

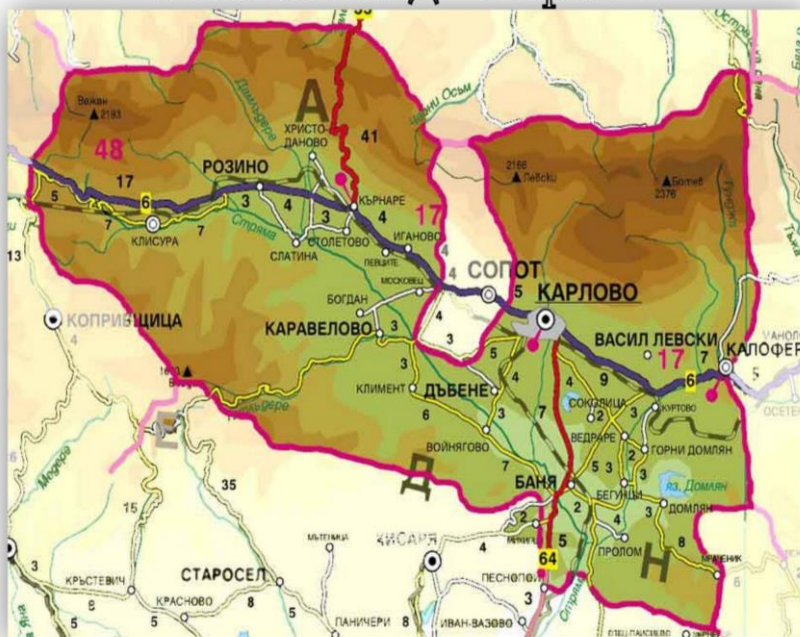


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО ЗА 2023 Г.

Съдебен район на Районен съд - Карлово



4300 Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4
тел.: 0335/945 16, факс: 0335/932 62, e-mail: krs@rs-karlovo.com

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово през отчетната 2023 г. се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно указанията за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от 13.12.2010 г. на ВСС.

Докладът обхваща дейността на Районен съд – Карлово за цялата отчетна 2023 година. В него фигурират данни от актуализираните и унифицираните статистически отчети.

Докладът отразява дейността на Районен съд – Карлово в аналитичен вид – данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за дейността на съда. Анализите са изготвени в съпоставка с данните от предходните три години. Във връзка с анализите и предоставената проблематика са изразени отношенията на магистратите по приложенията на действащата нормативна уредба. Отразени са проблемите, причините, направените изводи и се дават конкретни предложения.

Докладът съдържа данни за делата по видове – граждански и наказателни, както и са изложени цифрово и графично движението на делата през отчетната 2023 година, съпоставени с показателите от предходните три отчетни периода.

КАРЛОВО

2024

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОДНА ЧАСТ	4
ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	4
1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	4
2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА	15
6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ	18
ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА	22
I. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ	22
1.1. РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	22
1.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.....	23
1.3. БРОЙ РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО И БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ	23
1.4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА ...	24
1.5. СРЕДНА И ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ	25
1.6. СРЕДНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЛАТА	28
2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	30
2.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	30
2.2. ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА	32
2.2.1. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА. БЪРЗИНА НА ГРАЖДАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО	32
2.2.2. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА ПО СЪЩЕСТВО	36
2.2.3. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА. ПРИЧИНИ	36
2.2.4. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	37
2.3. БРОЙ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	37
2.4. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ – БРОЙ ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.	38
2.5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.....	38
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	40
3.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	40
3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА.....	41
3.3. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.....	48
3.4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	49
3.5. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ ДЕЛА ПО ГЛАВИ ОТ НК.	50
3.6. БРОЙ И ПРИЧИНИ ЗА ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ	52
3.8. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.....	52
4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ	53
5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА	55
6. БЮРО „СЪДИМОСТ“	56
ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	57
1. СГРАДЕН ФОНД	57
2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	57
ОБЩИ ИЗВОДИ	60

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Карлово е основен първоинстанционен съд (чл. 76 от ЗСВ) и като част от съдебната система на Република България в изпълнение на основните функции на правораздавателен орган, произтичащи от чл. 117-121 на Конституцията на Република България в дейността си се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване и повишаване общественото доверие в съда.

Районен съд – Карлово е в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив и обхваща 2 общини: Община Карлово и Община Сопот. По данни от НСИ до 31.12.2022 г. броят на населението в посочените общини е както следва: Община Карлово - 52769 жители и Община Сопот - 8921 жители или общия брой на населението е 61 690 жители.

През отчетния период магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите от Районен съд – Карлово се справиха безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност и съдът постигна основната си цел, като отговори достойно на очакванията на обществото за гарантиране съществуването на върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Създадената система за контрол на постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им по състави, както и своевременното им администриране изигра съществена роля за бързо и качествено правораздаване, довело до увеличаване на броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда. При изпълнение на задълженията си съдебните служители спазват стриктно нормативните разпоредби, като в отношението си с гражданите спазват принципите, установени в съответните правила за професионална етика.

ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съгласно длъжностното разписание на Районен съд – Карлово, в началото на 2023 година щатната численост е 31 броя.

По отношение на магистратските щатове - през отчетната 2023 г., съдът разполага с 6 (шест) щатни бройки за магистрати, с разпределение по длъжности - 1 председател, 1 - зам. председател и 4 районни съдии, като посочените щатове са редуцирани до посочения брой от месец ноември 2019 г., когато с Решение на Пленума на ВСС, взето с Протокол № 26 от 07.11.2019 г. е извършено съкращение на съдийски щат, на основание чл. 30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2 (две), а щатните бройки за съдии по вписванията са 1 (една).

По отношение на щатните бройки за съдебни служители, към края на отчетната 2023 г. съдът разполага с 22 (двадесет и две) щатните бройки за съдебни служители, след като с Решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС, взето с Протокол № 22 от 14.09.2022 г. е

съкратена 1 (една) свободна щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ .

Доколкото през годината не са извършвани промени в щата, в края на отчетния период щатната численост по длъжностно разписание на съда е 31 броя.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от:

- Административен ръководител - Председател - Гюрай Мурадов;
- Заместник на административния ръководител – заместник председател – Асима Вангелова - Петрова.

В изпълнение на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 6/21.02.2023 г. и на основание чл. 160, във връзка с чл.168, ал.2 и чл.169, ал.2 от ЗСВ, съдия Асима Вангелова-Петрова, встъпи в длъжност „Заместник на административния ръководител – заместник председател“ на Районен съд – Карлово, считано от 14.03.2023 г.

- Административен секретар – Мария Кабадиева.

Съдии:

През отчетния период, съдът разполага с 6 щата за съдии. Целогодишно са работили всички шест съдии, както следва – Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова, Асима Костова Вангелова-Петрова, Дарина Илиева Попова, Гюрай Алиев Мурадов и Владимир Стоянов Иванов.

Отработените човекомесеци общо за всички съдии са 71, при възможен максимум от 72 човекомесеца. Независимо от намаления съдийски състав, както и с оглед Решението на Пленума на ВСС от 2019 г. качеството и бързината на правораздаване са се запазили.

Отчетният период, съдът е приключил в състав от 6 заети щата (при възможни 6 щата) за районни съдии, 2 (двама) държавни съдебни изпълнители и 1 (един) съдия по вписванията, както следва:

РАЙОННИ СЪДИИ:

Анна Георгиева Георгиева – съдийски и приравнен стаж над 25 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 18.11.2002г.

Анна Петкова Донкова-Кутрова – съдийски и приравнен стаж над 26 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 27.08.2008г.

Асима Костова Вангелова-Петрова – съдийски и приравнен стаж над 23 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 01.02.2005г.

Дарина Илиева Попова – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 03.04.2000г.

Гюрай Алиев Мурадов – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Владимир Стоянов Иванов - съдийски и приравнен стаж над 16 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2024 г.

Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един - ръководител. Длъжностите са заети от Велин Петев Енев (ръководител) и Илиян Любчев Миланов – държавен съдебен изпълнител.

Съдът разполага с 1 щат за съдия по вписванията, като в тази част на щатното разписание през 2023 г. не са извършвани промени. Длъжността е заета от Георги Митков Марков.

Стажът на ДСИ и СВ е както следва:

ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Илиян Любчев Миланов – юридически стаж над 27 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 10.08.1998 година.

Велин Петев Енев – юридически стаж над 16 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 18.01.2010 година.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Георги Митков Марков – юридически стаж над 18 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 16.06.2004 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2024г.

През отчетния период няма съдии, които да са повишени в ранг, не е провеждано и атестиране на магистрати.

С Протокол № 11/28.03.2023 г. на съдийската колегия на ВСС е поставена комплексна оценка „Много добра“ на съдия Владимир Стоянов Иванов за извършено периодично атестиране през миналия отчетен период - 2022 г.

Така към 31.12.2023 г. Районен съд – Карлово е с:

- 4 съдии с ранг „съдия в ВКС и ВАС”
- 1 съдия с ранг „съдия в АС“
- 1 съдия с ранг „съдия в ОС”.

Всички заети щатове от 6 съдии са с по-висок ранг от заеманата длъжност.

През отчетния период не са поощрявани магистрати, не са образувани дисциплинарни производства срещу магистрати, както и не са предприемани мерки по реда на чл. 327 от ЗСВ по отношение на магистрати в Районен съд – Карлово.

През 2023 г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата е разпределена в две колегии – наказателна и гражданска. През отчетния период съдиите Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова и Гюрай Алиев Мурадов разглеждаха преимуществено наказателни дела, а съдиите Дарина Илиева Попова, Владимир Стоянов Иванов и Асима Костова Вангелова-Петрова разглеждаха преимуществено граждански дела. Работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

С решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол № 6 от 21.02.2023г., след отправено предложение на Председателя на съда, за трансформиране на една щатна бройка за съдия в заместник председател, считано от 14.03.2023 г. съдия Асима Вангелова-Петрова е назначена на длъжността „заместник на административния ръководител – заместник-председател“. Във връзка със създадения софтуерен продукт по проект „Разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи, чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (VOICE-TO-TEXT) и

съпътстващи системи за обработка“ се проведе обучение на тема „Работа със софтуерен продукт „VOICE-TO-TEXT“, в което участие взе съдия Дарина Попова.

ПРОВЕРКИ:

През отчетната година не е възлагано извършването на одитен ангажимент в съда от Инспектората към Висшия съдебен съвет, нито проверки от Окръжен съд – Пловдив.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МАГИСТРАТИТЕ:

През отчетния период в Районен съд - Карлово положила клетва избраните от Общото събрание на съдиите на Окръжен съд - Пловдив съдебни заседатели за мандат 2023 г. - 2027 г. и подписаха клетвени листове. Церемонията по полагаането на клетва и подписването на клетвените листове се проведе на 27.02.2023 г. в съдебна зала № 1 в присъствието на всички магистрати и съдебни заседатели.

На основание чл. 30 от Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели и чл. 73, ал. 6 от Закона за съдебната власт на 21.04.2023 г. се проведе начално обучение по утвърдения учебен план от НИП за новоизбраните съдебни заседатели в Районен съд – Карлово (19 души) с мандат 2023 г. - 2027 г. За лектор на обучението бе определена съдия Анна Донкова – Кутрова.

С оглед недопускане на отлагане на делата в съда, поради неправилно и несвоевременно призоваване и връчване на съдебни книжа, чрез общините на територията на Районен съд – Карлово или кметството по местоживееене на адресата, когато е в тези общини и съгласно концепцията за стратегическо управление на съда, бе проведено обучение на длъжностните лица към общините и кметствата, връчващи призовки и съдебни книжа. За обучители със Заповед № РД 86/10.03.2023 г. бяха определени – съдия Асима Вангелова – Петрова – зам. Председател на КрлРС, разглеждаща граждански дела и съдия Анна Георгиева – съдия в КрлРС, разглеждаща наказателни дела. Обучението се проведе на 21.04.2023 г. в присъствието на съдебните призовкари към съда и представители на община Карлово, община Сопот и кметствата по населени места. На всички присъстващи на обучението бяха раздадени помощни материали и правила за връчване на призовки, съобщения и уведомления по граждански и наказателни дела.

Относно прилагане на чл. 20 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и през този отчетен период, магистратите в Районен съд – Карлово участваха като наставници на стажант юристи при провеждането им на основен и професионален стаж. През 2023 г. в Районен съд – Карлово двама стажант юристи са провели основен стаж със наставници съдия Георгиева и съдия Донкова и един стажант е провел професионален стаж с наставник съдия Вангелова.

2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През отчетния период 2023 година, съдебната администрация при Районен съд – Карлово работи по щат утвърден от ВСС от 22 (двадесет и двама) съдебни служители, след като с Решение взето с Протокол № 22 от 14.09.2022 г. Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС потвърждава своето Решение по протокол № 7 от 13.04.2022 г. за съкращаване на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ и така щатната численост на съдебните служители в съда от 23(двадесет и три) щатни бройки става 22 (двадесет и две).

В началото на отчетния период съда разполага с 1 (една) незаета щатна бройка за длъжността „човешки ресурси“, след като в края на 2022 г. е проведен конкурс за длъжността „административен секретар“ и е сключено допълнително споразумение за преназначаване на класирания на първо място кандидат, а именно Мария Кабадиева, заемаща длъжността „човешки ресурси“, считано от 19.12.2022 г. в длъжност „административен секретар“.

С допълнително споразумение от 31.01.2023 г. съдебния служител Стойка Нешева заемаща длъжността „съдебен деловодител“ в регистратура е преназначена на длъжността „човешки ресурси“, считано от 01.02.2023 г. По този начин към 01.02.2023 г. в съда се освободи една щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ в регистратура. Със Заповед № ЛС-14/24.01.2023 г. е обявен конкурс за избор и назначаване на съдебен служител на длъжността „съдебен деловодител“ за работа в регистратура и след проведен конкурс се сключи трудов договор с класирания се на първо място кандидат, а именно Анна Пламенова Митева, считано от 05.04.2023 г.

През отчетния период други кадрови промени, касаещи щатната численост на съдебните служители не е извършвана, така към края на отчетния период длъжностите на съдебните служители са разпределени, както следва:

- а) Ръководни длъжности - 2 (две):
 - главен счетоводител,
 - административен секретар;
- б) Обща администрация – 2 (две):
 - 1 (една) експертна длъжност: системен администратор,
 - 1 (една) обща администрация: човешки ресурси;
- в) Специализирана администрация – 16 (шестнадесет):
 - 6 (шест) съдебни секретари,
 - 1 (един) деловодител в съдебно - изпълнителна служба,
 - 6 (шест) съдебни деловодители, в това число 1 (един) съдебен деловодител в Бюро съдимост и 1(един) съдебен деловодител в регистратура;
 - 1 (един) архивар,
 - 2 (двама) призовкари;
- г) Технически длъжности – 2 (две):
 - чистач,
 - домакин, съвместяващ - работник поддръжка сгради.

През 2023 г. има образувано дисциплинарно производство по отношение на един съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“. Наложено

дисциплинарно наказание е на основание чл.188, т.2 от КТ, във връзка с извършени нарушения на трудовата дисциплина по чл.187, т.3 от КТ - неизпълнение на възложената работа и чл.187, т.7 от КТ - неизпълнение на законните нареждания на работодателя. Със Заповед № ЛС-61/21.03.2023 г. на съдебния служител е наложено дисциплинарно наказание - „предупреждение за уволнение“ .

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

През отчетния период, към 31.12.2023 г. в служба „Регистратура” са регистрирани 14418 броя входящи и 5441 броя изходящи книжа.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се обработват съгласно Глава седма от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.). Изпълняват се всички резолюции на съдия-докладчика в срок.

Правилно се водят всички деловодни книги, съгласно изискванията на Глава осма, Раздел I от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.), което беше установено и при проверката в края на отчетния период от административния секретар при Районен съд – Карлово.

Ежемесечно се изготвя график за дежурство на съдиите паралелно с дежурство на съдебни секретари, които подпомагат тяхната дейност. Съдебните секретари от своя страна, изготвят протоколите, съобразно изискванията на процесуалните закони. През отчетния период няма не предадени в срок протоколи, което от своя страна да доведе до забавяне изготвянето на съдебния акт от съдията докладчик.

