постъпилите такива през 2021 г.



При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела - 507 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 168 броя, през отчетния период на 2023 година, в Кърджалийския административен съд, средномесечното постъпление за един съдия на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Средномесечно постъпление брой дела на един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	10.56
КАНД	3.50
Общо	14.06

През отчетния период в Административен съд - Кърджали са разгледани **628 броя административни дела и 209 броя КАНД и други касационни дела** или общо **916 /деветстотин и шестнадесет/ броя дела**, от които висящи в края на 2022 г. – **162/сто шейсет и два/ броя дела**. При така посочените данни действителната натовареност на един съдия по щат на база 12 месеца, е както следва:

Вид на делата	Разгледани дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	13.09
КАНД	4.35
Общо	17.44

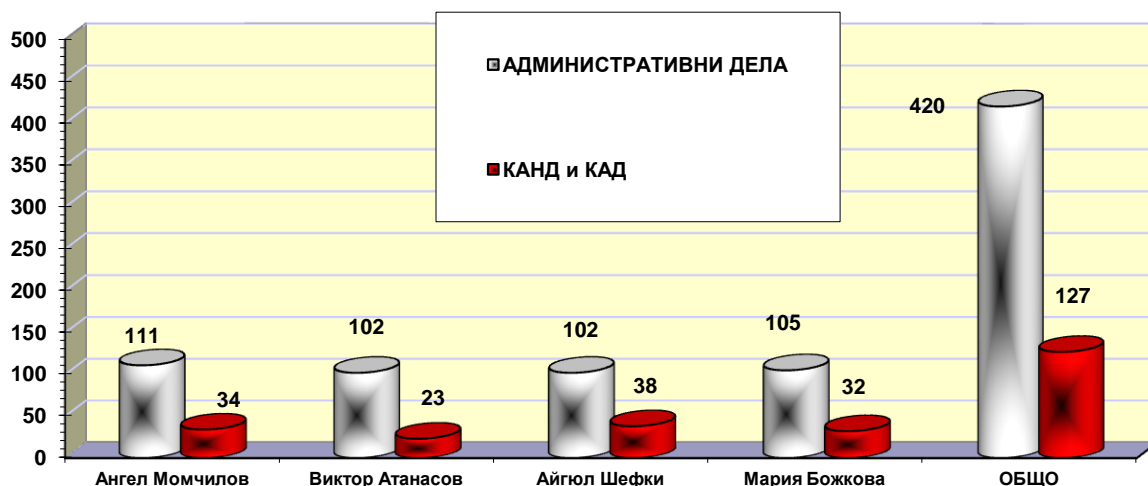
Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Свършени дела от един съдия и срокове /01.01.2023 г. - 31.12.2023 г./

Общият брой на свършените/решени по същество или прекратени/ през 2023 г. се разпределят по видове и материя в Таблица № 2, в която са посочени и данните относно средната продължителност на разглеждането им:

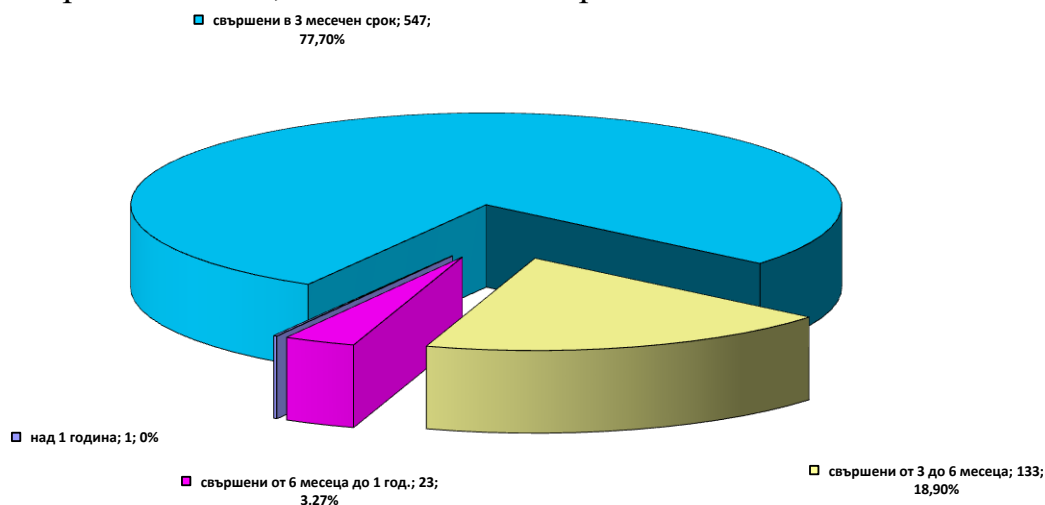
Административни дела	Висящи дела от 2022г.	Образувани дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
ОБЩО АДМИНИСТР. ДЕЛА	134	494	628	536	102	318	116
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	1	6	7	5	0	3	2
Изборен кодекс	0	6	6	6	6	0	0
ДОПК и ЗМ	11	20	31	21	3	6	12
ЗУТ и ЗКИР	14	19	33	26	5	3	18
ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	0	0	0	0	0	0	0
КСО и ЗСП	80	166	246	224	17	178	29
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	1	19	20	20	1	7	12
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	0	7	7	6	0	4	2
ЗЗК,ЗК,ЗОП,ЗПСК, лицензи	0	0	0	0	0	0	0
Искове по АПК	3	89	92	68	4	58	6
Дела по чл.304 АПК	0	2	2	1	0	1	0
Други административни дела	24	139	163	138	45	58	35
Частни административни дела	0	21	21	21	21	0	0
Касационни дела	Висящи дела от 2022г.	Образувани дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
ОБЩО КАСАЦИОННИ ДЕЛА	28	181	209	168	25	102	41
от тях: КАНД	23	168	191	152	19	95	38
от тях: други кас.дела	5	13	18	16	6	7	3
ОБЩО ДЕЛА ОТ ДВАТА ВИДА:	162	675	837	704	127	420	157

