

# **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**РАЙОНЕН СЪД**

**СЛИВНИЦА**

**за 2023 година**

Настоящият отчетен доклад е изготвен в изпълнение задълженията по чл.80, ал.1, т.12 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилища и е съобразен с изискванията, утвърдени с Решение №2/12.01.2009 год. на Комисията по правни въпроси към ВСС, относно обхвата и структурата на доклада за прилагането на закона и за дейността на съдилищата.

Докладът обхваща дейността на съда в цялост за отчетната 2023 година, отразен в аналитичен вид, със съответните статистически данни чрез съпоставяне на данните от предходните две отчетни години.

Дейността си по правораздаването Районен съд - Сливница осъществява на територията на три общини: Община Сливница, Община Драгоман и Община Божурище.

РС – Сливница отчита следните резултати от дейността си през изтеклата 2023 година:

### **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:**

Към 31.12.2023 г. утвърдената щатна численост на Районен съд - Сливница е 25 щатни бройки, в т.ч.:

Административен ръководител-председател – 1 щатна бройка;

Съдии – 4 щатни бройки;

Държавен съдебен изпълнител – 1 щатна бройка;

Съдия по вписванията – 1 щатна бройка;

Съдебни служители - 18 щатни бройки.

По протокол № 46, т.15.1.2/06.12.2022г. на Съдийската колегия на ВСС, считано от 03.01.2023 г. "районен съдия" е повишен в длъжност "съдия" в Административен съд София -град, на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от ЗСВ.

#### **1.Брой съдии, съдия-изпълнителя и съдия по вписванията:**

1. **Мариана Митева Маркова** - Административен ръководител – Председател на РС Сливница;
2. **Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева** – Районен съдия;
3. **Николай Светлинов Василев**– Районен съдия;
4. **Невена Пламенова Великова** – Районен съдия;
5. **Людмила Людмила Митрева** – Районен съдия.

**Държавен съдебен изпълнител** - Весела Захариева Христова.

**Съдия по вписванията** – Сузанка Асенова Борисова.

## **2. Съдебна администрация:**

Съгласно одобреното щатно разписание за 2023 г. броя на съдебната администрация е 18 щатни бройки, като всички са заети:

### **Ръководни длъжности – 2**

- административен секретар – 1 щ.бр.
- главен счетоводител – 1 щ.бр.

### **Специализирана съдебна администрация – 12:**

- Съдебен помощник – 1 щ.бр.
- Съдебни секретари – 5 щ. бр., от която 1 щ. бройка е Съдебен секретар - съдебно изпълнителна служба;
- Съдебни деловодители – 5 щ. бр. от която 1 щ. бр. „Съдебен деловодител регистратура и Бюро съдимост” :
  - Призовкар – 1 щ.бр.

### **Обща администрация – 4**

- Експертни длъжности – 1 щ.бр. системен администратор;
- Управител сгради – 1 щ.бр.
- Технически длъжности – 2 щ. бр. чистач

**Мариана Митева Маркова** – административен ръководител – председател на Районен съд Сливница. Акт за встъпване в длъжност 03.04.2006г. на длъжност “районен съдия“, съгласно решение на ВСС № 10/22.02.2006г. с ранг „ съдия във ВКС и ВАС“. Считано от 01.04.2021 г. встъпва в длъжност Административен ръководител – Председател по Протокол № 10, т.2/19.03.2019г. на СК на ВСС.

**Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева** – районен съдия при Районен съд Сливница. Акт за встъпване в длъжност 10.05.2006г. на длъжност „районен съдия“, съгласно решение на ВСС по протокол №21/03.05.2006г. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

**Невена Пламенова Великова** – районен съдия при Районен съд - Сливница. Акт за встъпване в длъжност „ районен съдия“ 07.07.2018г., съгласно решение на СК на ВСС по протокол № 21/26.06.2018г., с ранг“ съдия в ОС“ по протокол № 45/29.11.2022г. От 03.12.2019г., съдия Великова ползва продължителен отпуск, в т.ч. поради временна неработоспособност и бременност, раждане и отглеждане на малко дете. Подадена е молба от съдия Великова от 01.05.2023г. с която иска прекратяване на ползвания от нея отпуск за отглеждане на дете и със Заповед № РД-09-37/27.04.2023г. на административния ръководител съдия Невена Великова ползва платен годишен отпуск от 02.05.2023г. до 21.09.2023г. включително.