През 2023 г. се извършиха периодични актуализации на деловодната програма, като във връзка с това през годината на всички служители са разяснени внедрените новостите от системния администратор на съда. При невъзможност на системния администратор да разясни всички възникнали въпроси и проблеми се търси съдействието на „Информационно обслужване” АД.

Във връзка с извършените промени в съдебната администрация на съда, а именно преназначаването на съдебния служител „човешки ресурси“ на длъжност административен секретар и съдебния деловодител в регистратура на длъжност „човешки ресурси“ се наложи да се актуализират редица заповеди и да се създаде нова организация по отношение на определени функции и заместването при отсъствие на служителите от обща администрация на съда, а именно:

- Със заповед № РД 42/20.02.2023 г. бе възложено на съдебен служител Цветана Чакърва да съвместява и функциите на служител „Връзки с обществеността“, а при нейно отсъствие същите да се изпълняват от съдебния служител Гергана Бабикова;

- Със заповед № РД 43/20.02.2023 г. съдебния служител Стойка Нешева на длъжност „човешки ресурси“, бе определена за длъжностно лице по защита на личните данни;

- Със заповед № РД 110/31.05.2023 г., съдебния служител на длъжност „чистач“ Генка Пеновска бе определена за материално отговорно

лице, отговарящо за получаването и разходването на активи, до завръщане на съдебния служител Иван Кацаров на длъжност „домакин“, той и поддръжка сгради, който отсъства, поради ползване на продължителен отпуск по болест;

- Със заповед № РД 112/31.05.2023 г. се определи съдебния служител Стойка Нешева на длъжност „човешки ресурси“, която да извършва проверка и контрол по банковите сметки на КрлРС при отсъствие на главния счетоводител.

- Със заповед № РД 111/31.05.2023 г. се актуализира заповедта за проверка на касовата наличност и на първичните счетоводни документи, отразяващи движението на касовите наличности.

- Със заповед № РД 108/31.05.2023 г. се организира работата в общата администрация на съда, по отношение на заместването на административния секретар и системния администратор при отсъствие на същите. Съгласно заповедта при отсъствие на административния секретар, неговите функции да се изпълняват от съдебния служител на длъжност „системен администратор“, а при отсъствие и на адм. секретар и на системния администратор функциите да се изпълняват от съдебния служител Стойка Нешева на длъжност „човешки ресурси“. При отсъствие на системния администратор функциите да се изпълняват от съдебния служител Стойка Нешева на длъжност „човешки ресурси“, а при отсъствие и на двамата, функциите на системния администратор да се изпълняват от административния секретар. При отсъствие на съдебния служител на длъжност „човешки ресурси“, изпълняващ и функциите касиер в съда, функциите му да се изпълняват от административния секретар.

В изпълнение на Решение на Пленума на ВСС по протокол № 36/15.12.2022 г., т.12.1 и на основание чл.80, ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт със заповед № РД 35/07.02.2023 г. на Председателя на съда се въведе нов образец на Възлагателно писмо до ЧСИ, съгласно горесцитираната заповед при получаване на уведомление за прекратяване на изпълнителното производство, на основание чл.433, ал.1, т.8 от ГПК, незабавно съдебния архивар, или заместващия го служител да изиска от ЧСИ оригинала на Изпълнителния лист и след получаването му, чрез възлагателно писмо и съобразно т.1 от Заповед № РД–164/27.10.2015 г. на Председателя на съда, изпълнението да се възложи на друг ЧСИ.

С оглед проследяване на давностните срокове, с цел отписване на прекратени изпълнителни дела, при наличие на основание по чл.433 от ГПК и посочване начин на принудително изпълнение: заповест, възбрана, опис и публична продажба на секвестрируемите движими вещи и недвижими имоти на длъжника, както и вземания от трети лица, на основание чл.426 ал.2 от ГПК, бе възложено на главния счетоводител при КрлРС, подпомаган от съдебния архивар, да извърши проверка на всички дела, по които изпълнителните листове са предоставени на ЧСИ и по които не са извършвани действия по събиране на вземанията, за периода: от 01.01.2016 г.– до 31.03.2022 г.

Със същата заповед, с цел да не се допуска перемпция по отношение новообразуваните дела, бе възложено на главният счетоводител да предоставя на съдебния архивар справки по дела за конкретен ЧСИ, по които в едногодишен срок не са предприемани действия за събиране на предоставените

вземания по изпълнителни листове два пъти в годината, до 30-то число на месец април и до 30-то число на месец ноември.

Със заповед № РД 119/02.06.2023 г. с оглед осъществяване на фактически, правен и последващ контрол в събираемостта на държавните вземания по образуваните изпълнителни производства, спазвайки териториалната компетентност на съдебните изпълнители и осигурявайки защита на публично финансовите интереси бе възложено на административния секретар и главния счетоводител, в срок до 09.06.2023 г. да изискат от частните съдебни изпълнители определени изпълнителни дела по приложен списък, които да изпратят на ДСИ при Районен съд – Карлово, на основание чл. 427, ал.5 във връзка с чл. 427, ал.1, т. 5 от ГПК с оглед извършване на принудителни действия срещу длъжниците по изпълнителното дело.

Във връзка с реализирана нова функционалност на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и решение от 28.03.2023 г. на Общото събрание на магистратите в КрлРС, със заповед №74/28.03.2023 г. бяха утвърдени Вътрешни правила за поставяне на индикатори чрез Единната информационна система на съдилищата при образуване на дела в Районен съд – Карлово. С утвърдените Вътрешни правила се определи, кои дела при образуването им, да се маркират с индикатор „ограничен достъп“ в ЕИСС, с оглед недопускане случаи, инициращи документи и дела, съдържащи чувствителна информация да са свободно достъпни в Единния портал за електронно правосъдие от адвокати по реда на чл. 31 от ЗА, нямащи процесуални права по конкретно дело.

Създадената регистратура за „Класифицирана информация“ при Районен съд – Карлово доведе до повишаване изискванията на знания относно прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за приложението му. Със заповеди на Председателя на съда са определени четирима служители, които да работят с класифицирани материали, както следва: служител по сигурността на информацията – Мария Кабадиева, завеждащ регистратура КИ – Лалка Неделчева, зам. завеждащ РКИ – Маргарита Тянчева - съдебен секретар по дела, съдържащи квалифицирана информация и зам. администратор по сигурността на АИС и мрежи. Служител по сигурността на АИС и мрежи и орган по развитие и експлоатация на АИС - Бонка Бонова-Чонова. Всичките са получили разрешение за достъп до съответно ниво за работа с класифицирана информация и са преминали първоначален курс на обучение. През 2018 г. се изгради система за видео наблюдение в РКИ.

През отчетния период няма създадени и получени материали съдържащи класифицирана информация.

През изминалата година, служителите от Районен съд – Карлово взеха активно участие в обучения, организирани от НИП на следните теми:

- „Видове атаки с компютърни вируси“- онлайн, с участие на системния администратор; „Ефективна работа с имейл клиенти“- онлайн, с участие на системния администратор; „Програмно бюджетиране“- присъствена форма, с участието на главния счетоводител и административния секретар; „Езикът на Темида“ - онлайн обучение с участието на служителя „човешки ресурси“; „Microsoft Word - съвети за пестене на време и за повишаване на

производителността“- онлайн с участието на системния администратор и служителя „човешки ресурси“; „Отговорност за разноски в гражданския процес – особени хипотези и производство“- онлайн с участието на съдебен секретар Цветана Чакърова; „Е-подпис“- онлайн, с участието на системния администратор и служителя „човешки ресурси“; „Работа със софтуерен продукт „VOICE-TO-TEXT“, присъствена форма, с участието на системния администратор; „Въвеждащо обучение за новоназначени служители“ – онлайн и присъствена форма с участието на съдебен деловодител Анна Митева; „Представяне на ПП за електронно атестиране на съдебните служители“- онлайн, с участието на системния администратор.

В Бюро „Съдимост“ през отчетната 2023 година са издадени 5682 броя свидетелства за съдимост, направени са справки за съдимост 1170 броя и са въведени бюлетини за съдимост на осъдени лица - 227 броя.

Считано от 19.09.2022 г. всички свидетелства, справки и бюлетини за съдимост се издават единствено чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС). Съдебните деловодители по наказателни дела продължиха добрата практика утвърдена със Заповед № РД 123/01.07.2022 г. на Председателя да съда, да изготвят до 5-то число на месеца справка за съставените и издадени през предходния месец - бюлетини за съдимост, която справка предават в служба „Бюро съдимост“. Деловодителят от служба „Бюро съдимост“, до 10-то число на месеца проверява получената справка за съответствие между съставените и издадени бюлетини за съдимост от съда и вписаните от него такива в „Националната информационна система - Бюро съдимост“. При констатиране на несъответствие, деловодителят от служба „Бюро съдимост“ докладва със справка на административния секретар. По този начин се проверяват и засичат издадените бюлетини за съдимост от наказателно деловодство и въвеждането им в „Националната информационна система - Бюро съдимост“.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителната служба работи само един съдебен служител. Във входящия регистър са регистрирани 2353 броя постъпили книжа, а в изходящия са изведени 3686 броя. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок. Постъпилите суми по делата се превеждат в срок. Периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми. В изпълнение разпоредбите на чл.9, ал.1 от Закона за съдебната власт, чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата и издадените от ВСС решения и указания, със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. на Председателя на съда бяха изготвени и утвърдени нови вътрешни правила за случайното разпределение на изпълнителните дела и невъзможност за манипулиране на избора. Разпределението на изпълнителни дела в Районен съд – Карлово се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по входящ номер, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ. За разпределяне на изпълнителните дела в Районен съд – Карлово се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), в изпълнение на решение, взето с Протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация,

информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., считано от 01.10.2015 г. Инсталацията на програмата е разположена локално на сървър на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само определените със заповед от Административния ръководител на КрлРС лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП).

В изпълнение на Заповед № РД 37/17.02.2022 г. и през този отчетен период деловодителят в съдебно-изпълнителна служба, а при негово отсъствие съдебният служител, който го замества, използвайки функционалностите на деловодната програма JES приемат и регистрират входящата кореспонденция, касаеща съдебното изпълнение, с изключение на постъпили книжа за публична продажба и експедирират изходящата кореспонденция във връзка със съдебното изпълнение.

Входящият и изходящият дневник, водени на електронен носител от СИС се разпечатват ежедневно, в края на работния ден от съдебния служител, като непосредствено след последния запис се отбелязва броят на постъпилите за деня входящи и изведени изходящи документи.

Входящият и изходящият дневник, водени в СИС се предоставят ежемесечно за проверка на административния секретар на Районен съд – Карлово. Със същата заповед са определени Велин Енев - ръководител ДСИ, а при негово отсъствие - ДСИ, който го замества, да извършва дейността по случайното разпределение на изпълнителните дела чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), като стриктно спазва утвърдените със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

В края на работния ден, разпределящият разпечатва и подписва протокол „Дневна справка за разпределените дела“ за всички разпределени изпълнителни дела на конкретната дата, който се прилага в нарочна папка „Протоколи от разпределението на изпълнителни дела за деня“ – за съхранение в съдебно-изпълнителна служба.

Съдебните призовкари от своя страна отразяват в деловодната програма JES данните за извършеното връчване на съдебните книжа по изпълнителни дела.

Със Заповед № РД 214/01.11.2022 г. се въведе в експлоатация Информационната система на съдебно изпълнение (ИССИ), считано от 01.11.2022 г., с която продължи да се работи и през настоящия отчетен период. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, като за целта ползват издадените им квалифицирани електронни подписи (КЕП).

На основание чл. 80, ал. , т. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 75 от Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 г., издадена от Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 81 от 10.10.2017г., в сила от 10.10.2017г., изм. и доп.,бр.78 от 30.09.2022 г., в края на предходния отчетен период със Заповед № РД-195/10.10.2022 г. бяха актуализирани вътрешните правила за организация дейността на съдебните заседатели при Районен съд – Карлово.

Към края на отчетния период профилите на новоизбраните съдебни заседатели с мандат 2023 г. - 2027 г. бяха попълнени с актуална и коректна информация в Единния регистър на съдебните заседатели.

На основание чл. 80, ал. 1, т.2 и ал.2, от Закона за съдебната власт, Закона за управление и контрол в публичния сектор, Законът за публични финанси и Наредба Н-1 от 14 февруари 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица (Обн.ДВ.бр.18 от 24.02.2023г.) и Наредба Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи (Обн.ДВ.бр.43 от 23.05.2014г.), със заповед № РД 97/05.05.2023 г. бяха актуализирани Вътрешните правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи на вещи лица, също така бяха разработени и утвърдени Вътрешни правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи на съдебните преводачи.

И през изминалия отчетен период, на основание чл.58, т.8, чл.65 и сл. от ПАС и комисия назначена със Заповед № РД 18.01.2023 г. и допълнена със заповед № РД 101/12.05.2023 г. на Председателя на КрлРС се извърши подбор на граждански, наказателни и изпълнителни дела подлежащи на унищожаване. Комисията задели и остави за запазване в съда документите, съставна част на Националния архивен фонд, които ще бъдат предадени в ДАФ след изтичане на сроковете им, предвидени в чл.46 от ЗНАФ. Съгласно съставения акт от комисията, бяха заделени общо 1970 броя дела, представляващи неценни документи, които подлежат на унищожаване. Със заповед № РД-242/11.12.2023 г. бе назначена комисия, като на основание чл. 68, ал.3 от ПАС заделените дела, бяха унищожени чрез изгаряне в присъствието на членовете на комисията. Със заповед № РД 19/12.01.2023 г. на Председателя на съда бе назначена комисия, която да извърши инвентаризация на веществените доказателства и да прегледа и подбере подлежащите на унищожаване такива. Съгласно одобрен протокол на комисията, подлежащите на унищожаване веществени доказателства, бяха предадени на домакина на РУ на МВР – Карлово за унищожаване.

Съкращаването на една щатна бройка за длъжността „деловодител“ и през този отчетен период затрудни изключително много работата на служба деловодство, а и на съда, като цяло, особено по време на ползване на годишните отпуски или по време на продължителен отпуск поради болест, тъй като е необходимо изпълнението на трудовите функции на отсъстващите служители от тези, които ги заместват, включително и в предвид дейността на съдебните деловодители по въведената в съда Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), която изисква повече технологично време за обработване на делата. Постоянното актуализиране и обновяване на ЕИСС затруднява и забавя работния процес. В съда все още се работи и със старата деловодна програма САС.

Ако състава на съда относно служители не бе намален с 1 (една) щатна бройка на длъжността „съдебен деловодител“ и при наличието на този щат и заетостта на останалите и при използване на възможността за възлагане на служителите и на допълнителни и други трудови функции считам, че в кадрово отношение, щатни бройки за съдебни служители в съда ще е изцяло обезпечен.

Съгласно изискванията на Глава двадесет и втора от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.) служителите бяха атестирани в края на годината. Общата

оценката за изпълнението на работата на съдебните служители е отлична. Изготвиха се и нови работни планове за предстоящия нов атестационен период, а именно 01.12.2023 г.-30.11.2024 г.

И през тази година поставената кутия на втория етаж в сградата на съдебната палата за „Сигнали за корупция” до Висш съдебен съвет се проверява от комисия, назначената от Председателя на съда, за което се съставят протоколи. За 2023 г. година няма регистрирани такива сигнали.

Системният администратор поддържа информацията на Интернет страницата на съда да е актуална. Чрез нея гражданите могат да се информират за структурата на съда, да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и други. Могат да прочетат и съдебните актове по гражданските и наказателните дела, които незабавно се публикуват.

Поддържа се информационното табло в съдебната сграда – „Информация за гражданите”. Тук гражданите могат да намерят текущи съобщения и обявления, както и информация за подаване на молби, заявления, държавни такси и други.

През 2023 г. Районен съд – Карлово подписа анекс към договора за обслужване от служба по трудова медицина „МЕДИКО” ЕООД, с адресна регистрация гр. Севлиево за срок от още една година. Ежегодно се изготвя анализ за здравословното състояние на целия щатен състав.

Съгласно утвърдения към 31.12.2023 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2,44, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3,67. Съдебните служители положили усилия за срочното и качествено изпълнение на служебните си задължения през 2023 година. Справиха се безупречно с възложените им задачи.

