



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

Версия 1.0
В сила от 29/12/2022

УТВЪРДИЛ:
ВЕНЦИСЛАВ ВЪЛЧЕВ
И.Ф. Адм. Ръководител –
Председател на Районен съд –
Луковит

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията на публикуването на
съдебните актове на Интернет
страницата на Районен съд - Луковит и
Централен WEB-базиран интерфейс за
публикуване на съдебните актове
/ЦУБИПСА/

(Утвърдени със Заповед № 320/29.12.2022г. на И.Ф.Административен
ръководител-председател на Районен съд - Луковит)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя организацията на публикуването на съдебните актове, след постановяването им, на интернет страницата на Районен съд гр. Луковит и в ЦУБИПСА.
2. В изпълнение на чл. 64, ал.1 от ЗСВ, актовете на съдилищата, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съответния съд при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.
3. Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват на страницата на съответния съд в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.
4. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.
5. Законното изискване, регламентирано с разпоредбата на чл.64 ал.1 от ЗСВ, е с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез оповестяване на постановените съдебни актове и оповестяване на създадената съдебна практика с оглед повишаване ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.
6. Съгласно решение на ВСС по протокол №42/29.10.2009 са одобрени за ползване обновените системи за управление на съдебните дела и създаване на ЦУБИПСА.

ІІ. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АКТОВЕТЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

А. Актове, които следва да се публикуват:

- На публикация подлежат всички съдебни актове на правораздаване

/постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

- Публикуват се пълните съдебни актове – съдебен акт и мотиви, при спазване разпоредбата на чл. 64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, **когато присъдата е постановена за престъпление по Раздел 8 от Глава 2 на НК, при които се**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

- Актовете се публикуват незабавно след постановяването им, без значение дали същите са влезли в сила /окончателни/ или подлежат на обжалване.
- По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите незабавно след изготвянето им.
- Съдебните актове по дела, засягащи гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

Б. Актове, които не се публикуват:

- Съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства /дела с ограничен достъп/, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /определения по чл. 243 и чл. 244 от НПК - се публикуват/;
- Съдебни актове – определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечение;
- Съдебни актове, постановени в заповедните производства;
- Актове свързани с движението на делата, с които съдът администрира производството или събира доказателства. Това са актове за налагане на глоби, определяне възнаграждения на вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители, актове за допускане на правна помощ, по движението на делата, за насрочване и отлагане, за конституиране на страни, актове касаещи отклонения в исковото производство, актове постановени по частни наказателни дела относно мерки за неотклонение и др., а именно:
 - Актовете, постановени по охранителни граждански производства:
 - - по чл. 50 Семейният кодекс;
 - - по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
 - - по чл. 542 и сл. от Гражданско -процесуалния кодекс;
 - - по чл. 549 и сл. от Гражданско -процесуалния кодекс;
 - - по чл. 553 и сл. от Гражданско -процесуалния кодекс;
 - - по чл. 560 и сл. от Гражданско -процесуалния кодекс.
 - Актовете, постановени по частно-граждански производства:
 - - по чл. 410, 417 ГПК;
 - - по чл. 29, ал.4 и чл. 430 ГПК;
 - - по чл. 309 ГПК
 - - по чл. 49 и чл. 52 от Закона за наследството;
 - - по чл. 130, ал.3 и чл. 165, ал.4 СК.
- Актове по дела за разкриване на следствена/банкова тайна, съдебни поръчки, обезпечения и по искания на КПКОНПИ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

