



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Р У С Е, 2024

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

1. Брой дела за разглеждане

- 1.1. Общо и средномесечно постъпление
- 1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

2. Брой свършени (решени и прекратени) дела

- 2.1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
 - 2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура
 - 2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания
- 2.2. Брой свършени касационни дела, анализ

3. Написване и публикуване на съдебните актове

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационната проверка

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове

5. Средна натовареност за съда

6. Административно-ръководна дейност

- 6.1. Кадрово обезпечение
- 6.2. Квалификация на магистрати и служители
- 6.3. Финансово осигуряване
- 6.4. Сграден фонд
- 6.5. Ревизионна дейност
- 6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
- 6.7. Връзки с обществеността и медиите
- 6.8. Информационно осигуряване

Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Приложение № 4 Разгледани дела по чл. 227, ал. 3 ЗСВ

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2023 г. бе подчинена на основните цели и задачи, поставени пред съда не само за конкретната година, а засягащи дейността му като орган на съдебната власт : 1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване, при спазване върховенството на закона чрез ефективно управление на делата и дисциплиниране на процеса. 2. Отговорно, ефективно и прозрачно управление; 3. Повишаване на доверието на обществото за работата на Административен съд – Русе; 4. Развитие и интегриране на кадровия потенциал; 5. Материално-техническа осигуреност и информационни технологии на Административен съд – Русе и ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално-техническата база; 6. Запазване и надграждане на постигнатите резултати в цялостната дейност на съда.

Всяка изминала година - тази премина под знака на 16-годишнината от създаването на административните съдилища в Република България, се отбелязва по подобаващ начин от всеки един административен съд, включително и от Административен съд - Русе. За тези 16 години административните съдилища се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела. Създаването им улесни достъпа на гражданите до правосъдие, опростена, бърза, достъпна и разбираема административна процедура и най-вече – ограничаване на възможностите за корупция и постигане на по-добра защита на правата и законните интереси на гражданите.

За всичките тези години от създаването си административните съдилища се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела. Доказателство за това намираме в ежегодно публикуваните данни на информационното табло на ЕК, отчитащо ефикасността, качеството и независимостта на правосъдните системи на 28-те държави-членки на ЕС. Гордеем се, че с достиженията си българските административни съдилища по различни показатели са на челно място в Европейския съюз през последните няколко години, като българското административно правораздаване последните години е на първо място по показателя бързина на разглеждане на административно дело на всички инстанции в целия Европейски съюз.

Усъвършенства се работата на съдилищата съгласно условията и правилата, приети в предходните години за бърз и лесен обмен на данни между съда и страните по съответното дело. Обемът на създадените електронни папки, съобразени с разпоредбите на чл. 360з и чл.360ж от Закон за съдебната власт относно снемане на електронен образ на изявленията и актовете, подавани до органите на съдебната власт на хартиен носител, както и всички документи и информация на хартиен носител на практика позволява на страните дистанционно да се запознаят с всички материали по съответното дело, доказателства, актове по движение на делото, заключения по назначени експертизи и др.

В всяка изминала година електронното правосъдие навлиза все повече в работата на съдилищата, то е приоритет за държавата и разбира се за органите на съдебната власт и това е неизбежно и полезно за всички.

Настоящият доклад отразява дейността на съда през 2023 година.

С годините обществените отношения в различни сфери от живота все повече се усложняват, а това води до образуване на дела по повод оспорване на съответния административен акт, които са с много по-голяма фактическа и правна сложност. Делата, отличаващи се с фактическа и правна сложност са по различни материални закони.

1. Брой дела за разглеждане

1.1. Общо и средномесечно постъпление

През отчетната 2023 г. общият брой дела за разглеждане в съда е **1434 бр.**, от тях новообразувани са **1237 бр.**, останалите висящи от 2022 г. са 197 бр., а върнатите за продължаване на съдопроизводствените действия са 4 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АдмС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

За сравнение, през 2022г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1204 бр., от тях новообразувани са 994 бр., а останалите висящи от 2021 г. са 210 бр. През 2021г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1335 бр., от тях новообразувани са 1130 бр., а останалите висящи от 2020 г. са 205 бр. През 2020 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1433 бр., от тях новообразувани са 1225 бр., а останалите от предходната година висящи дела са 208 бр., идентичен брой с този за 2020г.

Сравнението дава ясна представа, че броят дела, подлежащи на разглеждане в АС Русе е с близки нива, като за 2020г. и 2023г. нивата са идентични, а през 2021г. и 2022г е имало тенденция за лек спад на броя им, видно от сравнението.

Средномесечното постъпление (новообразувани дела) през 2023 г. се е увеличило спрямо този през 2022г., като това увеличение е около 20%. За последните няколко години в сравнение с по-далечната 2017г., преди съществените изменения в АПК и ДОПК делата, постъпили и разгледани от АС Русе са се увеличили с близо 43%. Увеличеният брой на делата, постъпили и разгледани от АС Русе през последните години бе и причината за увеличаване на броя на съдиите по щат в съда, който достигна през 2022г. 9 броя съдии.

При касационните дела през 2023г., в постъплението за годината се наблюдава леко увеличение спрямо предходната 2022г. година. Общият им брой, включително и с висящите такива (49) – 481 бр. касационни, при 443 бр. за 2022г. Следователно тук има увеличение с 38 дела, или това е близо 9%. Каквата тенденция имаше и за предходния отчетен период спрямо 2021г.

При административните има също увеличение на постъплението - новопостъпилите са 744 бр., при 587 бр. за 2022г. Или това е увеличение с около 21%.

1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда е имало за разглеждане 892 бр. първоинстанционни административни дела, от които 148 бр. висящи към 01.01.2022 г. 744 бр. – новообразувани, вкл. 4 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите дела по видове сочи, че има и промяна по отношение на критерия най-голям относителен дял. През отчетната 2023г. най-голям относителен дял имат следните категории дела : На първо място са други адм. дела /една голяма група, в която има много дела, които се отличават с фактическа и правна сложност, нпр. делата по ЗУСЕСИФ, сега ЗУСЕФСУ, ЗПЗП и др./, следвани от групата на частни дела. Веднага след тях следват делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, като прави впечатление увеличението брой такива дела, свързани с обжалване на наложени по ЗМВР дисциплинарни наказания. Следват исковете по АПК и делата по ДОПК и ЗМ, като при последните казусите също често са с висока фактическа и правна сложност.

През 2022 година съотношението е било доста по-различно : Най-голям относителен дял са имали делата по ДОПК и ЗМ, следвани от други адм. дела

/същата голяма група, в която има много дела, които се отличават с фактическа и правна сложност, нпр. делата по ЗУСЕСИФ, сега ЗУСЕФСУ, ЗПЗП и др. / и след тях са делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ. Групата на частните дела остава по-назад.

През 2021г. съотношението е било частни адм. дела; други; ДОПК и ЗМ; КСО и ЗСП; ЗДСл, ЗМВР.

Броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година. Прави впечатление, че през последните няколко години се запазват съотношението на постъпленията по отделните, посочени по-горе групи дела: а) делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ; б) „други“; в) ДОПК и ЗМ.

За отчетния период отбелязваме, че в съда бяха образувани минимален брой дела по ИК, свързани с оспорване на резултатите от местните избори, за разлика от предходни такива.

Броят и видът на първоинстанционните административни дела са представени в Приложение № 1 към настоящия отчет.

Тук е мястото да се отбележи, че поради невъзможност да се формира състав, едноличен или касационен, след заповеди на председателя на ВАС, издадени по реда на чл.227, ал.3 от ЗСВ, съдиите от АС-Русе разгледаха за отчетния период голям брой дела, образувани пред АС-Ловеч. Те са в табличен вид, част от приложенията в този доклад.

Този вид дела определено увеличи броя на делата, разгледани от съдиите на АС-Русе, макар и да няма как да се включат в общия отчет на съда за 2023г.

1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

През 2023г. пред АдмС-Русе за разглеждане отчитаме общо 542 бр. касационни производства, при 447 бр. за 2022г. и 420 бр. за 2021г. От тях 49 бр. са висящи към 01.01.2023 г. и 493 бр. – новообразувани.

От общо 542 бр. касационни производства за 2023г., 481 бр. са административно-наказателни дела, административни : 61бр. касационни по ЗИНЗС и по чл. 72, ал. 4 ЗМВР, но преобладаващо са по ЗИНС, където съдиите от съда действат и като първа и като касационна инстанция.

За отчетния период на 2023г. най-голям брой са к.н.а.х дела от група ДИТ-КТ и ЗЗБУТ - 109 бр., следват групи: ОД на МВР и Сектор ПП при ОД на МВР - 98 бр., относно нарушения на ЗДвП. Прави впечатление изключително увеличени брой на дела в група „Други“, но по материя свързани с наложени наказания по Закон за пътищата, заради неплатени или частично платени ТОЛ такси, което вероятно с направените изменения на приложимата за тези случаи норма, в сила от началото на тази година ще бъде променено.

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела

От общо подлежащите на разглеждане 892 бр. първоинстанционни административни дела, в края на годината са свършени 751 бр., което съставлява 84% и е налице леко подобрене на този резултат спрямо предходната 2022г., когато е 81%. Висящи в края на периода са останали 141 бр. дела, в процентно изражение- 16%. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и в абсолютни цифри е показател за добрата работа на съдиите в АС Русе.

Добър показател е и приключването на административните дела - преимуществено в срок до 1 месец – 315 бр., следва делът на свършените до 1-3 месеца-267 бр., и най-малко са делата с 3 и повече месеца продължителност.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства –

гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание по други причини, които се свеждат до : нередовно призоваване на страни; заради конституиране на страна; отменен ход по същество и внасяне в открито заседание.

2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура

От общо 751 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решените по същество са 483 бр. Тенденцията от последните години е този дял да е относително висок и постоянен.

Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: група други дела; частни адм. дела; ЗДСл, ЗМВР; ДОПК и ЗМ;. Анализът и сравняването по този показател с предходни години сочи, че в последните години това са групите с най-голям брой решени дела.

В 7 бр. /около 1.5%/ административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя или поради неспазване на разпоредбата на чл.177, ал.2 от АПК от АО. При 250бр. от оспорванията, респ. исковете, претенциите на жалбоподателите/ищците са изцяло удовлетворени, което прави около 52% от решените по същество дела, идентичен е % за 2022г., и за 2021г. В 194 бр. дела или 40 % от делата съдът е потвърдил законосъобразността на административния акт, респ. отхвърлил е иска. Спрямо предходната отчетна година (35%) този процент леко е увеличен, но резултатите в предходните години сочи на увеличение на този дял и говори за по-добра работа на администрацията.

2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания

От общо 751 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 268 бр., което съставлява около 36% от свършените дела, при 23% за 2022г. и 27% за 2021г. Увеличеният процент на прекратените дела е свързан с прекратителни определения, постановени по обективни причини поради разглеждане в АС-Русе на дела, по които съдиите бяха командировани по реда на чл227, ал.3 от ЗСВ като съдии в АС-Ловеч и ползване на ССРД.

Причини и правни основания за прекратяване на останалите първоинстанционните административни дела са различни. Основно такива са : недопустимост на жалбата, тъй като актът не подлежи на оспорване, липса на правен интерес, просрочено оспорване, както и неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок, оттегляне на жалбата, липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на делото на друг съд или административен орган, повдигане на препирня за подсъдност.

2.2. Брой свършени касационни дела, анализ

От общо 542 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 430 бр., което съставлява 80%, при 89% за 2022г. и 90 % за 2021г. Висящи са останали 112 бр. дела, което е 20 %. Висящността при касационните производства, изразена в проценти и в абсолютни цифри, е по-висока през отчетната година, но причината е в неравномерното постъпление на този вид дела и по-голямо такова през декември месец, което предполага разглеждането им на-рано през януари следващата година.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. Отлаганията не са се отразили на бързината на производствата.

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд Русе -365 бр. и Районен съд Бяла – 28 бр. и по изключение поради невъзможност за формиране на касационен състав в АС-Силистра и АС-Разград - дела, изпратени на съда от ВАС по реда на чл.133, ал.6 от АПК, които са общо 7 броя. Отделно, с оглед дадената в чл.70 и сл. от ЗАНН възможност на по-широк кръг лица да искат възобновяване на административнонаказателните производства, съдът е разгледал и 90 бр. а.н.д дела.

От общо 542 бр. касационни производства, включващи и 49 бр. висящи от 2022г., 324 бр. са решени с акт по същество.

От 430 бр. свършени касационни производства, 106 бр. са приключили с прекратително определение, което е около 25%, а причината е същата като посочената по-горе, разглеждане от съдиите от АС-Русе на дела по ЗИНЗС като касационна инстанция, по повод командироването им в АС-Ловеч.

ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

От общия брой за разглеждане през годината 1434 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 1181 дела, което възлиза на 82%, при 84% за 2022г. и 2021г. Висящността на делата, изразена в проценти и в абсолютни стойности за 2022 и предходната 2021 г. спрямо предходните години, е нисък, което е добър атестат за работата на съда.

За свършените през годината 1181 бр. дела най-характерно е спрямо предходните години, че %-та на приключилите в срок до 3 месеца е 84%, при 83% за 2022 и 86% за 2021 г.

190 бр., съставляващи около 16% от общия брой, са делата, приключили в срок над 3 месеца, по обективни причини.

3. Написване и публикуване на съдебните актове

В съда се спазва нормата на чл. 172, ал. 1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През отчетния период 100% от касационните актове по делата от наказателно-административен характер са постановени в 1-месечен срок от заседанието. При първоинстанционни административни дела всички съдебни актове са в срока по чл.172, ал.1 от АПК – 1 месец.