Таблица №2

Показател за работата на съда са и сроковете за свършване разглеждането на делата, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, както следва:



Така, в инструктивния 3/три/- месечен срок, с постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо **547** броя дела или **77.70%** от всички свършени дела – **704** броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – **157** броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са **22.30%**. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – **133** броя дела, от които **92** броя административни и **41** броя КАНД; от 6 месеца до 1 година – **23** броя административни дела; над 1 година – **1** брой.



При така посочените данни за броя на свършените дела през отчетния период в Кърджалийския административен съд – общо **704** /седемстотин и четири/ броя, натовареността на съдиите към свършените дела е посочена в таблицата, както следва:

Вид на делата	Средномесечно свършени дела от един съдия по щат на база 12 месеца
Административни дела	11.16
КАНД	3.50

Общо	14.66
------	--------------

При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2023 г. – 837 броя, както и общо свършените дела – 704 броя, действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е както следва:

Вид на делата	Действителна натовареност	
	Към всички дела за разглеждане, на база отработени 48 човекомесеци	Към общо свършените дела, на база отработени 48 човекомесеци
Административни дела	13.09	11.17
КАНД	4.35	3.50
Общо	17.44	14.67

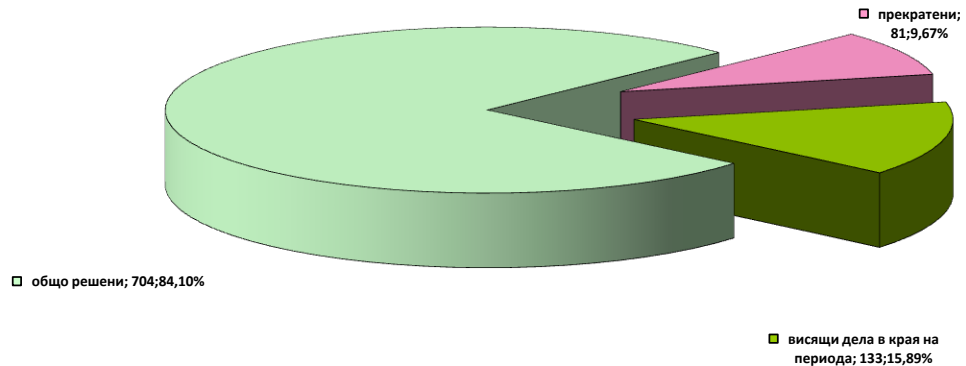
През 2023 г. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановения срок или по всички дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния тримесечен срок.

От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са постигнати много добри резултати по отношение на сроковете за приключване на делата.

Големият процент висящи дела се формира от постъплението и образуването на общо 133 броя дела в края на 2023 г. – през месец ноември и декември са постъпили и образувани 101 броя дела – от тях 75 бр. административни и 26 бр. КАНД.

През следващия отчетен период усилията ще бъдат насочени към запазване на показателите за срочност на разглеждане на делата и повишаване на ефективността на правораздавателната дейност, чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите и др.

Движението на всички разглеждани 837 броя дела, през отчетния период, в процентно съотношение е следното:



**Справка за индивидуалната натовареност на съдиите
в Административен съд – Кърджали за периода
от 01.01.2023 година до 31.12.2023 година**

(Справката е изготвена съгласно чл.17, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015г.; изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016г.; изм. по протокол №14/04.04.2017г., изм. по протокол №37/26.09.2017г., изм. по протокол №12/02.04.2019г., изм. по протокол №19/16.06.2020г., изм. по протокол №43/08.12.2020г., доп. по протокол №45/14.12.2021г.)

Натоварването на съдия **АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ** за 2023 година е **224,88**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ** за 2023 година е **194,74**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **АЙГЮЛ АПТУЛА ШЕФКИ** за 2023 година е **177,59**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Натоварването на съдия **МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА** за 2023 година е **185,50**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:	
ДЕЙНОСТ	НАТОВАРВАНЕ
Участие в съдебен състав по дело на друг съдия	6,25

Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност

През отчетния период в Административен съд - Кърджали не са постъпвали жалби за бавност.

Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда

Постъпилите през отчетния период в Административен съд – Кърджали жалби, искиви молби, касационни жалби и други, са били образувани в съответен вид дела – административни, касационни административно-наказателни дела /КАНД/ и други касационни дела. Същите са били администрирани в установените в АПК срокове.

