



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

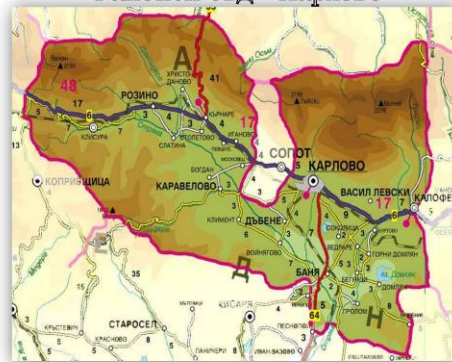
# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

## НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО ЗА 2021 Г.

Карта на Област Пловдив



Съдебен район на  
Районен съд - Карлово



4300 Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4  
тел.: 0335/945 16, факс: 0335/932 62, e-mail: krs@rs-karlovo.com

*Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово през отчетната 2021 г. се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно указанията за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от 13.12.2010 г. на ВСС.*

*Докладът обхваща дейността на Районен съд – Карлово за цялата отчетна 2021 година. В него фигурират данни от актуализираните и унифицираните статистически отчети.*

*Докладът отразява дейността на Районен съд – Карлово в аналитичен вид – данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за дейността на съда. Анализите са изготвени в съпоставка с данните от предходните три години. Във връзка с анализите и предоставената проблематика са изразени отношенията на магистратите по приложенията на действащата нормативна уредба. Отразени са проблемите, причините, направените изводи и се дават конкретни предложения.*

*Докладът съдържа данни за делата по видове – граждански и наказателни, както и са изложени цифрово и графично движението на делата през отчетната 2021 година, съпоставени с показателите от предходните три отчетни периода.*

КАРЛОВО  
2021

# СЪДЪРЖАНИЕ

<b>УВОДНА ЧАСТ</b> .....	<b>4</b>
<b>ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА</b> .....	<b>4</b>
1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ .....	4
2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ .....	8
3. МЕРКИ ПО ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ И ДЕЙСТВИЯТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНРЕДНОТО ПОЛОЖЕНИЕ, ОБЯВЕНО С РЕШЕНИЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ ОТ 13 МАРТ 2020 Г., И ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ .....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ .....	21
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА .....	24
6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ .....	27
<b>ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b> .....	<b>28</b>
<b>1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ</b> .....	<b>28</b>
1.1. Разгледани дела .....	28
1.2. Свършени дела .....	29
1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове .....	30
1.4. Обжалвани и протестиращи дела. резултати от въззивна и касационна проверка .....	31
1.5. Средна и действителна натовареност на съдиите .....	31
1.6. Средна продължителност на делата .....	34
<b>2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА</b> .....	<b>36</b>
2.1. Постъпления. анализ по видове .....	36
2.2. Движение на гражданските дела .....	39
2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство .....	39
2.2.2. Брой решени дела по същество .....	43
2.2.3. Брой прекратени дела. причини .....	44
2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове .....	44
2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период .....	44
2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка .....	45
2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела .....	46
<b>3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА</b> .....	<b>47</b>
3.1. Постъпления. Анализ по видове .....	47
3.2. Движение на наказателните дела .....	49
3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестиращи дела. Резултати от въззивна и касационна проверка .....	57
3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела .....	58
3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК .....	59
3.6. Брой и причини за оправдателни присъди .....	61
3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове .....	61
<b>4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b> .....	<b>61</b>
<b>5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА</b> .....	<b>64</b>
<b>6. БЮРО СЪДИМОСТ</b> .....	<b>65</b>
<b>ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ</b> .....	<b>66</b>
1. СГРАДЕН ФОНД .....	66
2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ .....	69
<b>ОБЩИ ИЗВОДИ</b> .....	<b>72</b>

## **УВОДНА ЧАСТ**

Районен съд – Карлово е основен първоинстанционен съд (чл. 76 от ЗСВ) и като част от съдебната система на Република България в изпълнение на основните функции на правораздавателен орган, произтичащи от чл. 117-121 на Конституцията на Република България в основната си дейност се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване и повишаване общественото доверие в съда.

Районен съд – Карлово е в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив и обхваща 2 общини: Община Карлово и Община Сопот. По данни от НСИ броят на населението в посочените общини е както следва: Община Карлово - 52 307 жители и Община Сопот - 8 754 жители или общия брой на населението е 62 134 жители.

През отчетния период магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите от Районен съд – Карлово се справиха безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност и съдът постигна основната си цел, като отговори достойно на очакванията на обществото за гарантиране съществуването на върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Създадената система за контрол на постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им по състави, както и своевременното им администриране изигра основна роля за бързо и качествено правораздаване, довело до увеличаване на броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда. При изпълнение на задълженията си съдебните служители спазват стриктно нормативните разпоредби, като в отношението си с гражданите спазват принципите, установени в съответните правила за професионална етика.

## **ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

### **1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Съгласно длъжностното разписание на Районен съд – Карлово, в началото на 2021 година щатната численост е 32 броя.

По отношение на магистратските щатове - през отчетната 2021г., съдът разполага с 6 (шест) щатни бройки за магистрати, с разпределение по длъжности - 1 председател и 5 районни съдии, като посочените щатове са редуцирани до посочения брой от месец ноември 2019 г., когато с Решение на Пленума на ВСС, взето с Протокол № 26 от 07.11.2019г. е извършено съкращение на съдийски щат, на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2 (две), а щатните бройки за съдии по вписванията са 1 (една).

Щатните бройки за съдебни служители са 23 (двадесет и три).

От посочените за съда общо щатни бройки, през отчетната година нямаше не зает съдийски или служителски щат.

Доколкото през годината не са извършвани промени в щата, в края на отчетния период щатната численост по длъжностно разписание на съда е 32 броя.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от:

- Административен ръководител - Председател Асима Вангелова-Петрова и

- Административен секретар – Илза Василева Тодорова.

### **Съдии:**

През отчетния период, съдът разполага с 6 щата за съдии. Целогодишно са работили всички шест съдии, както следва – Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова, Асима Костова Вангелова-Петрова, Дарина Илиева Попова, Гюрай Мурадов и Владимир Иванов.

Отработените човекомесеци общо за всички съдии са 70, при възможен максимум от 72 човекомесеца. Независимо от намаления съдийски състав, както и с оглед Решението на Пленума на ВСС от 2019г. и увеличения брой на постъпилите дела в съда през отчетната година, качеството и бързината на правораздаване са се запазили.

Досежно кадровата обезпеченост намирам, че ако няма премествания, командироване или продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия или преразпределение на вече възложени дела, е постигната оптимална численост с оглед района, който обслужва Районен съд – Карлово.

Отчетният период съдът е приключил в състав от 6 заети щата (при възможни 6 щата) за районни съдии, 2 (двама) държавни съдебни изпълнители и 1 (един) съдия по вписванията, както следва:

### **РАЙОННИ СЪДИИ:**

Анна Георгиева Георгиева – съдийски и приравнен стаж над 23 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 18.11.2002г.

Анна Петкова Донкова-Кутрова – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 27.08.2008г.

Асима Костова Вангелова-Петрова – съдийски и приравнен стаж над 21 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 01.02.2005г.

Дарина Илиева Попова – съдийски и приравнен стаж над 23 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 03.04.2000г.

Гюрай Алиев Мурадов – съдийски и приравнен стаж над 23 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Владимир Стоянов Иванов - съдийски и приравнен стаж над 15 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2022 г.

Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един - ръководител. Длъжностите са заети от Велин Петев Енев (ръководител) и Илиян Любчев Миланов – държавен съдебен изпълнител.

Съдът разполага с 1 щат за съдия по вписванията, като в тази част на щатното разписание през 2021 г. не са извършвани промени. Длъжността е заета от Георги Митков Марков.

Стажът на ДСИ и СВ е както следва:

ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Илиян Любчев Миланов – юридически стаж над 29 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 10.08.1998 година.

Велин Петев Енев – юридически стаж над 15 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 18.01.2010 година.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Георги Митков Марков – юридически стаж над 17 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 16.06.2004 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2022г.

През отчетния период няма повишени в ранг съдии, както и не е проведено периодично атестиране на магистрати. Така към 31.12.2021 г., в Районен съд – Карлово:

- 4 съдии са с ранг „съдия в ВКС и ВАС” и
- 2 съдии са с ранг „съдия в ОС”.

Всички заети щатове от 6 съдии са с по-висок ранг от заеманата длъжност.

През отчетния период не са поощрявани магистрати, не са образувани дисциплинарни производства срещу магистрати, както и не са предприемани мерки по реда на чл. 327 от ЗСВ по отношение магистрати в Районен съд – Карлово.

През 2021г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата е разпределена в две колегии – наказателна и гражданска. През отчетния период съдиите Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова и Гюрай Алиев Мурадов разглеждаха преимуществено наказателни дела, а съдиите Дарина Илиева Попова, Владимир Стоянов Иванов и Асима Костова Вангелова-Петрова разглеждаха преимуществено граждански дела. Т.е. работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

Съдът не разполага с щат „заместник на административния ръководител”. При отсъствие на административния ръководител, функциите на такъв се осъществяват от определен със заповед съдия.

По отношение на Единната информационна система на съдилищата:

Съгласно решение на Пленума на ВСС, взето с Протокол № 19 от заседание, проведено на 23.07.2020 г., т.1 и приетия график към т. 1.2 от решението, за периода от 02.09.2020 г. до 03.09.2020 г. в съда се внедри и стартира нова деловодна програма, а именно - Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). С въвеждането ѝ в реална експлоатация от 03.09.2020г., магистратите и съдебните служители бяха принудени да се изправят пред голямо предизвикателство – да работят със система, чийто интерфейс е коренно различен от преди действащата деловодна програма „САС“, на която система не познават функционалните ѝ възможности. Това доведе до нарушаване на нормалния ритъм на работа и с решение на Общото събрание на магистратите се преустанови работата с ЕИСС, считано от 18.09.2020 г., като се възстанови работата с деловодната програма „САС“. С решение на Пленума на Висш съдебен съвет от 10.12.2020 г. се даде възможността всеки един съд да вземе самостоятелно решение за възобновяване образуването на дела в ЕИСС. В тази връзка ръководството на Районен съд – Карлово взе решение и считано от 01.01.2021 г. съдът възобнови работата си с ЕИСС.

Магистратите, държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията допринесоха изключително много за съда чрез проявената срочност, бързина и качество по отношение изпълнението на служебните си задължения, въпреки въведените ограничения с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и предприетите мерки от страна на ръководството на съда, които са посочени в Част I, т.3 от настоящия доклад. Същите проявиха инициативност и поемане на допълнителна работа по отношение на възникнали проблемни ситуации, сътрудничество и работа в екип, и през отчетния период постигнаха изключително добри резултати.

В стремежа си към професионално усъвършенстване и компетентно изпълнение на служебните задължения, съдиите в Районен съд – Карлово и през 2021 г. участваха в организирани от Националния институт по правосъдие и други неправителствени организации семинари и обучения във връзка с повишаване на квалификацията си, като например - „Работа с ЕИСС“, „Практически проблеми по ГПК, свързани с изменението на заповедните производства“

#### ПРОВЕРКИ:

През отчетната година не е възлагано извършването на одитен ангажимент в Районен съд – Карлово, нито планова проверка в съда от Инспектората към Висшия съдебен съвет.

През отчетната година е извършена планова проверка в Районен съд – Карлово от Окръжен съд – Пловдив, възложена със Заповед № РД 53/07.04.2021г., допълнена със Заповед № 73/20.05.2021 г. на Председателя на Окръжен съд – Пловдив.

## 2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През отчетния период 2021 година, съдебната администрация при Районен съд – Карлово работи по щат утвърден от ВСС от 23 (двадесет и трима) съдебни служители, като има настъпили щатни и персонални промени, както следва:

С депозирана молба от края на календарната 2020 г., на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ от съдебен секретар, същият е преназначен на длъжността „деловодител СИС“, като във връзка с това е извършена рокада и служител, заемащ длъжността „деловодител СИС“ - Цветана Пенчева, на същото правно основание е преназначен на длъжността „съдебен секретар“. Промяната в длъжността на двамата служители е влязла в сила считано от 01.11.2020 г. Със Заповед № ЛС 270 от 01.12.2020г. е прекратен трудовия договор със съдебен секретар Цветана Пенчева, считано от 10.01.2021г., поради придобиване право на пенсия. Паралелно с това се проведе конкурс за избор на служител за овакантираното място и след спечелен такъв, на основание сключен Трудов договор от 11.01.2021 г., в съответствие с разпоредбата на чл. 96, ал. 2, считано от 11.01.2021 г. е назначен служител на длъжността „съдебен секретар“, а именно - Кристина Рангелова Шахънска.

С временен трудов договор от 11.01.2021 г., сключен с Стефка Филипова Атанасова, на основание член 68, ал. 1, т. 3 от КТ във вр. с чл. 70, ал. 1 от КТ, същата е назначена за заместване на съдебния секретар Ангелина Господарска, ползваща отпуск за бременност и раждане. Заместването продължи до края на отчетния период.

С временен трудов договор от 01.02.2021 г., сключен с Гергана Красиминова Бабицова, на основание член 68, ал. 1, т. 3 от КТ във вр. с чл. 70, ал. 1 от КТ, същата е назначена за заместване на съдебния секретар Красимира Божакова, ползваща продължителен отпуск за нетрудоспособност, поради претърпяна битова злополука – счупване на два горни крайника. Заместването продължи до 06.09.2021 г.

С временен трудов договор от 07.09.2021 г., сключен с Гергана Красиминова Бабицова, на основание член 68, ал. 1, т. 3 от КТ във вр. с чл. 70, ал. 1 от КТ, същата е назначена за заместване на съдебния деловодител Събка Малеева, ползваща продължителен платен отпуск и отпуск за нетрудоспособност. Заместването продължи до 07.11.2021г., като със Заповед № ЛС 299 от 08.11.2021г. трудовото правоотношение е прекратено.

Във връзка с депозирана молба на 25.11.2021 г. от съдебния служител – Мария Бакърджиева, заемаща длъжността – Завеждащ служба „Деловодство“, същата със Допълнително споразумение от 29.11.2021 г. към трудов договор от 01.07.1985г. е преназначена на длъжността „съдебен деловодител“, считано от 01.12.2021 г. Така в края на отчетния период, длъжността на Завеждащ служба „Деловодство“ бе овакантирана.



През отчетната 2021 година са налице настъпили щатни промени.

Към края на отчетния период няма незаети щатни бройка.

Длъжностите на съдебните служители са разпределени, както следва:

а) Ръководни длъжности - 2 (две):

- главен счетоводител,
- административен секретар;

б) Обща администрация – 2 (две):

- 1 (една) експертна длъжност: системен администратор,
- 1 (една) обща администрация: човешки ресурси;

в) Специализирана администрация – 17 (седемнадесет):

- завеждащ служба „Деловодство“ е преобразувана по искане на титуляра в деловоден щат, като в края на отчетния период съдът не разполага със завеждащ служба „Деловодство“,

- 6 (шест) съдебни секретари,
- 1 (един) деловодител в съдебно - изпълнителна служба,
- 7 (седем) съдебни деловодители,
- 1 (един) архивар,
- 2 (двама) призовкари;

г) Технически длъжности – 2 (две):

- чистач,
- домакин, съвместяващ - работник поддръжка сгради.

През 2021 г. няма образувани дисциплинарни производство по отношение на съдебни служители.

### **3. МЕРКИ по Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците.**

През цялата 2021 г., организацията и осъществяването на работата на съдебната администрация при Районен съд – Карлово се ръководи при стриктното спазване на изискванията посочени в Правилника за администрацията в съдилищата. Службите, които работят с физически и юридически лица, имат работно време от 9 до 17 часа без прекъсване, което се осъществява, съгласно изготвен месечен график за дежурство на служителите от администрацията, обслужващи граждани и адвокати.

Във връзка с обявената пандемия и приетия Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците, през календарната 2021 г. се изпълняваха издадените през 2020 г. заповеди на административният ръководител на съда, с които са предприети мерките и действия по време на обявеното извънредно положение във връзка с разпространение на COVID-19, като част от тях са допълнени, а

друга част бяха отменени и изменени. През 2021 г. действията следните правила, регламентирани с отделни заповеди, както следва:

1. Със Заповед № РД 43/10.03.2020 г. на Председателя на съда, е проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карлово във връзка с Решение на СК на ВСС, взето по Протокол от проведено заседание на 10.03.2020 г., касаещо обсъждане на мерки за хигиена и безопасност, с оглед ограничаване разпространението на заболяването COVID-19 в двете сгради, в които се помещава КрлРС, а именно на ул. „Генерал Карцов“ № 44 и ул. „Тодор Каблешков“ № 1. ОС на съдиите единодушно реши следното: *„ПРИЕМА с оглед ограничаване разпространението на заболяването COVID-19 и с цел спазването на стриктни мерки за хигиена и ограничаване струпването на хора на закрити пространства в съдебните сгради - да се отмени до 27.03.2020 г. провеждането на насрочени открити съдебни заседания в Районен съд – Карлово, считано от 11 март 2020 година, с изключение на делата визирани в разпоредбите на чл. 329, ал. 1 и ал. 3, т. 8 от ЗСВ, които се разглеждат в сроковете, регламентирани в процесуалните закони, както и да се въведат мерки за безопасност, в това число - осигуряване на предпазни маски, ръкавици и дезинфектанти на служителите на съда, закупени със средства от бюджетната сметка на съда.“;*

2. Въз основа на взетото решение от ОС на съдиите, Председателят на съда със своя Заповед № РД 44/10.03.2020 г. отменени всички насрочени открити заседания за периода от 11.03.2020 г. до 27.03.2020 г.; набеляза стриктни мерки за хигиена и ограничаване струпването на хора на закритите пространства в съдебните сгради, въведи мерки за безопасност, включително осигуряване на предпазни маски, ръкавици и дезинфектанти. Отделно от това бе създадена организация за допълнително улесняване извършването на отдалечени справки, които могат да бъдат извършвани, както чрез сайта на съда, електронния адрес и на обявените предварително телефони, като бе указано, че всички книжа по делата могат да бъдат изпращани по пощата.

3. Със Заповед № РД 46/13.03.2020 г. на Председателя на съда във връзка с Решение на СК на ВСС, взето по Протокол № 8 от проведено заседание на 10.03.2020 г., е допълнена Заповед № РД 44/10.03.2020 г. като са определени правилата за действие в канцелариите и съдебните зали в епидемична обстановка, а именно: съдиите и съдебните служители, в началото на всеки работен час да ползват почивка от 10 минути, през която да проветряват кабинети, деловодства и съдебни зали, в които се помещават. В този период, всеки един от работещите в съответното помещение да извършва дезинфекция с препарат на работното място, както и на всички места, до които имат контакт външни лица. Във всяко едно помещение да се осигури дезинфектант за ръце и такъв за почистване на работен плот, които да се ползват от работещите редовно. При провеждане на съдебни заседания, в залите да присъстват единствено страните по делата. При обслужване на граждани и адвокати, съдебните служители да

спазват безопасно разстояние. При съмнение на работещите в съда за влошено здравословно състояние, незабавно да се консултират с личния си лекар.