Протоколите и изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АдМС-Русе, а досежно протоколите - и съгласно нормата на чл.142а от АПК, но много преди 14-дневния срок.

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултат от касационната проверка

4.1. Обжалвани и протестирани дела

В Приложение № 1 към доклада са посочени данни за обжалвани първоинстанционни административни дела. През отчетния период 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. са постъпили общо 216 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове.

4.2. Резултати от касационна проверка

В Приложение № 1, Раздел „Резултати от върнати обжалвани и протестирани дела“ са изнесени обобщени данни за резултатите от касационна проверка на съдебни актове (решения и прекратителни определения), постановени по административни дела на АдмС-Русе. Таблицата е изготвена въз основа на данните от актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. по обжалвани дела.

От общо проверените от ВАС за този период 251 решения и определения на АдмС-Русе – 200 са оставени в сила, 39 – отменени и 12 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните :

80 % от проверените през 2023 г. съдебни актове на АдмС – Русе са оставени в сила, 16 % са изцяло отменени, и под 1% са частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри, като следва да се отбележи, че процентът на оставените в сила се е увеличил, което говори много положително за работата на съдиите в АС-Русе.

Справка за отменени и потвърдени съдебни актове по съдии :

съдия	резултати от ВАС – решения				резултати от ВАС – определения			
	потв.	отм. изцяло		част. отм.	потв.	отм. изцяло		част. отм.
		отм.	обезс.			отм.	обезс.	
И. Йосифов	17	2	0	1	6	1	0	0
С. Спасов	20	2	0	0	9	3	0	0
Д. Василев	12	4	0	1	1	1	1	0
Д. Калоянова	22	5	0	1	9	2	1	0
В. Върбанова	21	4	0	3	7	2	0	0
Е. Димитрова	14	4	1	1	8	0	0	0
Й. Агуш	20	2	0	1	7	1	0	1
Р. Басарболиева	18	2	0	0	2	0	0	0
Г. Дякова	6	1	0	3	1	0	0	0
Общо	150	26	1	11	50	10	2	1

4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове

Решения

Изцяло отменени са 27 бр. решения, от които обезсилено е самоедно решение, а частично отменени са – 11 бр.

Като отменителни основания преимуществено са посочени нарушение на материалния закон и допуснати съществени нарушения на съдопроизводствените правила, в което влиза и необходимостта от установяване на факти, причина да бъдат върнати за ново разглеждане от друг състав на съда.

Анализът на отменените изцяло или частично решения сочи, че е налице определена материя, по която преобладаващо съдът не е направил правилна преценка относно приложението на материалния закон.

Прави впечатление за част от отменените и върнати за ново разглеждане дела, че касационната инстанция е приела, че липсват достатъчно мотиви в проверяваното решение.

Това са делата с актове по ЗУСЕФСУ, дела по оспорване на РА и др.

Дела са върнати за ново разглеждане с оглед събирането на допълнителни доказателства за изясняване на обективната истина.

Определения

През отчетния период са отменени 10 от 63 бр. проверени определения, 2 са обезсилени и едно частично отменено.

5. Средна натовареност на съда

Щатната численост на Административен съд – Русе към 01.01.2023 г. включва 9 щ. бр. за длъжност „съдия“, в т.ч. 1 административен ръководител – председател, 1 заместник на административния ръководител – заместник-председател. Съдиите не са профилирани в определена материя.

Разпределението на делата се извършва по утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени съгласно изискванията на чл. 157, ал. 2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и приетата Методика от ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ. При необходимост се актуализират - с решение на ОС на съдиите.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма, предоставена от ВСС. Съгласно решение на ОС на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АдмС, са разделени в няколко групи административни и няколко групи к.н.а.х.д дела, според особеностите на материята. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия. В съда правораздават и три постоянни касационни състава по к.н.а.х.д дела и три постоянни тройни състава по дела, по които по закон се изисква разглеждането им в троен състав.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени месечни, а относно касационните заседания 6-месечни графици. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения.

Продължи традицията за провеждането на периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутираха текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблицата по-долу:

Година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
2023	13.28	10.94	13.79	11.36
2022	12.54	10.49	12.41	10.38
2021	13.91	11.72	14.05	11.84

Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2023 г. (общо дела за разглеждане, свършени и висящи дела) е посочена в табличен вид:

Съдия	Висящи към 01.01.2023	Постъпили	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи към 01.01.2024
И. Йосифов	23	130	153	124	29
С. Спасов	32	146	178	147	31
Д. Василев	9	105	114	96	18
Д. Калоянова	30	152	182	157	25
В. Върбанова	40	144	184	148	36
Е. Димитрова	21	149	170	146	24
Й. Агуш	16	157	173	150	23
Р. Басарболиева	10	94	104	72	32
Г. Дякова	16	160	176	141	35
Общо:	197	1237	1434	1181	253

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленската дейност в съда.

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК
- Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска
- Комисия по атестиране на съдебните служители
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство
- Комисия за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства
- Постоянно действаща експертна комисия за осъществяване на работата с документите в съответствие със ЗНАФ в Административен съд – Русе.

Дейност на Общото събрание

През 2023 г. са проведени 4 общи събрания, на които са актуализирани Вътрешните правила за разпределение на постъпилите в съда дела, направени са промени в съставите на комисии по дейността на съда, обсъждана е организацията на работа на съдебните състави, разгледани са организационни въпроси, коментирани са длъжностните задължения и натовареността на съдебната администрацията.

Проведени са обсъждания и са взети становища по тълкувателно дело № 6 от 2022 г. и тълкувателно дело № 5 от 2023 г. по описа на ОССК на ВАС.

6. Административно-ръководна дейност

Организацията и управлението на административната и съдебната дейност на съда се осъществява съгласно утвърдени вътрешни правила и процедури. В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в изградената и периодично актуализирана система за финансово управление и контрол в Административен съд – Русе са разписани правила, процедури и инструкции.

Провеждат се общи събрания и работни срещи на съдиите за разглеждане на организационни въпроси, състоянието на материалната база, информационните технологии и др.

Осъществяват се ежемесечни проверки и упражняване на контрол за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове, проверки на спрените дела, анализират се ежемесечните справки за работата на всеки съдия.

6.1. Кадрово обезпечение

Утвърдената щатна численост на Административен съд – Русе за магистрати и съдебни служители към 31.12.2023 г. включва 35 щатни бройки, от които 9 съдии, в това число 1 административен ръководител – председател и 1 заместник на административния ръководител – заместник-председател, и 26 съдебни служители.

Към 31.12.2023 г. от общо 9 съдии по щат – 9 са заети.

През отчетния период в Административен съд – Русе са правораздавали 9 съдии, като се отчита сравнително равномерна натовареност между всички съдии.