Със Заповед № РД-09-80/09.10.2023г. на председателя на РС-Сливница, същата е включена в програмата ЕИСС, считано от 09.10.2023 г., като всички граждански и наказателни дела / по които не е даден ход на съдебното следствие/, които по настоящем са разпределени на IV- ти състав, с докладчик - съдия Калина Кръстева Филипова, да се преразпределят посредством модула за масово преразпределение, интегриран в ЕИСС, като председател на III - ти граждански и наказателен състав.

**Николай Светлинов Василев** – районен съдия при Районен съд Сливница, Акт за встъпване в длъжност от 27.07.2021г. в длъжност “районен съдия“, съгласно решение на СК на ВСС по протокол №30/27.07.2021г. Считано от 01.04.2023г. е в неплатен отпуск до 31.01.2024г. по договор на ВСС с което му е възложено да подпомага Регистратурата на Европейския съд по правата на човека в Страсбург.

**Людмила Людмилова Митрева** – районен съдия при Районен съд Сливница, Акт за встъпване в длъжност от 09.10.2023 г., с ранг „съдия в ОС“, в изпълнение на Решение на ВСС, Съдийската колегия, по Протокол № 31/03.10.2023 г., т.8.3 на основание чл.160 и чл.193, ал.3 от ЗСВ премества от длъжност „съдия“ в Районен съд – Пловдив, на длъжност „съдия“ в Районен съд – Сливница, съгласно обявен конкурс с решение на СК на ВСС по Протокол №48/20.12.2022 г./обн. в ДВ, бр.1/03.01.2023 г./

Със Заповед № РД-09-79/09.10.2023г. на председателя на РС-Сливница, същата е включена в програмата ЕИСС, считано от 09.10.2023 г., като всички граждански и наказателни дела / по които не е даден ход на съдебното следствие/, които по настоящем са разпределени на I- ви състав, с докладчик - съдия Катя Николова Велисеева, да се преразпределят посредством модула за масово преразпределение, интегриран в ЕИСС, като на Людмила Митрева е определена за председател на I- ви граждански и наказателен състав.

**В Районен съд - Сливница през настоящата 2023 година бяха командировани съдии, а именно:**

- Със Заповед № К-56/30.03.2023г. на председателя на СОС, командирова Светослав Николаев Николов – командирован съдия на длъжност „младши съдия“ в СОС в РС-Сливница на длъжност „съдия“, считано от 03.04.2023г. до 02.06.2023г.

Със Заповед № РД-09-32/03.04.2023г. на председателя на РС-Сливница, същия е включен в програмата ЕИСС, като титуляр на II- ри състав.

Със Заповед № РД-09-33/03.04.2023г., всички висящи граждански и наказателни дела по описа на първи състав с титуляр Николай Василев, както и всички свършени дела по които е необходимо допълнително произнасяне, да се преразпределят на втори състав с титуляр Светослав Николов.

- Със Заповед № К-141/01.08.2023г. на председателя на СОС, командирова Александър Костадинов Трионджиев – съдия в Районен съд – Ихтиман, да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд – Сливница за срок от 14.08.2023 г. до 27.08.2023 г. включително.

- Със Заповед № 456/18.08.2023г. на председателя на ВКС, командирова Калина Кръстева Филипова – съдия от Районен съд – Плевен, за цялостно изпълнение на длъжността „съдия“ в Районен съд – Сливница на незаета



щатна длъжност до отпадане на необходимостта от командироване, считано от 30.08.2023 г.

Със Заповед № РД-09-73/30.08.2023г.на председателя на РС-Сливница, същата е включена в програмата ЕИСС, като титуляр на IV- ти състав.