4. С оглед решение на СК на ВСС при проведено извънредно заседание на 15.03.2020 г., във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, със Заповед № РД 47/16.03.2020 г. на Председателя на съда се преустанови провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с изключение на бързите такива, съставляващи - *делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК; делата по чл.66 от НПК; делата по чл.67 от НПК; делата по чл.69 от НПК; делата по чл.70 от НПК; разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК; разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК; делата по чл.427 от НПК; делата по Раздел II от Закона за здравето; дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица; дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство; дела по чл.355 от НК; процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК; дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки; дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита; разрешения за теглене на суми от детски влогове; делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск; делата за обезпечаване на доказателства.*

Със заповедта е указано всички останали дела, извън посочените да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година. Необходимите процесуални действия по ненасрочените и новообразуваните дела, които се разглеждат в открито и закрито съдебно заседание, да се извършат след отмяна на мерките, свързани с обявеното извънредно положение в страната.

За периода 16 март - 13 април 2020 г. бе забранен достъпа в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела посочени по-горе, както и бе указано подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път, входящите книжа, инициращи съдебни производства да се разпределят, но да не се образуват в дела, с изключение на производствата по настоящата заповед. Със заповедта бе разпоредено и следното:

- справките по граждански и наказателни дела, в това число по образуваните изпълнителни дела, да се извършват само по телефон, по електронна поща и на интернет страницата на съда.

- свидетелствата за съдимост да се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

- преустановена бе работата на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“. Връчването на призовки и съобщения за делата бързо производство се извършваше по телефон или по електронен път.

- документи, подлежащи на образуване в бързи дела по посочената заповед, както и доставени такива по поща или от куриери бе указано да се приемат от служба „Регистратура“ на Районен съд – Карлово, всеки ден за времето от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.30ч. до 15.30ч., като в помещението се допуска не повече от едно лице, препоръчително с маска.

- залата за публични продани преустанови своята работа за посочения период.

- ограничен бе достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдията по вписвания и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства, съобразно графика за работа, изготвен от административния ръководител на съда.

- указано бе на съдиите, държавни съдебни изпълнители, съдията по вписвания и съдебните служители да спазват стриктно графика за дежурство във връзка със създадената организация за обезпечаване работата на съда по време на обявеното извънредно положение.

- указано бе на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

- след отпадане на извънредното положение, на деловодителите бе възложено за всеки съдебен състав да изготвят справки относно извършената от съдиите работа, включващи – брой написани съдебни актове.

- отправен бе апел към гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно - по пощата, чрез куриер, по електронна поща.

5. Със Заповед № РД 48/16.03.2020 г. на Председателя на Районен съд – Карлово бе разпоредено изготвяне на работен график на съдебните служители в Районен съд – Карлово във връзка с предприетите извънредни мерки и с цел опазване живота и здравето им, като бе възложено на съдебните служители от различните служби да съвместяват функции и на ротационен принцип и да работят на периоди от по пет работни дни. На съдебният деловодител в ДСИ при КрлРС бе разпоредено да осъществява дейността си от 09.00ч. до 12.00ч. всеки работен ден, тъй като служба съдебно изпълнителна служба се помещава в отделна сграда.

6. Във връзка с решение на СК на ВСС при проведено извънредно заседание на 16.03.2020 г., по Протокол № 10 във връзка с допълване на

мерките за превенция и ограничаване на разпространението на COVID-19, приети с решение по Протокол № 9/15.03.2020 г., Председателя на съда със Заповед № РД 49/17.03.2020 г. се допълни Заповед № РД 47/16.03.2020 г. по отношение на делата, гледани по време на обявено извънредно положение в страната, като към тях бяха включени мерките по чл. 72 и чл. 73 от НПК и делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а от НПК.

7. Със Заповед РД 51/23.03.2020 г., считано от 23.03.2020 г. до отмяна на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г. бе разпоредено, на дежурен съдия да се разпределят и докладват образуваните частни граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на поставени под пълно и ограничено запрещение.

8. Със Заповед № РД 52/23.03.2020 г. Председателят на съда се допълни правилата за организация на работата в съдебноизпълнителната служба, като бе указано съдебните книжа да се подават единствено по пощата, а нови изпълнителни производства не следва да се образуват, а само да се разпределят. Разпоредено бе дежурният държавен съдебен изпълнител да се произнася единствено по разпределение на суми на дела по издръжки, както и по искания за налагане или отмяна на обезпечения. За периода на извънредното положение бе определен график на дежурни държавни съдебни изпълнители, които да изпълняват дейността по заповедта на периоди от по пет дни.

9. Със Заповед РД 54/27.03.2020 г., се допълни и измени Заповед № РД 47/16.03.2020г. във връзка с приемането и вливането в сила на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г., както и с оглед проведено извънредно работно заседание на Съдийската колегия на ВСС, и прието от СК решение на 26.03.2020 г. в частта в която е постановено за периода от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г., да се преустанови провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с изключение на визираните в предходната заповед наказателни и граждански дела, като се включиха и следните дела: *дела по чл. 225, ал. 6 от НК; дела по чл. 326, ал. 2 от НК; дела по чл. 248 във връзка с чл. 111 от ЗИНЗС; дела по ЗКИ; дела по чл. 68 от ЗМВР; дела по ЗКИ.*

10. Със Заповед РД 54/27.03.2020 г. се допълни и измени Заповед № РД 47/16.03.2020г. на Председателя на КрлРС във връзка проведено извънредно работно заседание на Съдийската колегия на ВСС на 31.03.2020 г., като в частта, в която е постановено за периода от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. да се преустанови провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с изключение на визираните граждански и наказателни дела в горната заповед, са включени и граждански дела по чл. 130, ал. 3 от СК - разрешения за разпореждане с

имущество на дете и дела по чл. 52 от ЗН - вписване на отказ от наследство.

Със заповедта бе указано подаването на съдебни книжа да се осъществява на нарочно оформеното за целта мобилно гише, разположено на първи етаж в съдебната сграда, обозначено като такова за сведение на посетителите в съда, за времето от 9.00 ч. до 12.00 ч. всеки работен ден за периода на извънредното положение, като произнасянията от съдията по същите могат да се получават на следващия работен ден, в същия времеви период от обозначеното гише.

Отменена бе Заповед № 47/16.03.2020 г. на Председателя на Районен съд - Карлово, в частта, в която е постановено да се преустанови издаването на свидетелства за съдимост, като е указано, че гражданите могат да подават заявления за издаване на свидетелства за съдимост на мобилното гише, разположено на първи етаж в съдебната сграда, за времето от 9.00 ч. до 12.00 ч. Получаването на същите се осъществява на следващия работен ден от 9.00 ч. до 12.00 ч. на обозначеното гише.

11. Със Заповед № РД 56/09.04.2020 г. се измени т. I.1. от Заповед № РД 47/16.03.2020 г. и бе създадена организация на работа в Районен съд - Карлово, предвид обявеното извънредно положение в Държавата, наложените ограничителни мерки за превенция и ограничаване разпространението на COVID-19, забраната за струпване на множество хора в затворени помещения и имайки предвид решение на СК на ВСС от заседание, проведено на 07.04.2020 г., с което е удължен периода на преустановяване на провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с посочени изключения до 13.05.2020 г. – включително, като се отсрочат в максимално кратък срок след тази дата.

Със заповедта е регламентирано следното:

- Указано е постъпилите съдебни книжа, по които не са образувани дела в периода от 13.03.2020 г. до 13.04.2020 г. да се образуват поетапно по реда на постъпването им, а входящите книжа, инициращи съдебни производства, постъпили след 13.04.2020 г. да се разпределят и образуват в дела, съгласно изискванията на ПАС, Вътрешни правила за разпределение на дела и утвърдената Единна методика за случайно разпределение на делата в Районен съд - Карлово.

- Възложена е дейността по образуване на делата, за периода на обявеното извънредно положение в Държавата, на служба „Съдебни секретари“, съгласно утвърдения със заповед работен график.

- Новообразуваните дела да се насрочват за дати, след отсрочените дела, като при неотложност на съответните производства и с оглед бързина на процесуалните срокове по новообразуваните дела е посочено че могат да бъдат насрочени за дати, преди отсрочените дела.

- Указано е образуването и администрирането на делата да се извършва при спазване на ограниченията, както и мерките за безопасност,

регламентирани в Заповед № РД 46/13.03.2020 г. и Заповед № РД 44/10.03.2020 г. на Председателя на Районен съд – Карлово.

- Със заповедта е разпоредено изготвените и подписани съдебни актове да се предават и резултатите по тях да се вписват в сročните книги след отпадане на извънредното положение.

- Указано е на съдиите изготвените и подписани съдебни актове да се предават за вписване в съответните книги. Изготвените и предадени съдебни актове, да се присъединяват от съдебните секретари към деловодната програма и публикуват на сайта на съда поетапно, с оглед ограничения брой на служителите, съобразно утвърдения график на работа.

- Указано е на съдиите произнасянето в закрито заседание и действията по новообразуваните съдебни дела да се извършват по възможност дистанционно, а ако това е невъзможно, в графика на съответния съдебен състав.

12. Със Заповед № РД 57/09.04.2020 г. е изготвен работен график на съдебните служители в Районен съд – Карлово във връзка с удължаване срока на предприетите извънредни мерки до 13.05.2020 г.

13. Във връзка с приемането и влизането в сила на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г., Писмо на Районна прокуратура Карлово № Р-26/2020 г. от 09.04.2020 г. вх. № в КрлС № 3502/09.04.2020 г., както и проведено извънредно работно заседание на Съдийската колегия на ВСС и прието от СК с решение на 26.03.2020 г. със Заповед № РД 59/13.04.2020 г. е допълнена и изменена Заповед № РД 47/16.03.2020г. на Председателя на Районен съд – Карлово, в частта, в която е постановено за периода до 13.05.2020 г. - включително, да се преустанови провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с изключение на визираните в заповедта наказателни и граждански дела, като в това изключение са включени и делата по чл. 72 от ЗМВР.

14. Със Заповед № РД 63/30.04.2020 г. е изменена Заповед № РД 47/16.03.2020 г. на Председателя на Районен съд – Карлово в частта регламентираща преустановяване работата на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“, като е указано следното: *„Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата, да се извършват по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред, спазвайки ограниченията и мерките за безопасност, регламентираны в Заповед № РД 46/13.03.2020 г. и Заповед № РД 44/10.03.2020 г. на Председателя на Районен съд – Карлово“.*

15. Със Заповед № РД 68/14.05.2020 г. бе създадена организация по дейността на съда след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от

заразяване с коронавирусна инфекция (COVID-19) и в изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети правила и мерки за работата на съдилищата в условия на пандемия, а именно:

- Считано от 14.05.2020 г. е възстановена работата с граждани и адвокати на службите в КрлРС.

- Определено е работното време с граждани и адвокати на всички служби в съда, както следва: сутрин от 9:00 ч. до 12:00 ч. и следобед от 14:00 ч. до 17:00 ч.

- Указано е за времето от 8.30ч. до 9.00ч. и от 12.00ч. до 14.00ч., както и през първите 10 минути на всеки друг астрономически час да се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат външни лица в службите на КрлРС.

- Регламентиран бе достъпа до двете съдебни сгради, както следва:

› Да се допускат в сградите на Районен съд - Карлово само магистрати и съдебни служители, както и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съда по насрочени за деня открити съдебни заседания или посещаващи службите, помещаващи се в Съдебна сграда Карлово, или предоставяне на административни услуги, както и лица, получили разрешение от административния ръководител на съда.

› Допускат се само лица с предпазни маски и/или предпазни шлемове. При влизане в съда задължително се осъществява термометричен контрол и се дезинфекцират ръцете на всички влизащи в сградата, посредством осигурените дезинфекциращи диспенсъри на всички входове на съдебната сграда.

› На дезинфекция подлежат и задържаните лица, настанени в конвойното помещение на съдебната сграда – Карлово.

› През входа на съдебната сграда – Карлово с административен адрес – гр. Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44, служителите на РД „Охрана-Пловдив“ да допускат в деловодствата и помещенията, определени от председателя на съда за работа с граждани и адвокати, влизане на не повече от 1 или 2 човека и при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указанията на здравните органи.

› Да се ограничи достъпа на граждани до съдебните зали, находящи се в съдебната сграда - Карлово с административен адрес – гр. Карлово, улица „Годор Каблешков“ № 1, като се допускат само участниците в производствата по насрочените дела. Същите се допускат до залите не по-рано от 10 минути преди насрочения час на съответното дело.

› Да не се допуска струпване на хора пред деловодствата/регистратурата на съда и подстъпите към тях, както и пред съдебните зали. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите на РД „Охрана-Пловдив“ да ги отклонят да изчакат отвън.



› Да се приберат от коридорите на съдебните сгради на Районен съд - Карлово всички пейки, бюра, столове и др. подобни.

› Пропускателният режим се осъществява от служителите на РД „Охрана“ Пловдив.

- Регламентирано е провеждането на открити съдебни заседания при следния ред:

› В съдебните зали да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента, като броят на лицата, присъстващи в съдебните зали на Районен съд – Карлово се определя от Председателя на съдебния състав, а останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция от поне 1.5 метра, а при невъзможност – извън съдебната сграда. Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства;

› В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства;

› Указано е обзавеждането в съдебните зали да се препоръчи по начин, позволяващ спазване на необходимата физическа дистанция от поне 1.5 метра.

› Във всички съдебни зали да се ограничат седящите места, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

› Да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело съдебният секретар извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

› Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времеви интервал е на решаващия съдебен състав. При провеждане на вече насрочените открити съдебни заседания при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се страни да се обявява приблизителния час на разглеждане на съответното дело с оглед същите да изчакат реда си извън съдебната сграда и недопускане на струпване на хора пред залата.

› Посочено е, че ако съдебен състав, разглеждащ определено дело, констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми за това председателя на съда за съгласуване вземане на необходимите и адекватни мерки.

- Регламентирана е работата на службите/деловодствата, както следва:

› Деловодствата и службите в КрлРС работят с граждани и адвокати с работно време, указано в същата заповед, като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място (бюро и прилежащите към

него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица – парапет, дръжка на входната врата и др.;

› Всички служители работят задължително с лични предпазни средства;

› В деловодство/регистратура се допуска не повече от едно външно лице;

› Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ продължава работа при стриктно спазване на санитарно – хигиенните изисквания;

› На служителя, определен да отговаря за „Връзки с обществеността“ е възложено да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

- Регламентирани са мерките за безопасност, както следва:

› Разпоредено е да се осигурят лични предпазни средства (защитни шлемове) за всички съдии и служители в Районен съд - Карлово, както и за съдебните заседатели, явяващи се по дела в съда;

› Разпоредено е в съдебните зали и помещенията да се спазват строги хигиенни правила и изисквания, като общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират по четири пъти на ден; дежурният чистач да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати - 4 пъти на ден; да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването да се извършва чрез отваряне на прозорците; след приключване на всяко дело, съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала; на всеки астрономически час, в рамките на първите 10 минути, да се проветряват кабинетите и деловодствата за осигуряване достъп на свеж въздух в тях, като се извършва дезинфекциране на работните помещения и не се допускат външни лица; във всички помещения на съда и Съдебната палата да се използват лични предпазни средства – защитни маски или защитни шлемове.

› Препоръчано е на магистрати и съдебни служители от Районен съд – Карлово да избягват близки контакти с лица с грипоподобна симптоматика или физическо неразположение, кашлица или сълзене на очите и се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун, дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

› Препоръчано е магистратите и съдебните служители от Районен съд - Карлово, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица.

› Препоръчано е магистратите при възможност да работят дистанционно при изготвяне на съдебните актове.

› Указано е служителите, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

- Указано е на лицата, подлежащи на карантина, че следва да спазват стриктно изискванията на карантината, като за нарушаването на тези изисквания ще бъдат уведомявани компетентните органи на МВР и РЗИ.

- Призовани са гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно – по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон.

16. Със Заповед № РД 69/14.05.2020 г. е определено ново работно време на служителя „чистач“, с цел да се осигури почистване и дезинфекция на помещенията в двете сгради на съда, с административни адреси: ул. „Генерал Карцов“ № 44 и ул. „Тодор Каблешков“ № 1 и е възложено на съдебния служител – „домакин, той и поддръжка сгради“ до приключване на извънредната епидемична обстановка в страната, да извършва дейността по почистване и дезинфекция на помещенията в двете сгради на съда, с административни адреси: ул. „Генерал Карцов“ № 44 и ул. „Тодор Каблешков“ № 1, като административния секретар устно да определя всеки ден кой от служителите - „чистач“ и „домакин, той и поддръжка сгради“, в коя сграда да извършва почистване и дезинфекция.

17. Със Заповед № РД 75/26.05.2020 г. поради обявеното извънредно положение със Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. председателя на съда е указал да се поканят магистратите, ДСИ, СВ и съдебните служители да заявят в срок до 15.06.2020 г. нов, актуализиран график с предпочитания за времето, през което наведнъж или на части желаят да ползват оставащите, неизползвани дни от платения си годишен отпуск за 2020 година, както и за предходни календарни години, ако имат останал такъв (не е изтекъл по давност), съобразявайки се съгласно §14 от Заключителни разпоредби на Закон за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (ДВ, бр. 28 от 2020 г.), съгласно който, чл. 329, ал. 1 от ЗСВ не се прилага, т.е. през 2020 г. няма да се ползва съдебна ваканция, като всички постъпили, актуализирани графици да бъдат разгледани от административния секретар, съвместно с административния ръководител в срок до 17.06.2020 г. във връзка с утвърждаване на актуализиран общ график на КрлРС за ползване на платения си годишен отпуск за 2020 година.

18. Със Заповед № РД 199/30.11.2020 г. на Председателя на съда, бе проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд – Карлово, касаещо „Обсъждане на необходимостта от отсрочване на насрочените производства за нови дати и да се разглеждат само дела с неотложен характер във връзка с Протокол № 39 от 10.11.2020 г. на Висш съдебен съвет“. ОС на съдиите единодушно реши следното: „ПРИЕМА с оглед

*предприемане на необходимите мерки за защита на живота и здравето на участниците в производствата и делата, както и на съдиите и служителите в Районен съд Карлово, с оглед усложняване на епидемичната обстановка в страната и увеличаване на броя на заразени и контактни с коронавирусна инфекция съдебни служители в Районен съд Карлово, както и на основание чл. 6а, ал. 3 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г. и за преодоляване на последиците във връзка с т. IX.7 от Протокол № 39 от 10.11.2020г. на СК на ВСС, ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ разглеждането на съдебни дела в открити съдебни заседания за периода от 01.12.2020г. до 14.12.2020г., включително, като насрочените такива в този период да се отложат в закрито заседание, съобразно графика на съдиите-докладчици, с изключение на делата, за които процесуалните закони предвиждат по-къси срокове за разглеждане“.*

19. Със Заповед № РД 200/30.11.2020 г. са предприети необходимите мерки за защита на живота и здравето на участниците в производствата и делата, както и на съдиите и служителите в Районен съд – Карлово, с оглед усложняващата се епидемична обстановка в страната и увеличаване на броя на заразени и контактни с коронавирусна инфекция съдебни служители в КрлРС, както и на основание чл. 6а, ал. 3 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г. и за преодоляване на последиците, на основание т. IX.7 от Протокол № 39 от 10.11.2020г. на СК на ВСС, а именно:

- Указано е да се преустанови разглеждането на съдебни дела в открити съдебни заседания за периода от 01.12.2020г. до 14.12.2020г., включително, като насрочените такива в този период да се отложат в закрито заседание, съобразно графика на съдиите-докладчици, с изключение на делата, за които процесуалните закони предвиждат по-къси срокове за разглеждане;

- Утвърден е график на дежурствата на съдебните служители;

- Указана е да се извършва ежеседмично дезинфекциране на сградата на Районен съд – Карлово, за което да се осигурят необходимите препарати.