През отчетната година поради продължително отсъствие на съдия в дългосрочен отпуск поради временна неработоспособност, със Заповед № РД-06-70/06.03.2023 г. на председателя, считано 06.03.2023 г., съдия Басарболиева бе изключена от разпределението на новопостъпващите в съда дела за периода, а висящите дела на VIII съдебен състав, с изключение на спрените дела, са преразпределени чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата между останалите съдебни състави. Предвид изтичане на ползвания отпуск при временна неработоспособност и правилото/разпоредбата на чл. 4а от Правилата за разпределение на постъпилите в съда дела съдия Басарболиева е включена в разпределението на постъпващите в Административен съд – Русе дела, считано от 23.06.2023 г.

През 2023 г. бе проведена процедура за извънредно атестиране на съдия Вилиана Върбанова-Манолова. С решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по т. 24.1. по протокол № 35 от 31.10.2023 г. е определена комплексна оценка „Много добра“.

В Административен съд – Русе няма формирани специализирани по материя отделения, като разпределението на делата в обособените групи се осъществяваше между всички съдии. Има обособени девет еднолични съдебни състава. В началото на отчетната година със заповед на председателя са обособени 3 постоянни касационни състава за разглеждане на делата, които съгласно АПК или специалните закони се разглеждат в тричленен състав, както и 3 постоянни тричленни състава за разглеждане на първоинстанционни дела по оспорване на подзаконови нормативни актове и други случаи, предвидени в закон. В случай на отсъствие на съдия-докладчик или при невъзможност на друг член на състава да участва в съдебното заседание или в конкретно дело, заместването се извършва съгласно вътрешните Правила за разпределение на постъпилите в съда дела.

От общо 26 съдебни служители по щат към 31.12.2023 г. са заети 26 щатни бройки:

- Ръководни длъжности: 1 съдебен администратор, 1 главен счетоводител;
- Специализирана администрация: 3-ма съдебни помощници, 5-ма съдебни секретари, 1 съдебен деловодител – регистратура, 4-ма съдебни деловодители, 1 съдебен статистик и съдебен деловодител, 1 съдебен архивар, 2-ма призовкари;

- Обща администрация: 1 системен администратор, 1 управител сгради; 1 връзки с обществеността и съдебен деловодител; 1 касиер; 1 шофьор и работник, поддръжка сгради; 2-ма куриер и чистач.

Всички съдебни служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат. Запознати са със своите задължения, с действащите нормативни актове, касаещи дейността им, както и с вътрешните актове, отразяващи спецификата на тяхната работа.

На голяма част от служителите са възложени допълнителни функции, свързани с изпълнение на задълженията на органите на съдебната власт:

- от общо 3-ма съдебни помощници по щат: 1 съдебен помощник изпълнява и функциите на служител по сигурността на информацията; 1 съдебен помощник е упълномощен да представлява Административен съд – Русе пред съдилищата на територията на Република България по дела, по които съдът е страна до приключването им във всички инстанции;

- от общо 5-ма съдебни секретари по щат: 1 съдебен секретар изпълнява и функциите на завеждащ Регистратура за класифицирана информация; 1 съдебен секретар е и съдебен секретар в Регистратура за класифицирана информация и извършва действия по предварителен контрол при разходване на средства от набирателната сметка на съда;

- 1 съдебен служител – регистратура изпълнява и функциите на заместник на завеждащия Регистратура за класифицирана информация;

- от общо 4 съдебни деловодители: 1 съдебен деловодител е и съдебен деловодител в Регистратура за класифицирана информация.

Общият брой на назначените към 31.12.2023 г. съдебни служители в Административен съд – Русе по чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда е 24, а 2 съдебни служители – на основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ (за времето, докато длъжността бъде заета въз основа на конкурс).

През 2023 г. бе намалена щатната численост на администрацията на съда.

По мотивирано искане на председателя на съда, комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС с решение по протокол № 22 от 27.06.2023 г. даде съгласие за трансформиране на 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен секретар“ и 1 (една) щ. бр. за длъжност „чистач“ в 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен помощник“.

Със заповед на председателя са трансформирани двете щатни бройки за съдебни служители в 1 щатна бройка за длъжност „съдебен помощник“, като на новоразкритата длъжност бе назначен служител по реда на чл. 68, ал. 1, т. 4 – до провеждане на конкурс, в съответствие с разпоредбата на чл. 245, ал. 1 и чл. 343, ал. 1 от ЗСВ.

Считано от 09.06.2023 г., на основание чл. 326, ал. 1 от Кодекса на труда бе прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител на длъжност „съдебен помощник“, като на освободената щатна бройка бе преназначен съдебен служител по реда на чл. 245 от ЗСВ и чл. 11, ал. 2 от ПАС.

През 2023 г. е прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител на длъжност „чистач“ на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ.

Като съотношение на съдебната администрация спрямо броя на магистратите в края на отчетния период може да се направи следния извод:

Общо щатни бройки към 31.12.2023 г. на съда – 35, в това число 9 съдии и 26 съдебни служители.

Съотношението на броя магистрати спрямо броя на служители от специализираната администрация е – 1:1.89.

Съотношението между магистрати и всички съдебни служители е 1:2.89.

Съотношението между магистрати и всички съдебни служители осигурява ефективно изпълнение на служебните задължения и нормален ритъм на работа. С наличния състав от съдии и съдебни служители от специализираната администрация, при посочените в доклада постъпления от дела, е възможно осигуряването на бързо и качествено административно правораздаване.

В изпълнение на разпоредбите на Част пета, Глава двадесет и втора от Правилника за администрацията в съдилищата през ноември 2023 г. бе проведено ежегодно атестиране на съдебните служители. Атестирани бяха 25 съдебни служители, като комисията определи на 22 съдебни служители оценка 1 – „Отличен“ и на 3 съдебни служители – оценка 2 – „Много добър“. С оглед резултатите от атестирането, въз основа на показателите, по които се оценяват служителите, визирани в чл. 165, ал. 1 от ПАС и определените общи оценки 1 – „Отличен“, в съответствие с разпоредбата на чл. 170, ал. 3 от ПАС, със заповед на председателя 2 съдебни служители бяха повишени в ранг.

Резултатите налагат извода, че и през 2023 година служителите в Административен съд – Русе са изпълнявали стриктно и качествено задълженията си. Съдебната администрация е надградила знанията и практическите си умения, което от своя страна води до устойчивост на доброто качество на работа и основание на комисията за атестиране да определи високи оценки на атестираните съдебни служители.

Структурата на съдебната администрация в Административен съд – Русе е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата и с Правилата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата. Разпределението на функциите и задачите между съдебни служители съответства на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация. Въведеният екипен принцип на работата съдейства за подобряване на вътрешната комуникация, срочността и качеството на съдебно-административната дейност. В работата си съдебната администрация спазва законовите и подзаконовите нормативни актове, утвърдените вътрешни правила и процедури и индивидуалните длъжностни характеристики.