Със Заповед № 857/09.10.2023г. на председателя на ВКС, се прекратява командировката на Калина Кръстева Филипова, считано от 09.10.2023 г.

- Със Заповед № 455/18.08.2023г. на председателя на ВКС, командирова Катя Николова Велисеева – съдия от Районен съд – Червен бряг, за цялостно изпълнение на длъжността „съдия“ в Районен съд – Сливница за заместване на съдия Николай Василев, считано от 30.08.2023 г. до 31.01.2024 г.

Със Заповед № РД-09-71/30.08.2023г.на председателя на РС-Сливница, същата е включена в програмата ЕИСС, като титуляр на I- ви състав до завръщането на съдия Николай Василев, като всички граждански и наказателни дела / по които не е даден ход на съдебното следствие/, които по настоящем са разпределени на съдия Николай Василев, съдия Светослав Николов и съдия Александър Трионджиев, да и се преразпределят.

Със Заповед № 858/09.10.2023г. на председателя на ВКС, се прекратява командировката на Катя Николова Велисеева, считано от 09.10.2023 г.

Работата на съдиите е организирана по състави, като съдиите разглеждат граждански и наказателни дела. РС-Сливница прилага принципа на случайния подбор чрез деловодната програма ЕИСС, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, образувани в съда след 24.06.2020 г., както и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ – за управление на делата, образувани в съда от 01.01.2016 г. до 23.06.2020 г. включително.

Достъп до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) относно разпределението на делата имат Административния ръководител-председател на Районен съд – Сливница, определените от него съдии, системния администратор и съдебният помощник, в качеството на администриращ системата.

Достъпът до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се осъществява посредством аутентикация с квалифициран електронен подпис /КЕП/, който системата изисква всеки път при първоначално влизане. След въвеждане на PIN кода на Квалифицирания електронен подпис, потребителят достъпва в ЕИСС.

Разпределението на делата се извършва от председателя на съда, а в нейно отсъствие – от съдебен помощник или от дежурния по график районен съдия /във вр. Заповед № РД-09-84/30.11.2021г./

Работата на служителите в Районен съд гр. Сливница е организирана, съгласно ПАС.

През 2023 г. са издадени заповеди във връзка с организацията на работата на съдиите и на отделните служби в администрацията и заповеди по КТ.

Графикът за дежурствата на съдиите и служителите се изготвя от административния секретар ежемесечно и се утвърждава от председателя на съда.



По време на съдебната ваканция дежурните съдии са разглеждали всички видове дела, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ.

Справките с данни от автоматизираната информационна система на Национална база данни "Население" се изготвят от двама съдебни деловодители, съгласно заповед на административния ръководител.

Районен съд - Сливница има кадрова обезпеченост, която осигурява добрата работа на съда, както по отношение движението на делата, така и при обслужването на гражданите.

През отчетния период е извършена планова проверка от Инспектората към ВСС по граждански дела, възложена със Заповед № ПП-23-28/19.09.2023 г. на главния инспектор.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА:**

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Служителите в Районен съд - Сливница въвеждат в деловодната програма ЕИСС всички постъпващи документи, протоколите от съдебните заседания и съдебните актове.

В предвидения от закона срок се изпращат преписи от присъдите за изпълнение и се изисква съответната информация от прокуратурата. Периодичните сведения се изготвят в срок от административния секретар, и съдебните секретари. Извършени са проверки на наличните дела в канцеларията на съда и в съдебно-изпълнителната служба.

В деня на постъпването им или на следващия ден исковите молби, обвинителни актове, тъжби и книжата по делата се докладват на председателя, който разпорежда движението им и определя съдията-докладчик, чрез деловодната програма ЕИСС.

Съдията-докладчик извършва проверка за редовността на исковата молба по гражданските дела, респективно - по наказателните дела, за допуснати съществени нарушения на процесуалните правила от органите на досъдебното производство, тъжби, жалби, насрочване на делата, провеждане на заседанията и постановяване на съдебния акт. Тази установена от години в съда практика води до положителни резултати в работата, тъй като позволява по-задълбочено запознаване с предмета на делото и събиране на допустимите и относими към спора доказателства. При редовност на исковите молби, се пристъпва към размяна на книжа по реда на чл. 131, ал. 1 от ГПК. След постъпване на отговор, или изтичане на срока за такъв, делата се насрочват веднага в рамките на разумен срок от порядъка на един месец.

