



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ**



УТВЪРДИЛ:

**Мариана Момчева-Административен ръководител-
председател на Районен съд - Добрич**

Заповед № 607/15.12.2023г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

Настоящите правила са изготвени на основание член 9 от Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

Правилата имат за цел да установят ефективно приложение на принципа на случайния подбор; да осигурят невъзможност за манипулиране, документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им; да гарантират безпристрастно, независимо и обективно правосъдие, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, в отговор на очакванията за бърз и справедлив процес, ефективна организация и прозрачност на съдебната дейност.

1. Общи положения

1.1. Разпределението на делата в Районен съд - Добрич се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

1.2. Книжата, по които се образуват дела, се предават за образуване и разпределение в деня на постъпването им или най-късно в следващия работен ден.

1.3. Случайното разпределение се извършва в рамките на всяко от двете отделения – Наказателно и Гражданско, при спазване поредността на постъпване на книгата, по видове и групи, между съдиите от отделението, разглеждащи съответната група дела. Частните граждански дела по искане на КОНПИ и по ЗКИ се разпределят между съдиите от Наказателно отделение.

1.4. При отвод на всички съдии от едно отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

2. Видове дела. Докладчици. Натовареност.

2.1. Случайното разпределение на делата се извършва чрез Система за случайно разпределение на дела - централизиран модул, утвърден от Висшия съдебен съвет.

2.2. В електронната система за случайното разпределение на делата се въвежда начална информация за: видове дела (по материя); групи на разпределение; докладчици; натовареност на съдиите, на административния ръководител и на заместника на административния ръководител.

2.3. Началната информация се въвежда от системния администратор въз основа заповед на административния ръководител, издадена след решение на общото събрание на съдиите.

2.4. Актуализация на въведената информация се извършва от системния администратор въз основа заповед на административния ръководител, издадена след решение на общото събрание на съдиите.

2.5. При включване на съдия като докладчик по определен вид и група дело (включително при постъпване на нов съдия), на същия се въвеждат в системата за случайното разпределение като разпределени брой дела, определен с решение на общото събрание на съдиите, освен в случаите на преместване на съдия по реда на чл. 194, ал. 2 от ЗСВ, ако с решение на Общото събрание по чл. 79, ал. 2, т. 4 от ЗСВ постъпващият съдия е определен в състава на същото отделение .

2.6. В началото на всяка календарна година системният администратор извършва зануляване на броя на делата във всяка група и по отношение на всички съдии-докладчици в програмата за случайно разпределение.

3. Лица, извършващи случайното разпределение на делата.

3.1. Образуването и разпределянето на гражданските дела се извършва от административния ръководител, а в Наказателно отделение в работните дни – от заместника на административния ръководител, съгласно изрична заповед. При отсъствие или служебна ангажираност на някой от разпределящите, той може да бъде замества от другия разпределящ. При едновременно отсъствие на двамата разпределящи или при необходимост разпределението на делата може да бъде възложено на определен със заповед на административния ръководител съдия. Образуването и разпределянето на постъпващите наказателни дела, които се разглеждат от дежурен съдия, в почивните и празничните дни, както и след 17.00 часа в работните дни, се извършва от дежурния съдия от Наказателно отделение, съгласно утвърдения със заповед на

административния ръководител график за дежурство.

3.2. Достъпът до системата за случайното разпределение се осъществява чрез компютъра на разпределящия с персонален служебен квалифициран електронен подпис и регистрация с име и парола. Разпределящият въвежда в системата за случайно разпределение: вида на делото; групата на разпределение; входящия номер и датата на постъпване на книгата в съда; статистическия шифър на делото, определен съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

3.3. Разпределението се извършва ежедневно в следния часови график:

* делата в Гражданско отделение: 11.00 – 11.30 часа; 14.00 – 14.30 часа; 16.00 – 16.30 часа;

* делата в Наказателно отделение: 16.00 часа.

3.4. Молбите за обезпечение на бъдещ иск; исковите молби, които съдържат искане за обезпечение на предявения иск; молбите по Закона за защита от домашното насилие; исканията по ЗКИ и ЗОПДНПИ; исковите молби, образуваните дела по които се разглеждат по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство“; исковите молби, които съдържат искане за определяне на привременни мерки; молбите по чл. 207 от ГПК за обезпечаване на доказателства и исковите молби, които съдържат искане по чл. 207 от ГПК; молбите и заявленията, по които се образуват граждански дела, разглеждани от дежурния съдия, се докладват за образуване и разпределяне веднага след постъпването им, ведно с подадените до момента молби, по които се образуват дела.