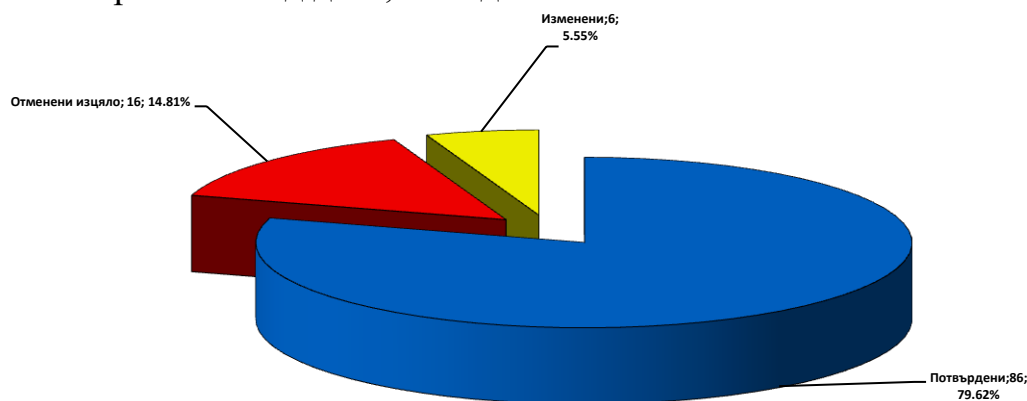
Показатели, въз основа на които може да се даде оценка за дейността на съда са: съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

Един от основните критерии за качеството на постановените съдебни актове е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях касационна проверка от Върховния административен съд.

Статистиката сочи, че през отчетния период на 2023 г., от Административен съд - Кърджали са изпратени 148 броя дела с касационни

жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС общо **108 /сто и осем/** броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни **86 /осемдесет и шест/** съдебни акта, отменени са изцяло **16/шестнадесет/** съдебни акта и **6 /шест/** съдебни акта са изменени.

Процентното съотношение на върнатите, с резултат от Върховния административен съд дела, е следното:



Отменени изцяло актове, по съдии, през отчетния период на 2023 година:

СЪДИЯ АНГЕЛ МОМЧИЛОВ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-36	Определение	Административно дело 2400	523/2022	ОТМЕНЯ Определение № 200/14.12.2022 г. на Административен съд Кърджали, постановено по адм. дело №523/2022 година.ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдопроизводствените действия по жалбата на К. В. С. - *** в Административен съд Смолян срещу Заповед № 187/26.07.2022 г. на административния ръководител - председател на Административен съд Смолян. Определението не подлежи на обжалване.
2.	АНГЕЛ М. МОМЧИЛОВ	2-36	Определение	Административно дело 800	137/2023	ОТМЕНЯ определение № 75/21.04.2023 г. по адм. дело № 137/2023 г. на Административен съд Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдопроизводствените действия. Определението е окончателно и не подлежи на обжалване.

СЪДИЯ ВИКТОР АТАНАСОВ

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-3а	Решение	Административно дело 100	89/2019	ОТМЕНЯ решение № 203/14.08.2019 г. постановено по адм. дело № 89/2019 г. по описа на Административен съд - гр. Кърджали, и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Ревизионен акт (РА) № 16000917008363-091-001 от 17.08.2018 г., издаден П. Д.С., на длъжност *** и К. Г. Д. на длъжност *** - ръководител на ревизията, органи по приходите към ТД на НАП, потвърден с Решение № 679 от 03.12.2018 г. на директора на Дирекция „Обжалване и данъчно - осигурителна практика” (ОДОП) - гр. Пловдив при ЦУ на НАП. ОСЪЖДА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ - София, ***, Дирекция "Обжалване и данъчно-осигурителна практика" -Пловдив да заплати на Б. Р. М., ЕГН ***, от ***, разноски в размер на 13 850 лв.

						Определението не подлежи на обжалване.
5.	ВИКТОР Д. АТАНАСОВ	2-36	Определение	Административ но дело 3000	593/2022	ОТМЕНЯ определение №81/4.05.2023г. постановено от Административен съд Кърджали по АД № 593/2022г. по описа на същия съд. ВРЪЩА делото на Административен съд Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия. ОСЪЖДА Община Кърджали да заплати на Д. Д. В. с ЕГН *** сумата 810,- /осемстотин и десет/ лева, деловодни разходи за настоящото производство. Определението е окончателно.