20. Със Заповед № РД 19/26.01.2021 г. е разпоредено да се проведе извънреден инструктаж на магистрати и служители в Районен съд – Карлово, във връзка с разпространението на COVID-19 и въведените извънредни мерки в държавата с цел опазване здравето и живота им, което да се отрази в нарочната Книга срещу подпис.

21. Със Заповед № РД 68/09.04.2021 г. е отменена т. 1, т. 2 и т. 3. от Заповед № 192/23.11.2020 г. на Председателя на Районен съд - Карлово, като считано от 12.04.2021 г., е определена 100% заетост в помещенията на Районен съд - Карлово от страна на съдебните служители, за изпълнение

на вменените им задължения, при стриктно спазване на въведените санитарни мерки срещу превенция от разпространение на COVID - 19.

Със същата заповед е изменена т. I от Заповед № 68/14.05.2020г., допълнена и изменена със Заповед № 135/10.08.2020г., както и т. 4, т. 5 и т. 6 от Заповед № 192/23.11.2020г. на Председателя на Районен съд - Карлово, като считано от 12.04.2021 г., е определено работно време на съдебните деловодства на Районен съд - Карлово с граждани и адвокати, както следва:

- работно време на съдебните деловодства на Районен съд - Карлово с граждани и адвокати: сутрин от 09:00 часа до 12:00 часа и следобед от 13:00 часа до 17:00 часа.

- работно време на служба „Регистратура“ с граждани и адвокати: сутрин от 09:00 часа до 12:00 часа и следобед от 13:00 часа до 17:00 часа.

- работно време на служба „Бюро съдимост“ с граждани: сутрин от 09:00 часа до 12:00 часа и следобед от 13:00 часа до 17:00 часа.

В останалите части, Заповеди - № РД 68/14.05.2020г., № РД 135/10.08.2020г. и № РД 192/23.11.2020г. на Председателя на Районен съд – Карлово, остават непроменени.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.**

През отчетния период, към 31.12.2021 година в служба „Регистратура” са регистрирани 14421 броя входящи и 5 430 броя изходящи книжа.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се обработват съгласно Глава седма от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.). Изпълняват се всички резолюции на съдия-докладчика в срок.

Правилно се водят всички деловодни книги, съгласно изискванията на Глава осма Раздел I от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.), което беше установено и при проверката в края на отчетния период от административния секретар при Районен съд – Карлово.

Обслужването на граждани и адвокати при извършване на справки по делата е бързо и компетентно в служба „Деловодство“ и „Регистратура“.

Ежемесечно се изготвя график за дежурство на съдиите паралелно с дежурство на съдебни секретари, които подпомагат тяхната дейност. Съдебните секретари от своя страна, изготвят протоколите, съобразно изискванията на процесуалните закони. През отчетния период няма предадени в срок протоколи, което от своя страна да доведе до забавяне изготвянето на съдебния акт от съдията докладчик.

През 2021 г. се извършиха периодични актуализации на деловодната програма, като във връзка с това през годината на всички служители са разяснени внедрените новостите от системния администратор на съда. При невъзможност на системния администратор да разясни всички възникнали

въпроси и проблеми се търси съдействието на „Информационно обслужване” АД.

Създадената регистратура за „Класифицирана информация” при Районен съд – Карлово доведе до повишаване изискванията на знания относно прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за приложението му. Със заповеди на Председателя на съда са определени четирима служители, които да работят с класифицирани материали, както следва: служител по сигурността на информацията – Мария Кабадиева, завеждащ регистратура КИ – Лалка Неделчева, зам. завеждащ РКИ, съдебен секретар по дела, съдържащи квалифицирана информация и администратор по сигурността на АИС и мрежи – Маргарита Тянцева и служител по сигурността на АИС и мрежи и орган по развитие и експлоатация на АИС - Бонка Бонова-Чонова. Всичките са получили разрешение за достъп до съответно ниво за работа с класифицирана информация и са преминали първоначален курс на обучение. През 2018 г. се изгради система за видео наблюдение в РКИ.

През изминалата година, поради наложените ограничения с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната, само един съдебен служител се включи в дистанционно обучение, организирано от НИП гр. София на тема „Практическо обучение за системни администратори: системна администрация под Windows в съдебната система“.

В Бюро „Съдимост” през отчетната 2021 година са издадени 3 477 броя свидетелства за съдимост, направени са справки за съдимост 1 714 броя и са въведени бюлетини за съдимост на осъдени лица 238 броя.

През отчетния период в Съдебно изпълнителната служба работи само един съдебен служител. Във входящия регистър са регистрирани 1667 броя постъпили книжа, а в изходящия са изведени 3 640 броя. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок. Постъпилите суми по делата се превеждат в срок. Периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми.

Съгласно изискванията на Глава двадесет и втора от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.) служителите бяха атестирани в края на годината. Общата оценката за изпълнението на работата на съдебните служители е отличен. Изготвиха се и нови работни планове за 2022 година.

И през тази година поставената кутия на втория етаж в сградата на съдебната палата за „Сигнали за корупция” до Висш съдебен съвет се проверява от комисия, назначената от Председателя на съда, за което се съставят протоколи. За 2021 г. година няма регистрирани такива сигнали.

Системният администратор поддържа интернет страницата на съда. Чрез нея гражданите могат да се информират за структурата на съда, да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и

други. Могат да прочетат и съдебните актове по гражданските и наказателните дела, които незабавно се публикуват.

Поддържа се информационното табло в съдебната сграда – „Информация за гражданите”. Тук гражданите могат да намерят текущи съобщения и обявления, както и информация за подаване на молби, заявления, държавни такси и други.

Районен съд – Карлово има сключен договор за обслужване със служба по трудова медицина - „ДИАНА ЯНКОВА - 2011” ЕООД град Пловдив. Ежегодно се изготвя анализ за здравословното състояние на целия щатен състав.

В заключение следва да се отбележи, че съдебната администрация се справя много добре със служебните си задължения, като няма сериозни пропуски при обработването на делата и обслужването на гражданите.

Съгласно утвърдения към 31.12.2021 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2.56, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3.83.

Съдебните служители положиха усилия за срочното и качествено изпълнение на служебните си задължения през 2021 година. Справиха се безупречно с възложените им задачи.

Съдебните служители спазваха правилата за професионална етика, бяха лоялни към магистратите и гражданите, и не създаваха конфликтни ситуации. Оказваха си помощ и заместваха отсъстващите колеги. Много от съдебните служители проявиха изключителна инициативност и желание за самостоятелна работа.

Ако всички щатни бройки са заети (както е в случая) и се използва възможността за възлагане на служителите и на допълнителни и други трудови функции считам, че в кадрово отношение, щатни бройки за съдебни служители съда е изцяло обезпечен.

Следва да се отбележи следното: С оглед завишеното съотношение спрямо предходни отчетни периоди на съдебни служители към магистрати, дължащо се на съкращаването на съдийски щат през 2019 г., в случай че в бъдеще като последица това доведе до съкращаване (или овакантяване) на щат за съдебни служители, налице ще са големи затруднения. Затрудненията се изразяват в лошата материална и битова база на съда, имайки предвид дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради. Натоварването на съдебните служители е най-осезаемо по време на ползване на годишните отпуски или по време на отпуск поради болест, което обуславя възлагане на допълнителни трудови функции на останалите на работа служители.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА**

През отчетния период, всички постъпили в Районен съд – Карлово дела (наказателни и граждански), са разпределяни на принципа на случайния избор чрез ЕИСС, а всички постъпили изпълнителни дела са разпределяни между ДСИ чрез Централизираната система за разпределение на делата, при стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила.

В тази връзка, със Заповед № РД 5/04.01.2021 г. на Председателя на КрлРС са отменени утвърдените със Заповед № РД 146/02.10.2015 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на граждански и наказателни делата в Районен съд – Карлово, с изключение на нормите, отнасящи се до разпределението на изпълнителните дела и са утвърдени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на граждански и наказателни делата в Районен съд – Карлово чрез ЕИСС.

През отчетния период, книгата по които се образуват дела, се предават от съдебен деловодител в служба „Регистратура“ веднага след регистрирането им на системния администратор или заместващия го служител за разпределението им, посредством ЕИСС и/или ЦССРД. Постъпилите в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела се образуват по съответната материя, спазвайки принципа на случайния подбор. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга).

Както в предходния отчетен период така и през 2021 г. се осъществява проверка и контрол за внесените суми, във връзка с изпълнение на Заповед № РД 161 от 17.10.2014 г. на Председателя на съда, с която са утвърдени правила относно проверка и контрол на внесените суми по банковите сметки на Районен съд – Карлово. Съгласно утвърдените правила, съдебният деловодител, обработващ разпределеното вече дело на съдия-докладчик, извършва проверка на внесената сума за държавна такса, като проверява наличието на платежен документ по делото. Последващ контрол по заповедта, дали сумата е постъпила по банкова сметка на съда, се извършва от главния счетоводител, а в негово отсъствие от заместващия го. Проверката се документира с попълване на нарочен печат, поставен на гърба на Протокола за избор на докладчик.

Постъпилите молби и искания от гражданско-правен и наказателно-правен характер, налагащи произнасяне в деня на постъпването им, се разпределят между съдиите, съобразно изготвени ежемесечни графици за наказателни и граждански дежурства, които са съобразени с ползването на отпуск и други причини, налагащи отсъствие на съдиите. Делата, разглеждани по дежурство също се разпределят чрез ЕИСС, като се изготвят и протоколи за направения избор.



С периодични заповеди се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с определен дежурен секретар се определят със заповед на председателя на съда за всеки месец.

Със заповед председателят на съда определя график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, принципи на разпределение на делата, които ще се разглеждат през съдебната ваканция, съгласно член 329, ал.3 от ЗСВ и начина на администрирането на делата през съдебната ваканция - Заповед № РД 129/29.06.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово.

Дежурният съдия за деня подписва свидетелствата и справките за съдимост, като извършва и необходимите отбелязвания, съгласно Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на Бюро „Съдимост“. На същия е възложено и администрирането на постъпилите молби по архивни дела.

Продължи практиката за изготвяне на справки за дела без насрочване, при актуализирана заповед, както следва - със Заповед № РД 212 /15.11.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово е отменена Заповед № РД 122/01.10.2012 г., издадена във връзка с Акт за резултати от извършена планова проверка на гражданските дела по Заповед № ПП-01-56/18.05.2012г. на Главния инспектор на ИВВС, като считано от 01.12.2021г., съгласно разпоредбата на чл. 92, ал. 1 от ПАС е възложено на служба „Съдебно деловодство“ да извършва ежемесечна проверка на граждански и наказателни дела, които не са насрочени. На база на извършената проверка за изтеклия месец се изготвя справка, която се докладва на административния ръководител на съда до 10-то число на текущия месец.

Изпълнява се Заповед № РД 113/24.09.2012г., като ежемесечно се изготвят справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела, както и справка за забавените съдебни актове, която се изпраща за осъществяване контрол на Председателя на Окръжен съд – Пловдив. Със Заповеди № РД 60/26.09.2011г. и № РД 61/26.09.2011г. продължават да се изготвят ежемесечни справки за делата, продължителността на които е повече от две години, а със Заповед № РД 60/03.04.2019 г. е разпоредено на административния секретар и човешки ресурси, на всеки три месеца да извършват проверка на висящите дела, образувани преди 2018 г. и да докладват на Председателя на Районен съд – Карлово за състоянието на същите.

Въз основа на анализ, изведен от ежеседмично представените на Председателя на съда справки, касаещи брой отложени дела и причините за отлагането им, бе направен извод, че са преодолени констатираните с Акт за резултати от извършена планова проверка на гражданските дела по Заповед № ПП-01-56/18.05.2012г. на Главния инспектор на ИВВС и Акт с резултати от извършена планова проверка наказателните дела по Заповед

№ ПП-01-85/29.09.2012г. на Главния инспектор на ИВВС – тенденции към удължаване срока на разглеждане на общия брой висящи дела в съда, доколкото към момента, същите приключват в разумен срок. Това бе констатирано и от извършените от ИВВС и Окръжен съд – Пловдив планови проверки след 2012г. С оглед на това бе издадена Заповед № РД 122/16.06.2021 г., с която е отменена Заповед № РД 21/29.01.2013 г. на Председателя на Районен съд – Карлово и е преустановено изготвянето на посочените справки.

Във връзка с Протокол № 40, т. 79, от заседание на ВСС, проведено на 18.09.2014г., относно изпълнение на изискванията на чл. 378, ал. 5 и чл. 379, ал. 3 от ЗСВ и във връзка с разпореждане на Председателя на КрлРС, ежемесечно се извършва проверка за обмена на данни между деловодната програма САС, ЕИСС и ядрото на ЕИСПП, за което се съставя от системния администратор ежемесечно протокол, подреден в нарочена книга.

Възприетата организация на работа и предприетите мерки за контрол, ведно с високо отговорното отношение към работата на действащите магистрати, са обективирани в запазените от предходната година добри резултати по отношение на срочността и бързината на разглеждане на делата, с малки изключения.

Както бе посочено и в предходни годишни доклади, в КрлРС още от 2014 г. започна създаването на електронни папки по образуваните наказателни и граждански дела чрез сканирането им и присъединяването на снетите електронни образи в действащата деловодната програма. Създадена е организация в съда за сканиране на новообразуваните дела и въвеждане на данните по тях в електронни досиета.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС се детайлизираха функциите и задълженията на съдебните служители по дейността, касаеща създаване, подържано и обмена на електронните образи на книгата по делата. Със Заповед № РД 130/30.06.2021г., считано от 30.06.2021 г., е възложено на:

- съдебните служители, изпълняващи функцията на деловодител в служба „Бюро съдимост“, да изпълняват и функции на деловодител в служба „Регистратура“;

- съдебния деловодител в служба „Регистратура“ да приема, регистрира с входящ номер, сканира, удостоверява по смисъла на чл. 39 от Наредба № 6, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г. и присъединява в ЕИСС всички документи (иницииращи, съпровождащи, жалби и т.н.) по граждански и наказателни дела;

- дежурния съдебен секретар да сканира и присъединява постъпили в съда съобщения и призовки в САС и ЕИСС, както и да ги подрежда по съответните дела в деловодството.

Със Заповед № РД 168/06.12.2019 г. на Председателя на КрлРС са утвърдени Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Районен съд – Карлово,

издадена в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г.

## **6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ**

Във връзка с изготвен План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия за 2021 г., включващ – Стратегически план за дейността на Районен съд – Карлово 2021-2025г. и Оперативен план за дейността на КрлРС за 2021г., системно бяха изпълнявани всички дейности залегнали в него, а именно:

Проведени са 5 общи събрания на съдиите в Районен съд – Карлово, с участието на всички шест магистрата, като в едно от тях участие са взели - ДСИ и съдията по вписванията, на които са изготвени индивидуални и общи становища и позиции.

Във връзка с обявената пандемична обстановка в страната и приетия Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., преминаване на учениците в неприсъствена форма на обучение и предвид помещаването на съда в сграда под наем, при липсващо пространство за спазване на епидемиологичните мерки, за отчетния период в Районен съд – Карлово не са провеждани никакви инициативи по образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

Ежедневно се актуализира Интернет страницата на съда. В нея се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда. Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Районен съд – Карлово е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. През цялата 2021 г. сайтът на съда е посетен от над 16 720 интернет потребители. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл. 195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

Продължи тенденцията да се ползва все по-активно функциониращия Единен портал за електронно правосъдие от адвокати и граждани, в който се правят все повече регистрации.

През годината не са постъпвали за разглеждане дела със значим обществен интерес. Направени са 10 публикации за административни,

организационни и процедурни промени в работата на съда – заповеди на председателя на съда във връзка с обявената извънредна обстановка, с указания за спазване на обявени хигиенни норми и организация на работното време за работа с граждани и адвокати, списък на вещи лица и преводачи за 2021 г., бюджет на съда за 2021г., проект по Модел 4 „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на ЕИСС“, изменението в ГПК в сила от 30.06.2021 г., две публикации във връзка с дела, по които е взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“ и една публикация със статистическа информация – Отчетен доклад на дейността на Районен съд – Карлово за 2020 г., изготвен от Председателя на съда.

Информирането на съдиите и съдебните служители се извършва чрез вътрешния информационния бюлетин и чрез служебните електронни пощи.

## **ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

### **1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ**

#### **1.1. Разгледани дела**

През отчетния период в съда са **разгледани общо 3 110 дела**, от тях – 806 наказателни дела и 2 304 граждански дела.

През 2021 г. в съда са **постъпили общо 2 663 дела** от всички видове или в процентно съотношение – 85.63% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях **622 са постъпилите наказателни дела** или – 77.17% от общия брой наказателни дела за разглеждане и **2 041 граждански дела** – 88.59% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните отчетни периоди са както следва:

- постъпилите дела за 2020 г. са 2 557, от които – 803 дела са наказателни дела и 1 754 - граждански дела.

- постъпилите дела за 2019 г. са 2 897, от които – 883 дела са наказателни дела и 2 014 - граждански дела;

- постъпилите дела за 2018 г. са 2 755 дела, от които - 907 дела са наказателни и 1 848 - граждански дела;

От така изложените данни се установява, че е налице увеличение на постъпилите в съда дела, което се дължи единствено на увеличения брой граждански дела. По отношение на наказателните дела се наблюдава понижение броя на постъпленията спрямо предходния период, като в цифрово изражение ситуацията е следната:

- с 287 броя повече граждански дела в сравнение с 2020 г.;

- със 181 броя по-малко наказателни дела в сравнение с 2020 г.

Смятам, че това увеличение на гражданските дела до голяма степен се обяснява с отмяна на част от мерките, свързани с епидемична обстановка по разпространението на COVID-19 на територията на страната и раздвижване на гражданския и търговски оборот между физически и юридически лица, което неминуемо води до възникване на спорове и

казуси. Намалението на наказателните дела се дължи на намаления брой жалби от административно-наказващите органи, както и намалените постъпления от органите на досъдебното производство.