Не са редки случаите на оставяне без движение на исковите молби на основание чл. 129, ал. 2 ГПК. Във всички случаи на оставяне без движение са давани конкретни указания за отстраняване на недостатъците и постановяване на допустимо и правилно решение.

**За отлагането на делата**, както наказателните, така и гражданските, следва да се отчетат невявяването на свидетели и/или вещи лица, когато присъствието им е необходимо за изясняване на фактическата обстановка. Друга причина е оспорване на първоначално допуснатите експертизи и



назначаване на допълнителни такива или нови разширени, с цел изясняване на фактическата обстановка; за допълнителна експертиза по уточняващи се факти в съдебно заседание; оспорване на писмени доказателства и откриване на производство по тях;

Не представяне в срок заключение на вещо лице; несвоевременно внасяне на определения от съда депозит за вещо лице и от тук не представяне в срок на заключението на същото. Молби за отлагане поради наличие на обективни пречки за явяване на страната и нейният пълномощник – временна нетрудоспособност и др.

За ограничаване отлагането на делата се извършва и призоваване по телефон и извършване на справки в Националната база данни „Население”, която се извършвана след разпореждане на съдията-докладчик.

Стриктно изпълнение на задълженията от страна на призовкара .

## **2.1. ПОСТЪПИЛИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА:**

**2.1.1.** През 2023 год. общият брой на постъпилите дела е 1834 броя, от които 973 броя граждански дела и 861 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 51 дела.

### **За сравнение:**

През 2022 г. общият брой на постъпилите дела е 1804 броя, от които 855 броя граждански дела и 949 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 50 дела.

През 2021 г. общият брой на постъпилите дела е 1687 броя, от които 943 броя граждански дела и 744 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 47 дела.

**2.1.2.** През 2023год., общият брой на свършените дела е 1815 броя, от които 943 граждански дела и 872 наказателни дела. Средно свършени дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработени човекомесеци е 48 дела.

### **За сравнение:**

През 2022год., общият брой на свършените дела е 1962 броя. Средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 55 дела.

През 2021год., общият брой на свършените дела е 1732 броя. Средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 48 дела.

Съпоставка на постъпилите и свършените дела / общо граждански и наказателни / с данните от предходните две години :

### ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

години	Постъпили дела	Свършени дела
2021	943	973
2022	855	1000
2023	973	943

години	Общо за разглеждане	Свършени дела
2021	1426	973
2022	1308	1000
2023	1249	943

### НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

години	Постъпили дела	Свършени дела
2021	744	759
2022	949	962
2023	861	872

години	Общо за разглеждане	Свършени дела
2021	884	759
2022	1074	962
2023	973	872

### 2. 2. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

Справка за дейността на съдиите, по наказателни дела през 2023 г.

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Маряна Маркова	42	248	290	268	198	22
	Ангелина Гергинска	44	321	365	348	245	17



Николай Василев	26	46	72	68	56	4
Светослав Николов	0	34	34	32	32	2
Невена Великова	0	87	87	56	56	31
Людмила Митрева	0	86	86	61	61	25
Катя Велисева	0	13	13	13	13	0
Калина Филипова	0	17	17	17	17	0
Александър Трионджиев	0	9	9	9	9	0
Общо	112	861	973	872	687	101

**Справка за дейността на съдиите, по граждански дела през 2023 г.**

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Мариана Маркова	65	284	349	267	229	82
	Ангелина Гергинска	107	317	424	340	281	84
	Николай Василев	104	35	139	139	130	0
	Светослав Николов	0	45	45	45	45	0
	Невена Великова	0	131	131	68	68	63
	Людмила Митрева	0	119	119	42	40	77
	Катя Велисева	0	16	16	16	16	0