Съдебните служители спазваха правилата за професионална етика, бяха лоялни към магистратите и гражданите, и не създаваха конфликтни ситуации. Оказваха си помощ и заместваха отсъстващите колеги. Много от съдебните служители проявиха инициативност и желание за самостоятелна работа.

Необходимо е да се отбележи следното: поради съкращаването на един щат за съдебен деловодител през 2022 г. е налице затруднение в работния процес и през отчетната 2023 г., изразяващо се в недостиг на съдебни служители, предвид лошата материална и битова база на съда, поради дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради. Натоварването на съдебните служители е най-осезаемо по време на ползване на годишните отпуски или по време на отпуск поради болест, което обуславя възлагане на допълнителни трудови функции на останалите на работа служители.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

През отчетния период, всички постъпили в Районен съд – Карлово дела

(наказателни и граждански), са разпределяни на принципа на случайния избор чрез ЕИСС, а всички постъпили изпълнителни дела са разпределяни между ДСИ чрез Централизираната система за разпределение на делата, при стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила.

През отчетния период, книгата по които се образуват дела, се предават от съдебен деловодител в служба „Регистратура” веднага след регистрирането им, на системния администратор или заместващия го служител за разпределянето им, посредством ЕИСС. Постъпилите в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела се образуват по съответната материя, спазвайки принципа на случайния подбор. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга).

Както в предходния отчетен период, така и през 2023 г. се осъществява проверка и контрол за внесените суми, във връзка с изпълнение на Заповед № РД 161 от 17.10.2014 г., изменена със заповед № 112/31.05.2023 г. на Председателя на съда, с която са утвърдени правила относно проверка и контрол на внесените суми по банковите сметки на Районен съд – Карлово. Съгласно утвърдените правила, съдебният деловодител, обработващ разпределеното вече дело на съдия-докладчик, извършва проверка на внесената сума за държавна такса, като проверява наличието на платежен документ по делото. Последващ контрол по заповедта, дали сумата е постъпила по банкова сметка на съда, се извършва от главния счетоводител, а в негово отсъствие от заместващия го служител. Проверката се документира с попълване на нарочен печат, поставен на гърба на Протокола за избор на докладчик.

Постъпилите молби и искания от гражданско-правен и наказателно-правен характер, налагащи произнасяне в деня на постъпването им, се разпределят между съдиите, съобразно изготвени ежемесечни графици за наказателни и граждански дежурства, които са съобразени с ползването на отпуск и други причини, налагащи отсъствие на съдиите. Делата, разглеждани по дежурство също се разпределят чрез ЕИСС, като се изготвят и протоколи за направения избор.

С периодични заповеди се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с дежурен секретар се определят със заповед на председателя на съда за всеки месец.

Със заповед председателят на съда определя график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, принцип на разпределение на делата, които ще се разглеждат през съдебната ваканция, съгласно чл. 329, ал.3 от ЗСВ и начина на администрирането на делата през съдебната ваканция - Заповед № РД 127/12.06.2023 г. на Председателя на Районен съд – Карлово.

Дежурният съдия за деня подписва свидетелствата и справките за съдимост, като извършва и необходимите отбелязвания, съгласно Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на Бюро „Съдимост“. На същия е възложено и администрирането на постъпилите молби по архивни дела.

Продължи практиката за изготвяне на справки за дела без насрочване, при актуализирана заповед, както следва - със Заповед № РД 212 /15.11.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово е отменена Заповед № РД 122/01.10.2012 г., издадена във връзка с Акт за резултати от извършена планова проверка на гражданските дела по Заповед № ПП-01-56/18.05.2012г. на Главния инспектор на ИВВС, като считано от 01.12.2021г., съгласно разпоредбата на чл.92, ал. 1 от ПАС е възложено на служба „Съдебно деловодство“ да извършва ежемесечна проверка на граждански и наказателни дела, които не са насрочени. На база на извършената проверка за изтеклия месец се изготвя справка, която се докладва на административния ръководител на съда до 10-то число на текущия месец.

Изпълнява се Заповед № РД 113/24.09.2012 г., като ежемесечно с изрична заповед се изготвят справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела, както и справка за забавените съдебни актове, която се изпраща за осъществяване на контрол от Председателя на Окръжен съд – Пловдив. Със Заповеди № РД 60/26.09.2011 г. и № РД 61/26.09.2011 г. продължават да се изготвят ежемесечни справки за делата, продължителността на които е повече от две години, а със Заповед № РД 60/03.04.2019 г. е разпоредено на административния секретар, а при негово отсъствие на служителя на длъжност „човешки ресурси“, на всеки три месеца да извършват проверка на висящите дела, образувани преди 2019 г. и да докладват на Председателя на Районен съд – Карлово за състоянието на същите.

Във връзка с Протокол № 40, т. 79, от заседание на ВСС, проведено на 18.09.2014 г., относно изпълнение на изискванията на чл. 378, ал. 5 и чл. 379, ал. 3 от ЗСВ и във връзка с разпореждане на Председателя на КрлРС, ежемесечно се извършва проверка за обмена на данни между деловодната програма САС, ЕИСС и ядрото на ЕИСПП, за което се съставя от системния администратор протокол, подреден в нарочена книга.

Възприетата организация на работа и предприетите мерки за контрол, ведно с отговорното отношение към работата на действащите магистрати, са обективирани в запазените от предходната година много добри резултати по отношение на сročността и бързината на разглеждане на делата.

Както бе посочено и в предходни годишни доклади, в КрлРС още от 2014 г. започна създаването на електронни папки по образуваните наказателни и граждански дела чрез сканирането им и присъединяването на снетите електронни образи в действащата деловодната програма. Създадена е организация в съда за сканиране на новообразуваните дела и въвеждане на данните по тях в електронни досиета.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС се детайлизираха функциите и задълженията на съдебните служители по дейността, касаеща създаване, подържано и обмена на електронните образи на книгата по делата. Със Заповед № РД 130/30.06.2021г., считано от 30.06.2021 г. е възложено на:

- съдебните служители, изпълняващи функцията на деловодител в служба „Бюро съдимост“, да изпълняват и функции на деловодител в служба „Регистратура“;

- съдебния деловодител в служба „Регистратура“ да приема, регистрира с входящ номер, сканира, удостоверява по смисъла на чл. 39 от Наредба № 6, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г., (изм. и доп. ДВ. бр. 93 от 07.11.2023 г.) и присъединява в ЕИСС всички документи (иницииращи, съпровождащи, жалби и т.н.) по граждански и наказателни дела;

- дежурния съдебен секретар да сканира и присъединява постъпили в съда съобщения и призовки в САС и ЕИСС, както и да ги подрежда по съответните дела в деловодството.

Със Заповед № РД 106/26.05.2023 г., във връзка с отмяна на чл. 42, ал. 4 от ГПК (ДВ, бр.110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.) и въведен нов ред за връчване на съдебни книжа по електронен път са отменени утвърдените със Заповед № РД 25/17.05.2011 г. Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК. Със същата заповед са отмени и утвърдените със заповед № РД 146/02.10.2015 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Карлово. Във връзка с решение на пленума на ВСС по протокол № 9 от 06.04.2023 г., бяха отменени и утвърдените със заповед № 168/06.12.2019 г., а впоследствие изменени със заповед № № РД 31/21.02.2020 г. Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Районен съд – Карлово. Със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. са утвърдени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на изпълнителни дела в Районен съд – Карлово чрез Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), а със Заповед № РД 5/04.01.2023 г. са утвърдени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на граждански и наказателни дела, чрез Единната информационна система на съдилищата.

6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Във връзка с изготвен План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия, включващ – Стратегически план за дейността на Районен съд – Карлово 2021-2025 г. и Оперативен план за дейността на КрлРС, системно бяха изпълнявани всички дейности залегнали в него, а именно:

Проведени са 7 общи събрания на съдиите в Районен съд – Карлово, с участието на всички шест магистрата, като в три от тях са взели участие и държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, на които са изготвени индивидуални и общи становища и позиции.

Темите на общите събрания бяха:

- предложение на Председателя на съда, относно разкриване на щат за заместник председател, който да бъде зает от – съдия Асима Вангелова - Петрова. Съдиите единодушно гласуваха за трансформиране на един съдийски щат в заместник председател и той да бъде зает от съдия Асима Вангелова – Петрова;

- полагане на клетва от избраните от Общото събрание на съдиите на Окръжен съд - Пловдив съдебни заседатели за мандат 2023 г. – 2027 г. и подписване на клетвени листове;

- обсъждане доклада на Председателя на Районен съд – Карлово, за дейността на съда през 2022 г.;

- даване на съгласие за изплащане на средствата за СБКО през 2023 г. да става на 4 части, тоест в края на всяко тримесечие към работната заплата и сформирание на Група по условия на труд. Както до сега и през отчетната 2023 г. се гласува разходването на средствата за „СБКО” през 2023 година да става на 4-ри части, тоест на всяко тримесечие към работната заплата. На основание чл.28 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд за представители от страна на съдиите и служителите в Групата по условия на труд с пълно мнозинство бяха предложени и избрани съдия Владимир Иванов за Председател на Групата по условия на труд и съдебен секретар Цветана Чакърлова за представител на служителите в Групата по условия на труд;

- Обсъждане, кои граждански и наказателни дела да се маркират, като дела с „ограничен достъп“ в ЕИСС;

- Даване на съгласие за създаване на централизиран фонд СБКО за отпускане помощи на магистрати и съдебни служители през 2023 г., като от начислените средства за фонд СБКО да бъдат отчислени 0,1 %;

- утвърждаване на график за дежурства на съдиите в Районен съд – Карлово, за периода от 02.01.2024 г. до 30.06.2024 г.(вкл.), утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск от съдиите през 2024 г., отчитане и обсъждане на резултатите от случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите по граждански и наказателни дела, предвид изтичането на тригодишния период на изравняване на делата – 01.01.2021 г.- 31.12.2023 г. и стартиране на нов тригодишен период от 01.01.2024 г.- 31.12.2026 г., във връзка с утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата със заповед № РД 5/04.01.2023 г., обсъждане на: допълнителни дейности на магистратите в Районен съд–Карлово по Приложение 4 за 2023 г.

В изпълнение на комуникационната стратегия на ВСС и комуникационния план на Районен съд – Карлово, на 12 май 2023 г. в Районен съд – Карлово, за поредна година се проведе „Ден на отворените врати” с участието на съдии и служители.

Разработената предварителна програма беше съобразена с Методиката за провеждане на Ден на отворените врати в органите на съдебната власт на Висш съдебен съвет. Медиите и гражданите бяха предварително уведомени чрез прессъобщение на интернет страницата на съда.

Гости на събитието бяха граждани, ученици от ПГ „Ген.Владимир Заимов“ гр. Сопот, Председателя на Районен съд – Карлово и всички магистрати от съда.

Денят на отворените врати в Районен съд – Карлово се проведе под надслов „Открито за съдебната власт“, а тема на инициативата бе „Разпознаване на лица и предмети, като способ на доказване“.

Ученици от ПГ „Ген.Владимир Заимов“ гр. Сопот участваха в симулирано провеждане на съдебно заседание. В ролята на техен наставник влезе съдия Дарина Попова, която разказа какви дела се разглеждат в Районен съд – Карлово, запозна всички присъстващи с професията на съдията и неговата роля в обществото, за ролята на всяка една страна участваща в съдебния процес, за значението и историята на символа на правосъдието „Темида“. Съдия Попова даде насоки и препоръки на желаещите ученици да изучават специалността „Право“ и да се развиват в тази област, също така описа случай от практиката на Карловския съд за грабеж на мобилен телефон от ученик в парка. По време на събитието течеше мултимедийна презентация, която запозна присъстващата аудитория с основните понятия в съдебната система.

Под формата на симулирано съдебно заседание по посочената тема, учениците участваха в съдебен процес по казуса, описан от съдия Попова. Участващите ученици в съдебния процес бяха облечени с тоги, задаваха въпроси на „подсъдимия“, бяха разпитани „свидетели“, а накрая произнесоха „присъда“. Ръководството на Районен съд – Карлово изказа благодарност към Директора на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ гр. Карлово – г-н Георги Генов и всички ученици участващи в Деня на отворените врати за отзивчивостта и доброто представяне. Директорът на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ от своя страна също благодари на ръководството на съда и на съдия Попова с благодарствено писмо за положените усилия, време и търпение.

На всички присъстващи ученици бяха връчени Удостоверения, а на участващите в симулирания съдебен процес – Грамоти и Конституцията на Република България.

Цялото събитие беше заснето на видео, бяха направени снимки с участниците и гостите, които се публикуваха на официалния сайт на съда, а също така и на сайта на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ гр. Сопот.

В осъществена обратна връзка с ръководството на ПГ „Ген. Владимир Заимов“ и проведено запитване сред учениците е изразено желание от тяхна страна за провеждане на повече симулирани процеси и практически насочени обучения. Темите да се представят с множество конкретни кратки и прости откъм фактическа обстановка казуси, за да могат децата сами да квалифицират осъществените деяния и да предлагат адекватни според тях санкции, които да се обсъждат в дискусии. Да се изготвят кратки материали по всяка тема, които да бъдат предоставяни на учениците преди обучителните модули, за да им се даде възможност да имат предварителни познания, относно разискваните въпроси, да имат достъп до повече нагледни и помощни материали, повече практически занятия, да се включат теми с участието на представители от Прокуратурата, Полицията и Следствието, заниманията да бъдат повече на брой, като учениците да могат да участват в разработването и поднасянето на темите, като те са съобразени с интересите на самите тях.

Ежедневно се актуализира Интернет страницата на съда. В нея се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини

и обяви във връзка с работата на съда. Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Районен съд – Карлово е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. През цялата 2023 г. сайтът на съда е посетен от над 8722 интернет потребители. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл.12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл.195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

Продължи тенденцията да се ползва все по-активно функциониращия Единен портал за електронно правосъдие от адвокати и граждани, в който се правят все повече регистрации.

През годината не са постъпвали за разглеждане дела със значим обществен интерес. Направени са 17 публикации по административни и организационни въпроси, обяви за провеждане на конкурси и процедурни промени в работата на съда – заповеди на председателя на съда, списък на вещи лица и преводачи за 2023 г., обява във връзка с провеждане на ден на отворените врати, анкета - проучване сред потребителите на съда; списък на встъпилите съдебни заседатели за мандат 2023 г.-2027 г.; една публикация със статистическа информация – Отчетен доклад на дейността на Районен съд – Карлово за 2022 г., изготвен от Председателя на съда.

Информирането на съдиите и съдебните служители се извършва чрез вътрешния информационния бюлетин и чрез служебните електронни пощи. Със Заповед № 205/20.10.2023 г. на Зам. председателя на съда, считано от 01.11.2023 г., всички заповеди с номенклатура „РД“, се публикуват на страницата на Информационния бюлетин, до който е създаден достъп на всички съдии и служители, работещи в РС – Карлово.

ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ

1.1. Разгледани дела

През отчетния период в съда са **разгледани общо 3 343 дела**, от тях – 765 наказателни дела и 2 578 граждански дела.

През 2023 г. в съда са **постъпили общо 2 988 дела** от всички видове или в процентно съотношение – 89.38% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях **679 са постъпилите наказателни дела** или – 88.76% от общия брой наказателни дела за разглеждане и **2 309 граждански дела** – 89.57% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните отчетни периоди са както следва:

- постъпилите дела за 2022 г. са 2 407, от които – 697 дела са наказателни дела и 1 710 - граждански дела;

- постъпилите дела за 2021 г. са 2 663, от които – 622 дела са наказателни дела и 2 041 - граждански дела;

- постъпилите дела за 2020 г. са 2 557, от които – 803 дела са наказателни дела и 1 754 - граждански дела.

От така изложените данни се установява, че е налице значително увеличение на общо постъпилите в съда дела, което се дължи на по-големия брой постъпили граждански дела. По отношение на наказателните дела се наблюдава леко понижение в броя на постъпленията спрямо предходния период, като в цифрово изражение ситуацията е следната:

- с 599 броя повече граждански дела в сравнение с 2022 г.;

- с 18 броя по-малко наказателни дела в сравнение с 2022 г.

ИЗВОД: Увеличаването на постъпленията на гражданските дела се дължи най-вече на големия брой постъпилите ЧГР - заповедни производства - 1325 броя.