СЪДИЯ АЙГЮЛ ШЕФКИ

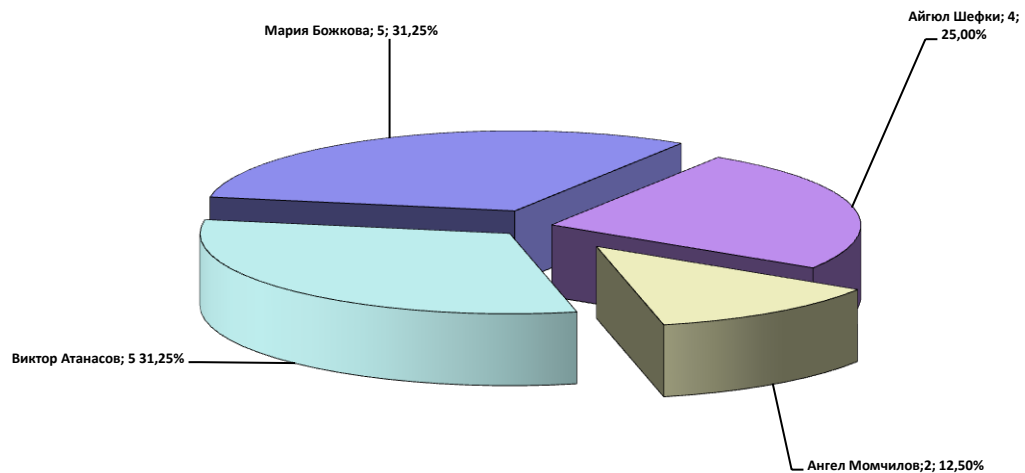
№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-36	Решение	Административ но дело 2400	139/2022	ОТМЕНЯ Решение № 177/17.06.2022 г. на Административен съд -Кърджали, постановено по адм. дело № 139/2022 г. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд. Решението е окончателно.
2.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 1300	249/2022	ОТМЕНЯ решение № 260/22.08.2022 г., постановено по адм. дело № 249/2022 г. по описа на Административен съд Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на „Декса Технолоджис“ ООД против заповед за отказ № ОЗ-РД-1154 от 05.04.2022 г. на изпълнителния директор на „Държавен фонд земеделие“, с която е отхвърлено проектно предложение на дружеството с наименование „Закупуване на 2 броя гранулатори, част от технологичното оборудване на предприятието за производство на органична тор“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура за подбор на проекти №BG06RDNP001-19.279- S1 от Програмата за развитие на селските райони 2014 -2020 г. Решението не подлежи на обжалване.
3.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-3а	Решение	Административ но дело 1660	255/2022	ОТМЕНЯ изцяло решение № 366/14.11.2022г., постановено по адм. дело № 255/2022г. по описа на Административен съд - Кърджали и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на Община Кирково срещу Акт за установяване на публично държавно вземане № 1/08.06.2022 г., издаден от директора на Регионална инспекция по околната среда и водите-Хасково, с който, по отношение на Община Кирково е установено публично държавно вземане, общо в размер на 338 524, 82 лв. от които: отчисления по чл. 60 от ЗУО за 2021 г. в размер на 10 829, 89 лв. и отчисления по чл. 64 от ЗУО за 2021 г. - 327 694, 96 лв. ОСЪЖДА Община Кирково да заплати на РИОСВ-Хасково сумата от 1 900 лв., представляваща разноски за двете инстанции. Решението е окончателно.
4.	АЙГЮЛ А. ШЕФКИ	2-36	Определение	Административ но дело 2400	535/2022	ОТМЕНЯ Определение № 202/16.12.2022 год. на Административен съд Кърджали постановено по адм. дело № 535/2022 год. ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдопроизводствените действия по жалбата на К. С. - *** в Административен съд Смолян срещу Заповед № 250/21.10.2022 год. на административния ръководител председател на Административен съд Смолян. Определението е окончателно.

СЪДИЯ МАРИЯ БОЖКОВА-БОЯДЖИЕВА

№	Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело	Номер/ Година	Текст
1.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-36	Решение	Административ но дело 100	300/2021	ОТМЕНЯ Решение № 169 от 08.06.2022 г. на Административен съд -Кърджали по адм. д. № 300 по описа за 2021 г. ВРЪЩА делото на същия съд за ново разглеждане от друг състав. Решението не подлежи на обжалване.
2.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-36	Решение	Административ но дело 100	11/2022	ОТМЕНЯ решение № 210/05.07.2022 г. на Административен съд - Кърджали, постановено по адм. дело № 11/2022 г. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на

						първоинстанционния съд. Решението не подлежи на обжалване.
3.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Решение	Административно дело 810	245/2022	ОТМЕНЯ решение № 291/04.10.2022 година на Административен съд -Кърджали по адм.д. № 245/2022 година, ВМЕСТО КОЕТО ПОСТАНОВИ: ОТМЕНЯ решение от 27.05.2022 година на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 година“ за определяне на “Водоснабдяване и канализация“ ООД гр. Кърджали на финансова корекция. ОСЪЖДА Министерството на околната среда и водите да заплати на “Водоснабдяване и канализация“ ООД гр. Кърджали сумата от 5 497,28 (пет хиляди четиристотин деветдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева, представляващи разноски по делото. Решението е окончателно.
4.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3а	Определение	Частно административно дело 910	477/2022	ОТМЕНЯ определение №193 от 7.12.2022 г. по адм.д. №477/2022 г. на Административен съд - Кърджали, в частта, с която съдът е отхвърлил искане на С. С. И. от ***, ***, за изменение на определение №173/ 08.11.2022 г. по същото дело в частта за претендирани разноски в размер на 500 лв. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОСЪЖДА ОД на МВР - Хасково, гр. Хасково, ***, да заплати допълнително на С. С. И. от ***, ***, направени по делото разноски в размер на 500 лв. (петстотин лева). Определението е окончателно.
5.	МАРИЯ К. БОЖКОВА	2-3б	Определение	Административно дело 140	231/2023	ОТМЕНЯ Определение № 139 от 18.07.2023 г., постановено по адм. д. № 231 по описа на Административен съд - Кърджали за 2023 г. и ВРЪЩА делото на същия състав от Административен съд - Кърджали за продължаване на съдопроизводствените действия по предявената от „Огнянов“ ЕООД жалба. Определението не подлежи на обжалване.