В съответствие с разпоредбите на чл. 360з и чл. 360ж от Закон за съдебната власт относно снемане на електронен образ на изявленията и актовете, подавани до органите на съдебната власт на хартиен носител, както и всички документи и информация на хартиен носител, задължение на съдебните служители е създаване на електронни досиета и сканиране на всички постъпващи на хартиен носител материали. С това обемът на работа за всеки от съдебните деловодители значително се увеличи, особено като се има предвид, че по част от делата, напр. данъчни производства, ЗУСЕСИФ и др., преписките съдържат множество документи, подлежащи на обработка, сканиране и приобщаване към електронната папка.

В изпълнение на решение по т. 29.2. по протокол № 24 от 21 септември 2023 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет относно поетапно внедряване и използване на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) и среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и двадесет и осем регионални административни съдилища и използване на ЕДИС в Административен съд – Русе, считано от 02.01.2024 г., и във връзка с въведен График и стъпки за внедряване на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) по административни съдилища от 20 ноември 2023 г. съдебните деловодители и съдебните секретари започнаха успоредна работа в две деловодни програми. Всички действия, извършвани в деловодната система САС „Съдебно деловодство“, се извършваха паралелно и в

продуктивна среда на ЕДИС, което забавя процеса на работа и това на практика ще продължи докато се работи с двете програми.

В началото на 2024 г. ръководството на съда отправи мотивирано искане за разкриване на 1 щ. бр. „съдебен секретар“ и 1 щ. бр. „съдебен деловодител“, с оглед кадровото обезпечаване и оптимизиране работата на служителите от специализираната администрация и за преодоляване на свръхнатовареността на служителите в службите „Съдебно деловодство“ и „Съдебни секретари“ предвид навлизането на електронното правосъдие – сканиране на всички постъпили документи по делата, сканиране на всички актове, електронно призоваване, електронната поща, паралелна работа с двете деловодни програми Единна деловодно-информационна система (ЕДИС) и САС „Съдебно деловодство“.

6.2. Квалификация на магистрати и служители

За повишаване квалификацията си и за усъвършенстване на теоретичните и практическите знания, съдиите и съдебните служители участват в различни форми на обучения, семинари, дискусии, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Върховния административен съд, Асоциацията на българските административни съдии (АБАС) и др. организации.

През отчетния период магистратите и съдебните служители поддържаха и повишаваха квалификацията си като се включиха в текущи обучения, дистанционни обучения, регионални семинари, квалификационни курсове, курсове за повишаване на езиковата компетентност, обучение в работна среда и самообучение.

Запази се утвърдената през годините практика да се провеждат работни срещи на колегите за обсъждане на сходни или идентични казуси по първоинстанционни и касационни производства, спорни в съдебната практика въпроси с оглед еднаквото им решаване, въпроси, свързани с организацията на работа при взимането на организационни и управленски решения. Работните срещи на съдиите подпомагат формирането на последователна, предвидима и предсказуема за страните съдебна практика.

Председателят на съда Диан Василев участва в различни форми за обучение и повишаване на своята квалификация:

- В края на януари успешно завърши курс Юридическа терминология на английски език.

- През февруари взе участие в конференция на тема: "Върховенството на закона и конституционната идентичност на Европейския съюз", организирана от Българската асоциация за Европейско право.

- В началото на месец май участва в събитие за представяне на Правната платформа за нарушенията на обществените поръчки, нередности, верификация на разходите и финансови корекции – Procurement.bg, съпроводено с дискусия с участието на съдии от административните съдилища и Върховния административен съд за обсъждане актуални практически аспекти по приложението на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление средствата от Европейските фондове при споделено управление, организирани от Национална асоциация Правна инициатива за отворено управление.

- В края на май участва в представяне на книгата „70 години право на Европейския съюз“, последвано от дискуссионен панел на тема „Ролята на правото на ЕС и преюдициалните запитвания в българската правна система“ с участието на

представители на Съда на Европейския съюз в Люксембург, съдии от Върховния касационен съд и Върховния административен съд.

- През юни се включи в обучение на тема „Гражданство на ЕС и права на гражданите в ЕС. Защита на основните права в ЕС. ХОПЕС и ЕКПЧ.“, организирано от Административен съд – Варна съвместно с Националния институт на правосъдието.

Зам.-председателят на съда Ивайло Йосифов участва в подготовката и провеждането на обучение в присъствен формат на тема „Основни принципи за защита правата по ХОПЕС“ в ОС – Русе, като осъществи методическа подготовка за провеждане на обучителната дейност, изнесе лекции, проведе упражнения и дискусия на 16.06.2023 г. в Окръжен съд – Русе. Обучението бе рамките на дейност 5 „Прилагане на иновативен модел на съдебно обучение на работното място. Изграждане на споделени учебни пространства за развитие на знания, умения и компетентности“ по проект на НИП, финансиран по програма „Правосъдие“.

Зам.-председателят съдия Ивайло Йосифов представи доклад на тема „За обезщетението за вреди от неизпълнението на законосъобразни облагодетелстващи административни актове“ („On Compensation for Damages from Non-Execution of Lawful Beneficial Administrative Acts“) на 62-ра научна конференция на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и Съюз на учените – Русе, 27 – 28.10.2023 г.

Съдия Ивайло Йосифов е главен асистент по дисциплината „Гражданско процесуално право“ на студентите от специалност „Право“ в Русенския университет.

Съдия Йълдъз Агуш изготви, в съответствие с разпоредбата по чл. 11, т. 7 и т. 8 от Правилата за дейността на съдиите-наставници, Доклад за развитието на първоначално назначения в Административен съд – Русе съдия Спас Спасов за периода от 16.08.2022 г. до 15.02.2023 г. и Становище за работата на първоначално назначения съдия Спасов за първата година от встъпването в длъжност.

Съдия Вилиана Върбанова, в съответствие с разпоредбата по чл. 11, т. 7 и т. 8 от Правилата за дейността на съдиите-наставници, изготви Доклад за развитието на първоначално назначения съдия Диана Калоянова-Христова в Административен съд – Русе за периода от 16.08.2022 г. до 15.02.2023 г., и Становище за работата на първоначално назначения съдия Диана Калоянова-Христова за първата година от встъпването в длъжност.

В края на февруари съдия Диан Василев и съдия Елица Димитрова се включиха в обучение на тема „Прекратяване на служебни правоотношения. Дисциплинарни производства. Съдебни производства по Закона за защита от дискриминация“, организирано от Национален институт на правосъдието по Проект "Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители".

През месец март съдия Елица Димитрова и съдия Галена Дякова приключиха успешно курс за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища, организиран от Националния институт на правосъдието.

В края на месец май съдия Диан Василев, съдия Вилиана Върбанова и съдия Елица Димитрова се включиха в семинарно занятие и дискусия на тема „Дигитализация в съдебната система. Призоваване, съобщения по електронен път. Електронно правосъдие. Видеоконференция“, организирано от Асоциацията на българските административни съдии.

Съдия Росица Басарболиева, съдия Вилиана Върбанова, съдия Елица Димитрова, съдия Галена Дякова участваха в регионален семинар на тема „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна

закрила/убежище. Спиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика.", организиран от Административен съд – Добрич в началото на месец октомври.

