Приложение № 1

**до**

**АДМИНИСТРАТВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

 **РАЙОНЕН СЪД - ПОПОВО**

**УСТНО ЗАПИТВАНЕ**

**за достъп до обществена информация**

от.........................................................................................................................................................

 (трите имена или наименованието и ЕИК на заявителя, при юридически лице )

Адрес за кореспонденция: ..................................................................................................................

Телефон за връзка:..........................................................Ел. поща:.....................................................

**уважаемИ(А) ГОСПОДИН (ЖО) председател,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена информация относно:

..............................................................................................................................................................

(описание на исканата информация)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 (подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител (разпечатване, ксерокопие, запис на CD, писмена справка);
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Дата...................................... Приел заявлението ...............................