Актовете, отменени изцяло са общо 16 броя, в процентно съотношение, по съдии, са обобщени в следната диаграма:



През отчетната 2023 г. е налице значително намаление на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните три отчетни периода на 2020 г., 2021 г. и 2022 г. Както е видно от диаграмата по-горе, за отчетната 2023 г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 14.81%, спрямо 16.82 % за предходната 2022 г., 20.00% за 2021 г. и 20.57% за 2020 г.

Горепосочените данни за върнатите от касационната инстанция дела, обосновават извода за много добра оценка и по отношение на качеството на постановените от съдиите в Административен съд – Кърджали актове. Всичко това взето в съвкупност със значителната действителна натовареност на съдиите, процента на потвърдените съдебни актове и този на свършените дела в инструктивния 3/три/-месечен срок, ми дават основание да заявя, че в Административен съд – Кърджали е налице много добро ниво на ефективно и качествено административно правораздаване. Изложеното обосновава извода за постигната значителна ефективност и бързина при разглеждането на делата от всеки един от съдиите, което от своя страна аргументира много добра оценка на правораздавателната дейност в съда по тези показатели.

Причините за отмяната на постановените първоинстанционни решения и определения най-често се свеждат до нарушение на материалния закон и неправилна оценка на доказателства по делото, довели до необоснованост на акта, като случаите на отмяна, поради допуснато съществено нарушение на съдопроизводствените правила, са незначителни и основно са свързани с пропуски при конституирането на страна по делото.

Причините за отлагане на делата в съда са предимно обективни. Така, отлагането на делата се дължи най-вече на затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебните

книжа, дължащи се на обстоятелството, че част от сезиралите съда лица са с двойно гражданство и преимуществено живеят в Република Турция, както и с това, че миграционните процеси в Кърджалийска област са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън пределите на Република България; несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в съда от кметовете на населените места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа.

През отчетния период част от делата са отлагани и поради влошено здравословно състояние на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н.

Не са единични и случаите, в които назначените по делата вещи лица впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи - поради некомпетентност или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, е изключително малък.

Запазва се тенденцията на депозиране на жалбите в канцеларията на съда, а не чрез административния орган, както и случаи на неизпълнение на задълженията по чл. 152, ал. 2 от АПК от административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, което налага определеният съдия-докладчик да постановява изрични писмени разпореждания, с които да изисква изпращането на подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.

Сграден фонд, проблеми

От края на месец март 2010 г. Административен съд – Кърджали осъществява дейността си на I/първи/ и II/втори/ етаж, представляващи самостоятелни обекти с идентификатори 40909.118.221.1 и 40909.118.221.2 от четириетажна монолитна сграда, със застроена площ на всеки етаж от 525.63 кв.метра, придобити безвъзмездно от Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд - Кърджали, с Решение № 257 от 23.04.2007 г. на Министерски съвет. За посочените обекти е налице издаден Акт за публична държавна собственост № 2295 от 14.04.2010 г., като през 14.10.2016 г. е извършено отбелязване, че на основание § 83, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗСВ(Обн., ДВ, бр.28 от 2016 г.), правото на управление върху имота преминава към ВСС.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочно и безвъзмездно предоставяне правото на

управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали.

Ползваните от органа на съдебната власт самостоятелно обособени обекти в сграда (I/първи/ и II/втори/ етаж), изцяло отговарят на всички нормативни изисквания и обезпечават в пълна степен нормалната работа и дейност на съда. На магистратите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа.

Помещенията в сградата са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация. В изпълнение на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания.

На входа на сградата е обособен асансьор за лица в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така и улеснява и облекчава достъпа на гражданите.

През 2023 г. бяха извършени действия по обследвания за установяване на техническите характеристики и енергийната ефективност на сградата, при което бе издаден и надлежно вписан в общинска администрация Технически паспорт с рег. № 42/20.03.2023 г. С това бе финализирана откритата със Заповед № РД-11-53/24.10.2022 г., на административния ръководител на съда

процедура за издаване на Технически паспорт на сградата на Административен съд – Кърджали, включително и архитектурно заснемане на същата.

Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала.

През отчетния период Административен съд – Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство” за административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. САС „Съдебно деловодство” работи в Windows среда и използва система за управление на бази данни Firebird. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване” АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване” АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд - Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, чрез програмата, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИПСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент. През 2019 година беше извършено надграждане с нови функционалности на САС „Съдебно деловодство“, с цел осигуряване на електронен трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

С решение по Протокол №24/21.09.2023 година от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 21 септември 2023 година е прието за сведение, че използването на „Едината деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и осем регионални административни съдилища в това число Административен съд - Кърджали да започнат работа от 25.09.2023 година.