С оглед данните на статистиката може да се обобщи, че броят на постъпленията е увеличен спрямо 2020г., а спрямо 2018г. и 2019г. се е намалил незначително.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 447 дела или 14.37% от общия брой дела за разглеждане. От тях останали несвършени са 184 броя наказателни дела или 22.83% от общия брой наказателни дела за разглеждане, както и 263 броя граждански дела или 11.41% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2021 г. (3 110 бр.) в сравнение с предходни периоди показва следните статистически разлики:

- с 172 броя повече от тези за 2020 г., които са били 2 938 броя;
- с 193 броя по-малко от тези за 2019 г., които са били 3 303 броя;
- с 25 броя повече от тези за 2018 г., които са били 3 085 броя.

ИЗВОД: Тенденцията клони към увеличаване на броя им.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период е 431 или 13.86 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- през 2018 г. са останали несвършени 406 или 13.16%;
- през 2019 г. са останали несвършени 381 или 11.53%;
- през 2020 г. са останали несвършени 447 или 15.21% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: С оглед посочените данни може да се обобщи, че спрямо делата за разглеждане е налице запазване на тенденцията за бърза ликвидност на делата за последните четири години. Същата се е запазила в процентното отношение и относно броя на останалите несвършени дела в края на отчетния период спрямо предходните три години.

## **1.2. Свършени дела**

През 2021 г. са **свършени общо 2 679 броя дела** от всички видове, или 86.14% от делата за разглеждане.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- през 2018 г. – свършени 2 679 броя от всички видове или 86.84% от делата за разглеждане;
- през 2019 г. - свършени 2 922 броя от всички видове или 88.47% от делата за разглеждане;
- през 2020 г. - свършени 2 491 броя от всички видове или 84.79% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: Наблюдава се увеличение броя на свършени дела, спрямо предходната година и запазване тенденцията спрямо 2018г. и 2019г., което се дължи на по-голямото постъпление на дела, които се решават в кратки срокове.

### **1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове**

#### **РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО ДЕЛА:**

От общия брой приключени дела (2 679 броя), със съдебен акт **по същество са решени 2 236 броя** или **83.46%**. От тях 489 наказателни и 1747 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по същество дела е следното: наказателни дела - 21.87%; граждански дела – 78.13%.

Статистиката за последните три години по този показател:

- през 2018 г. – решени по същество са 2 219 броя или 82.83% от всички приключили;
- през 2019 г. – решени по същество са 2 414 броя или 82.61% от всички приключили;
- през 2020 г. – решени по същество са 2 050 броя или 82.30% от всички приключили.

ИЗВОД: Спрямо 2019 г. е налице намаление на броя на делата, приключили със съдебен акт по същество, но е увеличено съотношението спрямо тези през 2018 г. и 2020 г. Общият извод е, че в процентно отношение повече от делата се решават с акт по същество.

#### **ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА:**

През отчетния период са **прекратени общо 443 броя дела** (16.54% от общия брой свършени дела), от които 206 броя наказателни и 237 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 127 броя дела, върнати са за доразследване 5 броя дела и 74 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност, настъпила смърт на обвиняемия, делата които са прекратени поради оттегляне на тъжбата, наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни постановления, които не подлежат на обжалване, обединяване за общо разглеждане на две дела, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 39 броя са приключили със съдебна спогодба и 198 броя са прекратени по други причини – тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, делата които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок, както и обединяване за общо разглеждане на две дела.

#### **1.4. Обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка**

**1.4.1.** През отчетния период са обжалвани общо 202 броя дела, от тях – 118 броя наказателни дела и 84 броя граждански дела, т.е. само 7.54% спрямо свършените дела (общо 2 679 броя) през отчетния период.

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 217 броя дела, от които потвърдени 161 броя, изменени (частично отменени) – 13 броя и отменени 43 броя.

**1.4.2.** След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 110 броя наказателни дела, от които - 92 потвърдени, 1 брой изменени и 17 броя отменени.

**1.4.3.** След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 107 броя граждански дела, от които - 69 потвърдени, 12 броя частично отменени и 26 броя отменени.

*Забележка: Отчетът по т. 1.4. включва данни за всички обжалвани през отчетния период дела, които са приключили към момента на изготвянето му, както и данни за дела, които са били предмет на въззивна и касационна проверка, но са обжалвани през предходни отчетни периоди.*

#### **1.5 Средна и действителна натовареност на съдиите**

**Средната натовареност по щат** на всички съдии през 2021 г. спрямо:

- делата за разглеждане е 43.19 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 37.21 дела на съдия на месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **граждански дела** спрямо:

- делата за разглеждане е 64.00 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 55.11 дела на съдия за месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **наказателни дела** спрямо:

- делата за разглеждане е 22.39 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 19.31 дела на съдия за месец.

**Средната действителна натовареност** на всички съдии през отчетния период спрямо:

- делата за разглеждане е 44.43 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 38.27 дела на съдия на месец.

Данните са изчислени на база отработени **70 човекомесеца**.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **граждански дела, при отработени 36 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е 64.00 дела за съдия на месец;
- спрямо свършените дела – 55.11 дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **наказателни дела, при отработени 34 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е 23.71 дела за съдия на месец;
- свършените дела – 20.44 дела на съдия за месец.

#### ИЗВОДИ:

Считам, че натовареността на съда е около средната за страната и е гаранция не само за бързина и срочност, но и за качество на правораздаването. Наблюдава се висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела. По отношение действителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела следва да се отбележи, че за цялата 2021 г. само два наказателни състава, а именно: I-ви н.с. със съдия докладчик - Анна Георгиева и III-ти н.с. със съдия-докладчик - Гюрай Мурадов имат пълни отработени от по 12 човекомесеца. Съдия Анна Донкова-Кутрова, титуляр на II-ри н.с., поради временна неработоспособност бе в продължителен отпуск по болест, като за цялата 2021г. сумарно е отработила 10 човекомесеца, което доведе до увеличаване на откритите съдебни заседания, провеждани от останалите двама наказателни съдии и преимущественото им присъствие в съдебна зала.

С оглед направения извод, че натовареността на КрлРС е средна за страната, изхожда и от съпоставката със средномесечната натовареност на съдия в Районните съдилища извън областните центрове, публикувана от ВСС за 2020 г., а именно:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
Районен съд – Карлово за 2020 г.	43.19	37.21	44.43	38.27
Районни съдилища извън областните центрове за 2019 г.	33.21	28.12	39.89	33.78

*Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за 2020 г., тъй като към момента на изготвяне на доклада няма публикувани официални данни за натовареността на тези видове съдилища за 2021 г.*

В дадената по-долу таблица е отразена действителната натовареност за 2021 г. на всеки съдия спрямо отработените човекомесеца, предвид броя дела за разглеждане и броя свършени дела, както следва:



**Таблица за действителна натовареност на магистратите в КрлРС**

№ по ред	СЪДИЯ	Брой дела за разглеждане			Брой свършени дела			Отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
		ГрД	Нак. дела	Общо	ГрД	Нак. дела	Общо		Към делата за разглеждане, %	Към свършените дела, %
1	Асима Вангелова- Петрова	604	19	<b>623</b>	530	19	<b>549</b>	12	<b>51.92</b>	<b>45.75</b>
2	Владимир Иванов	824	16	<b>840</b>	705	15	<b>720</b>	12	<b>70.00</b>	<b>60.00</b>
3	Дарина Попова	854	20	<b>874</b>	727	20	<b>747</b>	12	<b>72.83</b>	<b>62.25</b>
4	Анна Георгиева	8	263	<b>271</b>	8	222	<b>230</b>	12	<b>22.58</b>	<b>19.17</b>
5	Анна Донкова-Кутрова	11	217	<b>228</b>	11	187	<b>198</b>	10	<b>22.80</b>	<b>19.80</b>
6	Гюрай Мурадов	3	271	<b>274</b>	3	232	<b>235</b>	12	<b>22.83</b>	<b>19.58</b>

От данните в Таблицата по-горе се наблюдава висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела в сравнение с тези, разглеждащи наказателни дела, доколкото това се дължи и на по-високия брой постъпили и разгледани граждански дела спрямо наказателните.

По отношение на съдия Асима Вангелова-Петрова, доколкото същата е административен ръководител на съда и е с намален процент натовареност при случайното разпределение на делата, в цифрово отражение натовареността се явява по-ниска спрямо останалите два граждански състава, но при отчитане и на извършваната от нея административна дейност паралелно с правораздавателната такава, натовареността ѝ се явява висока.

В статистическите таблици за 2021 г. за дейността на съда се събира информация за решенията и присъдите, постановени в открити съдебни заседания. Анализирането на натовареността на съда, освен въз основа на данните за брой постъпили дела, брой дела за разглеждане и брой свършени дела, следва да се извършва и по броя на решенията по чл. 235, ал. 5 от ГПК, които се постановяват след като делото е насрочено в открито съдебно заседание и такова е било проведено, респ. броят на постановените присъди и броят на постановените решения по чл. 78а НК и решения НАХД, при същия критерий. Така, на база данните за 2021 г. и отработените човекомесеци от 6 магистрата (при 3 съдии, разглеждащи граждански дела и 3 съдии, разглеждащи наказателни дела), определената натовареността на 1 (един) съдия месечно по този показател е както следва:

- средната натовареност на 1 (един) граждански съдия по брой решения по чл. 235, ал. 5 от ГПК, постановени по дела, по които е

проведено открито заседание е 11.17 бр. месечно за 36 отработени човекомесеца;

- средната натовареност по брой постановени присъди и решения по на 1 (един) наказателен съдия е 7.21 бр. месечно за 34 отработени човекомесеца;

### **1.6. Средна продължителност на делата**

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 679 броя дела, от които 1 984 броя граждански и 695 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 268 броя дела, от които 1 787 броя граждански и 481 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 85%. Това е отличен показател относно организацията на работа на всеки съдия в предоставените условия за работа. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2018 г. – 91% от общо свършените дела;
- 2019 г. – 88% от общо свършените дела;
- 2020 г. – 85% от общо свършените дела;

Обобщените резултатите от правораздавателната работа на Районен съд – Карлово по всички видове дела за 2021 г. и в сравнение с предходните три години, са отразени в таблица 1, както следва:

***Таблица 1***

<b>Година</b>	<b>Постъпили</b>	<b>За разглеждане</b>	<b>Свършени</b>
<b>2018 г.</b>	2755	3085	2679
<b>2019 г.</b>	2897	3303	2922
<b>2020 г.</b>	2557	2938	2491
<b>2021 г. – отчетна</b>	2663	3110	2679

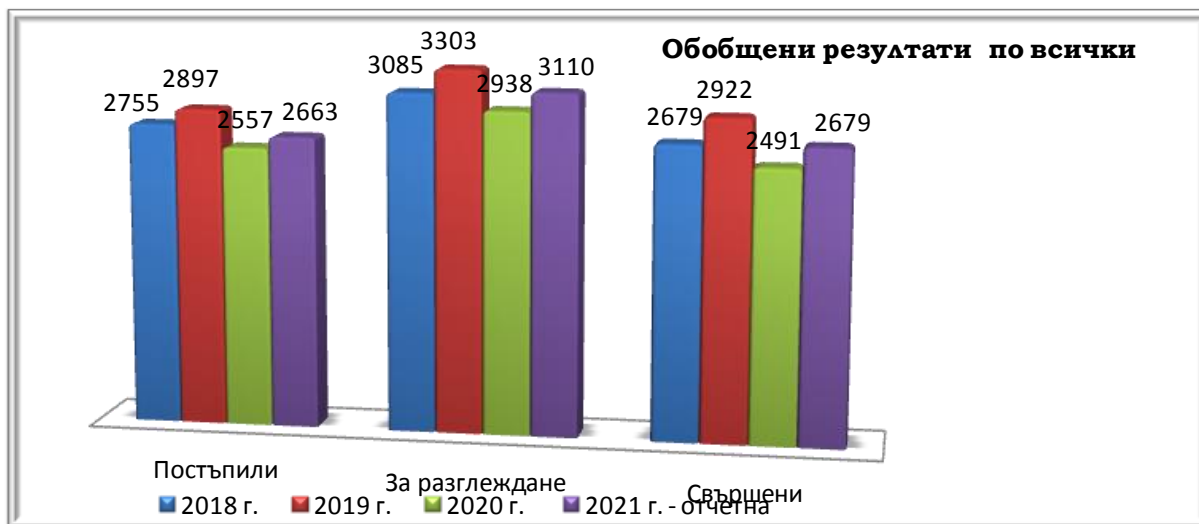
Анализът на общия брой дела от всички видове сочи, че е налице увеличение на постъпленията на делата в сравнение с 2020 г. и намаление спрямо 2018 и 2019 години, което за отчетната година спрямо предходната се дължи на отпадане на част от мерките във връзка с обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, провеждането на повече открити съдебни заседания и възобновяване достъпа на граждани и адвокати до съдебната палата.

В процентно съотношение относително се е запазил броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела, като коефициентът за 2021 г. съвпада с този от 2020 г. и е налице намаление спрямо 2018 г. и 2019 г.

Като се има предвид, че изключителна част от делата се отлагат по действително обективни причини на страните или от необходимостта за

изслушване на допълнителни и повторни експертизи по дела с фактическа и правна сложност, както и процесуалните изисквания по ГПК и НПК, важи изводът от предходния период, че е достигнат възможният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела от такива за разглеждане, така и по отношение на приключили в тримесечен срок дела.

*Диаграма 1*



През отчетната година е извършена само планова проверка в Районен съд – Карлово от Окръжен съд – Пловдив, като до настоящия момент не е изготвен и предаден дължимия доклад с резултатите от извършената проверка.

От изготвените ежемесечни справки и контрол по отношение на постъпили, насрочени, разгледани, отложени и свършени дела, може да се направи извод, че е налице добра работа на съда като цяло, която се характеризира с отлична организация, високо качество, мотивация, професионализъм, стриктно приложение на закона, стремеж към овладяване на нови знания и умения. Районен съд – Карлово спазва всички дадени препоръки при предходни проверки на Инспектората към ВСС и ПОС, отстранил е констатираните пропуски в организацията на работата, постигнал е значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването.

## 2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

### 2.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2021 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 2 041 граждански дела.

В сравнение с предходни периоди, статистиката е следната:

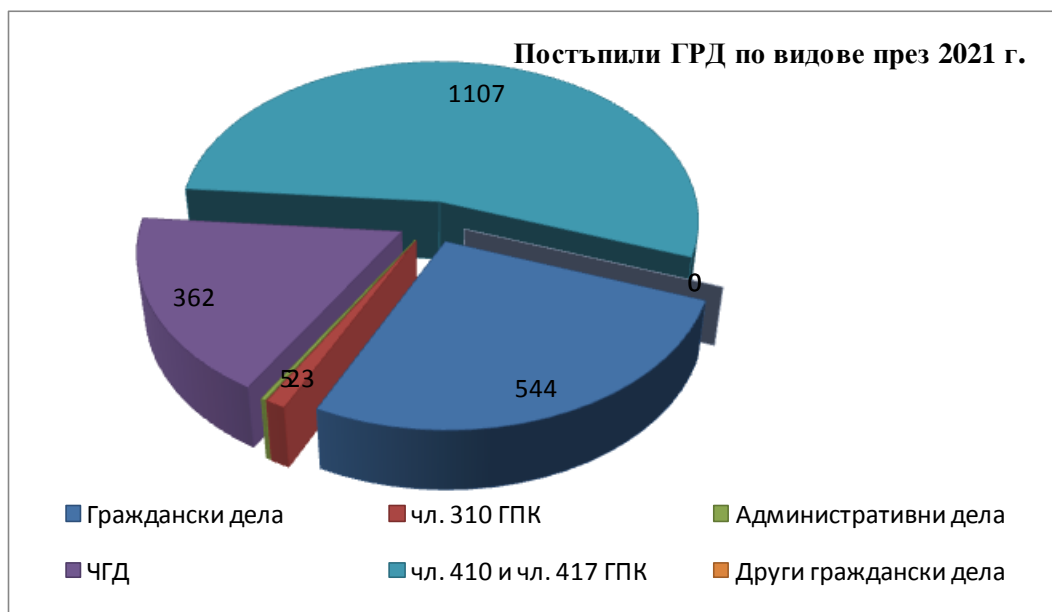
- през 2020 г. са постъпили общо 1 754 граждански дела;
- през 2019 г. са постъпили общо 2 014 граждански дела;
- през 2018 г. са постъпили общо 1 848 граждански дела.

ИЗВОД: Статистиката сочи, че спрямо предходните три години през настоящия период техният брой е най-голям. Това се дължи най-вече на по-големия брой постъпили заповедни производства, както и на граждански дела по общия ред.

От всичко постъпили дела:

- 544 са граждански дела по общия ред, в това число производства по ЗЗДН - 25 броя;
- бързи производства по чл. 310 от ГПК - 23 броя;
- административни дела по ЗСПЗЗ - 5 брой;
- частни граждански дела – 362 броя;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1107 броя;
- други граждански дела - 0 броя.

### *Диаграма 2*



В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

Година	Общо постъпили	Граждански дела по общия ред	Бързи по чл. 310 от ГПК	Административни дела по ЗСПЗЗ	Частни граждански дела	Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	Други граждански дела
<b>2018</b>	1848	528	26	0	200	1094	0
<b>2019</b>	2014	480	38	1	404	1091	0
<b>2020</b>	1754	390	56	2	340	966	0
<b>2021</b>	2041	544	23	5	362	1107	0

Общият брой граждански дела за разглеждане, заедно с останалите несвършени от предходния период 263 дела, през 2021 г. е 2 304 дела. В процентно съотношение несвършените дела съставляват 11.41% от всички дела за разглеждане.

В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

- през 2020 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 022;
- през 2019 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 274;
- през 2018 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 073.

Постъплението на отделните видове дела през последните четири години е както следва:

Година	Искове по СК (други)	Развод и недействителност на брака	Развод по взаимно съгласие	Издръжки
2018	33	33	64	23
2019	53	36	57	39
2020	41	31	54	25
2021	45	31	61	22

Година	Облигационни искове	Вещни искове	Делби	Искове по КТ
2018	93	45	23	18
2019	76	36	22	16
2020	64	36	24	53
2021	92	29	54	7

Година	Дела от административен характер	Други дела	Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК	Установителни искове
2018	0	0	1094	89
2019	1	0	1091	99
2020	2	0	966	53
2021	5	0	1107	91

Година	Делата по ЗЗДН	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права
2018	32	101
2019	38	44
2020	33	32
2021	25	110

Сравнителният анализ на горепосочените цифри сочи следното:

- спрямо 2020 г. са се увеличили искове по СК (други); искове по СК – развод по взаимно съгласие; облигационни искове и установителни искове;

- спрямо 2020 г. е налице запазване на брой постъпили дела по отношение на искове по СК – развод и недействителност на брака и по отношение на издръжки

- спрямо 2018 и 2019 г. е налице запазване на брой постъпили дела, касаещи исковете по СК (други); искове по СК – развод по взаимно съгласие, развод и недействителност на брака; издръжки; облигационни искове и установителни искове;

- спрямо предходните три отчетни години е налице намаление на постъпилите вещни искове; искове по КТ и дела по ЗЗДН. Налице е увеличение по отношение на постъпилите делби, административни производства, производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права;

- най-голям дял от постъпилите дела са заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1107 или 54.24% от общият брой на постъпили дела, като през отчетния период се наблюдава увеличаване на тенденциите в постъпления спрямо предходните три отчетни периода.