Калина Филипова	0	11	11	11	11	0
Александър Трионджиев	0	15	15	15	15	0
<b>Общо:</b>	<b>276</b>	<b>973</b>	<b>1249</b>	<b>943</b>	<b>835</b>	<b>306</b>

За сравнение:

През 2022 г. в Районен съд – Сливница за разглеждане по наказателни и граждански дела

	НЕСВЪРШЕН И НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДА НЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕН И
Наказателни дела – 2022 г.	125	949	1074	962	926	112
Граждански дела – 2022 г.	453	855	1308	1000	849	308

През 2021 г. в Районен съд – Сливница дела за разглеждане по наказателни и граждански дела

	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
Наказателни дела – 2021 г.	140	744	884	759	644	125
Граждански дела – 2021 г.	483	943	1426	973	901	453

### **Средна продължителност на разглеждане на делата**

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 1815 броя дела в срок до 3 месеца са свършени общо 1522 броя дела, от които 835 броя граждански и 687 броя наказателни дела.



През отчетния период, в срок до три месеца са приключили 84 % на база свършени дела. С оглед данните от предходната 2022 г. година, където до три месеца са приключили 90% на база свършени дела, а през 2021г. е 89% изводът е, че е налице незначително намаляване процента на приключилите дела в тримесечен срок.

Продължителността на гражданските дела се отчита от датата на насрочването но първото открито заседание до датата на обявяване делото за решаване.

### **III – НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА**

През отчетния период са образувани общо 861 броя наказателни дела, като несвършените от предходен период са 112 броя, или общо всичко дела за разглеждане през отчетния период са 973 броя наказателни дела.

Свършени дела са 872 броя, като 687 или 79% са свършени в срок до 3 месеца. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 101 броя наказателни дела.

#### **ПОСТЪПИЛИ наказателни дела през 2023 г. по видове:**

НОХД	НЧХД	ЧЛ. 78А НК	ЧНД	АНД
382	5	9	258	207

През отчетния период са образувани общо 382 броя дела от общ характер, като несвършените от предходен период са 24 броя или общо през отчетния период са разглеждани 406 броя дела от общ характер. От тях свършени дела са 372 броя, от които приключили със съдебен акт по същество 9 броя, прекратени със сключени споразумения по чл.382 и 384 от НПК общо 359 броя и 4 броя прекратени и върнати за доразследване, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 34 броя от общ характер.

В Районен съд – гр. Сливница през 2023 г. са насрочени 1108 броя заседания за разглеждане на наказателни дела в открито заседание.

През отчетния период са образувани 12 броя бързи производства.

През отчетния период 2 дела са разгледани по реда на съкратеното съдебно следствие по Глава XXVII от НПК.

През отчетния период в съда няма образувани и разгледани дела с висок обществен интерес.

Делата се образуват бързо и насрочват от съдиите-докладчици ритмично.

Отложените в първото заседание дела се насрочват в максимално кратки срокове.

Няма случаи на неоснователно отлагане на делата.

При констатирани съществени нарушения, допуснати на досъдебното производство, наказателните дела се връщат за доразследване с конкретни указания.

При неявяване на подсъдимите без уважителни причини е изменяна

мярката им за неотклонение в по-тежка и са довеждани принудително от органите на съдебната власт.

На редовно призованите и не явили се свидетели са налагани глоби и са довеждани принудително.

Наказателните дела са разглеждани и приключвани в законовите срокове.

Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от общ характер са осъдени 395 броя лица.,

По видове наложени наказания :

- с лишаване от свобода – 33 лица; условно осъдени – 332 лица;
- с глоба – 6 лица; с пробация - 14 лица;
- оправдани 2 лица;
- освободен от наказателна отговорност – чл.78А НК – 1 лице.
- 7 лица по прекратени наказателни производства.

От всички осъдени лица през 2023 г. – непълнолетни няма.