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет” през 2014 год. е изградена надеждна среда за

съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система.

Със Заповед № РД-11-06 от 30.01.2023 г. на председателя на Административен съд – Кърджали е започната ефективна паралелна работа в ЕДИС/тестова среда/ и действащата деловодно-информационна система.

Считано от 26.06.2023 г. в съда е въведена и функционира в продуктивна среда Единна деловодна информационна система/ЕДИС/. Проведени са обучения на магистратите и съдебните служители относно работата с ЕДИС и функционалностите на системата, създадена бе необходимата организация по осъществяване на миграцията в ЕДИС на всички данни, съдържащи се в САС „Съдебно деловодство”.

Със Заповед № РД -11- 41/21.09.2023 година на административния ръководител – председател на Административен съд – Кърджали е въведена в експлоатация, в реална среда (ЕДИС), считано от 25.09.2023 година.

Административен съд – Кърджали паралелно с (ЕДИС) продължава да въвежда данни и в САС „Съдебно деловодство“.

Считам че, експлоатирането на ЕДИС ще позволи унифицирането на деловодната обработка на делата, постъпващи във ВАС и административните съдилища и ще ускори дейността по дигитализацията на процеса, включително създаването, поддържането и архивирането на електронните дела, електронния обмен на данни и цялостното модернизиране на административното правосъдие

Интернет страницата на съда, разработена от месец юни 2008 г., с адрес: <http://admcourt-kj.com/>, функционираше до 01.12.2019 г. Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, от 01.12.2019 г. вече функционира нова интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>.

Системният администратор, ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове и други. На интернет страницата може да се види цялото движение по делата. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд – Кърджали, включително пълен поименен списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, а от януари месец 2019 г., в изпълнение на разпоредбите на чл. 142а от АПК, се публикуват протоколите от открити съдебни заседания, като личните данни в публикуваните съдебни актове и протоколи от заседания се заличават, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

№	ВИД, МАРКА И МОДЕЛ	НАЛИ ЧЕН БРОЙ	КОГА И ОТ КЪДЕ Е ПОЛУЧЕНА
СЪРВЪРИ			
1.	Dell Poweredge 840	1 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
2.	Dell Poweredge R430	1 бр.	2015г., Средства на съда, предоставени от ВСС
ЛАПТОПИ			
3.	Lenovo V310- 15ISK	1 бр.	2016г., Обществена поръчка на ВСС
КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ			
4.	Lenovo ThinkCentre M70s	2 бр.	2022г., Обществена поръчка на ВСС
5.	HP ProDesk 405 G4 SFF Small Form Factor PC	5 бр.	2020г., Обществена поръчка на ВСС
6.	Dell OptiPlex 3050 MT Mini Tower	5 бр.	2018г., Средства на съда, предоставени от ВСС
7.	HP 290 G1 MT Microtower PC	8 бр.	2017г., Обществена поръчка на ВСС
8.	HP 285 G2 MT Microtower PC	3 бр.	2016г., Обществена поръчка на ВСС
9.	Dell OptiPlex 330 Mini Tower	10 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
10.	Lenovo Think Centre M55	2 бр.	2008г., Министъра на ДА чрез ВСС
11.	Lenovo Think Centre M55	1 бр.	2008г., Министъра на ДА чрез ВСС
12.	Lenovo Think Centre M57e	2 бр.	2009г., Министъра на ДА чрез ВСС
ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ			
13.	Brother HL-	1 бр.	2022г.,

	L3270 CDW Colour LED Laser Printer		Средства на съда
14.	Brother DCP- L2512D МФУ	1 бр.	2022г., Средства на съда
15.	Brother HL- L2312D	6 бр.	2022г., Средства на съда
16.	Kyocera ECOSYS FS- 1061DN	2 бр.	2020г., Средства на съда
17.	Xerox AltaLink B8045	1 бр.	2020г., Средства на съда, предоставени от ВСС
18.	HP Lazer Jet M1319F	1 бр.	2009г., Министъра на ДА чрез ВСС
19.	HP Color Lazer Jet CP2025	1 бр.	2009г., Средства на съда
20.	HP Lazer Jet P2015dn	6 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
21.	HP Lazer Jet 3390 ALL-IN- ONE	1 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
22.	TOSHIBA E- STUDIO 283	1 бр.	2008г., Министерство на правосъдието
23.	HP Lazer Jet 1018	10 бр.	2007г., Средства на съда
24.	CANON Laser Base MF 3220	1 бр.	2007г., Средства на съда
25.	Brother HL- 5240	2 бр.	2007г., Министерство на правосъдието
СКЕНЕРИ			
26.	Ricoh SP-1425 ARDF, USB 2.0	1 бр.	2023г., Средства на съда
27.	Fujitsu SP- 1425 ARDF, USB 2.0	2 бр.	2022г., Средства на съда
28.	Brother ADS- 4300N	1 бр.	2022г., Средства на съда
29.	Brother ADS- 2400N	2 бр.	2020г., Средства на съда, предоставени от ВСС
30.	Mustek	1 бр.	2016г.,