Съотношението на заповедните производства спрямо общият брой на постъпили дела е по-нисък през 2021г. в сравнение с 2020г., който е коефициент е възлизал на 55.07% от общият брой на постъпили дела. Така, видно от посочената статистика, за последните три години – 2018 г., 2019 г. и 2020 г. е налице увеличение на общия брой постъпили дела през 2021 г., които са били предмет на разглеждане от магистратите.

През 2021 г. се отчита увеличение (почти два пъти) спрямо предходния отчетен период на постъпилите дела по Закона за закрила на детето (30 броя), имайки в предвид, че през 2020 г. образуваните дела са 17 броя. Запазен е броя спрямо отчетната 2019 г., когато техният брой е бил 34 броя, а през 2018 г. – 21 броя.

## 2.2. Движение на гражданските дела

### 2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство

Свършените през отчетния период граждански дела са общо 1984. От тях 1747 дела са решени с акт по същество, 39 дела са прекратени по спогодба и 198 дела са прекратени на други законови основания.

Статистиката, в сравнение с предходните три отчетни периода е както следва:

- 2020 г. - свършените граждански дела са общо 1759. От тях 1528 дела са решени с акт по същество, 42 дела са прекратени по спогодба и 189 дела са прекратени на други законови основания;

- 2019 г. - свършените граждански дела са общо 2006. От тях 1787 дела са решени с акт по същество, 45 дела са прекратени по спогодба и 174 дела са прекратени на други законови основания;

- 2018 г. - свършените граждански дела са общо 1813. От тях 1609 дела са решени с акт по същество, 35 дела са прекратени по спогодба и 169 дела са прекратени на други законови основания.

*Диаграма 3*



**Диаграма 4**



Съотношението между свършените граждански дела и общо разгледаните от този вид дела през 2021 г. е 86.11%, при съотношение през останалите отчетни периоди, както следва:

- за 2020 г. – 86.99%;
- за 2019 г. – 88.21%;
- за 2018 г. – 87.46%.

От изложените данни е видно, че процентното съотношение за 2021г. леко се е занижил спрямо предходните три периода. Въпреки това, процентът, даващ ликвидност на делата за 2021 г. сочи за добър атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

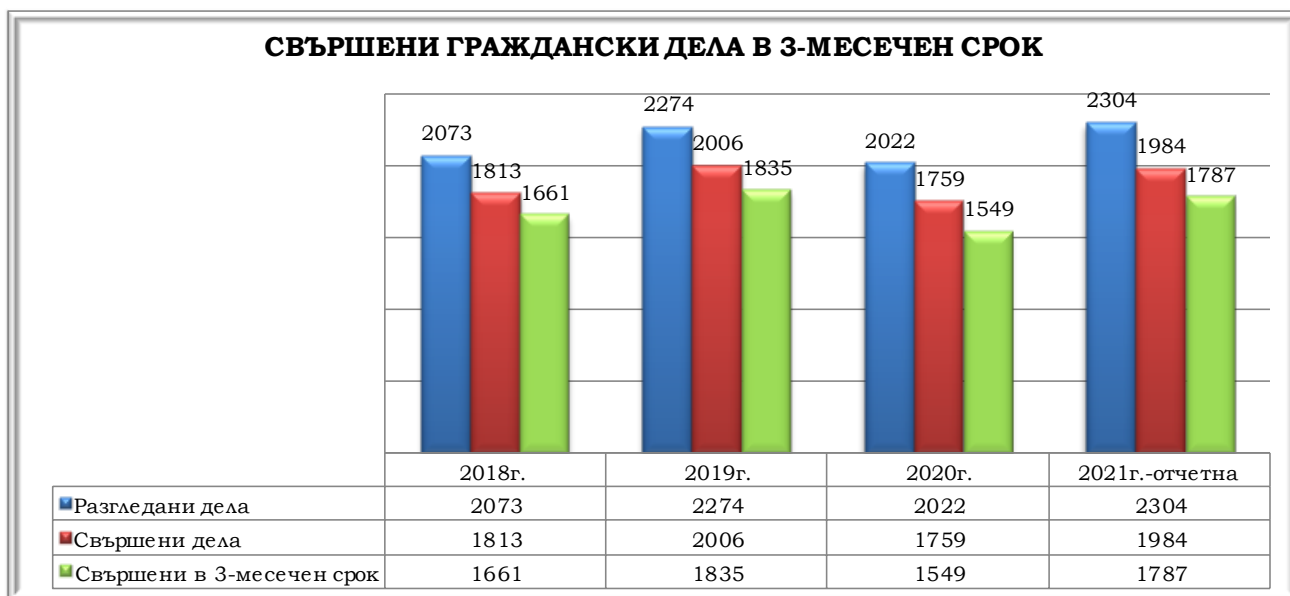
**ИЗВОД:** От статистическите данни е видно, че през 2021 г. е постигната висока ликвидност на делата и приключването им, без продължително отлагане на съдебни заседания, в това число и сключване на спогодби в съдебно заседание.

От всички свършени граждански дела за 2021 г. в тримесечен срок са решени 1 787 дела, което представлява 90% от свършените дела. За предходната 2020 г. това съотношение е било 88%, за 2019 г. - 91% от свършените дела, за 2018 г. - 92%.

Статистиката сочи, че е налице висока ликвидност при решаване на делата в кратки три месечни срокове, като се е запазила тенденцията спрямо 2018 г. и 2019 г. и се е завишила с 2% спрямо 2020 г. Това е отличен атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.



**Диаграма 5**



През отчетния период гражданските дела, разглеждани в открито съдебно заседание (без ЧГД) са били общо 1 055 броя. От тях през годината са свършени общо 516 дела. От общо свършените дела в тримесечен срок са били разгледани и решени общо 322 броя дела, или близо 62.40% от разглежданите в открито съдебно заседание дела са били решени в тримесечен срок, което е отличен показател за предварителната подготовка на делата за съдебно заседание от съдията-докладчик.

По съдии тези данни са разбити в дадената по-долу таблица, а именно:

**Таблица 2**

СЪДИЯ	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Общо свършени	Останали несвършени
Вангелова	59	545	604	530	74
Иванов	93	731	824	705	119
Попова	111	743	854	727	127
Георгиева	0	8	8	8	0
Донкова	0	11	11	11	0
Мурадов	0	3	3	3	0

При разглежданите и свършени над тримесечен срок общо 194 дела (считано от датата на определението по чл. 140 от ГПК до датата на постановяване на решението) най-честите причини за отлагане на делата са били: не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК, назначаване на особен представител, назначаването на експертизи и допълнителни такива, разпит на свидетели, неявяване на страна или вещо лице, представяне на писмени доказателства и спиране на делото в хода на самото производство.

Най-голямо забавяне се констатира по делбените дела, което е обяснимо с оглед характера на производството, протичащо в две фази – по допускане и по извършване на делбата, при което на практика е невъзможно такова производство да приключи в тримесечен срок. Други видове дела, по които също се наблюдава забавяне са облигационните искове и вещните искове. И тук основната част от причините за забавяне са от обективен характер – не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК; назначаване на особен представител; дела с фактическа и правна сложност, което налага назначаване на експертизи и събиране на допълнителни гласни и писмени доказателства.

Общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2021 г. е 1 062, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 570, от които 268 в първото по делото заседание, т.е. 74.76% от делата, насрочени в открито съдебно заседание са приключили в първо по делото.

За сравнение, общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2020 г. е 934, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 527, от които 245 в първото по делото заседание, т.е. 73.77% от делата, насрочени в открито съдебно заседание са приключили в първо по делото.

През 2019 г., общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание е 1 025, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 550, от които 240 в първото по делото заседание, т.е. 76.60% от делата, насрочени в открито съдебно заседание са приключили в първо по делото.

През 2018г., общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание е 1 013, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 502, от които 235 в първото по делото заседание, т.е. 76.80% от делата, насрочени в открито съдебно заседание са приключили в първо по делото.

От изложеното може да се направи извод, че процентът за ликвидност на дела в първо съдебно заседание през 2021 г. е по-нисък спрямо 2019 г. и 2018 г. и се е завишил спрямо 2020 г. Причина за това отдавам най-вече на обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, като делата се отлагат при данни, че участниците в производството – страни, свидетели или вещи лица са болни и немогат да участват в процеса. Въпреки това, данните сочат много добър атестат, касаещ подготовка на магистратите. Сравнително е запазено добро съотношението между общия брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание и броят на отлаганите дела в открито заседание.

Най-честата причина за отлагането на дела е предвидената в закона възможност на страните да уточнят допълнително претенциите си в заседанието, в което се прави доклад на делото и разпределената доказателствена тежест, като в тази връзка се ангажират и доказателства.

На следващо място, дела са отлагани поради затруднения по събирането на доказателствата, с оглед постигането на спогодба по искане на страните или при предвидени в закона хипотези – напр. при назначаване на допълнителни или тройни експертизи, развитие на производство по молба за правна помощ, невъзможност за даване на ход на делото при обективни пречки за явяване, както на страната, така и на пълномощника ѝ.

През 2021 г. са били разгледани общо 1 475 броя частно граждански дела, от които 1 109 заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 366 броя други частно граждански дела (обезпечения, разрешения за теглене на детски влог, както и за получаване на суми на лица поставени под пълно запрещение, разпореждане с недвижими имоти на непълнолетни и др.). Актовете по всички частно граждански дела са били постановени в кратките законоустановени срокове. Молбите за разкриване на банкова тайна, както и за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390, ал. 1 от ГПК се образуват в деня на постъпването им и се разглеждат веднага. По отношение на последните - в редки случаи същите са оставяни без движение по обективни причини – невнасяне на дължимата държавна такса. Извършва се своевременна проверка на обстоятелството дали в указания от съда срок са представени доказателства за завеждането на иска, за който е допуснато обезпечението, като в случай на неизпълнение се постановява определение по чл. 390, ал. 2 от ГПК за отмяна на допуснатото обезпечение.

По съдии тези данни са разбити в дадената по-долу таблица.

**Таблица 3**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо за разглеждане дела по чл.410 и 417 ГПК</b>	<b>Общо за разглеждане други ЧГрД</b>
<b>Вангелова</b>	314	78
<b>Иванов</b>	383	138
<b>Попова</b>	412	128
<b>Георгиева</b>	0	8
<b>Донкова</b>	0	11
<b>Мурадов</b>	0	3

### **2.2.2. Брой решени дела по същество**

Свършените граждански дела с постановен акт по съществуващото на спора за 2021 г. са общо 1 747, или това са 88.05% от всички свършени граждански дела. За 2020 г. това съотношение е 86.87%, за 2019 г. - 89.10% и за 2018 г. - 88.74%.

По видове приключилите с акт по същество дела са, както следва:

- граждански дела по общия ред - 366,
- дела по чл. 310 от ГПК - 16,
- административни дела - 1,
- частни граждански дела - 350,
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 1014,
- други граждански дела - 0.

### **2.2.3. Брой прекратени дела. Причини**

Прекратените в съда дела са общо 237. От тях:

- по общия ред - 124 броя,
- по чл.310 от ГПК - 9 броя,
- административни дела - 0 броя,
- частно граждански - 12 броя,
- по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 92 броя,
- други граждански дела - 0 броя.

И през тази година най-често делата се прекратяват поради неизпълнение на дадените от съда разпореждания и указания. На следващо място делата се прекратяват поради оттегляне или отказ от предявените искове, в резултат на постигната от страните съдебна спогодба, както и прекратени поради неподсъдност и изпращане на компетентния съд.

### **2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове**

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок. През 2021 г. няма с неизготвени съдебни актове над 3 месеца. Следва да се отбележи, че е малък и броят на делата с ненаписани съдебни актове, чийто просрочие е от 3 дни до 3 месеца – общо 14 броя дела, като причината за това е, че същите са с фактическа и правна сложност и изискват по задълбочен прочит и анализ, което обективно поема повече време. От изложеното може да се направи извод, че за 2021 г., броят на просрочените решения не е особено голям, същите се дължат на обективни причини, но въпреки това, забавяния не следва да се допускат. Въведената практика за ежемесечна проверка на ненаписани в срок съдебни актове дава своите резултати, като все пак най-важни за този резултат са професионализмът и отговорността на магистратите.

### **2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период**

В края на отчетния период са останали несвършени общо 320 дела, при:

- 263 дела за 2020 г.;
- 268 дела за 2019 г.;
- 260 дела висящи граждански дела за 2018 г.

Съгласно посочената статистика, броят на останалите несвършени дела спрямо предходните три отчетни се е увеличил. Основната причина за това се дължи, както на по-големия брой постъпили дела на 2021 г. спрямо предходните три отчетни периода, така и на обективни причини, като законодателната промяна в разпоредбата на чл. 47, ал. 1 от ГПК, предвиждаща търсене на ответника в продължение на един месец. Освен това, вменено е на съда, съгласно чл. 47, ал. 3 от ГПК, служебно да проверява местоработата на ответника и да разпорежда връчване по

местоработата, съответно местослуженето или мястото за осъществяване на стопанска дейност. Това води до забавяне на разглеждането на делата, съответно до по-висок брой несвършени дела. Друга причина за това е с оглед предвидения в чл.131 от ГПК минимален месечен срок за отговор на исковата молба, имайки предвид постъпилите граждански дела през месеците ноември и декември, които не могат да бъдат свършени до края на отчетната година, съответно - не могат да бъдат насрочени в открито съдебно заседание.

#### **2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка**

През отчетния период са обжалвани общо 84 броя дела. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 107 броя дела, от които:

- 69 броя потвърдени,
- 12 броя изменени (частично отменени) и
- 26 броя отменени.

Показателите от работата по граждански дела сочат много добро ниво на подготовка на съдиите, разглеждащи граждански дела.

В процентно съотношение, броят на изцяло потвърдените съдебни актове, спрямо броя на върнатите след инстанционна проверка е 64.49%, а броят на изменените - 11.21%.

В процентно съотношение броят на изцяло отменените съдебни актове е 24.30% от общия брой върнати дела през отчетната година.

Следва да се отбележи, че в броя на отменените актове по настоящия анализ са включени и тези, които са отменени изцяло поради невиновно поведение на съда.

В таблицата по-долу са отразени резултатите на съдиите, разглеждащи граждански дела, след инстанционна проверка на съдебните актове (решения и определения):

**Таблица 4**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>ПОТВЪРДЕНИ</b>	<b>ОТМЕНЕНИ</b>	<b>ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНИ</b>
<b>Вангелова</b>	14	9	2
<b>Иванов</b>	26	15	7
<b>Попова</b>	28	2	3
<b>Георгиева</b>	1	0	0

Справката прави впечатление, че по отношение на върнатите обжалвани актове, процентът на потвърдените съдебни актове (64.49%) е значително по-висок (почти три пъти по-висок) от процента на отменените изцяло такива (24.30%). Добрият резултат се дължи на добрата теоретична и практическа подготовка на съдиите, което е дало отражение и в

качеството на постановените от тях съдебни актове през 2021 г. С цел намаляване процента на отменените и изменени съдебни актове за 2022 г., съдиите следва да проучват по-задълбочено все по нарастващия обем задължителна практика на ВКС, като в тази връзка да се организират и провеждат формални и неформални срещи с колегите от гражданска колегия на ОС, за обсъждане на въпроси от процесуално и материално правно естество. Следва да проследяват календара на семинарите, организиран от НИП, като участват в провежданите такива, включително и в предлаганата дистанционна форма на обучение.

### **2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела**

През отчетната 2021 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 304 и **при отработени 12 човекомесеци за съдия е 64.00 дела месечно, а към свършените дела – 2021 г. този показател е 55.11.**

През отчетната 2021 г., **действителната средна натовареност** на гражданските съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 304 и **при отработени общо 36 човекомесеци за съдия е 64.00 дела месечно, а към свършените дела – 2021 г. този показател е 55.11.**

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Асима Вангелова-Петрова, Владимир Иванов и Дарина Попова. Следва да се отчете, че съдия Вангелова е с индивидуален процент на натовареност по групи дела от 64%, поради обстоятелството, че ѝ са възложени административни функции, а на съдиите – Иванов и Попова, натовареността им е 95%, отчитайки възложената им допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“.

В сравнителен анализ, средната натовареност по щат пред предходните три години е както следва:

- 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 56.17 спрямо делата за разглеждане и 48.86 спрямо свършените дела,
- 2019 г. средната натовареност по щат е съответно - 63.17 спрямо делата за разглеждане и 55.72 спрямо свършените дела,
- 2018 г. средната натовареност по щат е съответно - 57.58 спрямо делата за разглеждане и 50.36 спрямо свършените дела,

**т.е. натовареността по щат е най-висока през 2021 г. спрямо предходните три отчетни периода, което се дължи на по-големия брой постъпления по отношение на граждански дела.**

Наказателните състави по дежурство са разглеждали частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни и разрешения за сключване на граждански брак.

До средата на календарната 2021 г. стриктно се изпълняваше Заповед № РД 21/29.01.2013г. на Председателя на Районен съд – Карлово, съгласно която е разпоредено на служителите от служба „Съдебно деловодство” да извършват ежеседмична проверка и изготвят писмена справка за броя на

отложените дела и причините за отлагането им, като се следи стриктното спазване на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за медицинската експертиза по отношение на всички участници в производството, включително и свидетелите. Доколкото бе констатирано, че делата приключват в разумен срок, цитираната заповед бе отменена със Заповед № РД 122/16.06.2021 г., като считано от 21.06.2021 г. се преустанови изготвянето на посочените справки.

Ежемесечно, до 10-то число на текущия месец се изготвят справки за дейността на съдиите по граждански дела, касаещи данни за предходния месец за постъпили, свършени, забавени съдебни актове и останали несвършени дела, които се докладват на председателя на КрлРС за последващ контрол.

През отчетната година е извършена планова проверка само от ОС – Пловдив, за която, както се посочи по-горе до настоящия момент не е изготвен и предаден дължимия доклад с резултатите от извършената проверка.

В заключение може да се направи извод, че е увеличена бързината на разглеждане на постъпващи граждански дела и качеството на съдебните актове спрямо предходните три отчетни години. Това се дължи на добрата работа на съдиите по граждански дела, на създадената организация по движение на гражданските дела, в резултат на което е постигната бързина при стриктно спазване на процесуалните срокове.