### Структура на наказателни дела по видове

Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Висящи
Против личността – код 200 до код 400	5	6	11	8	8	3
Престъпления против правата на гражданите – код 500	0	1	1	0	0	1
Против брака, семейството и младежта – код 600	0	1	1	0	0	1
Против собствеността – код 700	4	8	12	7	6	5
Против стопанството – код 800	1	1	2	2	1	0
Против дейността на държавните органи и обществени организации – код 900	3	250	253	242	240	11
Документни престъпления – код 1000	1	65	66	63	62	3
Против реда и общественото спокойствие – код 1200	3	2	5	5	3	0



Общопасни престъпления – код 1300	7	48	55	45	44	10
НЧХД	11	5	16	7	6	9
чл.78АНК	6	9	15	14	12	1
ЧНД-съдебно производство	5	147	152	147	141	5
ЧНД-досъдебно производство	2	111	113	112	112	1
Административно наказателен характер дело	64	207	271	220	52	51
Общо дела	112	861	973	872	687	101

#### IV. – ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През отчетния период са образувани общо 973 броя граждански дела, като несвършените от предходен период са 276 броя или общо през отчетния период дела за разглеждане са 1249 броя граждански дела. От тях свършени дела са 943 броя, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 306 броя. От общо свършените граждански дела 943 броя с прекратяване са приключили 122 броя граждански дела, а именно:

- 4 броя са прекратени по спогодба;
- 118 броя са прекратени по други причини.

Останалите 821 броя граждански дела са решени със съдебен акт по същество.

Продължителността на гражданските дела се отчита от датата на насрочването на първото открито заседание до датата на обявяване на делото за решаване. Размяната на съдебните книжа по дела в по-голямата част е от 2 до 3-месечен срок.

В Районен съд – гр. Сливница през 2023 г. са насрочени 432 броя заседания за разглеждане на граждански дела в открито заседание, а отложените дела в открити заседания - 221. Отлагането на гражданските дела се дължи най-вече на нередовното призоваване на страните и вещите лица, несвоевременното връщане на призовките, конституирането на нови страни.

Постъпили и висящи гражданските дела съпоставка с данните от предходните две години :

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	ВИСЯЩИ ДЕЛА КЪМ 31.12.
2021	943	453
2022	855	308
2023	973	306

Въз основа на изнесените данни по-горе е видно, че постъплението на граждански дела през отчетната година, а именно 2023 г. е по-голям в сравнение с предишните две години.

#### СТРУКТУРА НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ

Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Висящи
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет. ЗБЖИРБ	21	111	132	112	80	20
Облигационни искове	23	86	109	65	38	1
Вещни искове	15	15	30	6	1	24
Делби и искове по ЗН	43	16	59	16	7	43
Установителни искове	14	51	65	29	3	36
Искове по КТ	1	2	3	1	1	2
Административни производства	1	2	3	2	0	1
Обезпечения	0	5	5	5	4	0
Частни производства	11	55	66	62	58	4
Частни производства – регламенти	2	2	4	4	4	0
Други граждански дела	0	0	0	0	0	0
Общо дела	131	345	476	302	196	174



**Частни производства по чл.410 и чл.417 ГПК** - През отчетния период са постъпили и образувани общо 628 броя дела, останали несвършени от предходен период 145 броя общо дела за разглеждане 773 броя. Свършените дела са 641 броя, като от общо свършените дела 72 броя са прекратени. Останали висящи в края на периода 132 броя.

И тук се вижда че през отчетната 2023г. броя на делата незначително е по – голям в сравнение с 2021 г., и по – голям в сравнение с 2022 г.

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА
2021	622
2022	553
2023	628

#### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА:

Сравнителен анализ на движението на гражданските дела за последните две години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2021	1426	973	93.00 %
2022	1308	1000	85.00%
2023	1249	943	89.00%

Сравнителен анализ на движението на наказателните дела за последните три години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2021	884	759	85.00 %
2022	1074	962	96.00%
2023	973	872	79.00%

## VI. БЮРО СЪДИМОСТ

Свидетелствата за съдимост и справките за съдимост се издават в предвидените в Наредбите срокове и за тях се водят регистри на хартиен носител.