	iDocScan P70		Обществена поръчка на ВСС
31.	CANON LIDE 110	3 бр.	2012г., Средства на съда
КАМЕРИ			
32.	CREATIVE Live! Cam Sync 1080p Webcam	1 бр.	2021г., Предоставена от ВСС
33.	A4TECH PK-940HA Full HD 1080p Auto Focus Webcam	1 бр.	2021г., Средства на съда
НЕПРЕКЪСВАЕМИ ЗАХРАНВАНИЯ (UPS)			
34.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2023г., Средства на съда
35.	EATON 5E 2000i USB	1 бр.	2022г., Средства на съда
36.	INFORM GUARDIAN 600A	1 бр.	2021г., Средства на съда
37.	Makelsan Powerpack PLUS MSPP3000	1 бр.	2013г., Средства на съда, предоставени от ВСС
38.	INFORM GUARDIAN 600AP	15 бр.	2010г., Средства на съда
39.	MGE Nova 625 AVR	1 бр.	2009г., Министъра на ДА чрез ВСС
40.	Makelsan Powerpack PLUS RM MSRM2PLUS	1 бр.	2007г., Министерство на правосъдието
41.	MSAR 1200	2 бр.	2007г., Министерство на правосъдието
МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ			

42.	SMC 6128 L2	2 бр.	2007г., Министерство на правосъдието
43.	CISCO 1921- SEC/K9	1 бр.	2014г., ВАС (ОПАК)
ЗВУКОЗАПИСНА ТЕХНИКА С ЦЯЛОСТНО ОБОРУДВАНЕ			
44.	ЗВУКОЗАПИ СНА СИСТЕМА	1 бр.	2022г., Средства на съда, предоставени от ВСС
45.	LEXIKON OMEGA	1 бр.	2007г., Средства на съда
46.	CLAUDIORE С	1 бр.	2009г., Министерство на правосъдието
LCD-МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ			
47.	LG 32” LCD TV LH2000	2 бр.	2010г., Министерство на правосъдието
КОМПЮТРИ СЪС СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МОНИТОРИ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ			
48.	HP Compaq Evo 510 SFF	2 бр.	2010г., Министерство на правосъдието

В Административен съд - Кърджали е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички работни места.

Във връзка с изпълнение на проект на Висш съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, от 01.12.2019 г. функционира нова интернет страница на Административен съд - Кърджали на адрес: <https://kardzhali-adms.justice.bg>

От 01.10.2015г. е въведена за реално ползване Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

От 01.04.2016г. е въведена за ползване Система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/, която е самостоятелно функционираща система, интегрирана с ЦСРД.

Анализът на информационната и технологична безопасност и модернизиране в Административен съд - Кърджали, показва, че на този етап съдът разполага с необходимата техническа безопасност за осигуряване на дейността на органа на съдебната власт.

В следващия отчетен период усилията ще бъдат насочени към поддържането в Административен съд - Кърджали на информационно технологични ресурси, в това число компютърна и комуникационна техника, системен и приложен софтуер, чрез които да се реализира и развива адекватна, отговаряща на съвременните изисквания информационно технологична инфраструктура за реализиране на средствата за електронно управление и електронно правосъдие.

Управление на финансовите ресурси

Системата за финансово управление и контрол в Административен съд - Кърджали е продиктувана от стремежа да заздравя финансовата дисциплина и да отговори на нарастващите изисквания за по-добро качество на извършваните дейности. При разработването на СФУК са съобразени нормативните изисквания, методическите насоки и указания на Министерството на финансите и указанията и насоките на Висшия съдебен съвет, в ролята му на представляващ съдебната власт в България и първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на съдебната власт, както и орган, който управлява и контролира дейността на органите на съдебната власт. Чрез прилагането на една целесъобразна за нас, система за финансово управление и контрол ние гарантираме, че процесите по формиране и изразходване на средствата от републиканския бюджет са еднозначно регламентирани, прилагани и контролирани.

СФУК регламентира всички процеси свързани с осъществяване на финансовото управление и контрол в Административен съд - Кърджали. Тя е задължителна за всички служители в съда.

Финансовото управление и контрол (ФУК) е цялостен процес, интегриран в дейността на съда и осъществяван от неговите ръководители и служители. Осъществява се чрез системи за ФУК, включващи политики и процедури, въведени от ръководството, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организацията са постигнати.

През 2023 година със заповед на административния ръководител – председател на съда се извърши цялостен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали.

Утвърдени са следните вътрешни правила и процедури:

- Вътрешни правила за получаване, проверка и изпращане на електронни документи по делата в Административен съд – Кърджали;
- Стратегически план на Административен съд – Кърджали за 2024 г. – 2028 г.;

- Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях в Административен съд – Кърджали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

- Оперативен план на Административен съд – Кърджали за 2024 година.

През 2024 г. Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Кърджали ще играе активна роля за насърчаване на ефективно и ефикасно управление и организацията на дейностите на администрацията, както и процесите по бюджетиране и управление на човешките ресурси, при идентифициране и оценяване на рисковете.