Понижаването на постъпленията на наказателните дела се дължи на спад в постъпилите НАХД по чл.78а от НК, като в останалите категории дела - НОХД, НЧХД, ЧНД и НАХД, броят на постъпленията се е запазил в сравнение с предходните отчетни периоди.

С оглед данните от статистиката може да се обобщи, че броят на постъпленията през 2023 г. се е увеличил спрямо трите предходни отчетни периода.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 355 дела или 10.62% от общия брой дела за разглеждане. От тях останали несвършени са 86 броя наказателни дела или 11.24% от общия брой наказателни дела за разглеждане, както и 269 броя граждански дела или 10.43% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2023 г. (3 343 бр.) в сравнение с предходни периоди показват следните статистически разлики:

- с 505 броя повече от тези за 2022 г., които са били 2 838 броя;

- с 233 броя повече от тези за 2021 г., които са били 3 110 броя;

- с 405 броя повече от тези за 2020 г., които са били 2 938 броя.

ИЗВОД: През отчетния период се наблюдава скок в броя на делата за разглеждане спрямо предходните три отчетни периода.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период е 380 или 11.37 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- през 2022 г. са останали несвършени 355 или 12.51%;
- през 2021 г. са останали несвършени 431 или 13.86%;
- през 2020 г. са останали несвършени 447 или 15.21% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: С оглед посочените данни може да се обобщи, че спрямо делата за разглеждане е налице запазване на тенденцията за бърза ликвидност на делата за последните четири години. Същата се е запазила в процентното отношение и относно броя на останалите несвършени дела в края на отчетния период спрямо предходните три години.

1.2. Свършени дела

През 2023 г. са **свършени общо 2 963 броя** дела от всички видове, или 88.63% от делата за разглеждане.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- през 2022 г. - свършени 2 483 броя от всички видове или 87.49% от делата за разглеждане;
- през 2021 г. - свършени 2 679 броя от всички видове или 86.14% от делата за разглеждане;
- през 2020 г. - свършени 2 491 броя от всички видове или 84.79% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: От изложените по-горе статистически данни е видно, че броят на свършените дела през 2023 г. се е увеличил в сравнение с трите предходни периода. Това се дължи на по-голямото постъпление на дела, които следва да се решат в кратки срокове.

1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове

РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО ДЕЛА:

От общия брой приключени дела (2 963 броя), със съдебен акт **по същество са решени 2 434 броя** или **82.15%**. От тях 447 наказателни и 1987 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по същество дела е следното: наказателни дела - 18%; граждански дела – 82%.

Статистиката за последните три години по този показател:

- през 2022 г. – решени по същество са 2 028 броя или 81.68% от всички приключили.
- през 2021 г. – решени по същество са 2 236 броя или 83.46% от всички приключили.
- през 2020 г. – решени по същество са 2 050 броя или 82.30% от всички приключили.

ИЗВОД: От изложените данни е видно, че през 2023 г. броят на делата, приключили със съдебен акт по същество, е най-висок в сравнение предходните години. Общият извод е, че в процентно отношение повече от делата се решават с акт по същество.

ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА:

През отчетния период са прекратени общо **529 броя дела** (17.85% от общия брой свършени дела), от които 223 броя наказателни и 306 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 177 броя дела, върнати са за доразследване 6 броя дела и 40 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност, прекратени поради оттегляне на тъжбата, наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни постановления, които не подлежат на обжалване, обединяване за общо разглеждане на две дела, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 53 броя са приключили със съдебна спогодба и 253 броя са прекратени по други причини – тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, делата които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок, както и обединяване за общо разглеждане на две дела.

1.4. Обжалвани и протестиращи дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

1.4.1. През отчетния период са обжалвани общо 162 броя дела, от тях – 85 броя наказателни дела и 77 броя граждански дела, т.е. само 5.47% спрямо свършените дела (общо 2 963 броя) през отчетния период.

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 166 броя дела, от които потвърдени 113 броя, изменени (частично отменени) – 23 броя и отменени 30 броя, като:

1.4.2. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 78 броя наказателни дела, от които - 60 потвърдени, 5 броя изменени и 13 броя отменени.

1.4.3. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 88 броя граждански дела, от които - 53 потвърдени, 18 броя изменени и 17 броя отменени.

Забележка: Отчетът по т. 1.4. включва данни за всички обжалвани през отчетния период дела, които са приключили към момента на изготвянето му, както и данни за дела, които са били предмет на въззивна и касационна проверка, но са обжалвани през предходни отчетни периоди.

1.5 Средна и действителна натовареност на съдиите

Средната натовареност по щат на всички съдии през 2023 г. спрямо:

- делата за разглеждане е 46.43 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 41.15 дела на съдия на месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **граждански дела** спрямо:

- делата за разглеждане е **71.61** дела за съдия на месец;
- свършените дела е **63.69** дела на съдия за месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **наказателни дела** спрямо:

- делата за разглеждане е **21.25** дела за съдия на месец;
- свършените дела е **18.61** дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на всички съдии през отчетния период спрямо:

- делата за разглеждане е **47.08** дела на съдия на месец;
- свършените дела е **41.73** дела на съдия на месец.

Данните са изчислени на база отработени **71 човекомесеца**.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **граждански дела, при отработени 36 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е **71.61** дела за съдия на месец;
- спрямо свършените дела – **63.69** дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи **наказателни дела, при отработени 35 човекомесеца**, спрямо:

- делата за разглеждане е **21.86** дела за съдия на месец;
- свършените дела – **19.14** дела на съдия за месец.

ИЗВОДИ:

Видно е, че натовареността на съда е **над средната за страната**. Наблюдава се висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела. По отношение действителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела следва да се отбележи, че за цялата 2023 г. два наказателни състава, а именно: I-ви н.с. със съдия докладчик - Анна Георгиева и II-ри н.с. със съдия-докладчик - Анна Донкова-Кутрова имат пълни отработени 12 човекомесеца. Съдия Гюрай Мурадов, титуляр на III-ти н.с., поради временна неработоспособност бе в продължителен отпуск по болест, като за цялата 2023 г. сумарно е отработил 11 човекомесеца.

Направеният извод, че натовареността на КрлРС е **над средната за страната**, изхожда и от съпоставката със средномесечната натовареност на съдия в Районните съдилища извън областните центрове, публикувана от ВСС за 2022 г., а именно:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
Районен съд – Карлово за 2023 г.	46.43	41.15	47.08	41.73
Районни съдилища извън областните центрове за 2022 г.	34.28	29.29	41.54	35.49

Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за 2022 г., тъй като към момента на изготвяне на доклада няма публикувани официални данни за натовареността на тези съдилища за 2023 г.

В дадената по-долу таблица е отразена действителната натовареност за 2023 г. на всеки съдия спрямо отработените човекомесеца, предвид броя дела за разглеждане и броя свършени дела, както следва:

Таблица за действителна натовареност на магистратите в КрЛРС

№ по ред	СЪДИЯ	Брой дела за разглеждане			Брой свършени дела			Отработени човекомесеци	Действителна натовареност	
		ГрД	Нак. дела	Общо	ГрД	Нак. дела	Общо		Към делата за разглеждане, %	Към свършените дела, %
1	Асима Вангелова- Петрова	917	16	933	824	15	839	12	77,75	69,92
2	Владимир Иванов	834	26	860	737	26	763	12	71,67	63,58
3	Дарина Попова	798	25	823	706	24	730	12	68,58	60,83
4	Анна Георгиева	9	273	282	6	235	241	12	23,50	20,08
5	Анна Донкова-Кутрова	9	238	247	9	213	222	12	20,58	18,50
6	Гюрай Мурадов	11	187	198	11	157	168	11	18	15,27

От данните в Таблицата по-горе се наблюдава висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела в сравнение с тези, разглеждащи наказателни дела, доколкото това се дължи и на по-високия брой постъпили и разгледани граждански дела спрямо наказателните.

По отношение на съдия Гюрай Мурадов - административен ръководител на съда - от 30.09.2022 г. е с намален процент натовареност при случайното разпределение на делата – 70%, при отработени 11 човекомесеца, в цифрово отражение натовареността се явява по-ниска спрямо останалите два наказателни състава, но при отчитане и на извършваната от него административна дейност паралелно с правораздавателната такава, натовареността му се явява висока.

Във връзка с разпоредбата на чл. 17, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите към настоящия доклад е приложена справка за индивидуалната натовареност на всеки един съдия от Районен съд – Карлово по дела и извън дела за отчетната 2023 г. от Единната информационна система на съдилищата. Следва да се има предвид, че по тези показатели информацията не е пълна, доколкото част от дейността на съдиите е обхваната от предходната деловодна система (САС).

През 2023 г. магистратите от Районен съд – Карлово се включиха и в други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията и го натоварват допълнително. Те са следните:

1. Участие в комисии:

- съдия Асима Вангелова - Председател на комисията за провеждане на конкурс за съдебен деловодител - регистратура; Председател на комисия за подбор на дела и материали по граждански дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; Председател на комисията за атестиране на служители; член на комисия по професионална етика,

- съдия Владимир Иванов - Председател на група по условия на труд; член на комисията за атестиране на служители; Председател на комисията по извършване на инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи, материалните запаси, разчетите-вземания и задължения, финансовите активи и задбалансовите активи и пасиви при Районен съд – Карлово; Председател на комисията по конфискуване на внесени и непотърсени в срок депозитни суми съдия;

- съдия Дарина Попова - член на комисия по професионална етика;

- съдия Анна Георгиева - член на комисия по професионална етика;

- съдия Анна Донкова-Кутрова - член на комисия по професионална етика; Председател на комисия за подбор на дела и материали по наказателни дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; Председател на комисия за извършване на годишна инвентаризация на веществен доказателства, подбор на подлежащите на унищожаване, както и ликвидацията им.

2. Работа като учител:

- съдия Асима Вангелова – Обучение на длъжностни лица към Община Карлово и Община Сопот по връчване на съдебни книжа; наставник на 1 стажант;

- съдия Анна Георгиева - Обучение на длъжностни лица към Община Карлово и общ.Сопот по връчване на съдебни книжа; наставник на 1 стажант;

- Анна Донкова-Кутрова – Обучение на съдебни заседатели с мандат 2023 г. - 2027 г.; Наставник на I стажант.

3. Други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията:

- съдия Дарина Попова – организира и провежда Деня на отворените врати в Районен съд – Карлово.

В статистическите таблици за 2023 г. за дейността на съда се събира информация за решенията и присъдите, постановени в открити съдебни заседания. Анализирането на натовареността на съда, освен въз основа на данните за брой постъпили дела, брой дела за разглеждане и брой свършени дела, следва да се извършва и по броя на решенията по чл. 235, ал. 5 от ГПК, които се постановяват след като делото е насрочено в открито съдебно заседание и такова е било проведено, респ. броят на постановените присъди и броят на постановените решения по чл. 78а НК и решения НАХД, при същия критерий. Така, на база данните за 2023 г. и отработените човекомесеци от 6 магистрата (при 3 съдии, разглеждащи граждански дела и 3 съдии, разглеждащи наказателни дела), определената натовареността на 1 (един) съдия месечно по този показател е както следва:

- средната натовареност на 1 (един) граждански съдия по брой решения по чл.235, ал. 5 от ГПК (348 бр.), постановени по дела, по които е проведено открито заседание е 9.67 бр. месечно за 36 отработени човекомесеца;

- средната натовареност на 1 (един) наказателен съдия по брой постановени присъди и решения по НАХД (149 бр.) е 4.26 бр. месечно за 35 отработени човекомесеца.

1.6. Средна продължителност на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 963 броя дела, от които 2 293 броя граждански и 670 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 666 броя дела, от които 2 111 броя граждански и 555 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 90%. Това е отличен показател относно организацията на работа на всеки съдия в предоставените условия за работа. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2022 г. – 87% от общо свършените дела;
- 2021 г. – 85% от общо свършените дела;
- 2020 г. – 85% от общо свършените дела;

Обобщените резултатите от правораздавателната работа на Районен съд – Карлово по всички видове дела за 2023 г. и в сравнение с предходните три години, са отразени в таблица 1, както следва:

Таблица 1

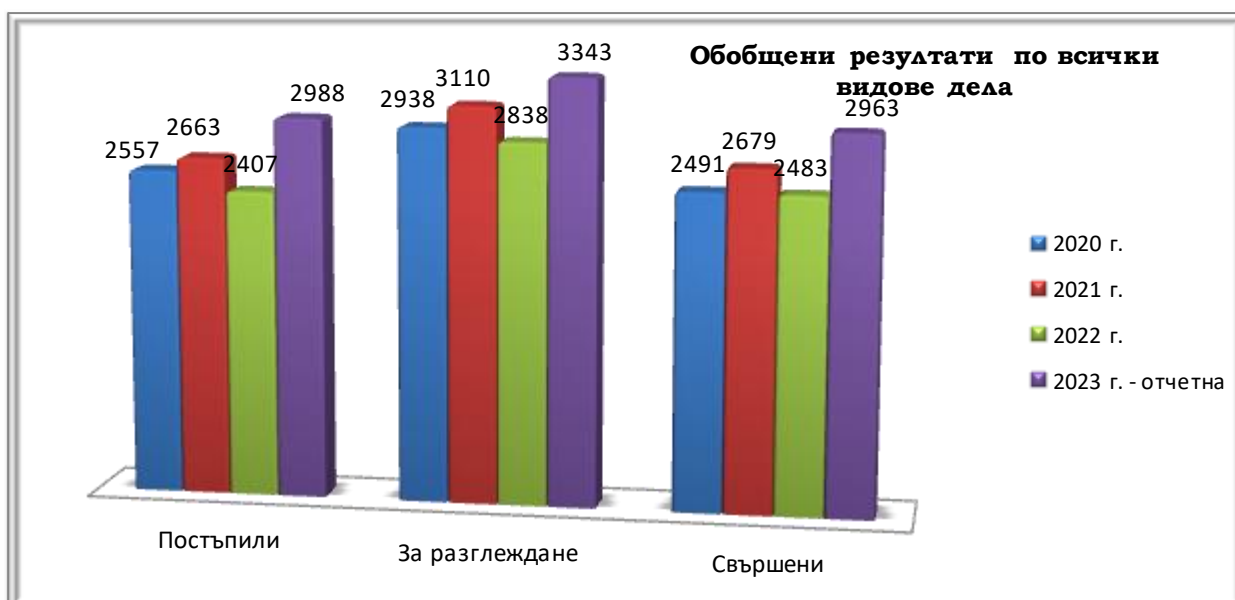
Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2020 г.	2 557	2 938	2 491
2021 г.	2 663	3 110	2 679
2022 г.	2 407	2 838	2 483
2023 г. - отчетна	2 988	3 343	2 963

Анализът на общия брой дела от всички видове сочи, че е налице увеличаване броя на постъпленията на делата в сравнение с предходните три периода. Това се дължи на по-големия брой постъпили граждански дела през отчетната 2023 г.

В процентно съотношение броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела през 2023 г. се е увеличил спрямо трите предходни години.

Като се има предвид, че изключителна част от делата се отлагат по действително обективни причини - необходимост от извършване на допълнителни и повторни експертизи по дела с фактическа и правна сложност, доказателствени искания на страните, както и процесуалните изисквания по ГПК и НПК и др., важи изводът от предходния период, че е достигнат възможният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела от такива за разглеждане, така и по отношение на приключили в тримесечен срок дела.

Диаграма 1



През отчетната година не е извършена планова проверка в Районен съд – Карлово от Окръжен съд – Пловдив.

От изготвените ежемесечни справки и контрол по отношение на постъпили, насрочени, разгледани, отложени и свършени дела, може да се направи извод, че е налице много добра работа на съда като цяло, която се характеризира с отлична организация, високо качество, мотивация, професионализъм, стриктно приложение на закона, стремеж за нови знания и умения. Районен съд – Карлово спазва всички дадени препоръки при предходни проверки на Инспектората към ВСС и ПОС, отстранил е констатираните пропуски в организацията на работата, постигнал е значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването.

2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

2.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2023 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 2 309 граждански дела.