3.5. Исканията по чл. 251г от Закона за електронните съобщения и тези, по които се образуват наказателни дела, разглеждани от дежурен съдия, се предават за образуване и разпределяне веднага при постъпването им, ведно с подадените до момента документи, по които се образуват дела.

3.6. Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се съхранява в електронната програма.

3.7. Делата се разпределят по докладчици на принципа на случайния избор - по поредност на постъпването им по входящ номер от дневника в регистратурата, съобразно техния вид и въведената в програмата група.

3.8. Разпределящият прилага съответния начин на разпределение – „автоматично“ (винаги, когато не се прилага някой от другите два), „ръчно“ или „дежурни“.

3.9. При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за установяване съществуване на вземане), делото се разпределя при режим „автоматично“.

4. Особени хипотези на приложение на принципа за случайно разпределение на делата – чрез използване на опциите „ръчно“, „дежурни“ и изключване на съдия от участие в разпределението.

При определяне на съдия-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор при използване на опцията „ръчно“ или „дежурни“, както и при изключване на съдия от разпределението, програмата изисква излагане на причините за това, които автоматично се записват в протокола за съответния избор.

4.1. Прилагане на избора чрез опция „ръчно“.

4.1.1. Когато съдебното производство по наказателно дело е прекратено и делото е върнато на прокурора за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик.

4.1.2. След прекратяване на съдебното производство в хипотезата на чл. 42, ал. 2 от НПК (определяне на подсъдност), образуваното под нов номер наказателно дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик.

4.1.3. При разделяне на производството по гражданско дело по обективно и субективно съединени иски, включително и при последващо обективно съединяване на иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения съдия.

4.1.4. Исканията по чл. 251г от ЗЕС се разпределят на съдия от Наказателно отделение, определен със заповед на административния ръководител.

4.1.5. Исканията за изменение на мярка за неотклонение се разпределят на съдията, постановил налагане на мярката, чието изменение се иска, освен ако той е в невъзможност да се произнесе по искането (поради отсъствие). В последния случай делото се разпределя на дежурния съдия от Наказателно отделение.

4.1.6. Делата се разпределят на определен съдия - докладчик чрез опция „ръчно“ във всички останали случаи, в които се изисква разглеждането им от определен съдия.

4.1.7. При преместване на съдии по реда на чл. 194, ал. 2 от ЗСВ делата, разпределени на съдията, който напуска Районен съд – Добрич, се разпределят на съдията, който постъпва в Районен съд – Добрич, чрез опция „ръчно“, ако с решение на Общото събрание по чл. 79, ал. 2, т. 4 от ЗСВ постъпващият съдия е определен в състава на същото отделение.

4.2. Прилагане на избора чрез опция „дежурни“.

4.2.1. *Граждански дела, разпределяни чрез опция „дежурни“.*

* заявления за приемане и отказ от наследство по чл. 49 и чл. 52 от ЗН;

* искания за разрешение за действия на разпореждане с имущество на непълнолетни и поставени под запрещение по чл. 130, ал. 3 от СК, чл.

165, ал. 4 от СК и чл. 168, ал. 2 от СК;

* искания за разрешение за встъпване в брак от навършили 16-годишна възраст непълнолетни по чл. 6, ал. 2 от СК;

* искания за постановяване връщане на дете при отклонение от местоживеенето си по чл. 126, ал. 2 от СК;

* искания за назначаване на особен представител по чл. 29, ал. 4 от ГПК при сключване на сделка от непълнолетен и чл. 129, ал. 2 от СК (когато не е образувано гражданско дело);

* молби по Закона за защита от домашното насилие;

* молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск.

4.2.2. Дежурният съдия от Гражданско отделение се произнася без разпределение чрез системата по делата, които са разпределени на друг съдия-докладчик в негово отсъствие (поради ползване на отпуск, участие в обучение или по други причини) по: искания за издаване на изпълнителен лист по влезли в сила съдебни актове; искания за издаване на преписи по делата; администриране на постъпилите по делата жалби. Дежурният съдия от Гражданско отделение се произнася по тези дела и по постъпили молби за обезпечение на предявения иск, за отмяна на допуснатото обезпечение на предявения или на бъдещ иск, за определяне на привременни мерки, освен ако съдията - докладчик се връща на работа в следващия работен ден. Дежурният съдия от Гражданско отделение разглежда и всички искания, постъпили по приключени дела, по които съдия-докладчикът вече не работи в Районен съд Добрич, освен ако не са налице предпоставки за образуване на частно гражданско дело (чл. 80, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата, обн., ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г., изм. и доп., бр. 91 от 23.10.2020 г.).