Съдия Върбанова, съдия Дякова и съдия Спасов участваха в семинар на тема „Правораздаване по Изборния кодекс“, организиран от Асоциация на българските административни съдии на 20 октомври 2023 г.

Съдия Елица Димитрова се включи в присъствено обучение „Актуални тенденции в практиката на ЕСПЧ по дела, свързани с домашно насилие. Приложимост на международните стандарти за защита от домашно насилие по делата, разглеждани по реда на ЗЗДН“, организирано от НИП на 26.10.2023 г.

Съдия Диана Калоянова успешно е приключила онлайн обученията „Нови тенденции в цифровото подписване. Практика на ЕСПЧ.“ и „Служебно събиране на доказателства от съда в гражданския процес“.

Съдия Спас Спасов участва в онлайн обученията на тема „Практически проблеми на доказването по граждански дела. Въпроси на гласните и писмените доказателствени средства“ и „Практически и правни проблеми при етажна собственост“.

Съдия Спасов е автор на статии в сп. „Административно правосъдие“: „Запечатване на търговски обект по реда на Закона за данъка върху добавената стойност. Заобикаляне на забраната ne bis in idem?“ и „За някои мерки на административната принуда в англосаксонската правна система, правото на ЕС и правото по ЕСПЧ“; приети за публикуване статии „Административната принуда по Закона за устройство на територията и Закона за културното наследство“ и „Принудителни административни мерки при опазването на околната среда и управлението на отпадъците“.

През 2023 г. магистратите бяха съдии-наставници на 68 стажант-юристи, провели основния (двуседмичен) стаж за придобиване на юридическа правоспособност, и на 2-ма стажант-юристи, провели професионалния стаж (с продължителност 4 месеца) в Административен съд – Русе.

Повишаването на квалификацията на магистратите, като предпоставка за по-качествено правораздаване, предполага и занапред обученията в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по делата по ЗУСЕФСУ, прилагане на правото на ЕС в сферата на административното правораздаване, данъчното право и по други закони.

През отчетния период съдебните служители са повишили квалификацията си чрез участие в присъствени и дистанционни обучения, обученията в работна среда и самообучения.

Трима служители повишиха своята езикова компетентност след участие в чуждоезиково обучение, организирано от НИП на регионален принцип.

Съдебният администратор и главният счетоводител участваха в онлайн семинар „Изготвяне на годишен доклад за състоянието на системите за вътрешен контрол“ и присъствено обучение на тема „Методология на програмно бюджетирание в съдебната власт“, организирано и проведено по Дейност 5. "Обучение по програмно бюджетирание" по Проект "Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт" на ВСС.

Съдебен служител участва в онлайн обучение "Промени в справка по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2023 г. Работа със справка по чл. 73 в Омекс".

Системният администратор повиши квалификацията си чрез участие в микроуебинар „Езикът на Темида“; Електронен подпис; уебинар „Мониторинг на мрежови услуги, ресурси на хоста и компоненти на сървъра (nagios, checkmk, cacti, zabbix, icinga2, prtg)“; електронно дистанционно обучение „Специализирани инструменти и криминалистични софтуери за извличане на цифрова информация“, Компютърни вируси и хакери.

Във връзка с въвеждане на Единната деловодно-информационна система (ЕДИС), съдебни служители бяха командироваани във Върховния административен съд за запознаване с функционалните възможности на ЕДИС, обмяна на опит и обучение.

Съдебни служители повишиха своята квалификация след участия във „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“ (дистанционно обучение), „Практическо приложение на основните принципи в административната дейност на новоназначени съдебни служители“ (присъствено обучение), микроуебинари „Видове атаки с компютърни вируси“, „Ефективна работа с имейл клиенти (Outlook, Thunderbird)“; „Е-подпис“.

Служителите, изпълняващи функции на завеждащ регистратура за класифицирана информация и на заместник на завеждащия, участваха в курс за първоначално обучение, организиран от ДКСИ.

През 2023 г. продължи въведената в предходни години практика на вътрешни обучения, които улесниха усвояването от новоназначените служители на умения при организиране на работния процес по отделните им трудови функции. В тази насока бяха продължени усилията на ръководството на съда за намирането на подходящи кадрови решения и осъществяване на дейността при условията на взаимопомощ и екипност.

6.3. Финансово осигуряване

Финансовата дейност на Административен съд – Русе се осъществява при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, в съответствие с изградената система за финансово управление и контрол (СФУК) и при спазване на указанията от Висшия съдебен съвет.

Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси.

Разходната част на бюджета на съда е в размер на 2 783 138 лв. С най-голям дял са разходите за заплати, отчетени по §01-00 „Заплати“, §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ и §05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодателя“, които представляват 94% от всички разходи.

В издръжката с равен дял присъстват разходите по §10-15 „Материали“, § 10-16 „Вода, горива и енергия“ и § 10-20 „Разходи за външни услуги“. „Издръжка“.

Със средствата по параграф 10-00 „Издръжка“ приоритетно се изплащат задължения за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др. Административен съд – Русе няма просрочени задължения.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка с решение по Протокол № 34/23.11.2023 г. на Пленума на ВСС в рамките на

утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати“ на лицата по чл. 7, ал. 2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Извършен бе аварийен ремонт на котел на четвъртия етаж в сградата в размер на 7656,00 лв., отпуснати в съответствие с наше искане.

Проведена бе обществена поръчка за „Доставка на компютърна и периферна техника и оборудване за нуждите на Административен съд – Русе“. Едновременно с отчетените артикули по капиталовата програма на стойност 46 903,00 лв. бяха закупени и други стоки, свързани с компютърната и периферна техника в размер на 10 956,00 лв.

С решение по протокол № 22/17.08.2023 г. бюджета на Административен съд – Русе бе увеличен с 313 429 лв., средства необходими за провеждане на обществена поръчка с предмет „Ремонтни дейности по фасади на сградата на Административен съд – Русе“. В препоръките от доклада от техническото обследване на сградата е отбелязано, че климатичните особености на град Русе – резките температурни амплитуди с добавка на североизточните снегонавявания и дъждовете в есенния сезон налага третирането на участъците да става в период, преди който достатъчно дълго време не е имало валежи и повърхностите са добре изсъхнали. Задължително е по време на работа също времето да е сухо, за да се гарантира качествено изпълнение. Късното приемане на бюджета и неподходящото сезонно време бе препятствие за обявяване и изпълнение на обществената поръчка в рамките на бюджетната година.

Заявено е намерението ни за провеждане на обществената поръчка с предмет „Ремонтни дейности по фасади на сградата на Административен съд – Русе“ на ориентируваща стойност 313 429,00 лв. пред ВСС с искане за осигуряване на средства през 2024 г.