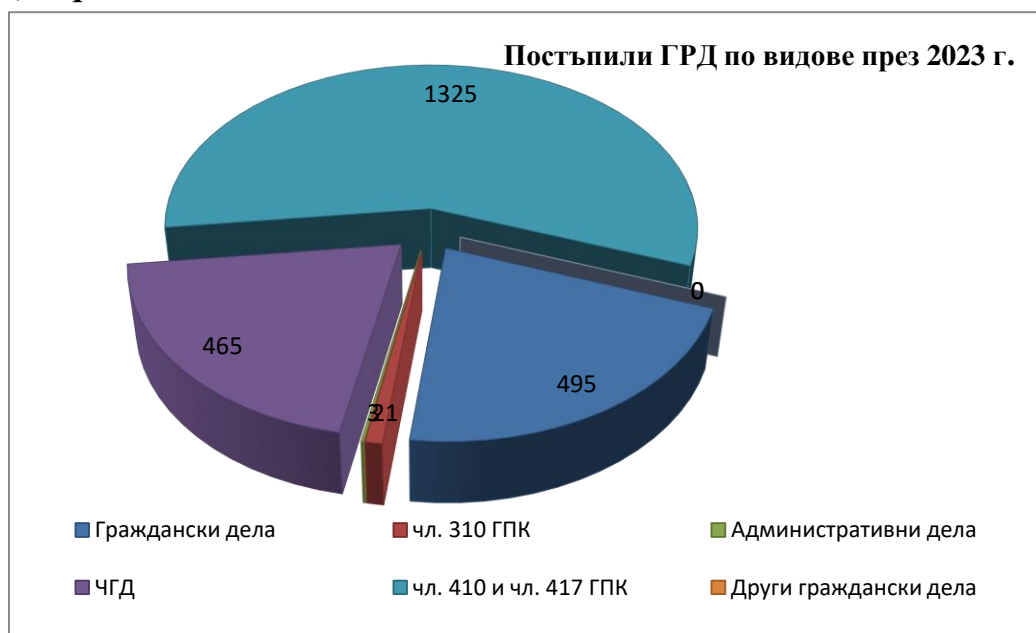
В сравнение с предходни периоди, статистиката е следната:

- през 2022 г. са постъпили общо 1 710 граждански дела;
- през 2021 г. са постъпили общо 2 041 граждански дела;
- през 2020 г. са постъпили общо 1 754 граждански дела.

От всичко постъпили дела:

- 495 са граждански дела по общия ред, в това число производства по ЗЗДН - 40 броя;
- бързи производства по чл. 310 от ГПК - 21 броя;
- административни дела по ЗСПЗЗ - 3 броя;
- частни граждански дела – 465 броя;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1 325 броя;
- други граждански дела - 0 броя.

Диаграма 2



В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

Година	Общо постъпили	ГРД по общия ред	Бързи по чл. 310 от ГПК	Административни дела по ЗСПЗЗ	Частни граждански дела	Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	Други граждански дела
2020	1754	390	56	2	340	966	0
2021	2041	544	23	5	362	1107	0
2022	1710	358	35	0	330	987	0
2023	2309	495	21	3	465	1325	0

Общият брой граждански дела за разглеждане, заедно с останалите несвършени от предходния период 269 дела, през 2023 г. е 2 578 дела. В процентно съотношение несвършените дела съставляват 10.43% от всички дела за разглеждане.

За сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

- през 2022 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 030;
- през 2021 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 304;
- през 2020 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 022.

Постъплението на отделните видове дела през последните четири години е както следва:

Година	Искове по СК (други)	Развод и недействителност на брака	Развод по взаимно съгласие	Издръжки
2020	41	31	54	25
2021	45	31	61	22
2022	39	25	53	30
2023	48	30	38	19

Година	Делата по ЗЗДН	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права
2020	33	32
2021	25	110
2022	36	37
2023	40	49

Година	Облигационни искове	Вещни искове	Делби	Искове по КТ
2020	64	36	24	53
2021	92	29	54	7
2022	56	20	32	11
2023	138	27	32	19

Година	Установителни искове	Дела от административен характер	Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК	Други дела
2020	53	2	966	0
2021	91	5	1107	0
2022	54	0	987	0
2023	76	3	1325	0

Сравнителният анализ на горепосочените цифри сочи следното:

- спрямо предходните три отчетни периода значително са се увеличили постъпилите дела по облигационните иски, исковите по СК (други), както и делата по ЗЗДН;

- спрямо 2022 г. боят на постъпилите делби се е запазил, спрямо 2021 г. е налице намаляване броят на делата от този вид, а спрямо 2020 г. - делата са се увеличили;

- спрямо 2022 г. и 2021 г. са се увеличили постъпилите иски по КТ, но спрямо 2020 г. – техният брой значително се е понижил;

- спрямо 2022 г. и 2020 г. е налице увеличение брой на постъпили дела по установителни иски, но спрямо 2021 г. се наблюдава спад на техният брой;

- спрямо предходните три години се е понижил броят на постъпилите дела иски по СК – развод по взаимно съгласие, както и исковите за издръжки;

- спрямо предходните три години са се запазили постъпленията на дела по развод и недействителност на брака, вещни иски и административни производства;

- спрямо 2021 г. е налице е значителен спад по отношение на постъпилите производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права. Спрямо 2020 г. и 2022 г. се наблюдава незначително увеличение;

- най-голям дял от постъпилите дела са заповедни производства по чл.410 и чл. 417 от ГПК – 1 325 или 57.38% от общия брой на постъпили дела, като през отчетния период постъпленията са най-много спрямо предходните три години.

Съотношението на постъпилите заповедните производства спрямо общият брой на постъпили дела през 2023 г. запазва високата си стойност спрямо предходните три отчетни периода. За сравнение:

- 2023 г. - коефициент е 57.38% от общият брой на постъпили дела;
- 2022 г. - коефициент е 57.72% от общият брой на постъпили дела;
- 2021 г. - коефициент е 54.24% от общият брой на постъпили дела;
- 2020 г. - коефициент е 55.07% от общият брой на постъпили дела.

През 2023 г. се отчита увеличение (почти два пъти) спрямо 2022 г. и 2020г. на постъпилите дела по Закона за закрила на детето (32 броя), имайки в предвид, че през 2022 г. образуваните дела са 14 бр., а през 2020 г. техният брой е бил 17 броя. Запазен е броят спрямо отчетната 2021 г., когато образуваните дела са 30 броя.

2.2. Движение на гражданските дела

2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство

Свършените през отчетния период граждански дела са общо 2 293. От тях 1 987 дела са решени с акт по същество, 53 дела са прекратени по спогодба и 253 дела са прекратени на други законови основания.

Статистиката, в сравнение с предходните три отчетни периода е както следва:

- 2022 г. - свършените граждански дела са общо 1 761. От тях 1 521 дела са решени с акт по същество, 37 дела са прекратени по спогодба и 203 дела са прекратени на други законови основания;

- 2021 г. - свършените граждански дела са общо 1 984. От тях 1 747 дела са решени с акт по същество, 39 дела са прекратени по спогодба и 198 дела са прекратени на други законови основания;

- 2020 г. - свършените граждански дела са общо 1 759. От тях 1 528 дела са решени с акт по същество, 42 дела са прекратени по спогодба и 189 дела са прекратени на други законови основания.

Диаграма 3



Диаграма 4



Съотношението между свършените граждански дела и общо разгледаните от този вид дела през 2023 г. е 88.94%, при съотношение през останалите отчетни периоди, както следва:

- за 2022 г. – 86.75%;
- за 2021 г. – 86.11%;
- за 2020 г. – 86.99%.

От изложените данни е видно, че процентното съотношение за 2023 г. леко се е завишило спрямо предходните три години. Този процентът, даващ оценка за ликвидността на делата за 2023 г. е много добър атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

ИЗВОД: От статистическите данни е видно, че през 2023 г. е постигната висока ликвидност на делата и приключването им, без продължително отлагане на съдебни заседания, в това число и сключване на спогодби в съдебно заседание.

От всички свършени граждански дела за 2023 г. в тримесечен срок са решени 2 111 дела, което представлява 92% от свършените дела. За предходната 2022 г. това съотношение е било 89%, за 2021 г. - 90% от свършените дела, за 2020 г. - 88%.

Статистиката сочи, че е налице висока ликвидност при решаване на делата в кратки - три месечни срокове, като през 2023 г. този показател е най-висок спрямо предходните три отчетни периода. Това е отличен атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

Диаграма 5



През отчетния период гражданските дела, разглеждани в открито съдебно заседание (без ЧГД) са били общо 1 030 броя. От тях през годината са свършени общо 482 дела. От общо свършените дела в тримесечен срок са били разгледани и решени общо 305 броя дела, или близо 63%, което е отличен показател за предварителната подготовка на делата за съдебно заседание от съдията-докладчик.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица, а именно:

Таблица 2

СЪДИЯ	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Общо свършени	Останали несвършени
Вангелова	61	856	917	824	93
Иванов	105	729	834	737	97
Попова	100	698	798	706	92
Георгиева	0	9	9	6	3
Донкова	1	8	9	9	0
Мурадов	2	9	11	11	0

При разгледаните и свършени над тримесечен срок общо 177 дела (считано от датата на определението по чл. 140 от ГПК до датата на постановяване на решението) най-честите причини за отлагане на делата са: не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК, назначаване на особен представител, назначаването на експертизи и допълнителни такива, разпит на свидетели, неявяване на страна или вещо лице, представяне на писмени доказателства и спиране на делото в хода на самото производство.

Най-голямо забавяне се констатира по делбените дела, което е обяснимо с оглед характера на производството, протичащо в две фази – по допускане и по извършване на делбата, при което на практика е невъзможно такова производство да приключи в тримесечен срок. Други видове дела, по които също се наблюдава забавяне са облигационните искове и вещните искове. И тук основната част от причините за забавяне са от обективен характер – не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК; назначаване на особен представител; дела с фактическа и правна сложност, което налага назначаване на експертизи и събиране на допълнителни гласни и писмени доказателства и др.

Общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2023 г. е 1 046, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 642, от които 254 в първото по делото заседание.

Най-честата причина за отлагането на дела е предвидената в закона възможност на страните да уточнят допълнително претенциите си в заседанието, в което се прави доклад на делото и разпределената доказателствена тежест, като в тази връзка се ангажират и доказателства. На следващо място, дела са отлагани поради затруднения по събирането на доказателствата, с оглед постигането на спогодба по искане на страните или при предвидени в закона хипотези – напр. при назначаване на допълнителни или тройни експертизи, развитие на производство по молба за правна помощ, невъзможност за даване на ход на делото при обективни пречки за явяване, както на страната, така и на пълномощника ѝ.

През 2023 г. са били разгледани общо 1 823 броя частно граждански дела, от които 1 339 заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 484 броя други частно граждански дела (обезпечения, разрешения за теглене на детски

влог, както и за получаване на суми на лица поставени под пълно запрещение, разпореждане с недвижими имоти на непълнолетни и др.). Актовете по всички частно граждански дела са били постановени в кратките законоустановени срокове. Молбите за разкриване на банкова тайна, както и за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390, ал. 1 от ГПК се образуват в деня на постъпването им и се разглеждат веднага. По отношение на последните - в редки случаи същите са оставяни без движение по обективни причини – невнасяне на дължимата държавна такса. Извършва се своевременна проверка на обстоятелството дали в указания от съда срок са представени доказателства за завеждането на иска, за който е допуснато обезпечението, като в случай на неизпълнение се постановява определение по чл. 390, ал. 2 от ГПК за отмяна на допуснатото обезпечение.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица.

Таблица 3

СЪДИЯ	Общо за разглеждане дела по чл.410 и 417 ГПК	Общо за разглеждане други ЧГрД
Вангелова	545	139
Иванов	395	182
Попова	399	145
Георгиева	0	8
Донкова	0	9
Мурадов	0	1

2.2.2. Брой решени дела по същество

Свършените граждански дела с постановен акт по съществуващото на спора за 2023 г. са общо 1 987, или това са 86.66% от всички свършени граждански дела. За 2022 г. това съотношение е 86.37%, за 2021 г. - 88.05% и за 2020 г. - 86.87%.

По видове приключилите с акт по същество дела са, както следва:

- граждански дела по общия ред - 307,
- дела по чл. 310 от ГПК - 18,
- административни дела - 2,
- частни граждански дела - 439,
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 1 221,
- други граждански дела - 0.

2.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Прекратените в съда дела са общо 306. От тях:

- по общия ред - 146 броя,
- по чл.310 от ГПК - 9 броя,
- административни дела - 0 броя,
- частно граждански - 38 броя,
- по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 113 броя,
- други граждански дела - 0 броя.

И през тази година най-често делата се прекратяват поради неизпълнение на дадените от съда разпореждания и указания. На следващо място делата се прекратяват поради оттегляне или отказ от предявените искове, в резултат на постигната от страните съдебна спогодба, както и прекратени поради неподсъдност и изпращане на компетентния съд.

2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок.

През 2023 г. от решените дела с необявени решения с изтекъл срок над 3 месеца са 7 броя дела. Ненаписани съдебни актове, чийто просрочие е от 3 дни до 3 месеца, са общо 16 броя. Като причини за това може да се посочат фактическата и правна сложност на делата, които изискват по задълбочен прочит и анализ, което обективно отнема повече време.

От изложеното е видно, че за 2023 г. броят на просрочените решения значително е намалял спрямо предходната 2022 г. (7 бр. решения, с изтекъл срок над 3 м. и 33 бр., чийто просрочие е от 3 дни до 3 месеца). Просрочието се дължи на обективни причини, но въпреки това, забавяния не следва да се допускат. Въведената практика за ежемесечна проверка на ненаписани в срок съдебни актове дава своите резултати, като все пак най-важни за този резултат са професионализмът и отговорността на магистратите.

2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали несвършени общо 285 дела, при:

- 269 дела за 2022 г.;
- 320 дела за 2021 г. ;
- 263 дела висящи граждански дела за 2020 г.

Съгласно посочената статистика, броят на останалите несвършени дела спрямо 2021 г. е намалял, а спрямо 2022 г. и 2020 г. се е увеличил незначително. Като обективни причини за това могат да се посочат: законодателната промяна в разпоредбата на чл. 47, ал. 1 от ГПК, предвиждаща търсене на ответника в продължение на един месец; на съда е вменено, съгласно чл. 47, ал. 3 от ГПК служебно да проверява местоработата на ответника и да разпорежда връчване по местоработата, съответно местослуженето или мястото за осъществяване на стопанска дейност. Това води до забавяне на разглеждането на делата, съответно до по-висок брой несвършени дела. Друга причина за това е с оглед предвидения в чл.131 от ГПК минимален месечен срок за отговор на исковата молба, имайки предвид постъпилите граждански дела през месеците ноември и декември, които не могат да бъдат свършени до края на отчетната година, съответно - не могат да бъдат насрочени в открито съдебно заседание.

2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка.

През отчетния период са обжалвани общо 77 броя дела. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 88 броя дела, от които:

- 53 броя потвърдени,
- 18 броя изменени (частично отменени) и
- 17 броя отменени.

Показателите от работата по граждански дела сочат много добро ниво на подготовка на съдиите, разглеждащи граждански дела.

В процентно съотношение, броят на изцяло потвърдените съдебни актове, спрямо броя на върнатите след инстанционна проверка е 60.23%, а броят на изменените - 20.45%.

В процентно съотношение броят на изцяло отменените съдебни актове е 19.32% от общия брой върнати дела през отчетната година.

В таблицата по-долу са отразени резултатите на съдиите, разглеждащи граждански дела, след инстанционна проверка на съдебните актове (решения и определения):

Таблица 4

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНИ
Вангелова	10	3	4
Иванов	20	12	8
Попова	23	2	6

Прави впечатление, че по отношение на върнатите обжалвани актове, процентът на потвърдените съдебни актове (60.23%) е значително по-висок (почти три пъти по-висок) от процента на отменените изцяло такива (19.32%). Този резултат се дължи на добрата теоретична и практическа подготовка на съдиите, което е дало отражение и в качеството на постановените от тях съдебни актове през 2023 г. С цел намаляване процента на отменените и изменени съдебни актове за 2024 г., съдиите следва да проучват по-задълбочено нарастващия обем задължителна практика на ВКС, като в тази връзка да се организират и провеждат формални и неформални срещи с колегите от гражданска колегия на ОС, за обсъждане на въпроси от процесуално и материално правно естество. Следва да проследяват календара на семинарите, организиран от НИП, като участват в провежданите такива, включително и в предлаганата дистанционна форма на обучение.