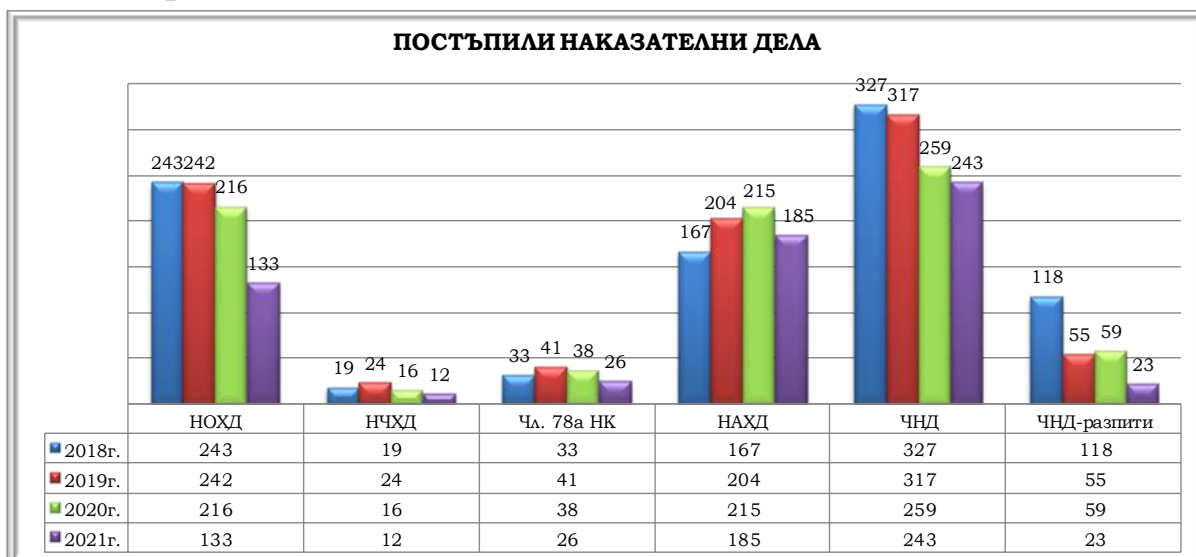
### **3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА**

#### **3.1. Постъпления. Анализ по видове**

През 2021 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 622 наказателни дела, от които:

- НОХД – 133 броя или с 83 брой по-малко от 2020 г.;
- НЧХД – 12 броя или с 4 броя по-малко от 2020 г.;
- НАХД – 185 броя или с 30 броя по-малко от 2020 г.;
- Дела по чл. 78а от НК – 26 броя или с 12 броя по-малко от 2020 г.;
- ЧНД – 243 броя или с 16 броя по-малко от 2020 г.
- ЧНД (разпити) – 23 броя или с 36 броя по-малко от 2020 г.

**Диаграма 6**



Анализът на данните показва, че през отчетната 2021 г. по всички видове наказателни дела е налице спад в постъпленията спрямо предходните три отчетни години.

Намирам като обективна причина за това намаления брой жалби от административно-наказващите органи, както и намалените постъпления от органите на досъдебното производство. Смятам, че е занижена дейността на административните органи, провеждащи проверка и контрол, както и налагане на санкции при констатирани нарушения, което неминуемо води до намаляване на НАХД. Не е проявена активност и от органите на досъдебното производство, доколкото е налице значителен спад на внесените обвинителни актове и споразумения за образуване на НОХД, както и постановления за образуване на дела по чл. 78а от НК. Причините за това могат да бъдат установени от годишните доклади на Прокуратурата и МВР за календарната 2021 г., които към момента на изготвяне на настоящия доклад, не са публично оповестени.

Частните наказателни дела без разпити, постъпили през 2021 г. общо са 243 и се разпределят по видове, както следва:

- Реабилитации по чл. 87 от НК – 5 броя;
- Принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл. 89 от НК – 2 броя;
- Лечение по 33 – 22 броя;
- Комулации по чл. 23, 25 и 27 от НК – 12 броя;
- Производство по прилагане на чл. 68 от НК (чл. 306, ал. 1, т. 3 от НПК) – 0 броя;
- чл. 159а НПК – 67 броя;
- Разкриване на банкова тайна – 1 брой;
- Съдебни поръчки – 2 броя;
- ЧНД от досъдебното производство (искане за назначаване на служебен защитник, по чл. 243 и чл. 244 от НПК и др.) – 132 броя, **от**

**КОИТО:**



- § мерки по чл. 61 от НПК – 1 брой;
- § мерки по чл. 64 от НПК – 20 броя;
- § мерки по чл. 65 от НПК – 9 броя;
- § мерки по чл. 72 от НПК – 13 броя;
- § претърсване и изземване – 71 броя;
- § по чл. 243 и чл.244 от НПК – 11 броя;
- § по чл. 381 НПК – 2 броя;
- § чл. 111 НПК – 2 броя;
- § по чл. 368 и сл. НПК – 0 брой;
- § по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР – 3 броя.

В сравнение, общият брой на постъпилите наказателни дела (имайки предвид, че за 2021г. същите са 622 броя):

- за 2020 г. е бил 803 броя;
- за 2019 г. е бил 883 броя;
- за 2018 г. - 907 броя.

## **3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА**

### **3.2.1. Брой свършени дела. Бързина на наказателното производство**

За отчетната година към 31.12.2021 г. в Районен съд – Карлово са поставени за разглеждане общо – 806 дела.

Постъпили през 2021 г. са общо 622 броя наказателни дела. От тях – новообразувани за първи път в съда са 612, а останалите 10 дела от общо посочената бройка, касаят следното:

- 6 броя дела са повторно внесени от прокуратурата и образувани под нов номер, след прекратяване на съдебното производство (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК), в т.ч. 4 бр. – НОХД и 2 бр. дела по чл. 78а от НК;

- 3 броя дела са върнати за ново разглеждане под нов номер, в т.ч. 1 бр. – ЧНД (кумуляции – чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК), чийто влезнал законна сила акт е отменен и 2 бр. - НАХД, като актовете на тези две дела са отменен от въззивната инстанция и върнати за ново разглеждане от друг състав;

- 1 брой НЧХД е върнато от въззивната инстанция за продължаване под същия номер.

Несвършени от предходен период са 184 дела, а в края на периода несвършените дела са 111 броя.

За 2020 година общо за разглеждане – 916 дела. От тях новообразувани 788, висящи в началото на периода – 113.

За 2019 година общо за разглеждане – 1029 дела. От тях новообразувани 872, висящи в началото на периода – 146.

За 2018 година общо за разглеждане – 1012 дела. От тях новообразувани 900, висящи в началото на периода – 105.

Движението на наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 7.

*Диаграма 7*



За отчетния период - 2021 г. са свършени общо 695 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 481.

В сравнителен план:

За отчетния период - 2020 г. са свършени общо 732 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 578.

За отчетния период - 2019 г. са свършени общо 916 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 748.

За отчетния период - 2018 г. са свършени общо 866 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 767.

Делата, решени в рамките на 3 месеца за отчетния период са 69% от свършените дела.

За предходни години това съотношение е било, както следва:

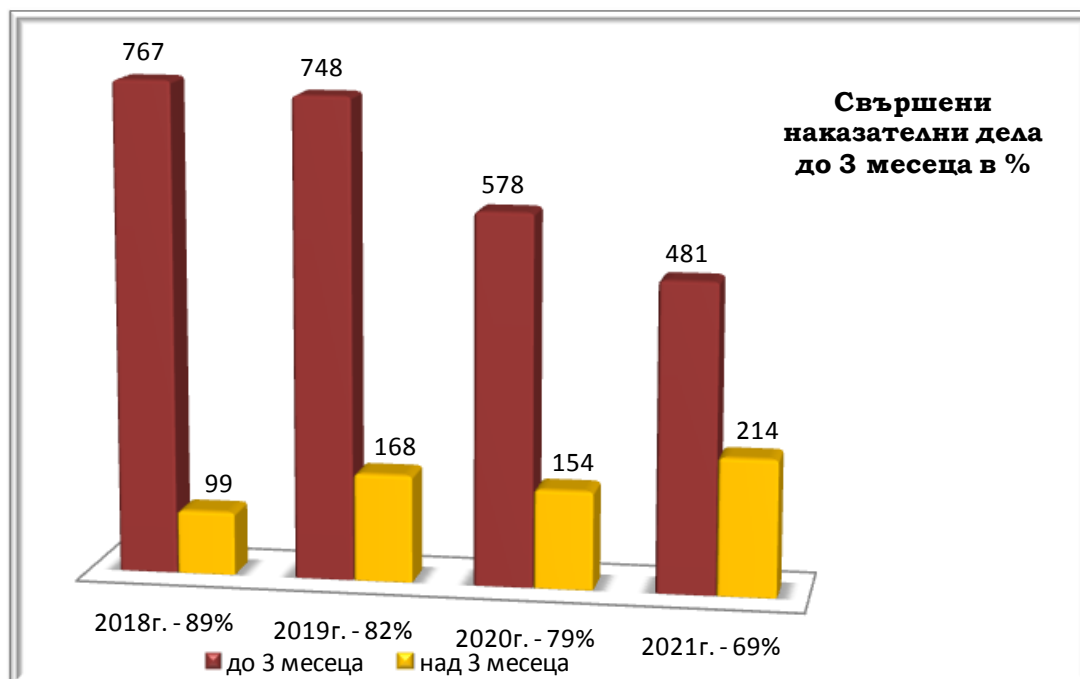
- за 2020 година – 79%;
- за 2019 година – 82%;
- за 2018 година - 89%;

От изложените данни е видно, че и през 2021 г. продължава тенденцията от 2020 г. за намаляване процента на решените дела в рамките на 3 месеца. Причина за това отдавам най-вече на обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, като делата се отлагат при данни, че участниците в производството – страни, свидетели или вещи лица са болни и немогат да участват в процеса. Като обективна причина за продължителността на наказателните дела следва да се отчете и дългото отсъствие на съдия Донкова-

Кутрова, поради ползване на отпуск за нетрудоспособност, поради което делата на П н.с. бяха отложени.

Свършените наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 8.

**Диаграма 8**



Причините за забава на останалите дела (над 3 месеца), са същите, като изложените през 2020 година: депозиране на молби за отлагане от процесуални защитници, поради ангажираност по други дела, депозиране на молби за отлагане от подсъдими с представяне на болнични листи, трудности при призоваване на лицата по списъка, посочен от прокуратурата – неточни адреси, недоглеждане или непълнота на посочените адреси, липса на данни за телефонна връзка с лицата по списъка в протоколите от разпит в досъдебното производство, напускане пределите на Република България от подсъдими, въпреки постановена прокурорска забрана за това и невъзможност да се гледа делото в тяхно отсъствие - това са принципно основните причини за невъзможността за приключване на делото в рамките на три месеца. В някои случаи, посочените по-горе причини за продължаване на сроковете в съдебна фаза биха довели до спиране на делото и невъзможност то да бъде възобновено и завършено в разумни срокове.

## НОХД

Общо през 2021 г. в Районен съд – Карлово са разгледани 204 наказателни дела от общ характер или 25.31% от общия брой наказателни дела за разглеждане.

Постъпилите през годината производства от общ характер са 133 броя, като е налице тенденция към намаляване на постъпленията на дела от този вид. За сравнение:

- през 2018 г. – 243 броя;
- през 2019 г. – 242 броя;
- през 2020 г. – 216 броя.

Общият брой на делата за разглеждане от този вид, през предходните три отчетни периода е както следва:

- през 2018 г. – 289 броя;
- през 2019 г. – 297 броя;
- през 2020 г. – 246 броя.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 71 броя НОХД или 34.80% от общия брой НОХД за разглеждане. Тенденцията за брой несвършени дела в сравнение с предходните отчетни периоди се е увеличила. За сравнение:

- 2018 г. – 46 броя дела или 15.92%;
- 2019 г. – 55 броя дела или 18.52%;
- 2020 г. – 30 броя дела или 12.20%.

Показателят сочи, че сроковете за разглеждане и решаване на наказателни дела са по-големи, което се дължи и на законодателно въведеното разпоредително заседание.

Броят на останалите несвършени НОХД в края на отчетния период е 40 или 19.61% от делата за разглеждане. Тук се е увеличил спрямо предходните 2018 г. и 2019 г., а спрямо 2020 г. се е намалил. За сравнение:

- през 2018 г. – 55 броя или 19.03%;
- през 2019 г. – 30 броя или 10.10%;
- през 2020 г. - 71 броя или 28. 86%.

Показателят сочи, че се е намалило времето за разглеждане на делата, което се дължи на намаления брой постъпили и разгледани дела през календарната 2021 г.

На базата на разгледаните 204 броя НОХД през 2021 г., приключили по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 137 дела.

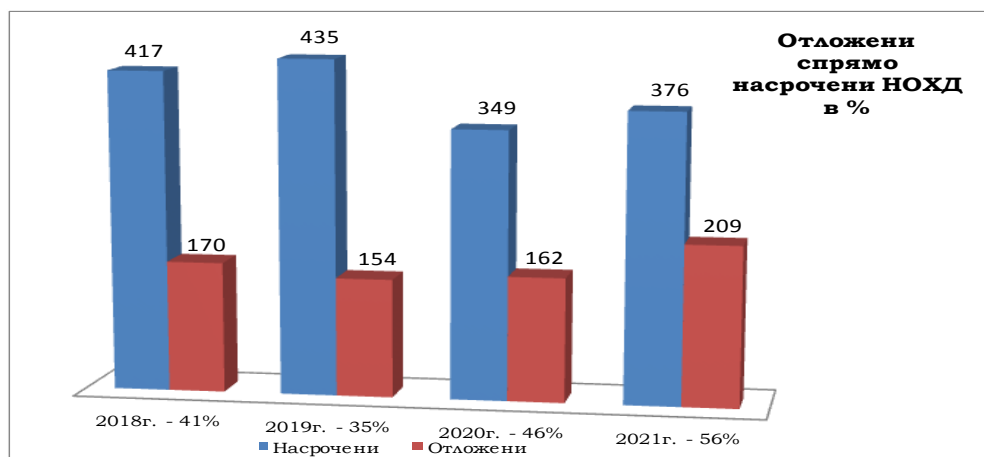
За сравнение, при разгледаните през 2020 г. – 246 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 150 броя дела.

Отложените НОХД съставляват 56% от насрочените дела от този вид, като 209 броя дела от този вид са били отложени от общо насрочените 376 НОХД. Отложените дела от общ характер спрямо предходните три години, процентно са се увеличили, имайки предвид статистиката, че за 2020г. е бил 46%, 2019г. е бил 35% и за 2018 г. е бил 41%.

Следва да се отбележи, че делата се отлагат на първо място, поради въведеното разпоредително заседание, което неименуемо води до отлагане на делото. Другите обстоятелства за това са: депозиране на молби за отлагане от страните и процесуалните им защитници, поради ангажираност по други дела или посочени други обективни причини; депозиране на

молби за отлагане с представяне на болнични листи; трудности при призоваване на лицата и други, т.е. поради невиновно поведение на съда.

**Диаграма 9**



### НЧХД

От общо за разглеждане през 2021 г. 33 броя НЧХД, приключила са 19 броя, от които в тримесечен срок са 3 броя, което представлява 16% от свършените дела. В сравнителен план:

- При всичко за разглеждане НЧХД – 34 броя за 2020 г., от тях всичко свършени – 13. В рамките на 3 месеца – 3, или 23%.
- При всичко за разглеждане НЧХД – 42 броя за 2019 г., от тях всичко свършени – 24. В рамките на 3 месеца – 7, или 29% и
- При всичко за разглеждане НЧХД – 29 броя за 2018 г., от тях всичко свършени – 11. В рамките на 3 месеца – 6, или 55%.

Статистическите данни сочат на намален процент на приключилите дела в 3-месечен срок, като е най-нисък спрямо предходните три отчетни периода. Намаленият процент се дължи на поведението на страните и процесуалните им защитници чрез депозиране на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или посочени други обективни причини; депозиране на молби за отлагане с представяне на болнични листи; трудности при призоваване на лицата, както наложилите се през последните две години обективни причини във връзка обявеното извънредно положение, свързано с разпространение на COVID-19, изразяващи се в задължителна карантина, което е пречка за явяване по дела.

Отложените НЧХД съставляват 86% от насрочените дела от този вид, като 93 са общо насрочените, а 80 заседания са били отложени. Причините за това са непредставяне при образуване на делата всички доказателства, като в процеса на разглеждане на делото се налага отлагане за събиране и представяне на нови доказателства, призоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи. В това отношение през годината бяха положени немалко усилия от страна на съдиите за

дисциплиниране на страните и най-вече техните процесуални представители – повереници и защитници, да правят своевременно своите доказателствени искания и да представят доказателствата си в първото по делото заседание.

### **НАХД по чл. 78а от НК**

През 2021 г. са поставени на разглеждане общо 32 бр. НАХД по чл. 78а от НК. От тях са свършени 32 броя, от които в тримесечен срок 24, което представлява 75% от свършените дела. В сравнителен план:

- При общо 43 дела за разглеждане през 2020 г., всичко свършени - 37 дела, всичките в тримесечен срок 30 или 81%.

- При общо 51 дела за разглеждане през 2019 г., всичко свършени - 46 дела, всичките в тримесечен срок 41 или 89%.

- При общо 37 дела за разглеждане през 2018 г., всичко свършени - 27 дела, всичките в тримесечен срок 25 или 93%.

За тази група дела следва да се отчете, че се наблюдава тенденция за увеличаване срока на разглеждането им, съответно – намалял е коефициента на делата решени в тримесечен срок. Обективни причини за това не могат да бъдат посочени. Същевременно се наблюдава пълна ликвидност на дела от този вид в рамките на календарната 2021 г., което показва, че съдиите са положили необходимата предварителна подготовка за съдебно заседание и задълбочено са проучили книгата по делата.

### **НАХД**

Всичко за разглеждане НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, през 2021 г. са 260 броя. От тях общо свършени са 210, от които в тримесечен срок са 75 дела или 36%. В сравнителен план:

През 2020 година всичко за разглеждане НАХД – 267. От тях всичко свършени са 192, от които в рамките на 3 месеца – 82 или 43%.

През 2019 година всичко за разглеждане НАХД – 264. От тях всичко свършени са 212, от които в рамките на 3 месеца – 105 или 50%.

През 2018 година всичко за разглеждане НАХД – 204. От тях всичко свършени са 144, от които в рамките на 3 месеца – 79 или 55%.

И тук се наблюдава намаляване на процента на решените дела в тримесечен срок спрямо предходните три периода. Като причини за свършване на делата над посочения срок могат да се посочат следните обстоятелства: трудности при призоваване на лицата и свидетелите по делото, поведението на страните и процесуалните им защитници с оглед депозирание на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или представяне на болнични листове, както наложилите се през последните две години обективни причини във връзка обявеното извънредно положение, свързано с разпространение на COVID-19, изразяващи се в задължителна карантина, което е пречка за явяване по дела.

От изложените дотук данни може да се направи извод, че и през настоящата година има постигнати добри резултати по отношение на

бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, което се дължи на стриктното спазване на процесуалните срокове относно насрочване на делата, използването на предвидените процесуални способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и свидетелите при неоснователно неявяване в съдебно заседание (налагане на глоби, принудително довеждане, изменение на мерките за неотклонение по отношение на подсъдимите), както и спазване на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за медицинските експертизи при представяне на болнични листи.

### **3.2.2. Брой решени дела по същество**

През 2021 година от поставените за разглеждане дела са решени по същество общо 489 дела или това са 70% от свършените наказателни дела. За сравнение:

- за 2020 г. е 71%,
- за 2019 г. е 68%,
- за 2018 г. е 70%.