Проведена бе инвентаризация на активите на съда, резултатите от която са документирани съгласно утвърдените правила. При инвентаризацията беше констатирано наличието на всички разходооправдателни документи по придобиване на отчетените активи, същите са предоставени на магистратите и съдебните служители и са налични.

В резултат на извършената инвентаризация на договорните взаимоотношения и регистър на договорите, воден в Административен съд – Русе, бе установено, че всички договорни задължения са уредени в периода, през който са дължими.

При изготвянето на бюджетните прогнози реално планираме необходимите средства, обосноваваме тяхната необходимост, но спазваният от ВСС принцип за изчисляване на полагащите се средства за текуща издръжка на база утвърдения в условия на финансова криза бюджет нереално интерпретира и отразява действителните потребности на Административен съд – Русе.

6.4. Сграден фонд

Запазването на добрите условия на работа на съдиите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване сграда и своевременно набеязване на мерки за обезпечаване нормалното функциониране на работните процеси.

От август 2012 г. Административен съд – Русе осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда. Сградата е съобразена с всички европейски изисквания. В сградата функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъпа, система за пожароизвестяване.

Оборудвана е и със съвременна рампа, която осигурява лесен достъп за хора с увреждания.

Разположените на първия етаж две съдебни зали, деловодство и регистратура позволяват бърз и безпрепятствен достъп на гражданите. Достъпът до съдебната зала на втория етаж е осигурен и с асансьор. Във фоайето на сградата има информационно табло и монитор, отразяващ актуална информация за разглежданите през деня дела едновременно за трите съдебни зали.

Съдебните зали са оборудвани със системи за звукозапис, като на всяка от залите е поставен информационен монитор с график на насрочените за разглеждане дела.

Регистратурата за класифицирана информация е изградена при спазване на изискуемите условия за работа и мерки за сигурност съгласно ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др.

За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория на факторите на работната среда (осветеност и микроклимат) и на работния процес (импеданс на контур „фаза – защитен проводник“, съпротивление на защитна заземителна и мълниезащитна инсталации).

Извършена бе ежегодна проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори.

През годината бяха извършвани ремонти по охладителна/отоплителна система. За оптимизиране на работата на газовите котли и автоматизиране на процеса по регулиране на температурата бяха монтирани безжични седмични програматори. Сменени са циркулационните помпи на газовите котли поради амортизация, монтирани магнитни филтри с голям капацитет и отстранени течове по системата за климатизация. Планирани са ремонти и през 2024 г. Извършена бе и ежегодна проверка на газовата инсталация и котли от лицензирана надзорна фирма.

През отчетната година поради амортизиране в процеса на експлоатация на водопроводната и канализационна система бяха отстранени множество повреди – течове, подмяна на връзки, кранове, сифони, казанчета, ремонт на канализационна помпа.

В съответствие с Правилата за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, с писмо изх. № ФСД-02-231/26.10.2023 г. в срок са изпратени до Дирекция „Управление на собствеността“ към ВСС потребностите за извършване на текущи ремонти в сградата на Административен съд – Русе. В писмото подробно са описани проблемите и приложени необходимите оферти от фирми.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда.

През годината беше подменено евакуационното осветление. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

Регистърът на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата, се актуализира редовно, като се отразява всяка настъпила промяна.

6.5. Ревизионна дейност

През 2023 г. в Административен съд – Русе не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет или от дирекция „Вътрешен одит“ на ВСС.

6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения

През отчетната година не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения от магистрати и съдебни служители. Няма подадени жалби и сигнали за неправомерни действия, корупция и неетично поведение срещу магистрати и съдебни служители. От създаването на съда до настоящия момент не са постъпвали сигнали и не са извършвани проверки, свързани с корупционни практики. Липсата на такива сигнали води до извода, че правораздаването в Административен съд – Русе е прозрачно и е съобразено изцяло със закона.

6.7. Връзки с обществеността и медиите

И през 2023 г. Административен съд – Русе продължи да инициира и провежда събития за повишаване правната култура и популяризиране работата на институцията. Приложеният комплекс от дейности бе съобразен с утвърдените в Комуникационната стратегия на съдебната власт цели и приоритети, насочени към изграждане на общественото доверие и утвърждаване добрия образ на съда.

За поредна година Административен съд – Русе бе домакин на **студентските практики** на второкурсниците от Юридическия факултет на Русенския университет „Ангел Кънчев“. Студентите от специалността „Право“ бяха подпомогнати от административните магистрати в практическото си обучение по дисциплините „Административно право“ и „Административен процес“. Младите юристи имаха възможност да се запознаят с приетите вече изменения в АПК, с прилаганите в административното право норми, както и да научат детайли и обстоятелства за съответствията и нуждата от синхронизиране на българското законодателство с европейското.

Работата на магистратите със студентите от Юридическия факултет продължи и в началото на новата академична година. През ноември студенти от четвърти курс на специалността „Право“ гостуваха на съда в рамките на учебната програма по **данъчно право**.

Студентите се срещнаха със зам.-председателя на съда Ивайло Йосифов, който коментира пред младите юристи особеностите на ревизионното производство по ДОПК. Основна тема на срещата бяха правомощията на органите по приходите и последователността на извършваните от тях процесуални действия. Студентите се запознаха с конкретни административни данъчни дела, разглеждани в съда и получиха практически познания за специфичните актове и документи, които се съставят в хода на производствата.

За пета година Административен съд – Русе се присъедини с лекторска програма и инициативи към **Образователната програма** на ВСС и МОН „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В тазгодишната кампания съдът присъедини като партньори **три русенски гимназии** – Професионална гимназия по икономика и управление „Елиас

Канети", Английска езикова гимназия „Гео Милев" и Математическа гимназия „Баба Тонка".

Цикълът от лекции, който Административният съд организира и осъществи, се реализира в рамките на втория учебен срок. В дискусиите участваха близо 300 единадесетокласници от партниращите учебни заведения.

В рамките на програмата бяха организирани общо шест образователни срещи с ученици от трите гимназии, а темите, които магистратите представиха бяха свързани с особености и компетентност на административните съдилища; последици от административните нарушения и наказания, престъпления против данъчната система, права и задължения на гражданите, основни начала в Конституцията на България, европейски институции за защита правата на човека, видове съдебни услуги и пр.

Основна цел на Програмата бе превенция и повишаване информираността на учениците за структурата и значението на съдебната система и формиране на правна грамотност и култура сред младите хора.

Веднъж годишно съдът организира и **Ден на отворените врати**. Началото на информационната кампания бе поставено от председателя на съда Диан Василев, който запозна присъстващите с особеностите на административното правораздаване, с вида на разглежданите в административните съдилища дела и трудностите в работата на магистратите. По традиция на гостите бе предоставена възможността да се запознаят отблизо с начина на разпределяне на постъпилите в съда дела.

Част от програмата включваше посещения в съдебните зали, срещи и разговори с магистрати и съдебни служители.