2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела.

През 2023 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 578 и **при отработени 12 човекомесеци за съдия е 71.61 дела месечно**, а към свършените дела – 2023 г. **този показател е 63.69.**

През 2023 г., действителната средна натовареност на гражданските съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 578 и при отработени общо 36 човекомесеци за съдия е 71.61 дела месечно, а към свършените дела – 2023 г. този показател е 63.69.

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Асима Вангелова-Петрова, Владимир Иванов и Дарина Попова. Следва да се отчете, че съдия Вангелова до 29.09.2022 г. е с индивидуален процент на натовареност по групи дела от 70%, поради обстоятелството, че са ѝ възложени административни функции. До края на 2022 г. процентът ѝ на натовареност е променен на 100% поради преназначаването ѝ на длъжност „районен съдия“. През 2023 г. съдия Вангелова е назначена на длъжност „заместник административен ръководител, заместник председател“. Натовареността и на тримата съдии по групите граждански дела е 100% за цялата 2023 г. На тримата съдии е възложената допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“.

В сравнителен анализ, средната натовареност по щат пред предходните три години е както следва:

- 2022 г. средната натовареност по щат е съответно - 56.39 спрямо делата за разглеждане и 48.92 спрямо свършените дела,

- 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 64.00 спрямо делата за разглеждане и 55.11 спрямо свършените дела,

- 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 56.17 спрямо делата за разглеждане и 48.86 спрямо свършените дела,

т.е. натовареността по щат през 2023 г. се е повишила спрямо предходните три отчетни периода.

Наказателните състави по дежурство са разглеждали частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни и разрешения за сключване на граждански брак (преди промяната в СК).

С оглед по-голямата натовареност на съдиите разглеждащи граждански дела, съдиите от наказателната колегия, включително и Председателя на съда, поемат два пъти повече седмични дежурства.

Пак по същите причини, при случайното разпределение на делата, не е намален процента на натовареност на зам. председателя на съда – съдия Вангелова и същият е 100%.

Ежемесечно, до 10-то число на текущия месец се изготвят справки за дейността на съдиите по граждански дела, касаещи данни за предходния месец за постъпили, свършени, забавени съдебни актове и останали несвършени дела, проверка на делата, които не са насрочени (съгласно разпоредбата на чл. 92, ал. 1 от ПАС). Справките се докладват на председателя на КрлРС за последващ контрол.

През отчетната година не е извършена планова проверка от ОС – Пловдив или ИВСС.

В заключение може да се направи извод, че и през 2023 г. се е запазила бързината на разглеждане на постъпващи граждански дела и качеството на съдебните актове спрямо предходните три отчетни години. Това се дължи на много добрата работа на съдиите по граждански дела, на създадената

организация по движение на гражданските дела, в резултат на което е постигната бързина при стриктно спазване на процесуалните срокове.

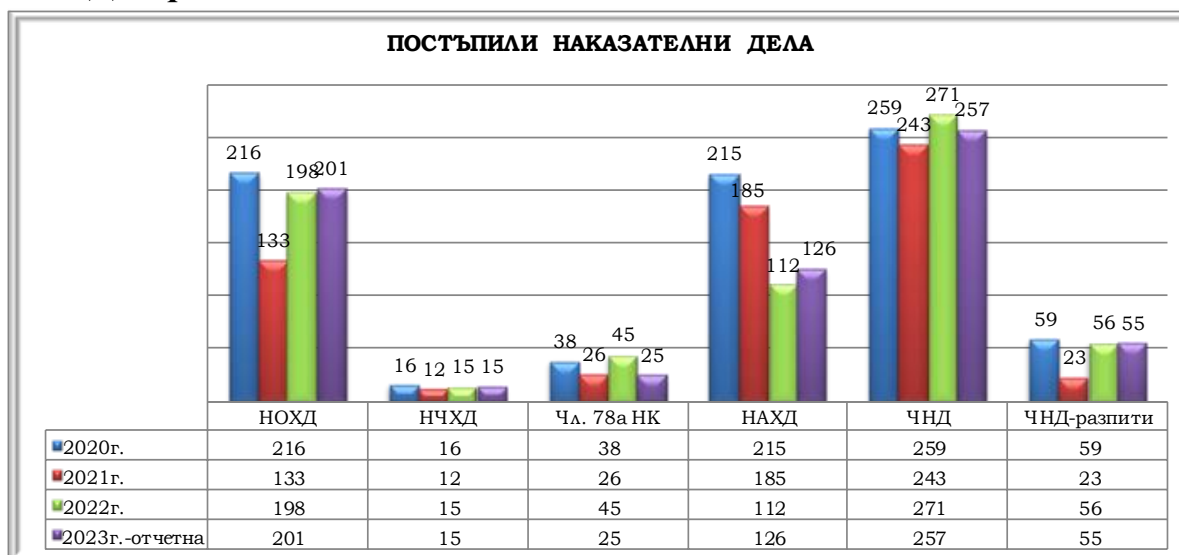
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

3.1. Постъпления. Анализ по видове.

През 2023 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 679 наказателни дела, от които:

- НОХД – 201 броя или с 3 броя повече от 2022 г.;
- НЧХД – 15 броя, съвпадат с постъпилите дела през 2022 г.;
- НАХД – 126 броя или с 14 броя повече от 2022 г.;
- Дела по чл. 78а от НК – 25 броя или с 20 броя по-малко от 2022 г.;
- ЧНД – 257 броя или с 14 броя по-малко от 2022 г.;
- ЧНД (разпити) – 55 броя или с 1 брой по-малко от 2022 г.

Диаграма 6



Анализът на данните показва, че през отчетната 2023 г. е нараснал незначително броят на НОХД и НАХД по ЗАНН спрямо 2022 г. Намалели са значително дела по чл.78а от НК спрямо 2022 г., като се запазва тенденцията в постъпленията по отношение на НЧХД, ЧНД и ЧНД (разпити).

Частните наказателни дела без разпити, постъпили през 2023 г. са общо 257 и се разпределят по видове, както следва:

- реабилитации по чл. 87 от НК – 9 броя;
- производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК – 4 броя;
- принудителни медицински мерки по Закона за здравето – 15 броя;
- кумуляции по чл. 23, 25 и 27 от НК – 17 броя;
- чл. 159а НПК – 40 броя;
- Съдебни поръчки – 4 броя;

- Производство по реда на чл. 470 от НПК и чл.2, т.3, чл.6, чл.7, чл.9, чл.10, чл.23, чл.24 ал.1, §1 и §2 от Допълнителните разпоредби на ЗПИИСРРПОУНПМАС – 1 брой;

- Производства по реда на чл. 125, ал.3 във вр. с чл. 125, ал.1, т. 2 от ЗМВР – 1 брой;

- ЧНД от досъдебното производство (чл. 64 от НПК, искане за назначаване на служебен защитник, по чл. 243 и чл. 244 от НПК и др.) – 166 броя, **от които:**

- мерки по чл. 64 от НПК – 36 броя;
- мерки по чл. 65 от НПК – 3 броя;
- мерки по чл. 72 от НПК – 13 броя;
- претърсване и изземване – 91 броя;
- по чл. 243 и чл.244 от НПК – 8 броя;
- чл. 213, ал. 4 НПК – 1 брой;
- чл. 111 от НПК – 4 броя;
- по чл. 381 от НПК – 5 броя;
- по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР – 5 броя.

Общият брой на постъпилите наказателни дела за 2023 г. е 679 броя:

За сравнение:

- за 2022 г. е бил 697 броя;

- за 2021 г. е бил 622 броя;

- за 2020 г. - 803 броя, т.е. може да се направи изводът, че спрямо 2022 г. постъплението на наказателни дела леко се е понижило, спрямо 2021 г. - леко се е увеличило, но спрямо 2020 г. – постъпилите наказателни дела значително са намалели.

3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА

3.2.1. Брой свършени дела. Бързина на наказателното производство.

За отчетната 2023 г. в Районен съд – Карлово са разгледани общо – 765 наказателни дела.

Постъпили през 2023 г. са общо 679 броя наказателни дела. От тях – новообразувани за първи път в съда са 670, а останалите 9 дела от общо посочената бройка, касаят следното:

- 6 броя дела са повторно внесени от прокуратурата и образувани под нов номер, след прекратяване на съдебното производство (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК), в т.ч. 4 бр. – НОХД, 1 бр. дела по чл. 78а от НК и 1 бр.- НАХД;

- 3 броя дела са върнати за ново разглеждане под нов номер, в т.ч. 2 бр. – НОХД, чийто акт (присъда) е отменен поради допускане на процесуални нарушения от кръга на съществените и делото е върнато за ново разглеждане на друг състав; 1 бр. – ЧНД - производство за определяне на общо наказание по чл.23-27 НК-кумуляции-чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК, чийто акт (определение) е отменен и делото е върнато за ново разглеждане на друг състав.

Несвършени от предходен период са 86 дела, а в края на периода несвършените дела са 95 броя.

Движението на наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 7.

Диаграма 7



За отчетния период - 2023 г. са свършени общо 670 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 555 - 83%.

В сравнителен план:

За отчетния период - 2022 г. са свършени общо 722 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 590 - 82%.

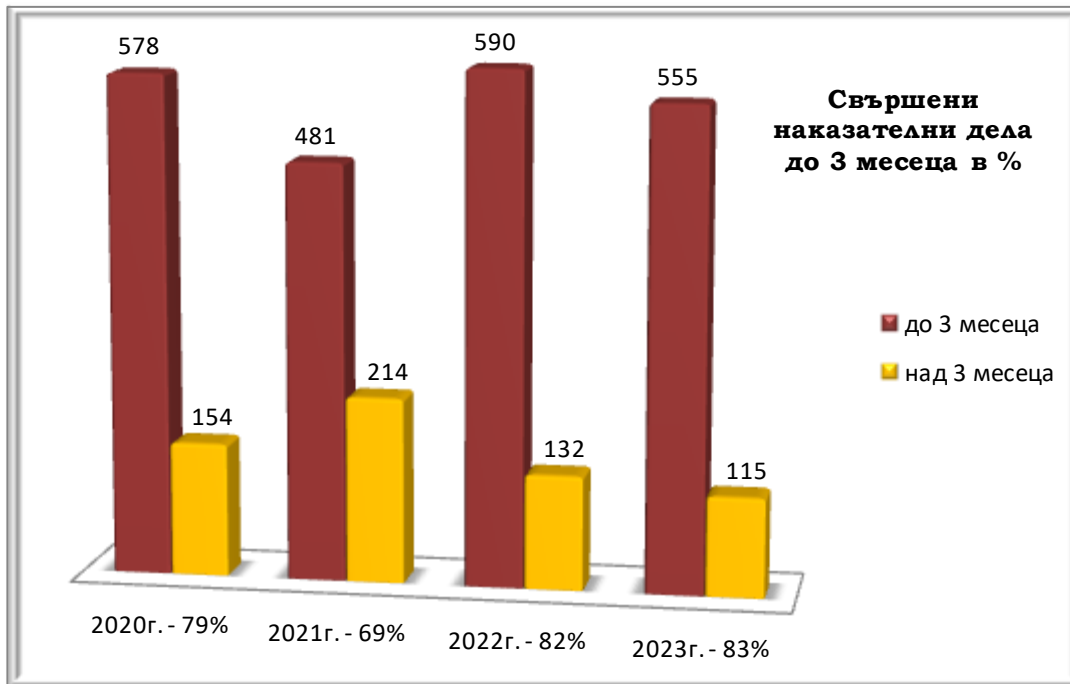
За отчетния период - 2021 г. са свършени общо 695 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 481 - 69%.

За отчетния период - 2020 г. са свършени общо 732 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 578 - 79%.

От изложените данни е видно, че и през 2023 г. процентът на решените дела в рамките на 3 месеца значително се е увеличил спрямо 2021 г. и 2020 г. и се е запазил спрямо този от 2022 г. Това е един отличен атестат за съдиите разглеждащи наказателни дела.

Свършените наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 8.

Диаграма 8



Като причините за приключване на останалите дела над 3 месеца от датата на образуването им, може да се посочи следното: депозиране на молби за отлагане от процесуални представители поради ангажираност по други дела, заболяване и др., депозиране на молби за отлагане от подсъдимия с представяне на болничен лист, трудности при призоваване на лицата по списъка, посочен от прокуратурата – неточни адреси, непълнота на посочените адреси, липса на данни за телефонна връзка с лицата по списъка в протоколите от разпит в досъдебното производство, напускане пределите на Република България от подсъдимия и невъзможност да се гледа делото в негово отсъствие, ненамиране на свидетелите на известните адреси, искания за събиране на доказателства и др.

НОХД

Общо през 2023 г. в Районен съд – Карлово са разгледани 236 наказателни дела от общ характер или 30.85% от общия брой наказателни дела за разглеждане.

Постъпилите през 2023 г. производства от общ характер са 201 броя, като е налице незначително увеличаване на постъпленията на дела от този вид спрямо 2022 г. За сравнение:

- през 2022 г. – постъпили 198 броя;
- през 2021 г. – постъпили 133 броя;
- през 2020 г. – постъпили 216 броя.

Общият брой на делата за разглеждане от този вид, през предходните три отчетни периода е както следва:

- през 2022 г. – 238 броя;
- през 2021 г. – 204 броя;
- през 2020 г. – 246 броя.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 35 броя НОХД или 14.83% от общия брой НОХД за разглеждане. За сравнение:

- 2022 г. – 40 броя дела или 16.81%;
- 2021 г. – 71 броя дела или 34.80%;
- 2020 г. – 30 броя дела или 12.20%.

Броят на останалите несвършени НОХД в края на отчетния период е 29 или 12.29% от делата за разглеждане. За сравнение:

- през 2022 г. - 35 броя или 14.71%;
- през 2021 г. - 40 броя или 19.61%;
- през 2020 г. - 71 броя или 28.86%.

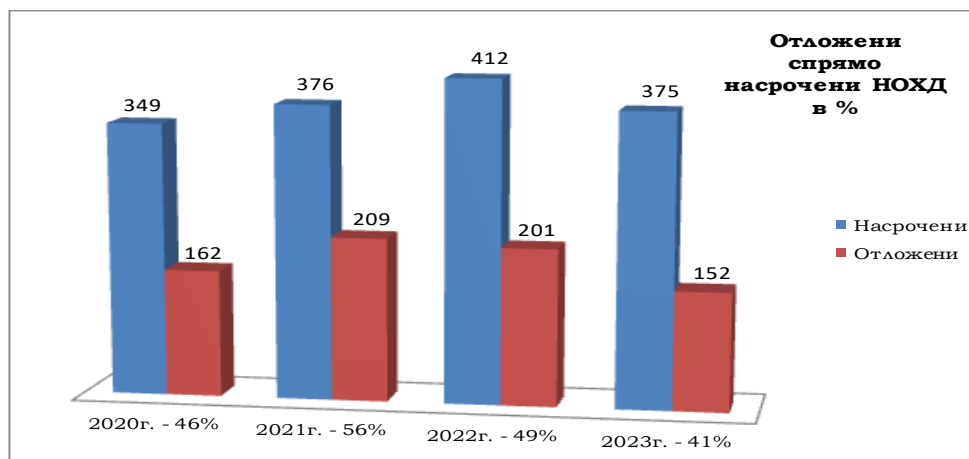
Този показател е много добър атестат за съдиите, разглеждащи наказателни дела, т.к. през 2023 г. спрямо предходните три отчетни години той е най-нисък, т.е. времето за разглеждане на делата е намалено, въпреки увеличени брой постъпили и разгледани дела през календарната 2023 г.

На базата на разгледаните 236 броя НОХД през 2023 г., приключили по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 176 дела.

За сравнение, при разгледаните през 2022 г. – 238 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 172 дела.

От общо насрочените 375 бр. НОХД през 2023 г., 152 броя дела от този вид са били отложени, което съставляват 41% от насрочените дела от този вид. И през настоящия период се е запазила тенденцията отлагането на делата да е сведено до минимум и същите да се приключват в кратки срокове. В сравнителен план: 2022 г. този показател е бил 49%, 2021 г. - 56% и 2020 г. е бил 46%.