През 2023г. са издадени 1929 свидетелства и справки за съдимост и са вписани 5 бюлетини, от които 1 брой е бюлетин за налагане мярка по чл. 78А.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните три години :

<b>ГОДИНА</b>	<b>ИЗДАДЕНИ СВИДЕТЕЛСТВА И СПРАВКИ ЗА СЪДИМОСТ</b>	<b>ВПИСАНИ БЮЛЕТИНИ ЗА СЪДИМОСТ</b>
<b>2021</b>	<b>1859</b>	<b>11</b>
<b>2022</b>	<b>2024</b>	<b>15</b>
<b>2023</b>	<b>1929</b>	<b>5</b>

## VII. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ:

През 2023 г. действителната натовареност при отработени 38 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 58,47%
- Към свършени дела – 47,76%

*За сравнение:*

През 2022 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 66,17%
- Към свършени дела – 54,50%

През 2021 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 64,17%
- Към свършени дела – 48,11%



### VIII. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ:

През 2023 година са обжалвани общо 125 съдебни акта по наказателни дела.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Мариана Маркова	13	12	0
Ангелина Гергинска	37	9	0
Николай Василев	38	9	2
Светослав Николов	3	0	0
Людмила Митрева	1	0	1

През 2023 година са обжалвани общо 142 съдебни акта по граждански дела.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Мариана Маркова	37	15	0
Ангелина Гергинска	26	20	0
Николай Василев	16	26	0
Светослав Николов	1	1	0

Отмяната на съдебните актове се дължи, както на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон, така и на представяне на нови доказателства пред въззивна инстанция, които са обусловили отмяната на решението или определението.

### IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съдебното изпълнение осъществява дейността си чрез държавен съдебен изпълнител - Весела Захариева Христова от 01.02.2019г.

През 2023 г. са постъпили 93 изпълнителни дела. Несвършените дела в началото на отчетния период са 706 дела.

Видове дела	Брой дела	Дължими суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	0	1 980 112
В полза на граждани	9	1 522 827
В полза на държавата	84	571 830

Свършените дела са общо 120. От тях 39 дела са свършени чрез реализиране на вземането, 79 дела са прекратени по други причини, и 2 дела изпратени на друг съдебен изпълнител. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 679 дела.

Видове дела	Събрани суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	25 273
В полза на граждани	153 582
В полза на държавата	28 493

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СЪБРАНИ СУМИ
2021	86	65	78 723
2022	68	45	74 342
2023	93	120	207 348

Предприемат се ефективни мерки за реално събиране на дължимите суми. Използват се предвидените в ГПК изпълнителни способности за принудително изпълнение. Извършват се предвидените в закона действия, обезпечаващи ефективното движение и приключване на изпълнителните дела.

Основните трудности, които се срещат в съдебното изпълнение са укриване на длъжниците и липса на секвестрируемо имущество, върху което да се насочи изпълнението.

#### **X. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА:**

Службата по вписванията осъществява дейността си чрез съдия по вписванията - Сузанка Асенова Борисова от 29.11.2019г.

През отчетната 2023 година образуваните нотариални дела са общо 3598 броя. Събраните такси са в размер на 7 893 955 лева.

През 2023 г. в Служба по вписвания има постановени 9 броя откази, 3 броя отказа са обжалвани.

От образуваните дела: Договорна ипотека – 146 бр.; законна ипотека – 37 бр.; възбрани – 238 бр. и други дела общо – 3177 броя подробно в справка - приложение за дейността на съдия по вписвания.

Ръководството на Районен съд - Сливница счита, че в службата по вписвания няма сериозни организационни и правни проблеми. Нотариалните действия по вписванията се извършват всеки работен ден. Прецизно се водят книгите, визирани в Правилника за администрацията в съдилищата и в Правилника за вписвания.



През 2023 г. съдията по вписвания не е замествал нотариусите по време на платения им годишен отпуск.

*За сравнение:*

През 2023 г. са образувани общо 3598 нотариални дела.

През 2022 г. са образувани общо 3565 нотариални дела.