4.2.3. Графикът за дежурствата на съдиите от Гражданско отделение се утвърждава със заповед на административния ръководител. Графикът се отразява в системата за случайно разпределение на делата от системния администратор въз основа представената му от административния секретар заповед на административния ръководител. Графикът може да бъде изменен със заповед на административния ръководител, в който случай системният администратор въвежда промяната в системата за случайно разпределение.

4.2.4. Наказателни дела, разпределяни чрез опция „дежурни“.

* производства по чл. 61 ал. 3 от НПК;

* мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 от НПК /по чл. 65 от НПК - когато съдията по т. 4.1.5 от настоящите Вътрешни правила е възпрепятстван поради отпуск, заболяване, командировка да се произнесе по искането за изменение на първоначално наложената мярка за неотклонение/;

* мерки за процесуална принуда по чл. 67 - 70 вкл. от НПК;

* производства по чл. 69а, ал. 3 от НПК;

* обезпечителни мерки по реда на чл. 72 и чл. 73 от НПК;

* мерки за обезпечаване на разноски по делото по реда на чл. 73а от НПК;

* производства по чл. 111 от НПК;

- * производства по чл. 120, ал. 5 от НПК;
- * производства по чл. 133, ал. 3 от НПК;
- * разрешения за изземване по чл. 146, ал. 3 от НПК;
- * производства по чл. 149, ал. 6 от НПК;
- * освидетелстване на лице по чл. 158 от НПК;
- * искания на наблюдаващ прокурор в досъдебното производство по чл. 159а от НПК;
- * разрешения за претърсване и изземване по чл. 161 от НПК;
- * одобряване на протокол по чл. 164 от НПК;
- * разрешения за задържане и изземване па кореспонденция по чл. 165 от НПК;
- * производства по чл. 182, ал. 3 от НПК
- * разпити по реда на чл. 222 и чл. 223 от НПК;
- * бързи производства от общ характер по чл. 356 и сл. от НПК;
- * делата по УБДХ и ЗООРПСМ;
- * производства по ЗКИ;
- * производства по чл. 89 от НК;
- * искания по чл. 154 от ЗЗ;
- * други производства със срок за произнасяне до 3 дни.

4.2.5. Постъпилите молби и искания по приключени наказателни дела с влязъл в законна сила акт, по които съдия-докладчикът не работи в Районен съд Добрич или отсъства (поради ползване на отпуск, участие в обучение или по други причини), се докладват на дежурния съдия от Наказателно отделение, освен ако не са налице предпоставки за образуване на частно наказателно дело (чл. 76, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата).

4.2.6. Графикът за дежурствата на съдиите от Наказателно отделение се изготвя от заместника на административния ръководител и утвърждава със заповед на административния ръководител. Графикът се отразява в системата за случайно разпределение на делата от системния администратор въз основа представената му от административния секретар заповед на административния ръководител. Графикът може да бъде изменен със заповед на административния ръководител, в който случай системният администратор въвежда промяната в системата за случайно разпределение.

4.3. При определяне на съдия – докладчик от избора се изключват:

4.3.1. Съдията, постановил отменен или обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната или обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

4.3.2. Съдията, който се е отвел от разглеждане на делото.

4.3.3. Съдията, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото поради наличие на законово основание – ползване на платен годишен отпуск; отпуск по болест; продължителна командировка и други. Системният администратор въвежда в системата за случайно разпределение на делата отсъстващите съдии, периодите на отсъствие и

основанието за това въз основа представени му от административния секретар заповеди за разрешен отпуск, командировъчни заповеди или уведомления/представени болнични листи за разрешен отпуск поради временна неработоспособност.

4.3.3.1. В случаите по т. 4.3.3. на съдиите от Гражданско отделение не се разпределят един ден преди началото на отсъствието при надлежно подадена молба за отпуск и уведомление за участие в обучение до административния секретар, както и през време на отсъствието: дела, които се разглеждат по реда на „Бързо производство“ (в т.ч за издръжка и за незаконно уволнение); молби за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390 от ГПК; иски молби, съдържащи искания за обезпечение на предявен иск по чл. 389 от ГПК; молби, съдържащи искане за привременни мерки; молби по ЗЗДН; искания по ЗКИ и ЗОПДНПИ; искания за обезпечаване на доказателства по чл. 207 от ГПК; заявления по чл. 410 и по чл. 417 от ГПК и други граждански дела, изискващи разглеждане и произнасяне в кратък срок. При отсъствие по време на съдебната ваканция на съдията не се разпределят и дела за родителски права на ненавършили пълнолетие деца; за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс; за назначаване на особен представител. При същите условия не се разпределят на съдиите от Наказателно отделение частни граждански дела по искане на КОНПИ и по ЗКИ.