Диаграма 9



НЧХД

От общо за разглеждане през 2023 г. 23 броя НЧХД, приключила са 15 броя, от които в тримесечен срок са 6 броя, което представлява 40% от свършените дела. В сравнителен план:

- при всичко за разглеждане НЧХД – 29 броя за 2022 г., от тях свършени – 21. В рамките на 3 месеца – 9, или 43%;

- при всичко за разглеждане НЧХД – 33 броя за 2021 г., от тях свършени – 19. В рамките на 3 месеца – 3, или 16%;

- при всичко за разглеждане НЧХД – 34 броя за 2020 г., от тях свършени – 13. В рамките на 3 месеца – 3, или 23%.

Статистическите данни сочат, че през настоящия отчетен период процент на приключилите дела в 3-месечен срок спрямо 2022 г. се е запазил, но спрямо 2021 г. и 2020 г. – се е увеличил. Това се дължи на големия брой прекратени дела поради: постигане на спогодба между страните по делото; оттегляне на подадената тѣжба; изпращане делото на прокуратурата, която е компетентният орган да образува наказателно производство за престъпление от общ характер; образуваното дело не е подсъдно на КрлРС.

Отложените НЧХД съставляват 82% от насрочените дела от този вид, като 55 са общо насрочените, а 45 заседания са били отложени. Причините за това са непредставяне на всички доказателства в първото съдебно заседание, ненавременен депозит на искане за събиране на доказателства, непризоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи и др.

НАХД по чл. 78а от НК

През 2023 г. са разглеждани общо 26 бр. НАХД по чл.78а от НК. От тях са свършени 24 броя, от които в тримесечен срок 22, което представлява 92% от свършените дела. В сравнителен план:

- при общо 45 дела за разглеждане през 2022 г., всичко свършени - 44 дела, в тримесечен срок 42 или 95%.

- при общо 32 дела за разглеждане през 2021 г., всичко свършени - 32 дела, в тримесечен срок 24 или 75%.

- при общо 43 дела за разглеждане през 2020 г., всичко свършени - 37 дела, в тримесечен срок 30 или 81%.

За тази група дела следва да се отбележи, че и през този отчетен период се запазва тенденцията за разглеждане и приключване на делата в тримесечен срок, като се наблюдава почти пълна ликвидност на дела от този вид в рамките на календарната 2023 г., както е било и през 2022 г., което показва, че съдиите са положили необходимите усилия за своевременното им приключване.

НАХД

Всичко за разглеждане НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, през 2023 г. са 159 броя. От тях общо свършени са 106, от които в тримесечен срок са 45 дела или 42%. В сравнителен план:

- през 2022 г. всичко за разглеждане НАХД – 162, от тях свършени -129, от които в рамките на 3 месеца – 53 или 41%;

- през 2021 г. всичко за разглеждане НАХД – 260, от тях свършени -210, от които в рамките на 3 месеца – 75 или 36%;

- през 2020 година всичко за разглеждане НАХД – 267, от тях свършени - 192, от които в рамките на 3 месеца – 82 или 43%.

Като причини за приключване на делата над тримесечния срок могат да се посочи следното: трудности при призоваване на лицата и свидетелите по делото, поведението на страните и процесуалните им представители с оглед депозирание на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или представяне на болнични листове.

В заключение, относно движението на наказателните дела, от изложените данни може да се направи извод, че и през настоящата година има постигнати много добри резултати по отношение на бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, което се дължи на стриктното спазване на процесуалните срокове относно насрочването им, използването на предвидените процесуални способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и свидетелите при неоснователно неявяване в съдебно заседание (налагане на глоби, принудително довеждане, изменение на мерките за неотклонение по отношение на подсъдимите), както и спазване на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за медицинските експертизи при представяне на болнични листи.

3.2.2. Брой решени дела по същество

През 2023 година от поставените за разглеждане дела са решени по същество общо 447 дела или това са 67% от свършените наказателни дела (670 бр.). За сравнение:

- за 2022 г. - е 70%;
- за 2021 г. - е 70%;
- за 2020 г. - е 71%.

От свършените през годината общо 207 броя НОХД, решени с постановена присъда са 38 броя (18.36% от общо свършените). Броят на НОХД с одобрени споразумения по тях е 163 броя (общо 78,74%), от които 43 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза и 120 внесени със споразумение.

Приключилите с присъда НЧХД са 4 броя, а останалите 11 са прекратени.

НАХД по чл. 78а НК с постановено решение – 13 броя и 11 броя прекратени, в това число по 10 бр. дела са постановени споразумения (във връзка с чл.375а, ал. 1 от НПК в сила от 02.06.2023 г.).

Решените с акт по същество ЧНД са 245 броя, а прекратените са 18, без тук да се включват ЧНД - разпити пред съдия.

От общо за разглеждане 55 бр. ЧНД – разпити пред съдия, проведени са 53 бр. и 2 броя са прекратен.

От НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, с акт по същество са приключили 94 броя, като останалите 12 дела са прекратени поради следните причини: недопустимост на жалбата, не са отстранени констатираните от съда нередовности на жалбата срещу наказателното постановление; изпращане на материалите по преписката по УБДХ на Районна прокуратура с оглед данни за извършено престъпление от общ характер; делото не е подсъдно на КрлРС.

3.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Общият брой прекратени наказателни дела през годината са 223. От тях прекратените НОХД са 169, от които с одобрено от съда споразумение са общо

163 броя, като 120 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 43 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. За сравнение:

- за 2022 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 156;

- за 2021 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 123;

- за 2020 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 139.

От общо прекратените през отчетния период НОХД (169 бр.) - 5 броя са върнати на Районна прокуратура. Това съставлява 2.42% от всички свършени НОХД и съответно 2.96% от прекратените НОХД.

Прекратено по други причини е 1 брой НОХД поради отвод на всички съдии от състава на Районен съд – Карлово. Делото е изпратено на Върховен касационен съд за определяне на друг равен по степен съд.

По реда на съкратеното съдебно следствие са решени общо 13 дела, като същите представляват 6.28% от общо свършените НОХД през годината дела.

Върнатите на прокуратурата НОХД поради допуснати на досъдебното производство отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, и през тази година представляват един много нисък процент - 2.42% от всички свършени НОХД и съответно 2.96% от прекратените НОХД. Връщането на делата на прокурора се дължи на констатирани отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, допуснати в досъдебното производство и довели до ограничаване процесуалните права на обвиняемите или пострадалите. Същите се изразяват предимно в следното: неясно и непълно описание на фактическата обстановка изложена в обвинителния акт, което пречи на обвиняемия да разбере в какво точно е обвинен и да организира защитата си, както и да бъде точно очертан предметът на доказване по делото; противоречие между описана фактическа обстановка и приета правна квалификация на деянието; противоречия в самия диспозитив на обвинителния акт и др. При подобни нарушения, съдът не би могъл да започне и проведе съдебното производство и да постанови съдебен акт съобразно процесуалните изисквания и това налага връщане на делото на прокурора.

И през 2023 година е голям процентът на прекратени НЧХД, общо 11 броя от всичко свършените 15 броя. Причините за това са постигане на спогодба между страните по делото; отегляне на подадената тъжба; изпращане делото на прокуратурата, която е компетентният орган да образува наказателно производство за престъпление от общ характер; образуваното дело не е подсъдно на КРС.

През 2023 г. – общо са прекратени 11 брой НАХД по чл.78а НК, от които с одобрено от съда споразумение са общо 10 броя, като 9 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 1 споразумение е постигнато в съдебната фаза на процеса. Едно дело е върнато на прокурора на основание чл.377, ал.1 от НПК, във вр. с чл.249, ал.4, т.1 от НПК - за отстраняване на допуснати съществени процесуални нарушения.

Прекратени са 12 броя НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, като причините за това са посочени по-горе в настоящия доклад.

Прекратените ЧНД са общо 18 на брой (без разпитите – 2 броя), като това се дължи най-вече на липса на предпоставки за реабилитация; прекратяване, поради липса на предпоставки по реда на чл. 155 от Закона за здравето при искания за задължително настаняване; при искания по чл. 25 от НК – недопустимост на молбата поради наличието на влязъл в сила съдебен акт или висящо производство със същия предмет; оттегляне на искането.

3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

През 2023 година общият брой на обжалваните наказателни дела в Районен съд – Карлово е 85, от които:

- 18 НОХД (8.69% от свършените 207 дела от този вид),
- 2 НЧХД (13.33% от свършените 15 дела от този вид),
- 3 НАХД по чл. 78а от НК (12.50% от свършените 24 дела от този вид),
- 22 ЧНД (8.37% от свършените 263 дела от този вид без ЧНД-разпити) и
- 40 НАХД, образувани по жалби по ЗАНН (37.74% от свършените 106 дела от този вид).

По отношение на решения и присъди:

През същия период в съда са се върнали с резултат от инстанционна проверка, обжалвани и протестирани през предходните и през 2023 г. общо 78 дела. От тези дела 43 броя са с проверени присъди и решения, постановени по тях, а 35 броя са с проверени определения.

От справка за проверените присъди и решения е видно, че 30 от тях са потвърдени изцяло (70%), 9 броя са отменени изцяло (21%) и 4 са изменени (9%).

За сравнение през 2022 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 67 броя присъди и решения - 56 от тях са потвърдени изцяло (84%), 8 броя са отменени изцяло (12%) и 3 са изменени (4%).

Отменени присъди и върнати за ново разглеждане от въззивна проверка пред Окръжен съд – Пловдив са две дела - НОХД № 648/2020 и НОХД № 594/2021 г.

По съдии данните за 2023 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 5

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	13	2	1
Донкова	8	2	2
Мурадов	9	5	1

По отношение на определения и разпореждания:

От върналите се през 2023 година от инстанционен контрол общо 35 съдебни определения - 30 броя са потвърдени изцяло (86%), 4 броя са отменени изцяло (11%) и 1 брой изменени (3%).

За сравнение през 2022 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 34 съдебни определения - 28 броя са потвърдени изцяло (82%), 4 броя са отменени изцяло (12%) и 2 броя изменени (6%).

По съдии данните за 2023 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 6

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	6	0	0
Донкова	12	4	0
Мурадов	10	0	1
Иванов	1	0	0
Попова	1	0	0

По молби за възобновяване на наказателното производство от Апелативен съд – Пловдив през годината са постъпили искания по следните дела:

- НОХД 676/2019 г. - искането на осъдения е оставено без уважение;
- НОХД 727/2020 г. - искането на осъдения е оставено без уважение;
- ЧНД № 611/2022 г. – искането е уважено, като дело е възобновено и върнато на КрЛРС за ново разглеждане от друг съдебен състав.

3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела

През отчетната 2023 г., средната натовареност по щат – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 765 е **21.25** дела месечно, а към свършените дела - 670 този показател е **18.61**.

През отчетната 2023 г., действителната средна натовареност на наказателните съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 765 и при отработени общо 35 човекомесеци е **21.86** дела месечно, а към свършените дела - 670 този показател е **19.14**.

Сравнителен анализ, натовареност по щат през годините е:

За 2022 г. средната натовареност по щат е съответно - 22.44 спрямо делата за разглеждане и 20.06 спрямо свършените дела.

За 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 22.39 спрямо делата за разглеждане и 19.31 спрямо свършените дела.

За 2020 г. средната натовареност по щат е съответно - 25.44 спрямо делата за разглеждане и 20.33 спрямо свършените дела.

Гражданските състави по дежурство са разглеждали: ЧНД – разпити, претърсване и изземване, както и НАХД по УБДХ.

Натоварване по съдии – общо за разглеждане, от тях свършени, до 3 месеца, несвършени в края на периода, е дадено в таблица 7.

Таблица 7

Съдия	Разгледани	Свършени	Свършени в 3-месечен срок	Останали несвършени
Георгиева	273	235	188	38
Донкова	238	213	174	25
Мурадов	187	157	128	30
Вангелова	16	15	15	1
Иванов	26	26	26	0
Попова	25	24	24	1

3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК.

За отчетния период в Районен съд – Карлово са разгледани следните дела по видове:

По Глава II от НК – „Престъпления против личността“ - останали несвършени от предходен период 5 броя и постъпили общо 15 НОХД или общо за разглеждане 20 броя, от които свършени 15 дела - 5 с присъди, 10 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 21 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 18 (в това число 3 непълнолетни лица) и 3 лица оправдани.

По Глава III от НК – „Престъпления против правата на гражданите“ - няма постъпили и несвършени дела от тази категория.

По Глава IV от НК – „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – постъпили 14 НОХД. Останали несвършени от предходен период – 4 броя или общо за разглеждане 18 броя, от които 11 дела са приключили с присъди, 4 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са били общо 19 лица (в това число 2 лица освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 18 и 0 лица оправдани.

По Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ - постъпили общо 38 НОХД; останали несвършени от предходен период са 8 или общо за разглеждане 46 броя, от които свършени 37 дела - 8 с присъди, 27 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 46 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 44 (в това число 2 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VI от НК – „Престъпления против стопанството“ - постъпили общо 5 НОХД, 0 броя останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 5 броя, от които свършени 5 дела - 1 с присъда, 4 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 5 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 5 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VIII от НК – „Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции“ -

постъпили общо 28 НОХД, 2 броя дела останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 30 броя, от които свършени 29 дела – 1 бр. с присъда, 27 бр. - със споразумение и 1 бр. - прекратено. Съдени по тях са били общо 42 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 40 лица (в това число 0 непълнолетни лица) и 1 лице оправдано.

По Глава VIII „а“ от НК – „Престъпления против спорта“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава IX от НК – „Документни престъпления“ - постъпили общо 3 НОХД, 4 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 7 броя, от които свършени 4 дела - 3 с присъди, 1 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 4 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 3 (в това число 0 непълнолетни лица) и 1 лице оправдано.

По Глава IX „а“ от НК – „Компютърни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава X от НК – „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – постъпили общо 5 НОХД, 0 броя дела са останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 5 броя, от които свършени 3 дела - 0 с присъда, 3 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са били общо 3 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 3 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ - постъпили общо 93 НОХД, 12 броя дела са останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 105 броя, от които свършени 98 дела – 9 с присъди, 87 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 103 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 100 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XII от НК – „Престъпления против отбранителната способност на Републиката, против информацията, представляваща държавна тайна, и против чуждестранната класифицирана информация“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава XIII от НК – „Военни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

Видно от гореизложеното, най-голям брой дела са разглеждани по Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ – 105 броя. На следващо място са делата за престъпления против собствеността – 46 броя, повече от половината от които са за кражба по чл. 194 – 197 от НК (25 броя), следват измама, обсебване и грабеж. Относително голям е дялът и на делата за престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции – 30 броя, следват престъпления против личността – 20 броя, следват престъпления против брака, семейството и младежта – 18 броя, следват документни престъпления – 7 броя, като на последно място следват престъпления против стопанството – 5 броя и престъпления против реда и общественото спокойствие – 5 броя .

Общият брой осъдени лица за престъпления от общ характер за 2023 г. е 231, от които 5 лица са непълнолетни. От тях **180** лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода” до три години, като **144** лица са условно осъдени и за **36** лица е постановено реално изтърпяване на наложените наказания „Лишаване от свобода”. На **1** лице е наложено наказание „Лишаване от свобода“ над 3 години до 15 години. На **21** лица е наложено наказание „Глоба” и на 28 лица е наложено наказание „Пробация” с различна съвкупност от пробационни мерки. Други наказания са наложени на **1** лице.

През отчетната 2023 г. в Районен съд – Карлово не е постъпило за образуване и разглеждане дело със значим обществен интерес.

3.6. Брой и причини за оправдателни присъди

През 2023 г. в Районен съд – Карлово по внесени обвинителни актове са постановени 5 броя оправдателни присъди (НОХД № 121/2020 г., НОХД № 422/2020 г., НОХД № 125/2021 г., НОХД № 665/2022 г. и НОХД № 406/2023 г.), като четири акта са протестирани. Оправданите лица са 5 (пет).

Постановените присъди по: НОХД № 121/2020 г., НОХД № 422/2020 г. и НОХД № 665/2022 г. са потвърдени от въззивната инстанция и същите са влезнали в законна сила съответно на: 12.12.2023 г.; 18.01.2024 г. и 09.01.2024 г. По НОХД № 406/2023 г. към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне от въззивната инстанция.

Присъдата по НОХД № 125/2021 г. не е обжалвана и същата е влязла в сила на 31.03.2023г.