През 2021 г. са образувани общо 3003 нотариални дела.

## XI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

От 07.02.2022г. Районен съд – Сливница е със седалище Съдебна Палата - гр. Сливница, която се намира на бул. "Паисий Хилендарски" № 84 на около 300 м., западно от центъра на града и се помещава в административна сграда на IV етажа – един подземен и три надземни етажа, в която са разположени Районния съд - гр. Сливница, ТО- Сливница при РП-Костинброд, Държавен Съдебен Изпълнител - гр. Сливница и Служба по вписванията гр. Сливница.

Централният вход на сградата е от юг, служебният вход се намира от източната страна на сградата. Транспортният вход на сградата се намира от западната страна на сградата.

От източната страна е входа към служебния паркинг на сградата.

В приземния етаж /сутерен/ на сградата са разположени архиви на Районен съд-гр. Сливница и ТО-Сливница при РП-Костинброд, кабинет, архив на Служба по вписванията, котелно, две стаи с ел. Табла и водопроводни помпи.

На приземния етаж има две арестни помещения и стаята за принудително доведени лица, адвокатска стая и два броя тоалетни и служебен асансьор.

На първия етаж се намира централният вход на сградата, вдясно от предверието е разположена дежурната стая на младши сътрудниците по охраната, регистратурата на съда, деловодство на съда текущи и свършени дела, адвокатска стая, Съдия по вписвания, Служба по вписванията, Секретар ДСИ, Съдебна Зала №1, зад нея съвещателна зала с отделен вход за магистрати, стълбище по което се конвоират задържани лица, служебен вход. Непосредствено след служебния вход се намира Съдебна Зала №2, срещу нея се намира сървърното помещение на съда и стаята на хигиенистите. До тях се намира стая за медиация, стая на управител сгради.

На втория етаж, се намират помещения и кабинети на Териториално отделение – Сливница при Районна Прокуратура- Костинброд. Съдебна Зала №3, която е обособена с отделни входове за граждани, магистрати и задържани лица, със съвещателна зала към нея.

На третия етаж се помещава Районен Съд –гр. Сливница.

Цялата сграда на Съдебната Палата -Сливница се охранява със сигнално-охранителна техника, изградено е пожароизвестяване, видеонаблюдение – вътрешно и външно и контрол на достъпа.



Охранителната система е собственост на РС-гр. Сливница.

Охраната на сградата след 19:00 часа, в почивни и празнични дни се поема от СОТ-ГДО.

Съдът използва правно-информационните продукти „Апис“ с всички модули. Правно-информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места, същата се актуализира с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България.

Информацията в Интернет страницата на Районен съд – гр. Сливница се актуализира периодично. Съдебните актове се публикуват, съгласно разпоредбите на ЗСВ и утвърдените правила за публикуване на съдебните актове, същите се публикуват при спазване на Закона за защита на личните данни. Интернет страницата на Районен съд – гр. Сливница е обновена, с насрочването на делата се публикува график с насрочените дела.

## **XII. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ**

И през отчетната 2023 г. финансовата и счетоводна политика на Районен съд Сливница е основана на стриктното спазване на всички законови изисквания и указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

Осъществява се постоянен предварителен контрол за законосъобразност за цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

## **XIII. ОБЩА ОЦЕНКА ЗА РАБОТАТА НА СЪДА :**

Съдиите в Районен съд - Сливница полагат усилия за координация между различните институции в съдебния район, с цел подобряване съвместната работа помежду им.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и страните по делата, които са на производство в съда.

Основна цел в работата на Районен съд гр. Сливница е осъществяването на качествено, бързо и достъпно правораздаване. Дейността на съда изцяло е подчинена на институционалното укрепване на съдилища като част от процеса на съдебната реформа, подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея, гарантиране на правовия ред в страната и утвърждаване върховенството на закона.

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – СЛИВНИЦА:**

**/АНГЕЛИНА ГЕРГИНСКА/**

*(Решение на СК на ВСС по Протокол №1 т. 14/23.01.2024 г.)*