Финансова обезпеченост

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2023 г., след актуализации е била по план в размер на 69 377.00 лева, а по отчет 69 245.00 лева.

За сравнение през годините, сумите за издръжка на съда, са били както следва: За 2023 г., след актуализации е била по план, в размер на 69 377.00 лева, а по отчет 69 245.00 лева; за 2022 г., след актуализации е била по план, в размер на 71 501.00 лева, а по отчет 70 439.00 лева.

Отчитайки непрекъснато разтящите цени на стоките и услугите, заплащани с определените средства за издръжка на съда, включително и значително нарасналите разходи за електроенергия, то през следващия период средствата за издръжка, необходими за нормалното функциониране на Административен съд – Кърджали/както и всички останали органи на съдебна власт/, ще доведе до значителна промяна в размера на необходимата издръжка, респ. в нейното нарастване.

Управлението и стопанисването на имуществото на съда и управлението на човешките ресурси в органа на съдебната власт, са в съответствие с нормативните изисквания и разработените и въведени в Административен съд – Кърджали вътрешни правила и процедури.

Сигнали за наличие на корупция в съда

През отчетния период в Административен съд – Кърджали не са постъпвали сигнали относно корупционни действия на съдии и служители.

В Административен съд - Кърджали са утвърдени антикорупционни процедури, регламентиращи реда на приемането и разглеждането на сигнали за корупция, свързани със злоупотреба с власт, действия или бездействия на съдебни служители и магистрати, засягащи обществени или държавни интереси и уронващи престижа на съдебната институция.

На сайта на органа на съдебната власт е достъпна и електронна форма за подаване на сигнали.

Действащи са правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда, в който детайлно е

регламентиран редът за приемане, регистриране и разглеждане на устни запитвания и писмени заявления за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Провеждане на стаж от стажант-юристи

Съгласно Наредба № 1 от 01.2.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., със Заповед № РД-11-53/04.08.2020 г. на административния ръководител бе определен реда за провеждане на основен стаж в Административен съд – Кърджали.

По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задължения, с организацията на дейността на съда, а така също придобиват и практически познания по образуването и движението на административните и касационни дела. Води се регистър на стажант-юристите в Административен съд – Кърджали. През 2023 година са посетили съда общо **16/шестнадесет/** стажант-юристи, които придобиха практически знания и умения относно дейността на органа на съдебната власт и същността на административното правораздаване.

V.ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно чл. 249, ал. 1, т. 3 от Закона за съдебната власт, поддържането и повишаването на текущата квалификация на съдиите и на съдебните служители се осъществява от Националния институт на правосъдието/НИП/.

През отчетния период съдиите и съдебни служители от Административен съд – Кърджали, участваха в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП, обучения организирани от АБАС и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, както следва:

№	ИМЕ	ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО
1.	АНГЕЛ МОМЧИЛОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила / убежище. Пиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временна закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. Проблеми при прилагането на Закона за движението по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мери Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика”; 2. „Семинар във връзка с внедряването на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища”. 3. „Дигитализация в съдебната система. Призоваване, съобщения по електронен път. Електронно правосъдие. Видеоконференция“.

2.	ВИКТОР АТАСОВ	1. „Семинар във връзка с внедряването на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища”.
3.	АЙГЮЛ ШЕФКИ	1. „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила / убежище. Пиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временна закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. Проблеми при прилагането на Закона за движението по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мери Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика”.
4.	КРАСИМИР ЯНЕВ	1. „Програмно бюджетиране“.
5.	АЛЕКСАНДЪР ДИМОВ	1. „Обучение за работа с Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища“.
6.	МАРИАНА КАДИЕВА	1. „Обучение за работа с Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища “; 2. „Уеднаквяване работата с Единната деловодна информационна система (ЕДИС).
7.	СУРИЕ ЕМИН	1. „Обучение за работа с Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища “; 2. „Уеднаквяване работата с Единната деловодна информационна система (ЕДИС).
	ПЕТЯ БЛАЖЕВА	1. „Обучение за работа с Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища “.

VI.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С оглед горепосочените и отчетени показатели, считам, че следва да се постави много добра оценка за дейността на Административен съд – Кърджали.

Всички служители и магистрати, без изключение, са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие на Административен съд – Кърджали като институция, част от независимата съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда. В този смисъл, цялостната дейност на органа на съдебната власт бе насочена към утвърждаване на постигнатите ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители, достигането на качествена, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена към отстояване авторитета и независимостта на съда, както и към повишаване на общественото доверие.

Считам, че през изминалия отчетен период, Административен съд - Кърджали се доказва като независим и прозрачен орган на съдебната власт, при осъществяване на дейността, на който са водещи върховенството на закона, равенството на страните, качествено и ефективно правораздаване. Приносът за това е на всички работещи в органа на съдебната власт – съдии и съдебни служители, които демонстрират висок професионализъм, мотивация и отговорност при изпълнение на служебните си задължения.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет за работата на Административен съд – Кърджали за 2023 г. – Приложения 1 и 2;

град Кърджали
27.02.2023 г.

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - КЪРДЖАЛИ:/п/**

/АНГЕЛ МОМЧИЛОВ/