Процентът на решенията по същество наказателни дела от общия брой свършени такива в последните години се е запазил в сравнително еднакви стойности, което се обяснява със значително по-големия брой одобрени от съда споразумения за решаване на делото в досъдебното производство, което формално води до прекратяване на съдебното производство, а не до решаването му по същество.

От свършените през годината общо 164 броя НОХД, решени с постановена присъда са 29 броя (17.68% от общо свършените), докато броят на НОХД с одобрени споразумения по тях е 123 броя, от които 48 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза на производството (общо 75% от свършените НОХД).

Приключилите с присъда НЧХД са 7 броя, а останалите 12 са прекратени.

НАХД по чл. 78а НК с постановено решение – 30 броя и 2 броя прекратени.

Решенията с акт по същество ЧНД са 225 броя, а прекратените са 23 броя ЧНД, без тук да се включват ЧНД - разпити пред съдия.

От общо за разглеждане 23 бр. ЧНД – разпити пред съдия, проведени са 19 бр. разпита и са прекратени 3 броя.

От НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, с акт по същество са приключили 179 броя, като останалите 31 дела са прекратени поради недопустимост на жалбите.

### **3.2.3. Брой прекратени дела. Причини**

Общият брой прекратени наказателни дела през годината са 206. Този резултат се дължи на внесени от прокуратурата и одобрени от съда споразумения по чл. 382 от НПК, както и постигнатите споразумения в хода на производството до приключване на съдебното следствие, одобрени

от съда по реда на чл. 384 от НПК. Прекратените НОХД с одобрено от съда споразумение са общо 123 броя, от които 75 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 48 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. За сравнение:

- за 2020 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 139,

- за 2019 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 221,

- за 2018 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 189.

От прекратените през отчетния период НОХД - 5 броя са върнати на Районна прокуратура. Това съставлява 3.05% от всички свършени НОХД. Прекратени поради други причини, като местна подсъдност или отвод на всички съдии са 7 броя дела. За сравнение:

- за 2020 г. са 4 дела или 1.85%,

- за 2019 г. са 5 дела или 2.07%,

- за 2018 г. са 2 дела или 0.82%.

По реда на съкратеното съдебно следствие са решени общо 14 дела, като същите представляват 8.54% от общо свършените НОХД през годината дела.

Върнатите на прокуратурата НОХД поради допуснати на досъдебното производство отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, и през тази година представляват един много нисък процент. Връщането на делата на прокурора се дължи на констатирани отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, допуснати в досъдебното производство и довели до ограничаване процесуалните права на обвиняемите или пострадалите. Същите се изразяват предимно в следното: неясно и непълно описание на фактическата обстановка, изложена в обвинителния акт, което пречи на обвиняемия да разбере в какво точно е обвинен и да организира защитата си, както и да бъде точно очертан предметът на доказване по делото; противоречие между описана фактическа обстановка и приета правна квалификация на деянието; противоречия в самия диспозитив на обвинителния акт и др. При подобни нарушения, съдът не би могъл да започне и проведе съдебното производство и да постанови присъда съобразно процесуалните изисквания и това налага връщане на съответните дела на прокуратурата.

И през 2021 година е голям процентът на прекратени НЧХД, общо 12 броя от всичко свършените 19 броя. Причините за това са подаване на тъжбата след законоустановения шест месечен срок, оттегляне на тъжбата от тъжителя, неотстранени нередовности на същата, невявяването на тъжителя в съдебно заседание, постигане на спогодба между страните.

През 2021 г. – общо са прекратени 2 брой НАХД по чл. 78а НК, при следните обстоятелства: едното делото е върнато на прокурора по смисъла на чл. 378 ал.3 от НПК - по делото се установени нови фактически



положения, различни от фактическите положения, приети и твърдени от прокурора. Второто дело е изпратено по подсъдност на Районен съд – Пловдив.

Прекратените 31 броя НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, са поради недопустимост на жалбите (депозирани след законоустановения срок).

Прекратените ЧНД са общо 23 на брой (без разпитите – 3 броя), като това се дължи най-вече на липса на предпоставки за реабилитация; прекратяване, поради липса на предпоставки по реда на чл. 155 от Закона за здравето при искания за задължително настаняване; при искания по чл. 25 от НК – недопустимост на молбата поради наличието на влязъл в сила съдебен акт или висящо производство със същия предмет.

### **3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка**

През 2021 година общият брой на обжалваните наказателни дела в Районен съд – Карлово е 118, от които:

- 21 НОХД (72.41% от решенията с присъда 29 дела от този вид),
- 5 НЧХД (71.43% от решенията с присъда 7 дела от този вид),
- 2 НАХД по чл. 78а от НК (6.67% от решенията по същество 30 дела от този вид),
- 27 ЧНД (12% от решенията по същество 225 дела от този вид) и
- 63 НАХД, образувани по жалби по ЗАНН (35.20% от решенията по същество 179 дела от този вид).

#### **По отношение на решения и присъди:**

През същия период в съда са се върнали с резултат от инстанционна проверка, обжалвани и протестирани през предходните и през 2021 г. общо 110 дела. От тези дела 73 броя са с проверени присъди и решения, постановени по тях, а 37 броя са с проверени определения.

От справка за проверените присъди и решения е видно, че 64 от тях са потвърдени изцяло (88%), 8 броя са отменени изцяло (11%) и 1 са изменени (1%).

За сравнение през 2020 г. от 63 - 48 от тях са потвърдени изцяло (76%), 13 броя са отменени изцяло (21%) и 2 са изменени (3%).

Отменено и върнато за ново разглеждане от касационна проверка пред Административен съд – Пловдив са две дела - НАХД 533/2020 г. и НАХД 22/2021 г.

По съдии данните за 2021 г. са дадени в таблицата по-долу.

**Таблица 5**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>ПОТВЪРДЕНИ</b>	<b>ОТМЕНЕНИ</b>	<b>ИЗМЕНЕНИ</b>
<b>Георгиева</b>	21	2	0
<b>Донкова</b>	20	2	1
<b>Мурадов</b>	23	4	0

### **По отношение на определения и разпореджания:**

От върналите се през 2021 година от инстанционен контрол общо 37 съдебни определения - 28 броя са потвърдени изцяло (76%), 9 броя са отменени изцяло (24%) и 0 броя изменени (0%).

За сравнение през 2020 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 24 съдебни определения - 15 броя са потвърдени изцяло (63%), 8 броя са отменени изцяло (33%) и 1 брой изменени (4%).

По съдии данните за 2021 г. са дадени в таблицата по-долу.

**Таблица 6**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>ПОТВЪРДЕНИ</b>	<b>ОТМЕНЕНИ</b>	<b>ИЗМЕНЕНИ</b>
<b>Георгиева</b>	11	4	0
<b>Донкова</b>	4	4	0
<b>Мурадов</b>	12	1	0
<b>Иванов</b>	1	0	0

По молби за възобновяване на наказателното производство от Апелативен съд – Пловдив през годината са постъпили искания по три броя дела:

- НОХД 525/2019 г. - искането на осъдения е оставено без уважение;
- ЧНД 749/2020 г.- кумулация - искането на осъдения е уважено.

Делото е възобновено и върнато в КрлРС за образуване под нов номер и на друг състав.

- ЧНД 195/2021 г.- кумулация - искането на осъдения е оставено без уважение.

ПО ОТНОШЕНИЕ на НОХД 35/2018 г., молбата за възобновяване на наказателното производство е постъпила по делото през 2020 г., но същото се е върнало през 2021 г. с резултат - искането на осъдения е оставено без уважение.

### **3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела**

През отчетната 2021 г., средната натовареност по щат – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 806 е **22.39** дела месечно, а към свършените дела - 695 този показател е **19.31**.

През отчетната 2021 г., действителната средна натовареност на наказателните съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 806 и при отработени общо 34 човекомесеци е **23.71** дела месечно, а към свършените дела - 695 този показател е **20.44**.

Сравнителен анализ, натовареност по щат през годините е:

За 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 25.44 спрямо делата за разглеждане и 20.33 спрямо свършените дела.

За 2019 г. средната натовареност по щат е съответно - 28.58 спрямо делата за разглеждане и 25.44 спрямо свършените дела.

За 2018 г. средната натовареност по щат е съответно - 21.08 спрямо делата за разглеждане и 18.04 спрямо свършените дела.

Гражданските състави по дежурство са разглеждали: ЧНД – разпити, претърсване и изземване, както и НАХД по УБДХ.

Натоварване по съдии – общо за разглеждане, от тях свършени, до 3 месеца, несвършени в края на периода, е дадено в таблица 7.

**Таблица 7**

Съдия	Разгледани	Свършени	Свършени в 3-месечен срок	Останали несвършени
Георгиева	263	222	142	41
Донкова	217	187	129	30
Мурадов	271	232	156	39
Вангелова	19	19	19	0
Иванов	16	15	15	1
Попова	20	20	20	0

### **3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК**

За отчетния период в Районен съд – Карлово са постъпили за разглеждане:

По Глава II от НК – „Престъпления против личността“ - останали несвършени от предходен период 15 брой и постъпили общо 10 НОХД или общо за разглеждане 25 броя, от които свършени 17 дела - 9 с присъди, 6 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 17 лица, осъдени – 15 (в това число 2 непълнолетни лица) и 1 лица оправдани.

По Глава III от НК – „Престъпления против правата на гражданите“ – останали несвършени от предходен период 0 брой и постъпили 0 броя дела по този ред или общо за разглеждане 0 броя, от които свършени 0 дела - 0 с присъди, 0 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са били общо 0 лица, осъдени – 0 и 0 лица оправдани.

По Глава IV от НК – „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – постъпили 3 НОХД. Останали несвършени от предходен период – 6 брой или общо за разглеждане 9 броя, от които 4 дела са приключили с присъди, 2 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са били общо 7 лица, осъдени – 6 и 0 лица оправдани.

По Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ - постъпили общо 29 НОХД; останали несвършени от предходен период са 15 или общо за разглеждане 44 броя, от които свършени 27 дела - 5 с присъди, 19 със споразумение и 3 прекратени. Съдени по тях са били общо 36 лица, осъдени – 32 (в това число 5 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VI от НК – „Престъпления против стопанството“ - постъпили общо 8 НОХД, 2 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 10 броя, от които свършени 9 дела - 0 с присъда, 9 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 10 лица, осъдени – 10 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VII от НК – „Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава VIII от НК – „Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции“ - постъпили общо 6 НОХД, 1 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 7 броя, от които свършени 7 дела – 1 бр. с присъда, 3 със споразумение и 3 прекратени. Съдени по тях са били общо 10 лица, осъдени – 4 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VIII „а“ от НК – „Престъпления против спорта“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава IX от НК – „Документни престъпления“ - постъпили общо 2 НОХД, 5 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 7 броя, от които свършени 6 дела - 0 с присъди, 6 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 6 лица, осъдени – 6 и 0 лица оправдани.

По Глава IX „а“ от НК – „Компютърни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава X от НК – „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – постъпили общо 3 НОХД, 3 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 6 броя, от които свършени 3 дела - 0 с присъда, 2 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са били общо 3 лица, осъдени – 2 и 0 лица оправдани.

По Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ - постъпили общо 72 НОХД, 24 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 96 броя, от които свършени 88 дела – 10 с присъди, 76 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 90 лица, осъдени – 87 (в това число 1 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XII от НК – „Престъпления против отбранителната способност на Републиката, против информацията, представляваща държавна тайна, и против чуждестранната класифицирана информация“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава XIII от НК – „Военни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

Видно от гореизложеното, най-голям брой дела са разглеждани и наказани по Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ – 96 броя. На следващо място са делата за престъпления против собствеността – 44 броя, повече от половината от които са за кражба по чл. 194 – 197 от НК (26 броя), следват грабеж, унищожаване и повреждане по чл. 216 от НК, длъжностно присвояване, обсебване, измама и вещно укривателство. Относително голям е дялът и на делата за извършени престъпления против личността – 25 броя, следват престъпления против стопанството – 10 броя, следват престъпления против брака, семейството и младежта – 9 броя,

следват документни престъпления – 7 броя и престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции – 7 броя, като на последно място следват престъпления против реда и общественото спокойствие – 6 броя.

Общият брой осъдени лица за престъпления от общ характер за 2021г. е 162, от които 8 лица са непълнолетни. От тях **116** лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода” до три години, като **88** лица са условно осъдени и за **28** лица е постановено реално изтърпяване на наложените наказания „Лишаване от свобода”. На **0** лица е наложено наказание „Лишаване от свобода“ над 3 години до 15 години. На **23** лица е наложено наказание „Пробация” с различна съвкупност от пробационни мерки и на **21** лица е наложено наказание „Глоба”. Други наказания са наложени на **2** лица.

През отчетната 2021 г. в Районен съд – Карлово не е постъпило за образуване и разглеждане дело със значим обществен интерес.

### **3.6. Брой и причини за оправдателни присъди**

През 2021 г. в Районен съд – Карлово по внесени обвинителни актове е постановена 1 брой оправдателни присъди (НОХД № 749/2019г.), която не е протестирана. Оправдани лица – 1 бр.

Постановени са 3 (три) оправдателни присъди по НЧХД, а именно – по НЧХД № 1/2019г., НЧХД № 332/2019г. и НЧХД № 809/2019г. Само присъдите по първите дела са обжалвани, като същите са потвърдени от въззивната инстанция. Оправданите лица са общо шест.

### **3.7. Извършени планови проверки**

През отчетната година е извършена планова проверка само от ОС – Пловдив, за която, както се посочи по-горе до настоящия момент не е изготвен и предаден дължимия доклад с резултатите от извършената проверка.

### **3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове**

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок. През годината няма предадени мотиви след законоустановения срок от 60 дни.

## **4. Съдебно изпълнение**

През отчетния период съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово се осъществява от двама съдебни изпълнители. Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един ръководител.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2021 г. е 135.

Останали несвършени през предходен отчетен период са 665 броя дела. Общият брой на делата за разглеждане е 800.

През годината са свършени 122 броя дела, от които:

- с реализиране на вземането – 67 броя или 55% от общия брой на свършените дела,
- по други причини – 41 броя или 34%,
- изпратени на друг съдебен изпълнител са 14 броя дела или 11%.

Останали несвършени в края на отчетния период са 678 броя изпълнителни дела.

Действителната средна натовареност на държавните съдебни изпълнители при заети 2 щата и 24 отработени човекомесеци е както следва:

- спрямо постъпилите дела (135 бр.) е 5.63 броя дела на ДСИ на месец;
- спрямо свършените дела (122) е 5.08 броя дела на ДСИ на месец.

Сравнителен анализ на постъпилите и свършени изпълнителни дела за предходните три години е както следва:

- през 2020 г. са постъпили 136 изпълнителни дела и са свършени 122 броя;
- през 2019 г. са постъпили 157 изпълнителни дела и са свършени 199 броя;
- през 2018 г. са постъпили 171 изпълнителни дела и са свършени 238 броя.

Извод: От изложените статистически данни е видно, че броят на постъпилите изпълнителни дела е най-нисък спрямо предходните три отчетни периода, като същевременно с това се наблюдава и значително намалявана на свършените изпълнителни дела спрямо 2018 г. и 2019 г., а спрямо 2020 г. броят на свършените дела се е запазил. Въпреки намаления брой на постъпленията (отчитайки минималната им разлика спрямо тези за 2020 г.), останалите несвършени дела в края на периода е висок и се доближава до останалите несвършени в края на 2018 г., в която година има най-голяма ликвидност.

Резултатите от дейността на съдебното изпълнение в КрлРС за 2021г. и предходните три години по отношение на броя постъпили и броя свършени дела са отразени в таблица 8.

**Таблица 8**

Година	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Останали несвършени
<b>2018</b>	760	171	931	238	693
<b>2019</b>	693	157	850	199	651
<b>2020</b>	651	136	787	122	665
<b>2021 - отчетна</b>	665	135	800	122	678

Важен показател, който сочи за едно добро и качествено изпълнение на работата на ДСИ е оставените без уважение жалби срещу техните действия след извършен въззивен контрол в съпоставка с уважените

жалби. През 2021 г. са постъпили 7 бр. жалби против действията на ДСИ, като всичките жалби са оставени без уважение. В сравнение с 2020 г. от постъпилите 7 бр. жалби против действията на ДСИ, от които една е уважена, а останалите 6 са оставени без уважение.

Събрани и несъбрани суми от ДСИ през годините, са дадени в таблицата по-долу:

**Таблица 9**

Година	Приключени дела	Събрана сума от такси, доп. разноси, приети други разноси, лихви, суми по изпълнителен лист	Несъбрани суми по опрощаване, прекратени по подсъдност, перемция, изпратени на друг СИ, давност и други	Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период
<b>2018</b>	238	2 204 675.21 лв.	595 797.54 лв.	11 407 281.15 лв.
<b>2019</b>	199	513 903.35 лв.	1 455 415.17 лв.	10 539 199.95 лв.
<b>2020</b>	122	704 821.54 лв.	563 638.30 лв.	10 331 965.71 лв.
<b>2021-отчетна</b>	122	256 267.00 лв.	237 316.49 лв.	10 397 785.90 лв.

От данните за посочените периоди е видно, че през 2021 г., колективът на СИС е работил оптимално в рамките на съществуващото законодателство, като постъпления на дела се е понижила в сравнение с останалите три отчетни периода, съответно намалена е и събираемостта по делата. Не може да се посочи обективна причина за намаления брой постъпления на изпълнителни дела.

И през настоящия отчетен период продължава да се изготвят всеки месец справки, в съответствие със Заповед № РД 16/25.01.2013 г. на Председателя на съда от деловодителят в СИС, касаещи дейността на държавните съдебни изпълнители, както следва: справки се изготвят в статистическата форма на Министерство на правосъдието за годишните отчети; изготвя се и списък по образец, който да съдържа информацията относно - номерата на делата, образувани преди текущата година, по които е присъединен вискател и номерата на делата, по които е постъпила информация за платени суми през предходни години. Изготвените справки се представят на председателя на съда до 10-то число на текущия месец, за предходния месец за последващ контрол.

През отчетния период се задълбочи сътрудничеството и взаимодействието с институциите, с които работим за получаване на информация и съдействие – БНБ, НАП, ОД на МВР, Кадастър, Агенция по вписванията, Фирмено отделение, Община Карлово, ОбС „Земеделие”.

През отчетната година не е извършена планова проверка на Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ.

Предвид статистическите данни за 2021 г. намирам, че следва да се отчете добра работа на държавните съдебни изпълнители по образуване, движение и приключване на изпълнителните дела, което се осъществява в

разумни срокове, при добра организация на работата и при спазване на законовите и подзаконовите правила. Създадени са добри материално-технически условия за работата на държавните съдебни изпълнители.

## **5. Служба по вписванията**

През отчетния период в Службата по вписванията работи един съдия по вписванията.

През 2021 г. в Службата по вписванията са образувани 5 033 броя преписки, от които нотариални дела – 3 558 броя, канцеларски дела – 1 475 броя и постановени откази от вписвания – 0 броя.

Няма обжалвани действия на съдията по вписванията пред Окръжен съд – Пловдив през 2021 г.