- Мотивите на актовете, които се отнасят до търговците и клоновете на чуждестранни търговци да се публикуват след конкретна преценка от съдията-докладчик или друг съдия, да дава становище с оглед спазването на нормите в на ТЗ за опазване на търговската тайна и търговския престиж.
- Актове по разпити, разпити по делегации, по всички частно-наказателни дела в досъдебното производство, както следва:
- По Глава VII, Раздел II НПК: чл. 64, 65 НПК; чл. 61, ал.3; чл. 67, ал.2, чл. 68, ал.4, 69, ал.3 НПК; чл. 72, 73, ал.2 НПК;
- актове, свързани със съдебния контрол в досъдебното производство: по чл.111, ал.3 НПК, чл. 161-165 НПК, чл. 368-369 НПК;
 - Съдебни актове по дела засекретени като носители на класифицирана информация. В случаите, когато по дадено дело се съдържат класифицирани и незасекретени материали, преценката за публикуване на съдебния акт е на съдията – докладчик по делото или административния ръководител на съда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1. ПОДГОТОВКА

- Подготовката на съдебните актове на Районен съд -Луковит за публикуване на Интернет страницата на съда, се извършва от съдебните деловодители, след предаване на делото от съдията, или от съдебните секретари, след постановяване на присъда или друг съдебен акт в съдебно заседание.
- Присъединяването на съдебните актове в деловодната програма САС «Съдебно деловодство» и ЕИСС, както и подготовката /обезличаване на данните/ за публикуване в интернет, се извършва от съдебните секретари, респ. съдебните деловодители незабавно, след постановяването или предаването им от съдиите и вписването им в описните книги.
- Съдебните деловодители и съдебните секретари, при подготовката на съдебните актове за публикуване, използват алгоритъма за автоматично обезличаване на документите от деловодната система - САС «Съдебно деловодство» и ЕИСС. След автоматичното обезличаване, задължително се прави проверка на съдебния акт от съответния служител и при открити пропуски, заличаването се осъществява ръчно.
- Съдиите препращат в електронен вид, съгласно създаденият вече начин на организация, постановените от тях съдебни актове по делата, веднага след написването им.

2. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

А. Задължително се обезличават:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

- Трите имена, ЕГН и адресите на всички физически лица, включително и тези на ЕТ, участници в процеса / главни и подпомагащи страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници, малолетни и непълнолетни участници по делата/.
- На обезличаване подлежат и всички други лични данни на участниците в производството, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална и друга идентичност, но само когато въпреки заличаването на останалите данни, те биха идентифицирали физическото лице.
- Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и лични осигурителни номера.

Б. Не подлежат на обезличаване:

- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- Имената на магистратите, участници в съдебния процес и постановил съдебния акт;
- Номерата на договори, освен ако самия договор не съставлява класифициран документ;
- Данните за юридически лица.
- При необходимост от конкретна преценка, относно публикуването на съдебен акт, съдията-докладчик дава становище, относно публикуването и съдържанието на обезличения съдебния акт.

3. ПУБЛИКУВАНЕ

- На интернет страницата на Районен съд - Луковит се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година обезличените съдебни актове, както и тези от предходни години, при наличие на достатъчно дисково пространство.
- Предаването на данни към ЦУБИПСА за публикуване на обезличените съдебни актове се извършва веднъж дневно, след края на работния ден, съгласно установения от разработчиците на системата график.
- Системният администратор ежедневно следи за коректното изпълнение на обмена на данни с ЦУБИПСА.
- За поддръжката на публикациите на интернет страницата на съда съдебни актове отговаря системният администратор.

4. КОНТРОЛ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ЛУКОВИТ

- Контрол по публикуването на съдебните актове в Районен съд-Луковит е възложен със **Заповед № 77/06.04.2022г.** на Административния ръководител на съда и се извършва периодично/ежемесечно/, въз основа на справката от деловодната програма за постановени съдебни актове за дадения период.
- Контролът по спазването на тези правила се осъществява от Системния администратор и Административния секретар.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Вътрешните правила влизат в сила от 29.12.2022г.
- Настоящите вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на Интернет страницата на Районен съд – Луковит и Централен WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/ са разработени в изпълнение на указания на ВСС и в изпълнение на ЗСВ.
- Помощно средство: **НАРЪЧНИК ЗА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ОТНОСНО ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.**