4.3.3.2. В случаите по т. 4.3.3. на съдиите от Наказателно отделение не се разпределят два дни преди началото на отсъствието при надлежно подадена молба за отпуск и уведомление за участие в обучение до административния секретар: дела с до 7 дневен срок за произнасяне; дела, чиито срокове за разглеждане и произнасяне изтичат по време на отсъствието. При отсъствие на съдията от наказателно отделение не се разпределят наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража.

4.3.4. Във всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия, в т.ч. по наказателни дела – съдията, който е имал произнасяне като наблюдаващ прокурор; съдията, който е докладчик по НОХД по чл. 384а, ал. 1 от НПК – при разпределянето на делото по НОХД – споразумение по чл. 384а, ал. 2 от НПК.

4.3.5. При продължително отсъствие на съдия (не по-малко от два месеца) на същия не се разпределят дела, като в системата се въвежда периода на отсъствието му. При връщане на работа разпределянето на дела се възстановява. В системата за случайното разпределение системният администратор записва като разпределени на този съдия брой дела от всяка група, в която той участва, равен на средноаритметичната стойност на делата в групата.

5. Повторно разпределение на вече разпределено дело и поправка на технически грешки:

5.1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, делото се преразпределя на случаен принцип между останалите съдии,

разглеждащи съответната група дела, при изключване на отделия се първоначално определен съдия – докладчик. При новото разпределение се използва съответно приложимата опция за режим на разпределяне.

5.2. При обективни причини, възникнали след разпределяне на делото и възпрепятстващи първоначално определения съдия-докладчик да участва в неговото разглеждане (например при постъпили молби за отстраняване на нередовности по дела, разпределени по дежурство, или по чл. 390 от ГПК, или при искане за незабавна защита по делата по ЗЗДН по време на продължителен отпуск по болест, неплатен или платен отпуск, за отглеждане на дете и други), делото се преразпределя на нов съдия-докладчик при използване на съответно приложимата опция за режим на разпределяне, освен ако съдия-докладчикът не се връща на работа в следващия работен ден.

5.3. При напускане на съдия разпределените му дела се преразпределят на принципа на случайния избор между останалите съдии в отделението по видове и групи, освен в случаите на преместване на съдия по реда на чл. 194, ал. 2 от ЗСВ, когато се прилага т. 4.1.7.“.

5.4. При допуснатата грешка в определяне групата на разпределение или чрез прилагане на неправилен начин на разпределение в Системата за случайно разпределение, делото се преразпределя. При допуснатата техническа грешка при посочване на входящия номер на документа в Системата за случайно разпределение се извършва необходимата корекция.

5.5. При допуснатата грешка в определяне на статистическия шифър на делото в Системата за случайно разпределение се извършва необходимата корекция в Системата за оценка на натовареността на съдиите, като електронната страница се разпечатва и се прилага по делото.

5.6. Във всички случаи програмата за случайното разпределение автоматично изисква писмено обосноваване на причината за корекцията / преразпределянето на делото, която се отразява в протокол. Към делото се прилагат и двата протокола.

6. Особени случаи

6.1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

6.2. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

6.3. В периода на съдебната ваканция, с оглед ползването на платен годишен отпуск от съдиите, разглеждане на делата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ

и спазване на определените от закона срокове, разпределено дело може да бъде преразпределено на друг съдия по мотивирано писмено предложение на първоначалния докладчик, което се прилага по делото.

7. Отчетност

7.1. За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира протокол, който се подписва с квалифициран електронен подпис от разпределящия. Протоколът се разпечатва на хартиен носител в един екземпляр, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Добрич са утвърдени със заповед №166 от 29.04.2015г., изменени и допълнени със заповед № 310 от 09.07.2015г., заповед № 504 от 05.11.2015г., заповед № 602 от 23.12.2015г., заповед № 454 от 20.10.2016г., заповед № 42 от 01.02.2017г., заповед № 591 от 23.11.2017г., заповед № 158 от 26.03.2019г. (в сила от 01.04.2019г.), заповед № 2 от 04.01.2021г., заповед № 183 от 01.04.2022г. и заповед № 607 от 15.12.2023г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Добрич.

Измененията и допълненията на правилата влизат в сила от датата, посочена в заповедта на административния ръководител.