В рамките на инициативата бе организирана традиционната **образователна работилница (workshop) „В света на правото"** с ученици на Английска езикова гимназия „Гео Милев". На ротационен принцип в дискуссионен формат екипите на „Темида", „Етика", „Кантора" и „Везните на Теми" изследваха, анализираха, обобщаваха и представяха своите решения и предположения в три ролеви игри: виртуална викторина, отговори на поставени задачи по темите: „Принципи на административния процес", „Структура на съдебната система" и „Правни казуси" и рефлексия. Фасилитатори на срещата бяха зам.-председателят на съда Ивайло Йосифов и дългогодишният председател на АдмС – Русе Елга Цонева.

Всеки посетител в Деня на отворените врати имаше възможност да получи екземпляр на информационната диплома на съда, чието съдържание резюмира основни моменти от правораздавателната и обществената дейност на АдмС – Русе през изминалите години.

През април, в рамките на сътрудничеството между съда и русенската Английска гимназия „Гео Милев" и във връзка с 60-годишнината на учебното заведение, магистрати от съда бяха гости на организирани по този повод срещи и инициативи.

В края на юни в съда **гостува прокурор** Марио Песучи от Окръжната прокуратура към съда в гр. Кунео, регион Пиемонт, Италия в рамките на едноседмичното си обучение по Програмата за обмен на магистрати от Европейския съюз на тема „Икономически престъпления".

Магистратът се срещна и разговаря със зам.-председателя на съда Ивайло Йосифов за особеностите на административното правораздаване и ролята на прокурорите в административния съдебен процес. Гостът бе запознат с правомощията на прокуратурата при оспорването на подзаконови нормативни

административни актове, както и със задължителното участие на прокурори в касационните производства по Закона за административните нарушения и наказания.

Интересът на прокурор Песучи бе свързан с разглежданите дела, подсъдни на административните съдилища, както и с участието на прокурорите в производствата по оспорване на ревизионни актове и решения за определяне на финансови корекции. Магистратът бе запознат и с особеностите на делата, образувани по жалби на лица, изтърпяващи наказания „лишаване от свобода“.

По време на разговорите бе обсъдено прилагането на принципа за пропорционалност и принципа „non bis in idem“ от Съда на Европейския съюз и съдилищата в България и Италия.

Обект за журналистическите материали и интервюта през 2023 година бяха актуални теми, свързани с работата на административните магистрати и кадрови промени; съдебни производства с обществен и медиен интерес и реализирани инициативи, за които в публичното пространство своевременно бе предоставяна информация за тяхното насрочване и за постановените съдебни актове.

6.8. Информационно осигуряване

Сървърът в локалната мрежа на съда осъществява три функции: основна, където се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, поддръжка на софтуер за ЛС и ТРЗ и правно-информационна система АПИС; втора, която поддържа деловодната програма и уеб-функция, която поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролерът на мрежата е на базата на операционна система Windows 2016 Server. При извеждането от експлоатация и бракуване на другите сървъри, мрежата на съда остана без резервиращ сървър /резервиращ домейн контролер/. От гледна точка на надеждност и сигурност на мрежата и домейн организацията трябва да бъде закупен още един сървър, който да резервира основния.

Персоналните компютри на служителите и магистратите са доставени в периода 2017 – 2020 г. Операционните им системи и приложният софтуер се обновяват периодично с цел подобряване на производителността и поддръжане на оптимална сигурност при работа.

Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа. По този начин се оптимизират както и финансовите разходи за осигуряване на консумативи, така и разходите за обслужване и поддръжка. Закупен е и високоскоростен скенер с възможност за сканиране на голям обем, който значително облекчава работата на съдебните служители при сканирането на документите по делата, а оттам и улесни работата на съдиите, както и допълни предоставяната информация на страните по делата в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система: САС "Съдебно деловодство", разработена от Информационно обслужване АД;

- Система за случайно разпределение на делата (ССРД), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;

- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;

- Система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД;
- Система „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД ;
- Деловодна система „Единната деловодно-информационна система“ (ЕДИС), разработена от фирма „IBS“;
- Деловодна система „EVENTIS R7“, разработена от фирма “Енвизимо внедрявания и поддръжка” ЕООД.

През 2023 г. продължи работата по проекта на ВАС „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна деловодно-информационна система /ЕДИС/ за внедряване в административните съдилища в Република България“. Административните съдилища бяха разделени в три групи, които постепенно започваха работа със системата. Административен съд – Русе бе включен в третата група и започна работа паралелно с двете деловодни системи (САС „Съдебно деловодство“ и ЕДИС) на 20.11.2023 г. в режим, в който САС „Съдебно деловодство“ беше водещата деловодна система и автоматично генерираните номера на документи, актове и други се въвеждаха в ръчен (авариен) режим в ЕДИС. От началото на 2024 г. Единната деловодна информационна система е основна деловодна програма в Административен съд – Русе, а САС „Съдебно деловодство“ – поддържаща.

По повод срещнати трудности при въвеждането на ЕДИС, до ВАС и до разработчика бяха изпратени писма, както и подадени заявки в системата за обработка. Голяма част от проблемите бяха отстранени. Остава основният проблем – за липсата на връзка на ЕДИС с Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), в който страните по делата и адвокатите имат достъп до движението на делото.

В края на 2023 г. беше въведена и система за общо деловодство „EVENTIS R7“.

В страницата на съда с адрес: <https://ruse-adms.justice.bg> се актуализира и допълва съдържанието на рубриките при необходимост. Поддръжка и обновяване се осъществява от системния администратор на съда.

С оглед устойчивост на предоставяната информация и взето решение за запазване на регистрирания домейн на съда с адрес www.admcourt-ruse.com, бе инсталиран собствен web и mail сървър на базата на NethServer 7.9.2009 и създадени електронните пощи, които са известни и ползвани от фирми, институции, адвокати и граждани за връзка със съда.

Всички съдии и съдебни помощници разполагат с персонални лаптопи, на които се инсталира правна система АПИС.

Създадената и постоянно актуализирана „ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ПРИ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ“ дава възможност за извършване на подробна справка през интернет до деловодната система на съда.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В края на 2023 г. съдът проведе обществена поръчка за доставка на техника. Бяха доставени два документални скенера за съдебните деловодители и съдебните секретари, лаптопи за новоназначени магистрати, SSD дискове за подмяна на конвенционалните HDD в настолните компютри на служители и съдии, SSD дискове и RAM памет за сървъра, HDD за мрежовото дисково устройство, RAM памет за съществуващите лаптопи. В поръчката бяха включени и доставка и монтаж на

озвучаване на Тържествената зала на съда, система за видеоконферентна връзка за една съдебна зала и Wi-Fi мрежа за служебно ползване и отделна информационна мрежа за посетителите на съда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладът представи цялостната дейност на екипа от съдии и съдебни служители в Административен съд – Русе, която може да бъде оценена като много добра. Специално следва да се акцентира върху постигнатите много добри резултати по отношение качеството на постановените съдебни актове.

**гр. Русе
февруари 2024 г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ:
ДИАН ВАСИЛЕВ**