Постановени са 5 033 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е 419.41 броя преписки, при отработени 12 човекомесеца.

**Таблица 10 – Служба по вписванията**

<b>Година</b>	<b>Брой преписки</b>
<b>2018</b>	5022
<b>2019</b>	4387
<b>2020</b>	4347
<b>2021-отчетна</b>	5033

Данните от справката сочат, че спрямо предходните три години е налице значително повишение на броя постъпили преписки на съдията по вписванията. В сравнителен план за предни отчетни години, увеличението на преписките е както следва:

- спрямо 2020 г. - 686 броя преписки повече;
- спрямо 2019 г. - 646 броя преписки повече;
- спрямо 2018 г. - 11 броя преписки повече.

От 2020 г. в съдебния район на Районен съд – Карлово, респективно на Служба по вписванията в град Карлово работят пет нотариуси, предвид напускането на един от избраните в района, а именно – нотариус Петя Салчева през 2019 г. През 2021 г. овакантиеното място за нотариус не е заето. По този начин, към момента не е изпълнена квотата, съгласно чл. 10 от ЗННД на 10 000 души население един нотариус.

Посочена в цифри натовареността е както следва:

Общ брой постъпили преписки за вписвания отбелязвания и заличавания по години:

- 2018 г. – 5022 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 418.5 броя,
- 2019 г. - 4 387 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 365.58 броя.



- 2020 г. - 4 347 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 362.25 броя.

През изтеклия четири годишен период се наблюдава тенденция за увеличаване на натовареността на Службата по вписвания град Карлово.

## **6. Бюро съдимост**

В Бюро „Съдимост” в Районен съд – Карлово работи един съдебен деловодител, при спазване на Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността за бюрата за съдимост. При отсъствие, със заповед на председателя е определен служител, който го замества.

През отчетния период са издадени общо 1 714 справки за съдимост и 3 477 свидетелства за съдимост. Вписани са 238 бюлетини.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните четири години е отразен в таблица 11.

***Таблица 11 – Бюро съдимост***

<b>Година</b>	<b>Свидетелства и справки за съдимост</b>	<b>Брой вписани бюлетини за съдимост</b>
<b>2018</b>	5 706	327
<b>2019</b>	4 999	352
<b>2020</b>	6 428	265
<b>2021-отчетна</b>	5 191	238

От изложеното е видно, че през 2021 г. има спад по отношение на вписаните бюлетини за съдимост, спрямо предходните три отчетни периода. Налице е завишаване на дейността по отношение на издадените свидетелства и справки спрямо 2019 г. и понижение спрямо 2020 г. и 2018г.

Техническата обезпеченост и подобрената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Същите се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в град Карлово и град Сопот и на следващия - за лицата, които са родени в други населени места. Бюлетините на лицата, които са осъждани, се докладват на дежурния съдия, който разпорежда вписване на осъжданията, ако не са налице условия за издаване на чисто свидетелство.

Бюро „Съдимост” при Районен съд – Карлово използва „Система за издаване на свидетелства за съдимост”, разработена в изпълнение на Лот 4 от Договор по програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. С нея се улеснява не само работата на административния персонал, но се повишат качеството и бързината при обслужване на гражданите и се свеждат до минимум евентуалните пропуски и грешки при извършване на справки и

издаване на свидетелствата за съдимост. Въпреки липсата на изградена директна междуградска свързаност до София, системата има изградена връзка на база „vpn - канал“ с централната база данни в МП и оттам и с всички служби „Бюро Съдимост“ в другите районни съдилища, разполагащи с Интернет връзка. Като цяло до момента системата работи стабилно, надеждно и безотказно. В годините се обнови версията на системата, като бяха добавени нови функционални възможности, покриващи напълно промените в Наредба № 8.

## **ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. Сграден фонд**

Районен съд – Карлово е създаден непосредствено след Освобождението на България през 1886 г. като Околийски съд. Самостоятелна сграда на съда е построена едва през 1950 г., а с оглед нуждите на съда, през 80-те години е построена допълнителна пристройка от южната страна на имота.

Съдебната палата в град Карлово се намира в центъра на града, в непосредствена близост до старата част на града и архитектурния комплекс „Старинно Карлово“.

Сградата е в изключително лошо конструктивно-техническо състояние, което подробно е отбелязвано в докладите за предходните отчетни години. Така, предвид възникналата през месец януари 2017 г., аварийна ситуация в сградата на съда, с административен адрес: град Карлово, улица „Димитър Събев“ № 4 и наложената евакуация на работещите в нея, дейността бе организирана в две сгради, както следва:

- кабинетите на магистратите и съдебните канцеларии са разположени в наетия от март 2017 г. от ВСС недвижим имот, с административен адрес: град Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44;

- съдебното изпълнение и съдебните зали, в които заседават магистратите са разположени в източния корпус от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ – Карлово, с административен адрес: град Карлово, улица „Тодор Каблешков“ № 1, предоставен безвъзмездно на управление на Висшия съдебен съвет, за нуждите на Районен съд – Карлово с Решение на Министерски съвет № 578 от 06.10.2017 г.

Преместването на ДСИ и съдебните зали се осъществи през месец юни 2018 г., тъй като предоставения на ВСС корпус от училището бе в занемарен вид и за целите на правораздаването и временното адаптиране на помещенията в учебното заведение бе необходимо извършване на ремонт. За целта, с решение на Пленума на ВСС по протокол № 4 от 08.02.2018 г. бе отпусната сумата от 117 600 лева, с която се извърши: подмяна на хранящият кабел от трафопоста до училището; напълно ново ел. и IT окабеляване; монтиране на нови климатични системи; изграждане на преградни стени в общите части, с цел ограничаване потока на хора и достъпа им през топлите връзки към училищната среда;

преобоядисване на помещения и вътрешни врати; поставяне на паркет; пълен ремонт на санитарните помещения; изграждане на клетка, предназначена за лица по принудителното довеждане. След ремонта се обособиха 3 (три) съдебни зали; 2 (две) помещения за цялата съдебно изпълнителната служба и 1 (едно) помещение за целите на съдебната охрана, в което да се помещават лицата по принудителното довеждане. Дейността в ремонтирания корпус на училището стартира на 18 юни 2018г.

Паралелно с това, ВСС възложи обществена поръчка за Реконструкция и ремонт на Съдебна палата в гр. Карлово. С Договор № ВСС-11668 от 27.09.2018 г., ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, в качеството си на възложител възложи на „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, в качеството си на изпълнител, на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведена процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка, да извърши изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4“, съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Съгласно договора, срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 275 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността на приемане на строежа. Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и нива на строежа (Протокол Образец № 2) се подписа на 04.12.2018 г., от която дата започна реконструкцията и ремонта на Съдебна палата в гр. Карлово. От посочената дата тече и срокът за изпълнение на строително-монтажните работи.

Проектът предвижда вътрешно преустройство, реконструкция на покрива и преизграждане на вторична пристройка, както и ограда на Съдебна палата - град Карлово. С реализирането на ремонта, отговарящ на всички специфични изисквания на съдебната власт и на съвременните норми в строителството, ще бъде решен изцяло проблемът с нормалното функциониране на Районен съд - Карлово.

За съжаление, през 2020 г. реконструкцията и ремонтът на Съдебна палата не приключи в срок. ВСС прекрати договорните си отношения с изпълнителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, поради лошо изпълнена работа на грубия строеж и неспазване на дадените срокове. През 2021 г. се осъществи нова обществена поръчка за довършване на ремонта, но същата завърши неуспешно и не се излъчи изпълнител. Към настоящия момент ремонтът не е довършен, като пристройката е изградена в груб вид, с монтиран нов покрив на съществуващата сграда и изградената към нея пристройка, както и монтирана нова дограма.

Регулярно, в качеството си на Председател на съда, съдействам на ВСС във връзка с разрешаване на технически въпроси. Това налага да посещавам строителната площадка.

В годишния доклад за 2020 г. пространствено съм изложила направеното ми за безстопанствеността на сградата от страна на строителя, на комуто беше поверена и липсата на грижа по обезопасяването ѝ. По сградата не са извършвани строително монтажни дейности от есента на 2020г. Доколкото от „КНД-КОНСУЛТ“ ООД не изпълни качествено строителна фуга между пристройката и основната сграда, към настоящия момент дъждовната вода се стича по етажите. Навсякъде има следи от локви и кал. Мазилката по тавани и стени е на петна от незасъхналата влага, вследствие на дъждовете и снеготопенето. Небезопасени останаха и прозорците на основната сграда, доколкото бе демонтирана дограмата и месеци наред сградата бе без прозорци. При монтиране на прозорците (дограма и стъклопакет) са налице незапълнени процепи между зида и дограмата и при лоши метеорологични условия, в помещенията на сградата безпрепятствено влиза вода и се руши.

За констатираните нарушения от страна на строителя, многократно съм алармирала ВСС, като собственик на имота за предприемане на необходимите действия за осигуряване качествено и стабилно изграждане на съдебната сградата във връзка с възложената реконструкция и ремонт, които да се извършат в разумен срок. В тази връзка следва да се има предвид, че срокът на договора за наем на сградата, ползвана от съда, с административен адрес: град Карлово, улица „Генерал Карцов“ № 44, както и на безвъзмездно предоставения за ползване източен корпус от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ – Карлово за нуждите на съда, изтича през календарната 2022 г.

Със освобождаването на имота от строителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, във връзка с Решение по т. 1.4., взето по Протокол № 11/15.04.2020 г. на Комисия „Управление на собствеността“ на ВСС и Решение по т. 39, взето по Протокол № 16/29.04.2020 г. на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, на 08.05.2020г. в гр. Карлово, се сключи договор между РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО в качеството му на възложител и „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД, в качеството му на изпълнител, по силата на който възложителят е възложил, а изпълнителят е приел да предоставя срещу възнаграждение и при условията на договора, охранителни услуги, включващи организиране и осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имот и движимо имущество в него, а именно - сграда в гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4, собственост на ВСС, стопанисвана от Административния ръководител-Председател на КрлРС и осигуряване на пропускателен режим в сградата.

Доколкото през 2021г. не бяха предприети СМР по съдебната палата, остана необходимостта за охрана на обекта, като във връзка с Решение по т. 4, взето по Протокол № 9/31.03.2021 г. на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет, на 07.05.2021 г. в

гр. Карлово, се сключи договор между РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО в качеството му на възложител и „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД, в качеството му на изпълнител, по силата на който възложителят е възложил, а изпълнителят е приел да предоставя срещу възнаграждение и при условията на договора, охранителни услуги, включващи организиране и осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имот и движимо имущество в него, а именно - сграда в гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4, собственост на ВСС, стопанисвана от Административния ръководител-Председател на КрлРС и осигуряване на пропускателен режим в сградата.

## **2. Техническа обезпеченост**

През 2021 г. продължи регулярната подмяна на остарялата компютърна техника в Районен съд – Карлово.

Към 21.09.2021 г. съдът разполага с общо 4 работещи високоскоростни документни скенери. С влизане в сила от 30.06.2021 г. на измененията на ГПК, приети със Закона за изменение и допълнение на ГПК, публикувани в ДВ, бр.110 на 29.12.2020 г. се извърши реорганизация на документооборота в съда. Това наложи два от високоскоростните скенери да се преместят в служба „Регистратурата“. Останалите два се използват, както следва: 1 (един) за 6 броя съдебните секретари, 1 (един) за гражданско и наказателно деловодство и служба „Архив“ (общо 6 броя деловодители), като служебно изпълнителна служба остана без високоскоростен скенер, т.к. предоставен на съда от ВСС през 2017 г. скенер HP ScanJet Pro 3500 дефектира и ремонтът му е финансово необоснован. Предоставеният през 2016 г. от ВСС високоскоростен скенер Mustek iDocScan P70, замени дефектирания, но същият не отговаря на техническите изисквания за бързодействие, необходимо за работа с ЕИСС и САС. Във тази връзка се инициира пред ВСС искане за закупуване на: 2 броя високоскоростни скенери; 4 броя принтери с двустранен печат; 2 броя лаптоп с лиценз на операционна система Windows 10. С решение по Протокол № 22 от 11.11.2021 г. на Пленума на ВСС, бяха осигурени на съда парични средства за закупуване само на 1 бр. високоскоростен скенер, 1 бр. преносим компютър, 2 бр. принтери с двустранен печат. Така към 31.12.2021 г. съда разполага общо с 16 броя принтери с двустранен печат, разпределени измежду магистрати, секретари, деловодители и съдебни зали, 5 броя високоскоростни скенери и три лаптопа, като по този начин работни места на магистратите и съдебните служители са оборудвани с отговаряща на съвременните изисквания за компютърна техника, а лаптопите се използват за осъществяване на видеоконферентна връзка по дела.

През месец септември 2021 г. се извърши преглед на наличната звукозаписна техника в залите и на информационните табла от специалист на фирма „СМАРТ СПЕД“ ЕООД, чийто заключение бе, че техника е остаряла, технически неизправна и е необходимо да се подмени с нова

такава, отговаряща на нуждите за нормалната работа на съда. Във тази връзка се инициира пред ВСС искане за закупуване на: 3 бр. озвучителни и звукозаписни системи за съдебни зали, 3 бр. информационни табла и 1 бр. обобщаващо табло. С решение по Протокол № 27 от 08.11.2021 г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на ВСС искането е отложено за разглеждане през 2022 г. Това ще бъде и една от задачите на ръководството през 2022 г., а именно да се поднови искането пред ВСС за подмяна на звукозаписната и информационна система в съда, която е в експлоатация от 2008 г.

Следва да се отчете, че Районен съд – Карлово, както и ДСИ са регистрирани като потребители в Система за сигурно електронното връчване (ССЕВ) към Държавната агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. На база на създадените в ССЕВ възможности и съгласно изискванията на чл. 38, 38а и следващи от ГПК и чл. 360л и чл. 360м от ЗСВ, ЕТ „Темида 2000- Еди Чакъров“ е разработил към деловодна система JES, която се използва в съдебно изпълнителна служба, програмен модул „JesEDelivery“. Предлаганият модул представлява система за интеграция на регистрите, водени в съдебно-изпълнителните служби към районните съдилища с регистрите на другите институции, както и електронен обмен на документи с физическите и юридическите лица регистрирани в ССЕВ.

В изпълнение на концепциите за електронно управление ДАЕУ е създала средата за междурегистров обмен „RegIX“, която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път. На база на създадените в RegIX възможности, ЕТ „Темида 2000-Еди Чакъров“ е разработил към програмна система JES модул „Електронни справки чрез RegIX“. Модулът представлява система за интеграция на регистрите от държавната и съдебна администрация. Към момента той улеснява максимално извършването на справки в различни регистри, необходими за целите на съдебното изпълнение като: справка за постоянен и настоящ адрес; за семейно положение, съпруг/а и деца и справка за родственоост; за актуално състояние на действащите трудови договори; за наличие/ липса на задължения; справка в Търговския регистър по физическо лице за участие в търговски дружества и др.

Във тази връзка се инициира пред ВСС искане за закупуване на двата модула за нуждите на ДСИ. С решение по Протокол № 22 от 11.11.2021 г. на Пленума на ВСС, бяха осигурени на съда парични средства за закупуване им.

В служба „Регистратура“ и Бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Това улеснява в голяма степен страните по делата, тъй като се пести време, както и банкови такси за обслужване.

Във връзка с измененията на НПК, приети със Закон за изменение и допълнение на ГПК, публикувани в ДВ, бр. 110 на 29.12.2020 г., в сила от 30.06.2021 г., с които е предвидено подписването на съдебните актове с квалифициран електронен подпис (КЕП) от членовете на съдебен състав, в хипотезата на чл. 28, ал.1, т. 2 и т. 3 от НПК и писмо изх. ВСС-9569 от 17.06.2021 г., през отчетната година се закупиха 15 квалифициран електронен подпис (КЕП) на съдебните заседатели.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. Считано от 01.01.2021 г. с решение на ръководството се възстанови работата в съда с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

2. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦСРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, използва се за случайно разпределение на изпълнителни дела.

3. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Смарт Системс ЕООД, която се използва за делата образувани в деловодната програма САС.

4. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна.

5. Модул „Мобилен призокар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“.

6. Софтуерна система „Служебна защита“ на „Бисофт“ ЕООД за назначаване на служебни защитници според Закона за правна помощ за делата образувани в деловодната програма САС.

7. „Система за издаване на свидетелства за съдимост“ - Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост.

8. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система“ (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000“, използван в Съдебно изпълнителна служба.

9. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“.

10. Модул „Електронни справки чрез RegIX“ към програмата „Jes“.

11. Модул „JesEDelivery“ към програмата „Jes“.

12. Правно информационна система „АПИС“.

13. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР“.

14. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто“.

15. Програмен продукт „Каса и банка“ за банкови и касови разплащания на съда.

16. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

17. През отчетния период продължава обменът на данни между

ядрото на ЕИСПП и деловодните програми в съда. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол.

18. Софтуерната система „Удостоверител на документи“, чрез която се извършва електронен трансфер на информация от електронните досиета на делата в съда до адвокатите, членовете на Адвокатска колегия – Пловдив.

19. Антивирусна програма ESET NOD32.

През 2021 г. се стартира „Електронен публичен регистър на отводите“ (ЕПРО), които осъществява обмен на информация с ЕИСС за направените от съдиите отводи по дела.

Следва да се отчете, че през годината нарасна броят на заявленията за достъп до електронните папки на делата чрез „Единен портал за електронно правосъдие“ от страните по делата и техните процесуални представители.

Ежедневно се извършва архивиране на базите от данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на програмите в кратки срокове и без загуба на информация.

Актуализира се и Интернет страницата на съда, като се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

С цел икономия на печатни материали се поддържа и вътрешен информационен бюлетин, където се публикува информация за служебно ползване: писма, заповеди, протоколи, доклади, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и служители от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

В заключение може да се каже, че Районен съд – Карлово разполага с нужната техническа и програмна обезпеченост, нужни на магистратите и служителите за изпълнение на ежедневните им задължения.

## **ОБЩИ ИЗВОДИ**

Посочените резултати дават основание да се направи заключението, че през 2021 година всеки един от работилите в Районен съд – Карлово - районни съдии, съдебни изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързото и качествено правораздаване.



Считам, че за целия състав на съда изминалата година беше една успешна в професионално отношение година, като отчетените резултати сочат, че съдиите и служителите са положили необходимите усилия за своевременното разглеждане и приключване на постъпилите дела.

Независимо от това, през 2022 г. следва да се положат още усилия за намаляване до минимум на отменените съдебни актове, както по наказателни, така и по граждански дела. Следва предприетите мерки за спазване на сроковете при изготвяне на съдебни актове делата да се спазват стриктно, с оглед недопускане сериозни забавяния.

Отстоявайки в работата си принципите на независимост, безпристрастност, обективност и бързина в правораздаването магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите при Районен съд – Карлово дават своя принос в повишаване доверието на обществото в съдебната система.

.....  
**АСИМА ВАНГЕЛОВА-ПЕТРОВА,**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД –**  
**КАРЛОВО**