Постановена е 1 (една) оправдателна присъда по НЧХД № 215/2022 г. като актът не е обжалван пред въззивната инстанция и същата е влязла в законна сила на 12.12.2023 г. Оправданите са две лица.

3.7. Извършени планови проверки

През отчетната година не е извършена планова проверка от ОС – Пловдив или от ИВСС.

3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок. Поради ползване на отпуск за временна неработоспособност на съдията докладчик по НОХД 381/2023 г. – Анна Георгиева, за периода от 06.11.2023 г. до 17.11.2023 г. (вкл.), мотивите по делото са предадени три дни по-късно от законоустановения срок от 60 дни. Въпреки това, предвид обективните причини същите не следва да се отчитат като просрочени. Присъдата по делото е постановена на 14.09.2023 г., а мотивите – на 20.11.2023 г., които са предадени в деловодството в първия работен ден след завръщане на съдия Георгиева. Имайки предвид изложеното, може да се обобщи, че през годината няма предадени мотиви след законоустановения срок от 60 дни.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През отчетния период съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово се осъществява от двама съдебни изпълнители. Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един ръководител.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2023 г. е 193.

Останали несвършени през предходен отчетен период са 638 броя дела. Общият брой на делата за разглеждане е 831.

През годината са свършени 164 броя дела, от които:

- с реализиране на вземането – 35 броя или 21% от общия брой на свършените дела,

- по други причини – 107 броя или 65%,

- изпратени на друг съдебен изпълнител са 22 броя дела или 14%.

Останали несвършени в края на отчетния период са 667 броя изпълнителни дела.

Действителната средна натовареност на държавните съдебни изпълнители при заети 2 щата и 24 отработени човекомесеци е както следва:

- спрямо постъпилите дела (193 бр.) е 8.04 броя дела на ДСИ на месец;

- спрямо дела за разглеждане (831 бр.) е 34.63 броя дела на ДСИ на месец;

- спрямо свършените дела (164) е 6.83 броя дела на ДСИ на месец.

Сравнителен анализ на постъпилите и свършени изпълнителни дела за предходните три години е както следва:

- през 2022 г. са постъпили 101 изпълнителни дела и са свършени 141 броя;

- през 2021 г. са постъпили 135 изпълнителни дела и са свършени 122 броя;

- през 2020 г. са постъпили 136 изпълнителни дела и са свършени 122 броя.

ИЗВОД: От изложените статистически данни е видно, че броят на постъпилите изпълнителни дела през 2023 г. се е завишил спрямо предходните три отчетни периода. Една от причините за това е действието на Заповед № РД 119 от 02.06.2023 г. на Председателя на съда, с която е разпоредено да се изискат по 54 (петдесет и четири) изпълнителни дела, образувани от частни съдебни изпълнители, изпълнителните листове. След постъпването им в съда същите са изпратени на ДСИ при Районен съд – Карлово, на основание чл. 427, ал.5 във връзка с чл. 427, ал.1, т. 5 от ГПК, за образуване на изпълнителни производства.

Броят на свършените през 2023 г. се е завишил спрямо предходните три отчетни периода. Останалите несвършени дела в края на периода се е завишил спрямо 2022 г. и 2020 г., а спрямо 2021 г. се е понижил. Въпреки това, през 2023 г. се наблюдава най-голяма ликвидност на изпълнителните дела спрямо предходните отчетни години.

Резултатите от дейността на съдебното изпълнение в КрлРС за 2023 г. и предходните три години по отношение на броя постъпили и броя свършени дела са отразени в Таблица 8.

Таблица 8

Година	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Останали несвършени
2020	651	136	787	122	665
2021	665	135	800	122	678
2022	678	101	779	141	638
2023 - отчетна	638	193	831	164	667

Важен показател, който сочи за едно добро и качествено изпълнение на работата на ДСИ е оставените без уважение жалби срещу техните действия след извършен въззивен контрол в съпоставка с уважените жалби. През 2023 г. са постъпили 6 бр. жалби против действията на ДСИ, като една от жалбите е оставена без уважение от въззивната инстанция, а по останалите към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне. В сравнение с 2022 г. от постъпили 8 бр. жалби против действията на ДСИ, една е уважена, а останалите 7 са оставени без уважение.

Събрани и несъбрани суми от ДСИ през годините, са дадени в таблицата по-долу:

Таблица 9

Година	Приключени дела	Събрана сума от такси, доп. разноски, приети други разноски, лихви, суми по изпълнителен лист	Несъбрани суми по опрощаване, прекратени по подсъдност, перемция, изпратени на друг СИ, давност и други	Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период
2020	122	704 821.54 лв.	563 638.30 лв.	10 331 965.71 лв.
2021	122	256 267.00 лв.	237 316.49 лв.	10 397 785.90 лв.
2022	141	166 683.80 лв.	375 654.72 лв.	10 410 466.47 лв.
2023-отчетна	164	192 883.18 лв.	394 120.26 лв.	10 309 702.27 лв.

От данните за посочените периоди е видно, че през 2023 г., колективът на СИС е работил оптимално в рамките на съществуващото законодателство, като постъплението на дела се е завишило в сравнение с предходните три отчетни периода. Видно е, че през отчетния период се е увеличила събираемостта само спрямо 2022 г., но е необходимо държавните съдебни изпълнители по активно да прилагат позволените им законови механизми за повишаване на събираемостта по изпълнителните дела.

И през настоящия отчетен период продължава да се изготвят всеки месец справки, в съответствие със Заповед № РД 16/25.01.2013 г. на Председателя на съда от деловодителят в СИС, касаещи дейността на държавните съдебни изпълнители. Изготвените справки се представят на председателя на съда до 10-то число на текущия месец, за предходния месец за последващ контрол. Нарушения не са констатирани.

Във връзка с влизането в сила на Наредба № Н-1/17.01.2022 г. за Информационната система на съдебното изпълнение, считано от 01.11.2022 г.

деловодителят в съдебното изпълнение ежедневно изпраща данните от входящия регистър, изходящия регистър, регистъра на заведените дела, съответно описната книга и дневника на извършените действия до Информационната система на съдебното изпълнение. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, за което използват предоставените им квалифицирани електронни подписи.

Считано от 20.07.2023 г. е въведена в експлоатация Информационна система за единна входна точка за запорите, във връзка с влизането в сила на Наредба № Н-3/06.04.2023 г. за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове, като служебно от Министерството на правосъдието на всеки ДСИ е създаден потребителски профил.

През отчетния период се задълбочи сътрудничеството и взаимодействието с институциите, с които работим за получаване на информация и съдействие – БНБ, НАП, ОД на МВР, Кадастър, Агенция по вписванията, Фирмено отделение, Община Карлово, ОБС „Земеделие”.

През 2023 г. не е извършена планова проверка на Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ.

Предвид статистическите данни за 2023 г. намирам, че следва да се отчете добра работа на държавните съдебни изпълнители по образуване, движение и приключване на изпълнителните дела, което се осъществява в разумни срокове, при добра организация на работата и при спазване на законовите и подзаконовите правила. Създадени са добри материално-технически условия за работата на държавните съдебни изпълнители.

5. Служба по вписванията

През отчетния период в Службата по вписванията работи един съдия по вписванията.

През 2023г. в Службата по вписванията са образувани 4 370 броя преписки, от които нотариални дела – 2 466 броя, канцеларски дела – 1 904 броя и постановени откази от вписвания – 0 броя.

Няма обжалвани действия на съдията по вписванията пред Окръжен съд – Пловдив през 2023 г.

Постановени са 4370 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е 364,16 броя преписки, при отработени 12 човекомесеца.

Таблица 10 – Служба по вписванията

Година	Брой преписки
2020	4347
2021	5033
2022	5014
2023	4370

Данните от справка са сочат, че се спрямо 2022 г. и 2021 г. е налице значително намаляване на броя постъпили преписки на съдията по вписванията, но спрямо 2020 г. техният брой се е запазил. В сравнителен план за предходни отчетни години, разликата в постъпилите преписките през 2023 г. е както следва:

- спрямо 2022 г. - 644 броя преписки по-малко;
- спрямо 2021 г. - 663 броя преписки по-малко;
- спрямо 2020 г. - 23 броя преписки повече.

Посочена в цифри натовареността е както следва:

Общ брой постъпили преписки за вписвания отбелязвания и заличавания по години:

- 2022 г. - 5 014 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 417,38 броя.
- 2021 г. - 5 033 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 419,42 броя.
- 2020 г. - 4 347 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 362,25 броя.

Намаленият брой постъпили преписки се дължи на значителния спад на представените от Община Карлово и Община Сопот актове за общинска собственост, договори за покупко-продажба и договори за наем.

6. Бюро „Съдимост“

В бюро „Съдимост“ в Районен съд – Карлово работи един съдебен деловодител, при спазване на Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността за бюро за съдимост. При отсъствие, със заповед на председателя се определя друг служител, който го замества.

През отчетния период са издадени общо 1 170 справки за съдимост и 5682 свидетелства за съдимост. Вписани са 227 бюлетини.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните четири години е отразен в таблица 11.

Таблица 11 – Бюро съдимост

Година	Свидетелства и справки за съдимост	Брой вписани бюлетини за съдимост
2020	6 428	265
2021	5 191	238
2022	5 798	286
2023-отчетна	6 852	227

От изложеното е видно, че през 2023 г. по отношение на вписаните бюлетини за съдимост спрямо предходните отчетни периоди е налице понижение на броя им, а по отношение на издадените свидетелства и справки

– значително увеличение спрямо предходните три години.

За деловодната си дейност бюро „Съдимост“ използва въведената през 2022 г. Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

Техническата обезпеченост и подобрената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Същите се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, без значение от местораждането им, като по този начин се повиша качеството и бързината на обслужване им. Бюлетините на лицата, които са осъждани, се докладват на дежурния съдия, който разпорежда вписване на осъжданията, ако не са налице условия за издаване на чисто свидетелство.

ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Сграден фонд.

В предходни доклади, включително и за 2022 г., подробно и изчерпателно е посочен и описан проблема със сградата на Районен съд – Карлово, като към настоящия момент съществена промяна няма. Ремонтът не се извършва с необходимите темпове, като ВСС полага усилия да го ускори, но не е ясно кога ще приключат строително-монтажните дейности. Поради тази причина не се възлага обществена поръчка, касаеща обзавеждане с мебели на помещенията в съдебната палата, за да не се налага да се правят допълнителни разходи за съхранението им.

2. Техническа обезпеченост

През отчетния период с бюджетната сметка на Районен съд – Карлово за 2023 г., утвърдена с протокол на ВСС № 22/17.08.2023 г., бяха одобрени и разходи за закупуване на техника, планирани в предоставени на ДАЕУ прогнозни разчети в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии. В тази връзка се предприеха действия за подмяна на остарялата и подлежаща на подмяна компютърна техника, като бяха закупени:

- 4 броя компютърни конфигурации с операционна система Windows 11;
- 1 брой високоскоростен скенер.

При извършване на годишната инвентаризация на активите в Районен съд – Карлово, след преглед на компютърната техника, като се взе предвид и предложената за бракуване такава и необходимостта от обезпечаване на работните станции с техника, отговаряща по бързина и удобство на наличните програмни продукти и изисквания за оперативност и срочност и удобство, за нуждите на съда се закупиха:

- 5 (пет) броя принтери (многофункционални устройства) с двустранен печат и възможност за включване в локална мрежа, които замениха принтерите с едностранен печат на държавните съдебни изпълнители, на един магистрат,

както и на работните места, с висок интензитет на печат като деловодството на съдебно изпълнителна служба, деловодство наказателни дела, бюро съдимост;

- 5 (пет) броя UPS, с които да се обезпечат работните места на регистратура, бюро „Съдимост“ и деловодствата;

За компютърните конфигурации в съдебните зали се закупиха високоскоростни твърди дискове, които замениха старите, което доведе до ускоряване на работния процес.

Така, към 31.12.2023 г. работните места на магистратите и съдебните служители са оборудвани с отговаряща на съвременните изисквания компютърна техника. Същото е относимо и за компютърното оборудване в съдебните зали.

Активно се използва Система за сигурно електронното връчване (ССЕВ) към Държавната агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица.

В служба „Регистратура“ и бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Това улеснява в голяма степен страните по делата, тъй като се пести време, както и банкови такси за обслужване.

Във връзка с измененията на НПК, приети със Закон за изменение и допълнение на ГПК, публикувани в ДВ, бр. 110 на 29.12.2020 г., в сила от 30.06.2021 г., с които е предвидено подписването на съдебните актове с квалифициран електронен подпис (КЕП) от членовете на съдебен състав, в хипотезата на чл. 28, ал.1, т. 2 и т. 3 от НПК и писмо изх. ВСС-9569 от 17.06.2021 г., през отчетната година се закупиха 19 броя квалифициран електронен подпис (КЕП) на съдебните заседатели.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).
2. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна.
3. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦССРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, използва се за случайно разпределение на изпълнителни дела.
4. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Смарт Системс ЕООД, която се използва за делата образувани в деловодната програма САС.
5. Модул „Мобилен призовкар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“ и ЕИСС.
6. Софтуерна система „Служебна защита“ на „Бисофт“ ЕООД за назначаване на служебни защитници според Закона за правна помощ за делата образувани в деловодната програма САС.
7. „Система за издаване на свидетелства за съдимост“ - Лот 4 от програма ФАР - използва се само за справочна дейност.

8. С решение по Протокол № 25 от заседание на Пленума на Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2023 г., се одобри и внедри софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис на текст войс-то-текст (V2T), като на всички магистрати са създадени потребителски профили.

9. Единен публичен регистър на отводите и самоотводите на магистратите по граждански и наказателни дела.

10. Единен регистър на съдебните заседатели.

11. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система” (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000”, използван в Съдебно изпълнителна служба.

10. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“.

12. Модул „Електронни справки чрез RegIX“ към програмата „Jes“.

13. Модул „JesEDelivery“ към програмата „Jes“.

14. Модул „Експорт от Jes към ИССИ“ към програмата „Jes“, във връзка с пускането в реална експлоатация на Информационната система на съдебното изпълнение от 01.11.2022 г.

15. Правно информационна система „АПИС”.

16. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР”.

16. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто”.

17. Програмен продукт „Каса и банка“ за банкови и касови разплащания на съда.

18. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

19. През отчетния период продължава обменът на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодните програми в съда. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол.

20. Антивирусна програма ESET NOD32.

И през 2023 г. продължава да се увеличава броят на заявленията за достъп до електронните папки на делата чрез „Единен портал за електронно правосъдие“ от страните по делата и техните процесуални представители. Поради независещи от съда обстоятелства към края на 2023 г. все още не е регистриран в ЕПЕП виртуално ПОС - устройство, чрез което да се извършват електронни разплащания по делата.

Ежедневно се извършва архивиране на базите от данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на програмите в кратки срокове и без загуба на информация.

На Интернет страницата на съда се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща

гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

С цел икономия на печатни материали се поддържа и вътрешен информационен бюлетин, където се публикува информация за служебно ползване: писма, заповеди, протоколи, доклади, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистратите и служителите от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

В заключение може да се посочи, че Районен съд – Карлово разполага с нужната техническа и програмна обезпеченост, необходими на магистратите и служителите за срочното и качествено изпълнение на служебните им задължения.

ОБЩИ ИЗВОДИ

Посочените резултати дават основание да се направи заключението, че през 2023 година всеки един от работилите в Районен съд – Карлово - районни съдии, съдебни изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързото и качествено правораздаване.

Считам, че за съда изминалата година беше успешна в професионално отношение, като отчетените резултати сочат, че съдиите и служителите са положили необходимите усилия за своевременното разглеждане и приключване на постъпилите дела.

Независимо от това, през 2023 г. следва да се положат усилия за намаляване до минимум на отменените съдебни актове, както по наказателни, така и по граждански дела. Следва предприетите мерки за спазване на сроковете при изготвяне на съдебни актове делата да се спазват стриктно, с оглед недопускане сериозни забавяния.

Отстоявайки в работата си принципите на независимост, безпристрастност, обективност и бързина в правораздаването магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите при Районен съд – Карлово дават своя принос за повишаване доверието на обществото в съдебната система.

.....
ГЮРАЙ МУРАДОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД –
КАРЛОВО